

SOL·LICITUD DE PERMISOS PER PERÍODES SABÀTICS DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR --- LABORAL PERMANENT

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		NIF	
Categoria		Departament	
Adreça electrònica		Telèfon	

SOL-LICITO:

- Permís per realitzar un període sabàtic amb la següent durada:

Data d'inici:	Data fi

- Dins el qual es realitzaran les següents estades:

Data d'inici	Data fi	Lloc de l'estada (Indicar el nom de la universitat o centre de recerca, la ciutat i el país)

- Breu descripció de les activitats previstes durant el període sabàtic:

--

DECLARO:

- Que abans d'iniciar el desplaçament faré els tràmits de manteniment de la legislació espanyola de seguretat social a l'estranger mitjançant la presentació del model [TA-300](#) a la Tresoreria General de la Seguretat Social i la petició de cobertura sanitària.
- Que en el cas de contractar el viatge a través d'una agència de viatges, ho faré mitjançant alguna de les [agències homologades](#) per la URV.
- Que dispo/contractaré una [pòlissa de mobilitat](#) (aquesta pòlissa ha de cobrir l'assistència sanitària, accidents i repatriació).
- Exonerar a la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol responsabilitat en matèria d'assegurança en el cas de no complir amb els tràmits previs al desplaçament o de contractació del viatge

La persona interessada

El director/a del Departament

Tarragona,

 de/d'

de 202

a/ VICERECTOR DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR
Unitat de destí de la documentació: **SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONES**