

## MANUAL DE PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE GESTIÓ

---

Aprovat per Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador el 26 de maig de 2017  
Modificat per Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador el 18 de març de 2022  
Modificat per Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador el 3 de març de 2023  
Modificat per Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador el 8 de maig de 2024

### ÍNDEX

PREÀMBUL	2
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	2
Article 1. Objecte	2
Article 2. Requisits generals	2
CAPÍTOL 2. PROCÉS D'AVALUACIÓ, CRITERIS, DIMENSIONS I INDICADORS	3
Article 3. Inici del procés	3
Article 4. Sol·licitud	4
Article 5. Agents implicats en l'avaluació	4
Article 6. Procediment de valoració	4
Article 7. Propostes de la CACDI	6
Article 8. Difusió dels resultats de l'avaluació	6
Article 9. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions	7
DISPOSICIÓ FINAL	7
ANNEXOS	7

## **PREÀMBUL**

Per avaluar el complement addicional per mèrits de gestió (CAMG) del personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Rovira i Virgili (URV) és d'aplicació el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya, així com tres models d'assignació de punts aprovats pel Consell de Govern (CdG) de la URV el 2 de maig de 2007, el 30 d'abril de 2013 i el 31 d'octubre de 2014.

Amb l'objectiu d'unificar els documents utilitzats, la URV ha creat el Manual de procediment d'avaluació del CAMG del PDI de la URV.

L'aplicació del Manual de procediment d'avaluació del CAMG té com a finalitat conèixer la consideració que mereix la qualitat del professorat de la Universitat i contribuir a la seva millora continuada. D'altra banda, l'avaluació de la gestió es pot tenir en compte en la política de recursos humans, tant en els processos de selecció com en la promoció del professorat.

Els resultats de l'avaluació de gestió permeten la concessió del CAMG de la URV i proposar a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) la relació de professors que segons la URV poden optar a aquest complement, tal com es desprèn de l'aplicació dels articles 19.3 i 72 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i del Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

Aquest manual es regeix per la legislació vigent aplicable, així com l'Estatut i la normativa pròpia de la Universitat.

## **CAPÍTOL 1. Disposicions generals**

### *Article 1. Objecte*

L'objecte del Manual de procediment és refundre en un únic text tota la normativa que regula l'avaluació del CAMG del PDI de la URV.

### *Article 2. Requisits generals*

1. El PDI funcionari o contractat interessat a sol·licitar l'avaluació del CAMG ha de complir els requisits següents:
  - a) El PDI funcionari de la URV ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic o catedràtica d'universitat, professor o professora titular d'universitat, catedràtic o catedràtica d'escola universitària i professor o professora titular d'escola universitària.
  - b) El PDI contractat de la URV ha d'estar integrat en alguna de les categories següents: catedràtic o catedràtica, professorat agregat, professorat col·laborador i professorat lector.
2. El règim de dedicació ha de ser a temps complet.
3. El PDI funcionari o contractat pot sol·licitar davant la URV l'avaluació del complement meritat fins al 31 de desembre de cada any.
4. Per obtenir el CAMG, a més d'haver ocupat un càrrec acadèmic, s'ha de sol·licitar i assolir prèviament la puntuació mínima fixada en aquest manual.

## **CAPÍTOL 2. Procés d'avaluació, criteris, dimensions i indicadors**

### *Article 3. Inici del procés*

1. El procés s'inicia després que es publiqui la resolució d'AQU Catalunya amb el procediment i la certificació dels mèrits individuals de gestió. El rector o rectora de la URV resol obrir la convocatòria per a la valoració del CAMG, on s'estableix el termini de presentació de les sol·licituds. La URV difon la convocatòria i el procés entre el PDI funcionari i contractat, perquè les persones interessades puguin iniciar-ne el procediment amb la presentació de la sol·licitud.
2. El PDI pot presentar una sol·licitud per a l'avaluació del CAMG davant del rector o rectora de la URV.
3. El PDI que ha estat en universitats d'altres comunitats autònomes no percep, de forma automàtica, les retribucions addicionals que pugui tenir reconegudes en aquestes universitats. No obstant això, el personal esmentat pot sol·licitar ser avaluat dels períodes ja reconeguts en altres universitats en les condicions previstes en aquest manual de procediment.

#### *Article 4. Sol·licitud*

1. El model de la sol·licitud ha d'estar disponible a la intranet de la URV. La sol·licitud s'ha de registrar en el termini fixat per la convocatòria.
2. La persona interessada ha de recopilar i aportar les dades o evidències que no estiguin disponibles o en poder de la Universitat. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporte aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporte, si s'escau, amb la sol·licitud els documents que acreditin els mèrits al·legats.
3. Si es presenta la sol·licitud de forma incompleta, s'ha de requerir a la persona interessada que la completi en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació d'aquesta circumstància. La notificació s'ha de fer mitjançant la publicació de la llista d'admesos i exclosos disponible a la intranet de la URV. En el cas que els sol·licitants no presentin la documentació requerida, s'entén per no acreditada i no es té en compte a l'efecte de l'avaluació en la convocatòria vigent.
4. Els càrrecs ocupats i que han estat objecte d'avaluacions favorables anteriors no poden ser avaluats en convocatòries posteriors.

#### *Article 5. Agents implicats en l'avaluació*

Els agents implicats en el procés d'avaluació del PDI són els següents:

1. Professorat. Li correspon presentar la sol·licitud, que inclou els períodes i càrrecs de gestió acadèmica que ha ocupat en el tram pel qual sol·licita l'avaluació.
2. Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador (CACDI). Li correspon emetre la valoració sobre cadascuna de les sol·licituds presentades, tenint en consideració tots els elements que formen part de l'expedient individual de cada professor o professora.

#### *Article 6. Procediment de valoració*

1. El PDI funcionari o contractat pot percebre el CAMG per haver exercit algun dels càrrecs acadèmics següents:

a) Els càrrecs de vicerector o vicerectora, secretari o secretària general, degà o degana de facultat, director o directora d'escola tècnica o politècnica superior, director o directora d'escola universitària, director o directora d'escola universitària politècnica, director o directora de departament i director o directora d'institut universitari de recerca.

b) Els càrrecs de vicedegà o vicedegana de facultat, subdirector o subdirectora d'escola, secretari o secretària de facultat o escola i secretari o secretària de departament.

c) Els altres càrrecs unipersonals proposats per la URV, d'acord amb la seva estructura i organització interna (annexos I, II, III, i IV).

2. Els períodes de permanència de la persona en càrrecs inferiors a l'any natural es puntuen de manera proporcional a la seva durada.

El període del càrrec que s'avalua és el que consta oficialment a la base de dades del Servei de Recursos Humans.

3. El PDI que demana per primera vegada l'avaluació del CAMG pot incloure a la sol·licitud tots els mèrits acumulats, exclusivament, a partir del 30 de desembre de 1991.

4. El període comprès entre el 30 de desembre de 1991 i la data d'entrada en vigor de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya únicament pot donar lloc a l'acumulació màxima de 30 punts.

Així mateix, per a aquest període, en el cas dels càrrecs assenyalats a l'annex I, la comptabilització s'ha d'efectuar prenent els valors mínims assenyalats dels punts atribuïts a cada càrrec.

5. En cas que una mateixa persona ocupi més d'un càrrec simultàniament, només es tindrà en compte el que li aportí més puntuació a l'hora d'obtenir el complement addicional per mèrits de gestió.

6. El CAMG s'estructura en un màxim de quatre trams de puntuació, d'acord amb el barem següent:

Tram	Punts
Primer	30
Segon	45
Tercer	55
Quart	65

Els punts obtinguts a cada tram s'acumulen en el següent. La quantia econòmica que es percep correspon a la del tram més alt assolit.

#### *Article 7. Propostes de la CACDI*

1. El president o presidenta de la CACDI fa una proposta d'avaluació fonamentada per a cadascun dels sol·licitants.
2. Els membres de la Comissió valoren aquesta proposta i emeten un vot favorable o desfavorable.
3. L'emissió de l'acord es notifica a la persona interessada en un termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'obertura de la convocatòria.

Les avaluacions es podran consultar a la seu electrònica i les persones s'hi trobaran identificades amb les 4 últimes xifres i la lletra del DNI.

4. La CACDI emet una proposta a AQU Catalunya d'acord amb els càrrecs i puntuacions establerts als models d'assignació de punts especificats aprovats pel CdG.
5. Les persones avaluades poden presentar un recurs d'alçada davant del rector o rectora contra l'acord pres per la Comissió, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació de l'esmentat acord.
6. En el cas de denegació d'un tram del CAMG, el professor o professora pot presentar una nova sol·licitud d'avaluació un cop transcorreguts dotze mesos des que es notifica la denegació.
7. Un cop AQU Catalunya emet el certificat de l'informe d'avaluació, es trasllada al Consell Social (CS) la proposta del CdG per a l'assignació del CAMG.
8. Les resolucions del CS exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del mateix CS o impugnar-se directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Article 8. Difusió dels resultats de l'avaluació*

1. Correspon a la CACDI redactar l'informe d'avaluació del CAMG.
2. La CACDI, a través del seu president o presidenta, informa el CdG sobre el procediment, el desenvolupament del procés i els resultats de l'avaluació. Paral·lelament, la informació també es fa pública a la intranet de la URV.

3. La informació pública de les avaluacions ha de respectar el que estableix la disposició addicional 21, apartat 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### *Article 9. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions*

La CACDI té la responsabilitat de fer el seguiment dels següents aspectes del model d'avaluació:

- a) Garantir l'homogeneïtat i consistència dels criteris de valoració.
- b) Analitzar els comentaris i/o suggeriments rebuts dels implicats en el procés.
- c) Analitzar l'aplicació dels criteris de valoració.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest manual no té caràcter normatiu. Si hi ha dubtes d'interpretació, cal analitzar la normativa d'on prové.

#### **ANNEXOS**

Annex I. Acord del CdG de 2 de maig de 2007 referent al model d'assignació de punts per càrrecs ocupats fins a 31 de desembre de 2012.

Annex II. Acord del CdG de 30 d'abril de 2013 referent al model d'assignació de punts per càrrecs ocupats a partir d'1 de gener de 2013.

Annex III. Acord del CdG de 31 d'octubre de 2014 referent al model d'assignació de punts pel càrrec de coordinador de grau ocupat a partir d'1 de gener de 2014.

Annex IV. Annex I de la Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats aprovada per Consell de Govern de 28 d'octubre de 2021 i modificada el 27 d'abril de 2023.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**Aprovació, si escau, dels complements  
addicionals per mèrits de gestió:  
càrrecs assenyalats als apartats 1.b) i 1.c) de  
l'article 5 del Decret 405/2006, de 24 d'octubre,  
pel qual s'estableixen les retribucions addicionals  
del personal docent i investigador funcionari i  
contractat de les universitats públiques catalanes**

Consell de Govern

Sessió ordinària de 2 de maig de 2007



## COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE GESTIÓ

### ASSIGNACIÓ DE PUNTS A LA URV

Referència: Decret 405/2006, de 24 d'octubre, que estableix les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

Article 5: Requisits específics del complement addicional per mèrits de gestió. La normativa estableix 3 grups de càrrecs, amb les assignacions de punts corresponents a cadascun d'ells:

- Apartat a): Vicerector/a, Secretari/ària General, Degà/ana o Director/a de Centre, Director/a de Departament, Director/a d'Institut.

<u>Càrrec</u>	<u>Punts/any</u>
Vicerector/a	10
Secretari/ària General	10
Degà/ana o Director/a de Centre	8
Director/a de Departament	6
Director/a d'Institut	5

- Apartat b): Vicedegà/ana o Sotsdirector/a de Centre, Secretari/ària de Centre, Secretari/ària de Departament.

<u>Càrrec</u>	<u>Punts/any</u>
Vicedegà/ana o Sotsdirector/a de Centre	3-6
Secretari/ària de Centre	3-6
Secretari/ària de Departament	2-4

- Apartat c): Altres càrrecs unipersonals proposats per cada universitat, d'acord amb la seva estructura i organització interna.

L'atribució de punts per càrrec es fa a criteri de cada universitat.

Pels càrrecs dels apartats b) i c), la DGU proposa el nombre global de punts que atorga a cada universitat, a través del seu Model d'Assignació de Punts, que s'adjunta com a Annex 1.

A partir d'aquest Model i d'acord amb les premisses següents:

- El càrrec ha de tenir la consideració d'unipersonal.
- El càrrec ha de correspondre a un nomenament del rector de la Universitat.
- El càrrec s'ha d'haver exercit com a personal docent a temps complet.
- El càrrec ha de respondre a una activitat de gestió universitària.
- El càrrec ha d'haver estat retribuit.
- Per als càrrecs de l'apartat b) es manté la puntuació proposada per la DGU.
- Els càrrecs anteriors que ja no estiguin vigents, s'assimilaran, si s'escau, als que es fixin en aquesta proposta.

La URV proposa la distribució de punts per càrrecs que s'adjunta com a Annex 2.

**ANNEX 1 - MODEL D'ASSIGNACIÓ DE PUNTS A LES UNIVERSITATS (PROPOSTA DGU)**

<b>PUNTS FIXES - APARTAT a) -</b>				
<b>CÀRREC</b>	<b>PUNTS/CÀRREC</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>PUNTS URV</b>
Vicerector	10		7	70
Secretari General	10		1	10
Degà/ana - Director/a de centre	8		12	96
Director/a Departament	6		24	144
Director/a Institut	5		1	5
<b>TOTAL PUNTS APARTAT a)</b>				<b>325</b>

<b>PUNTS ASSIGNATS - APARTATS b) i c)</b>				
<b>CRITERI</b>	<b>BAREMACIÓ</b>	<b>ASSIGNACIÓ CÀRRECS</b>	<b>PUNTS/CÀRREC</b>	<b>PUNTS URV</b>
Nº d'alumnes de la Universitat	> 20.000 alumnes	10 delegats/des rector (assimilat a VR)	10	
	< 20.000 alumnes	5 delegats/des rector (assimilat a VR)	10	50
Centres		1 Secretari/ària de centre	4,5	54
		2 Vicedegans/nes o sotsdirectors/res de centre	4,5	108
Departaments	> 50 PDI ETC	2 Secretaris/àries de departament	3	42
	< 50 PDI ETC	1 Secretari/ària de departament	3	51
Ensenyaments	> 1000 alumnes	3 Vicedegans/nes	4,5	
	Entre 500 i 1000 alumnes	2 Vicedegans/nes	4,5	54
	< 500 alumnes	1 Vicedegà/ana	4,5	184,5
<b>TOTAL PUNTS APARTATS b) i c)</b>				<b>543,5</b>

<b>TOTAL PUNTS URV - APARTATS a) b) i c)</b>				<b>868,5</b>
--	--	--	--	--------------

## Annex I

### ANNEX 2 - CAMG - PROPOSTA URV

CÀRREC	PUNTS/CÀRREC	TOTAL PUNTS
Secretari/ària General	10	10
Vicerector/es	10	70
Degans/Dir.Centres	8	96
Dir.Departaments	6	144
Directors Institut	5	5
<b>SUBTOTAL APARTAT a)</b>		<b>325</b>
Responsables d'Ensenyament	4,5	153
Vicedegà/ana	4,5	63
Secretaris/àries centre	4,5	54
Secretaria/àries departament	3	72
Secretari Institut (ICE)	2	2
Delegats Rector		
<b>SUBTOTAL APARTAT b)</b>		<b>344</b>
Director/a Escola Pregrau	10	10
Coordinador PAU i > 25 anys	6	6
Director/a Escola Doctorat	10	10
Director/a Campus Terres de l'Ebre	10	10
Coordinador/a Màster	4	92
Coordinador/a Programa Doctorat	2	28
Càtedra URV/Empresa	1	3
Coordinador/a Aula de Cinema	1	1
Coordinador/a Aula Gent Gran	1	1
Coordinador/a Aula Art	1	1
Coordinador/a Aula Debat	1	1
Delegat/ada Centre Adscrit	1	3
Delegat/ada rector p.Regió Euromed	2	2
Delegat/ada rector p.Rel.Reg.Asia-Pacífic	2	2
Delegat/ada rector p.Rel.Amé. Llat.	2	2
Director/a de Celler i Camp Experimental	4,5	4,5
Director/a de la Coral Universitària	1	1
Director/a Programa APQUA	1	1
Secretari Executiu del Consell Social	8	8
Director/a Científic de Parc	4	12
<b>SUBTOTAL APARTAT c)</b>		<b>198,5</b>
<b>TOTAL PUNTS URV - APARTATS a) b) i c)</b>		<b>867,5</b>



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

# Càrrecs

**Consell de Govern**

Sessió ordinària de 30 d'abril de 2013

## CÀRRECS

En la taula que hi ha més avall es recull per a cada càrrec la retribució econòmica, la reducció docent, les unitats d'activitat acadèmica i els punts per complement autonòmic per mèrits de gestió.

Cal entendre aquests valors com a màxims; per tant, poden ser minorats per a cada càrrec a proposta de centres i departaments, d'acord amb les seves prioritats, amb l'excepció dels imports econòmics que estan fixats per BOE (degans i directors, secretaris, vicedegans) o que estan assimilats a figures de BOE (responsables d'ensenyament), que no es poden modificar. Així, doncs, les reduccions docents i les UAA generades pels càrrecs de cada unitat es poden gestionar conjuntament, de manera que cada unitat pugui reconèixer activitats prioritàries (responsables de mobilitat, pràctiques extracurriculars, responsables Pla acció tutorial, captació, etc.) mitjançant encàrrecs de rector.

Amb l'objectiu de potenciar les agregacions estratègiques de centres i departaments, aquestes unitats disposen de 48 UAA transversals amb implicacions individuals per fomentar propostes conjuntes per tasques d'interès comú que fins ara no tinguin aquest reconeixement. El repartiment és d'1,5 UAA per cada departament i 1 UAA per cada centre. Per fer efectives aquestes agregacions, les unitats implicades han de presentar conjuntament una proposta d'actuacions que ha d'aprovar el rector.

## Annex II

<b>Càrrec</b>	<b>Retribució</b>	<b>CAMG</b>	<b>Reducció</b> (crèdits)	<b>UAA</b>
Rector/a	BOE	-	24	10
Secretari/ària general	BOE	10	18	7
Vicerector/a	BOE	10	18	7
Director/a del Campus Terres Ebre	Ass. Vicerect.	10	18	7
Delegat/da rector Formació Perm. PDI i ICE	Ass. Vicerect.	10	18	7
Director/a de l'Escola Postgrau i Doctorat	Ass. degà	10	12	7
Degà/ana, director/a de centre	BOE	8	12	5,5
Director/a de departament	BOE	6	12	4
Responsable d'ensenyament	Ass. vicedegà	4.5	12	3
Vicedegà/ana , subdirector/a de centre	BOE	4.5	12	3
Subdirector/a del Campus Terres Ebre	Ass. degà	4.5	12	3
Secretari/ària de centre	BOE	4.5	6	3
Secretari/ària de departament	BOE	3	6	2
Secretari/ària d'Institut (ICE)	Ass. sec. dept.	2	6	1,5
Delegat/da de rector/a PAU	Ass. degà	6	12	4
Coordinador/a de màster	Ass. sec. dept.	4	6	2,5
Coordinador/a de programa de doctorat	0	2	6	1,5
	Entre els valors anteriors i coord. màster			
Director/a Càtedra URV-empresa	Ass. degà	1	12	2
Coordinador/a de l'Aula de Cinema	Màxim Ass. dir. dept.	1	-	0,5
Coordinador/a de l'Aula de la Gent Gran				2
Coordinador/a de l'Aula d'Art				0,5
Coordinador/a de l'Aula Debat				0,5
Director/a de Celler i Camp Experimental	Ass. vicedegà	4.5	12	3
Director/a de la Coral Universitària	Ass. degà	1	12	2
Secretari/ària executiu del Consell Social	Ass. vicerect.	8	18	5,5
Director/a Observatori	Ass. dir. dept.	1	12	2
Director/a Entitat Avaluadora Riscos	Ass. dir. dept.	1	4,5	0,5
Delegat/da de centre adscrit	Ass. sec. dept.	1	-	0,5
Representació sindical PDI	-	-	bossa	1 UAA / 6 crd
<i>Director/a FURV*</i>	Ass. vicerect.	10	18	7
<i>Coordinador/a de les PAU i &gt; 25 anys *</i>	BOE	6	12	4
<i>Director/a Programa APQUA*</i>	Ass. dir. dept.	1	-	0,5
<i>Director/a d'institut universitari de recerca*</i>	BOE	5	6	3,5

En qualsevol cas, es reconeixen com a UAA de gestió l'equivalent a les reduccions docents reconegudes per la Universitat.

\*Càrrec actualment no ocupat

CAMG: complement autonòmic per mèrit de gestió



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

# **Creació de càrrecs: Coordinador/a de Grau**

**Consell de Govern**

Sessió ordinària de 31 d'octubre de 2014

## CREACIÓ DE CÀRRECS: COORDINADOR/A DE GRAU

### *Antecedents*

#### 1. Marc legal

L'Estatut de la URV, en l'article 40.4, estableix que el Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, pot crear altres òrgans de govern universitari. El Consell Social n'ha d'autoritzar, si escau, la dotació econòmica corresponent. Si la normativa no ho preveu expressament, el rector o rectora establirà les remuneracions dels titulars d'aquests òrgans, prenent com a referència les d'altres òrgans acadèmics, dins de les consignacions pressupostàries aprovades pel Consell Social.

I en l'article 41.1 estableix que els membres de la comunitat universitària que exerceixin càrrecs unipersonals de govern han de dedicar-se a temps complet a la Universitat o tenir dedicació equivalent en el cas del professorat dels ensenyaments sanitaris, d'acord amb la normativa vigent.

#### 2. Justificació

La intensificació en els darrers anys de les tasques relacionades amb la gestió de pràctiques externes, internacionalització i mobilitat de l'estudiantat, entre d'altres, fa que en l'estructura actual de càrrecs dels centres no hi hagi una figura que permeti explicitar aquestes tasques. Això implica que el professorat responsable d'aquestes activitats no pugui tenir un reconeixement de les tasques de gestió realitzada excepte que ocupi un altre càrrec.

Per un altre costat, quant als càrrecs acadèmics que apareixen actualment a l'Estatut, tots presenten la restricció de poder ser ocupats només per PDI permanent. El desplegament de l'article 41.1 del mateix Estatut possibilitaria ocupar càrrecs a professorat que, tenint una acreditació per accedir a una plaça permanent, ara mateix ocupa una plaça a temps complet no permanent, ateses les limitacions pressupostàries i la taxa de reposició del PDI.

