


Com podeu contractar un viatge?

- **A través d'agències de viatge homologades** per la URV (Halcón Viajes, Viajes El Corte Inglés i BMC Travel)¹
- **Directament a l'empresa de transport o d'allotjament** (exemple: Iberia, Vueling, NH Hotel, etc.)¹

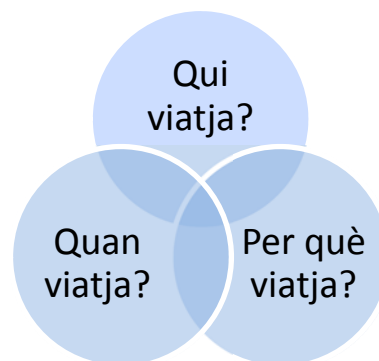
En cas d'allotjament, heu de tenir en compte el preus màxims que permet la normativa aplicable a l'ajut.²

-  **NO ESTÀ PERMÈS** contractar el viatge (ni desplaçament ni allotjament) amb agències de viatge no homologades (Rumbo, Atrápalo, Booking, etc.). En cas de congressos, s'hi poden fer algunes excepcions.¹

Qui i quan pot viatjar?

- **Qui viatja** → membre de l'equip investigador o de treball.
- **Dates del viatge** → dins del període d'execució del projecte i fins a un dia abans i/o després de l'activitat que s'ha de fer.²
- **Autorització de la despesa** → investigador principal.

El viatge ha de ser finançable pel projecte



Un viatge és finançable o no en funció de qui viatja, quan ho fa i per quin motiu.

Quina documentació heu de presentar a la tornada?

- **Factura/es original/s²** amb les dades fiscals de la URV o tiquets originals (transport, allotjament, inscripció a congrés, si escau).

Dades fiscals de la URV

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
ESCORXADOR S/N
43003 TARRAGONA (ESPANYA)
CIF ESQ9350003A

- **Targetes d'embarcament, bitllets originals o equivalent.**
- **Documentació acreditativa de l'activitat.** En cas d'assistència a congrés o curs, és obligatori el **certificat d'assistència/participació³**. També serveixen:
 - o Pòster o presentació oral en què consti el logotip del projecte.
 - o En cas de reunió, minutes de la reunió.
 - o Qualsevol tipus de documentació acreditativa de l'assistència al congrés, reunió o activitat similar.

[1] Empreses homologades l'any 2018, que poden ser diferents en anys posteriors. Per més informació a la Web de Compres URV: <http://tramits.urv.cat:82/continguts/contractacio/compres/1-Portada/Inici.html>

[2] Més informació a la Web de la UGAD: http://www.urv.cat/universitat/unitats_administratives/UGAD/viatjar-projecte-recerca.html

[3] En el cas dels projectes europeus i del Plan Nacional, l'assistència a congressos, perquè sigui elegible, ha de correspondre amb la difusió de resultats del projecte.

VIATJAR A CÀRREC D'UN PROJECTE DE RECERCA

- Quines agències de viatge estan permeses?
- Quina és la normativa pel que fa a l'allotjament?
- Qui pot viatjar?
- Quan es pot viatjar?
- Quina autorització es necessita per a poder viatjar?
- Quina documentació cal presentar a la tornada?
 - Factures originals
 - Targetes d'embarcament, bitllet o equivalents
 - Documentació acreditativa de l'activitat
- Quines són les dades fiscals de la URV per tal d'emetre factures?



www.urv.cat/universitat/unitats_administratives/UGAD

*Si teniu cap dubte podeu escriure a
ugad.sescelades@urv.cat
o bé dirigir-vos al personal tècnic de
referència de la UGAD*

www.urv.cat



VIATJAR A CÀRREC D'UN PROJECTE DE RECERCA



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI