

de la caixa central de la Universitat. Els interessos que s'obtinguin dels saldos d'aquests comptes s'han d'ingressar a la tresoreria de la Universitat. L'autorització als comptes corrents ha de ser mancomunada.

CAPÍTOL 5. PROCEDIMENTS ESPECIALS

Article 50. Encàrrecs de rector o rectora

Els encàrrecs de rector o rectora són assignacions o encàrrecs de tasques a persones adscrites a la URV, de naturalesa diferent de les funcions del seu lloc de treball, i es regulen pel que disposen l'article 24.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 90.d) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'article 140 de l'Estatut de la universitat.

Pel que fa a la normativa de funció pública, atès el caràcter bàsic dels preceptes assenyalats, s'aplica a tot el personal de la URV.

L'objecte de l'encàrrec ha de ser definit per una activitat promoguda per la URV, i ha de correspondre i ha de ser aprovada pels òrgans de govern entre les esmentades a l'annex 1 d'aquestes bases.

Qualsevol encàrrec que tingui com a objectiu alguna activitat que no figuri en aquest annex s'haurà de sol·licitar amb la justificació corresponent. En aquests casos, abans de la realització de l'activitat, correspon al rector o rectora, o persona en qui delegui, valorar-ne la justificació i autorització.

Les activitats per les quals es formalitza l'encàrrec s'han de dur a terme fora de la jornada normal de treball de la persona a la qual se li encarreguin.

Es poden assignar encàrrecs als membres del PDI i PTGAS de la URV que compleixin els requisits següents:

- Relació laboral vigent i de durada prevista igual o superior a la de l'encàrrec.
- Dedicació a temps complet.
- Especialització en les tasques o funcions objecte de l'encàrrec.

La retribució màxima dels encàrrecs és la que figura, en cada cas, a l'annex 1 d'aquestes bases d'execució.

En el cas de PDI, l'assignació de la retribució màxima requereix que la persona interessada tingui complet el pacte de dedicació per al curs vigent (mentre el pacte de dedicació no estigui tancat, si no està complet, es podrà prendre com a referència el del curs anterior). Si aquest no fos el cas, l'activitat encomanada es podrà considerar com a corresponent al lloc de treball de la persona interessada i contribuirà, així, a completar el seu pacte de dedicació. En aquest cas, com a criteri general, es considerarà la proporció d'una unitat d'activitat acadèmica per cada 60 hores presencials dedicades a l'encàrrec.

En el cas del PTGAS, l'assignació de la retribució requereix que l'activitat es realitzi forçosament fora de la jornada normal de treball.

Qualsevol activitat prevista o no prevista a l'annex que sigui finançada per una dotació externa a la URV s'ha de retribuir d'acord amb el que disposi el finançament de l'activitat.

En qualsevol cas, queden explícitament excloses dels encàrrecs de rector o rectora l'organització d'activitats i la participació en activitats no previstes en aquest article.

Els encàrrecs de rector o rectora es tramiten segons la normativa interna de la Universitat.

Article 51. Despeses finançades amb ingressos de caràcter específic

El Servei de Recursos Econòmics o la Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada, segons correspongui, assigna per a cada activitat finançada una codificació pressupostària per diferenciar-la.

Sobre la base de la documentació comptable, el Servei de Recursos Econòmics ha d'habilitar els crèdits necessaris per iniciar les activitats finançades.

La despesa no es pot materialitzar fins que l'ingrés estigui efectivament recaptat, excepte que la justificació de la despesa sigui requisit previ per cobrar el dret; en aquest cas, l'efecte econòmic serà des del reconeixement del dret. En casos excepcionals, el rector o rectora, i per delegació la gerenta o gerent, poden autoritzar la realització de la despesa relativa a un ingrés acreditat i no recaptat.

Excepcionalment, quan s'acrediti documentalment el compromís de finançament sense que s'hagi produït l'ingrés, es podran utilitzar els crèdits inicials aprovats amb el pressupost i ordenar pagaments.

Les despeses es gestionen amb els procediments de gestió pressupostària previstos en el títol III del capítol 1 d'aquestes bases.

Els pagaments també es gestionen amb el sistema de gestió de tresoreria previst en el títol III del capítol 4 d'aquestes bases, respectant especialment el caràcter preferent dels tipus de tercers — becaris i investigadors— de pagament mensual.

Els romanents generats per aquest concepte d'ingrés s'han de tractar segons el que estableixen els articles 60 i 61 d'aquestes bases d'execució.

Article 52. Projectes i serveis de recerca segons l'article 60 de la LOSU

Els projectes i els serveis de recerca i d'assistència tècnica, contractes amb empreses i altres d'externs, a l'empara de l'article 60 de la LOSU, es gestionen segons l'article anterior.

Article 53. Activitats relacionades amb la docència i l'extensió universitària

Les activitats relacionades amb la docència i l'extensió universitària finançades amb ingressos de caràcter específic es gestionen segons l'article 51 d'aquestes bases.

Article 54. Participació en societats o entitats

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat de lucre o sense, que suposi per a la Universitat delegacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos, ha de ser autoritzada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de la participació.