### *Proposta*

Crear el nou càrrec de Coordinador/a de grau, d'acord amb les funcions i reconeixements màxims indicats, i elevar a Consell Social la proposta de dotació econòmica.

Càrrec*	Retribució	CAMG	Reducció (crèdits)	UAA
	Reconeixement màxim			
Coordinador/a de Grau	Ass. Vicedegà/ana	4,5	12	3

*\*Aquest acord modifica la taula de càrrecs aprovada en la sessió de Consell de Govern de 30 d'abril de 2013*

Descripció i funcions: El coordinador/a de Grau és un professor/a amb dedicació a temps complet que tingui l'acreditació mínima de recerca o equivalent. Sota la direcció del degà o degana o director o directora del centre on el grau estigui adscrit, s'encarregarà de la mobilitat, les pràctiques externes, la internacionalització i totes aquelles altres funcions que li pugui delegar.

La creació d'aquest càrrec no suposa incrementar el nombre de càrrecs assignats actualment per Consell de Govern a cada centre, sinó que obre la possibilitat de redistribuir-los.



# Annex IV

## ANNEX I. RELACIÓ DELS RECONeixEMENTS ALS CÀRRECS I RESPONSABILITATS

		Retribució	CAMG - Punts/Càrrec	Reducció docent	
<b>Càrrec</b>					
Rector o rectora d'universitat		segons el que disposa la legislació vigent	0	24	
Secretari o secretària general d'universitat		segons el que disposa la legislació vigent	10	18	
Vicerector o vicerectora		segons el que disposa la legislació vigent	10	18	
Secretari executiu o secretària executiva del Consell Social		equiparat a Vicerector/a	8	18	
Comissionat o comissionada		equiparat com a màxim a Vicerector/a (de forma proporcional en funció de les competències assignades pel rector/a)	[4-10]	[6-18]	
Adjunt o adjunta al rector o rectora		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	8	12	
Director o directora de l'Escola de Doctorat		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	10	12	
Secretari o secretària de l'Escola de Doctorat		equiparat a Secretari/a centre	4,5	6	
Director o directora del Campus Terres de l'Ebre		equiparat a Vicerector/a	10	18	
Sotsdirector o sotsdirectora del Campus Terres de l'Ebre		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	4,5	12	
Director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	10	12	
Secretari o secretària de l'Institut de Ciències de l'Educació		equiparat a Secretari/a departament	2	6	
Delegat o delegada de rector o rectora de centre adscrit		equiparat a Secretari/a departament	1	3	
Coordinador o coordinadora de Proves d'Accés a la Universitat (PAU)		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	6	9	
Director o directora d'institut universitari de recerca		segons el que disposa la legislació vigent	5	12	
Sotsdirector o sotsdirectora d'institut universitari de recerca		equiparat a Secretari/a departament	0	6	
Secretari o secretària d'institut universitari de recerca		equiparat a Secretari/a departament	0	6	
Director o directora de departament		segons el que disposa la legislació vigent	6	12	
Sotsdirector o sotsdirectora de departament <sup>[1]</sup>		--	0	[0-3]*	
Secretari o secretària de departament <sup>[1]</sup>		segons el que disposa la legislació vigent	3	[3-6]*	
Coordinador o coordinadora de programa de doctorat		--	2	[1,5-9]	
càrrecs de centre	Degà o degana, director o directora de centre	segons el que disposa la legislació vigent	8	12	
	Vicedegà o vicedegana, sotsdirector o sotsdirectora de centre	segons el que disposa la legislació vigent	4,5	12	
	Secretari o secretària de centre	segons el que disposa la legislació vigent	4,5	6	
	Coordinador/a de Grau				
