



**SOL·LICITUD DE PERMISOS DE MÉS D'1 ANY DEL PERSONAL
DOCENT I INVESTIGADOR --- LABORAL PERMANENT**

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		NIF	
Categoria		Departament	
Adreça electrònica		Telèfon	

SOL·LICITO:

- Permís per realitzar una estada de més d'un any:

Data d'inici:	Data fi	Universitat o Centre de Recerca	Adreça de l'entitat d'acollida

Rebreu alguna retribució per part de l'entitat d'acollida?

No

Sí. En cas afirmatiu fer una breu explicació:

- Motivació de l'estada

--

DECLARO:

- Que abans d'iniciar-se el desplaçament faré els tràmits de manteniment de la legislació espanyola de seguretat social a l'estranger mitjançant la presentació del model [TA-300](#) a la Tresoreria General de la Seguretat Social i la petició de cobertura sanitària.
- Que en el cas de contractar el viatge a través d'una agència de viatges, ho faré mitjançant alguna de les [agències homologades](#) per la URV.
- Que dispo/contractaré una [pòlissa de mobilitat](#) (aquesta pòlissa ha de cobrir l'assistència sanitària, accidents i repatriació).
- Exonero a la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol responsabilitat en matèria d'assegurança en el cas de no complir amb els tràmits previs al desplaçament o de contractació del viatge.

La persona interessada

El director/a del Departament

Tarragona, de/d' de 202

a/ VICERECTOR DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR
Unitat de destí de la documentació: SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONES