



Índex

Preàmbul.....	2
Article 1. Creació.....	2
Article 2. Composició, funcions i durada	2
Article 3. Sessions i convocatòries.....	4
Article 4. Constitució de la Comissió	5
Article 5. Acords	5
Article 6. Votacions.....	6
Article 7. Eficàcia dels acords i transparència.....	6
Article 8. Actes.....	6
Disposició transitòria	6
Disposició final.....	6

Preàmbul

El personal docent i investigador ha de ser periòdicament avaluat en relació amb la docència, la recerca, la transferència i la participació en la gestió universitària, en el marc dels principis de rendició de comptes i millora continuada en què es fonamenta l'activitat de la Universitat Rovira i Virgili.

L'avaluació s'ha de fer d'acord amb les normes que aprovi el Consell de Govern.

En compliment d'això, la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador de la URV estableix el seu règim d'organització i funcionament.

Article 1. Creació

La Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador és una comissió d'avaluació que té per finalitat valorar periòdicament, al personal docent i investigador pel que fa a la docència, la recerca, la transferència i la participació en la gestió universitària.

Article 2. Composició, funcions i durada

La composició de la Comissió és la següent:

Membres nats

- Vicerector o vicerectora en matèria de l'àmbit de PDI en qui delegui el rector o la rectora, que la presideix.
- Vicerector o vicerectora en matèria de l'àmbit de qualitat (si s'escau).
- Cap d'organització de personal o persona en qui delegui i que actua de secretari o secretària amb veu però sense vot.
- Tècnic o tècnica amb competències sobre les qüestions relacionades amb l'avaluació del professorat o persona en qui delegui i que actua amb veu però sense vot.

Membres designats

- Dos professors o professores de cada agrupació designats pel Consell de Govern a proposta dels directors de departament de les agrupacions establertes a la disposició addicional tercera de l'Estatut de la Universitat.
- Tres estudiants, preferentment de diferents ensenyaments i cicles, designats pel Consell de Govern a proposta del Consell d'Estudiants.

Els requisits per ser professors i professores designats de la Comissió en el moment del nomenament o de la renovació són els següents:



- Dos professors o professores han de pertànyer a cadascuna de les diferents agrupacions en funció del departament al qual la persona estigui adscrita:
 - **Agrupació A – Ciències de la Salut:** Ciències Mèdiques Bàsiques; Medicina i Cirurgia; Infermeria; Psicologia
 - **Agrupació B – Arts i Humanitats:** Antropologia, Filosofia i Treball Social; Estudis Anglesos i Alemanys; Filologia Catalana; Filologies Romàniques; Història i Història de l'Art
 - **Agrupació C - Ciències Socials i Jurídiques:** Dret Privat, Processal i Financer; Dret Públic; Economia; Estudis de Comunicació; Gestió d'Empreses; Geografia; Pedagogia
 - **Agrupació D - Ciències:** Bioquímica i Biotecnologia; Química Analítica i Química Orgànica; Química Física i Inorgànica
 - **Agrupació E - Arquitectura i Enginyeria:** Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica; Enginyeria Informàtica i Matemàtiques; Enginyeria Mecànica; Enginyeria Química; Arquitectura
- Tenir un mínim de dos trams de docència i l'últim d'ells vigent.
- La mitjana ponderada de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat ha d'estar per sobre la mitjana ponderada de la universitat en els 4 cursos anteriors tancats.
- Queden exclosos els degans i deganes i directors i directores de centre i departament amb nomenament vigent.

El president o presidenta i els membres de la Comissió tenen el dret i l'obligació d'exercir les seves funcions amb plena independència tècnica, neutralitat i llibertat d'expressió.

Tots els membres i convidats de la Comissió signen una declaració d'absència de conflicte d'interès i de confidencialitat de dades de caràcter personal. En el cas que el membre de la comissió tingui un conflicte d'interès amb alguna de les persones que ha de valorar, l'avaluació correspondrà al segon avaluador de l'agrupació. Si el conflicte d'interès persisteix, el president o presidenta de la comissió serà l'encarregat de realitzar l'avaluació d'aquell professor o professora.

Les funcions de la Comissió són les següents:

- Proposar al Consell de Govern models i normes específiques d'avaluació.
- Recollir el grau de satisfacció de l'estudiantat en relació a l'activitat docent del professorat de les assignatures que actualment està cursant.
- Proposar al Consell de Govern els procediments relatius a l'enquesta d'opinió de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat per a què els aprovi.
- Atorgar el reconeixement al professorat més ben valorat per l'estudiantat segons els criteris establerts.
- Aprovar les rúbriques d'avaluació.



- Avaluar el personal docent i investigador per reconèixer-li els trams de docència així com el reconeixement d'excel·lència docent.
- Avaluar el personal docent i investigador per reconèixer-li el complement addicional per mèrits de gestió.
- Gestió de l'avaluació del professorat lector.
- Redactar els informes periòdics d'avaluació del col·lectiu docent i investigador, que s'han d'informar al Consell de Govern, centres i departaments.
- Fer el seguiment del professorat amb aspectes a millorar com a resultat de l'avaluació de la seva docència.
- Elaborar recomanacions relacionades amb l'avaluació del personal docent i investigador a altres unitats.
- Totes les altres funcions que li atribueixi el Consell de Govern de la Universitat.

La durada del mandat dels membres de la Comissió és el següent:

- Els membres designats són nomenats per un període de quatre anys, renovable una sola vegada sent el mandat màxim de 8 anys.
- La condició de membre es perd per renúncia, si s'escau, pel moment de renovació haver perdut la condició en virtut de la qual fou adquirida, per revocació o per haver perdut la condició de membre de la comunitat universitària. Mentre s'espera la resolució del tram de docència, es considera pròrroga de la vigència.
- Els membres de la Comissió continuen en funcions, fins que no prengui possessió el nou titular, en els casos següents: finalització del mandat pel qual han estat nomenats, dimissió o renúncia que han de comunicar per escrit al president o presidenta de la Comissió i gaudiment d'un període sabàtic o d'absències superiors a sis mesos.
- Els directors i directores de departament que conformen cadascuna de les 5 agrupacions, acorden i proposen al Consell de Govern, els membres del seu àmbit que han de formar part de la Comissió.
- El nomenament i cessament s'aprova per Consell de Govern.

Article 3. Sessions i convocatòries

1. Les sessions de la Comissió poden ser presencials, a distància o mixtes. El president o presidenta de la Comissió ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari per dur a terme la sessió.

Les sessions a distància es poden dur a terme en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats pel president/a de la Comissió.



2. La Comissió es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any i es podrà reunir en sessió extraordinària per motius d'urgència justificada, a iniciativa del president o presidenta, o quan ho demanin el 15 % dels membres de la Comissió.

3. La convocatòria de la sessió ordinària, amb l'ordre del dia, s'ha d'enviar als membres Comissió per mitjans electrònics, amb una antelació mínima de 48 hores per les ordinàries. La convocatòria ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords.

4. Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, la Comissió queda vàlidament constituïda si es reuneixen tots els membres i ho acorden per unanimitat.

Article 4. Constitució de la Comissió

1. Per a la constitució de la Comissió en primera convocatòria és necessària la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o de les persones que les substitueixin, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

2. En segona convocatòria, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres de la Comissió.

3. La condició de membre de la Comissió és indelegable. No s'admet la delegació de vot ni de l'assistència a les sessions de la Comissió.

Article 5. Acords

1. La Comissió ha de debatre i adoptar acords sobre els punts que constin en l'ordre del dia, excepcionalment poden ser objecte de debat assumptes que no constin a l'ordre del dia, quan es declarin urgents pel vot favorable de la majoria de la Comissió i hi siguin presents tots els membres.

2. Sens perjudici de les facultats del president o presidenta per a ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació hi pot haver torns a favor i en contra.

3. La majoria necessària per a l'adopció d'acords és la majoria simple de vots, en cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta. La votació també es pot fer per assentiment, quan la proposta de la presidència no suscita l'objecció de cap membre de la Comissió.

4. Per a la vàlida adopció d'acords, és necessari garantir el quòrum mínim establert per a la constitució de l'òrgan.

5. Un membre de la Comissió no pot valorar-se a si mateix.

Article 6. Votacions

1. Els membres de la Comissió que facin constar en l'acte el seu vot contrari o la seva abstenció amb relació a un acord adoptat resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.
2. Les votacions no es poden interrompre per cap motiu i mentre es realitzen no es pot entrar ni sortir de la sala de reunions.

Article 7. Eficàcia dels acords i transparència

Els acords adoptats per la Comissió són efectius des del moment que s'aprovin, llevat que el propi acord disposi una altra eficàcia, o en el cas que legalment es requereixi un tràmit posterior per a la seva eficàcia.

Article 8. Actes

1. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió convocada per la Comissió, i ha d'especificar-hi els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de deliberació i el contingut dels acords adoptats.
2. La sessió de l'òrgan es pot gravar i incorporar-se a l'acta, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. En aquest cas, s'ha d'adjuntar a l'acta el certificat expedit pel secretari o secretària sobre l'autenticitat i integritat de la gravació i també amb la informació del repositori digital on es guardarà¹.
3. Secretaria General custodia i arxiva les actes de les sessions aprovades per la Comissió.

Disposició transitòria

La Comissió actual es renovarà en un termini màxim de quatre anys.

Disposició final

El reglament entra en vigor el mateix dia d'aprovació de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador.

¹ La Secretaria General de la Universitat Rovira i Virgili ha de donar instruccions per a la custòdia segura d'aquest fitxer.