		Coordinador/a de Grau de 3 anys	equiparat a Vicedegà/na	4,5	[6-9]
		Coordinador/a de Grau de 4 anys	equiparat a Vicedegà/na	4,5	[9-12]
		Coordinador/a de Grau de 5/6 anys	equiparat a Vicedegà/na	4,5	[12-13,5]
		Coordinador/a de Doble Grau	equiparat a 50% Coordinador/a de Grau	2,25	[0,5-1,5]
		Coordinador o coordinadora de Màster <sup>[2]</sup>			
		Coordinador o coordinadora de Màster Habilitador	equiparat al 100% Secretari/a departament	4	[4,5-7,5]
		Coordinador o coordinadora de Màster Erasmus Mundus Coordinat	equiparat al 100% Secretari/a departament	4	[4,5-7,5]
		Coordinador o coordinadora de Màster URV /Coordinador o coordinadora de Màster Erasmus Mundus participat	equiparat al 100% Secretari/a departament	4	[3-6]
		Coordinador o coordinadora de Màster Interuniversitari coordinat URV	equiparat al 100% Secretari/a departament	4	[3-6]
	Coordinador o coordinadora de Màster Interuniversitari participat amb matrícula a la URV	equiparat al 50% Secretari/a departament	4	[1,5-3]	
	Coordinador o coordinadora de Màster Interuniversitari participat sense matrícula a la URV	equiparat al 25% Secretari/a departament	4	[1,5-1,5]	
Director o directora del Celler i Camp Experimental		equiparat a Vicedegà/na	4,5	12	
Director o directora d'Observatori		equiparat a Director/a departament	1	12	
Director o directora de càtedra universitat-empresa <sup>[3]</sup>		màxim equiparat a Degà/ana, Director/a de centre <sup>[2]</sup>	1	12	
Director o directora (científic/acadèmic) de parc científic i/o tecnològic o d'infraestructura científica		--	4	12	
Director o directora de l'Oficina de seguretat industrial <sup>[4]</sup>		equiparat a Director/a departament	1	4,5	
Coordinador o coordinadora d'Aula Cultural URV		màxim equiparat a Director/a departament	1	0	
Coordinador o coordinadora de l'àmbit d'Atenció a la discapacitat		equiparat a Director/a departament	0	0	
Director o directora de Centre Recerca Propi URV		--	0	0	
Director o directora del Centre d'Estudis Hispànics		--	0	0	
Director o directora de la Unitat d'Igualtat		equiparat a Director/a departament	1	12	
<b>Responsabilitat</b>					
Coordinador o coordinadora de Pràctiques externes		--	0	4,5	
Coordinador o coordinadora de TFG/TFM		--	0	4,5	
Coordinador o coordinadora d'Internacionalització		--	0	3	
Responsable del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ)		--	0	3	
Coordinador o coordinadora del Pla d'acció tutorial (PAT)		--	0	3	
Responsable de Difusió i Comunicació		--	0	3	
Responsable d'Igualtat		--	0	1,5	
Corresponsable de Doble Grau		--	0	1,5	
Responsabilitats creades per JC a proposta del degà/degana/director/directora de centre		--	0	segons aprovi la JC <sup>[5]</sup>	

[1] En el cas d'un departament sense sotsdirector/a, el secretari/a pot tenir fins a 6 crèdits de reducció. Ara bé\*, si hi ha sotsdirector/a, totes dues figures, tant el sotsdirector/a com el secretari/a tindran 3 crèdits de reducció cadascun/a.

[2] En el cas de titulacions en extinció, es modifica la forquilla de reducció, establint una reducció mínima de zero per al responsable d'ensenyament i per al coordinador o coordinadora de màster de la titulació.

[3] En aquests casos l'entitat amb la qual la URV col·labora ha d'assumir les retribucions i reduccions docents, d'acord amb el conveni que regula aquesta relació

[4] En aquest cas l'entitat amb la qual la URV col·labora ha d'assumir la reducció docent, d'acord amb el conveni que regula aquesta relació

[5] en funció de la bossa de reducció del centre

JC: Junta de Centre