

Aprobat per la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador el 13 d'octubre de 2025
Modificat per la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador l'11 de desembre de 2025

Índex

Preàmbul.....	2
Article 1. Creació.....	2
Article 2. Composició, requisits, funcions i durada	2
Article 3. Sessions i convocatòries.....	5
Article 4. Constitució de la Comissió	5
Article 5. Acords	6
Article 6. Votacions.....	6
Article 7. Eficàcia dels acords i transparència.....	6
Article 8. Actes.....	7
Disposició transitòria	7
Disposició final.....	7

Preàmbul

El personal docent i investigador ha de ser periòdicament avaluat en relació amb la docència, la recerca, la transferència i la participació en la gestió universitària, en el marc dels principis de rendició de comptes i millora continuada en què es fonamenta l'activitat de la Universitat Rovira i Virgili.

L'avaluació s'ha de fer d'acord amb les normes que aprovi el Consell de Govern.

En compliment d'això, la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador de la URV estableix el seu règim d'organització i funcionament.

Article 1. Creació

La Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador és una comissió d'avaluació que té per finalitat valorar periòdicament el personal docent i investigador pel que fa a la docència, la recerca, la transferència i la participació en la gestió universitària.

Article 2. Composició, requisits, funcions i durada

1. La composició de la Comissió és la següent:

- a) Vicerector o vicerectora en matèria de l'àmbit de PDI en qui delegui el rector o rectora, que la presideix.
- b) Vicerector o vicerectora en matèria de l'àmbit de qualitat.
- c) Dos professors o professores de cada agrupació designats per aquests i entre aquests a proposta dels directors de departament de les agrupacions establertes a la disposició addicional tercera de l'Estatut de la Universitat.
- d) Tres estudiants, preferentment de diferents ensenyaments, designats pel Consell d'Estudiants.

També formen part de la Comissió, amb veu i sense vot, les persones següents:

- a) Cap d'organització de personal, o persona en qui delegui, que actua com a secretari o secretària.
- b) Tècnic o tècnica amb competències sobre les qüestions relacionades amb l'avaluació del professorat, o persona en qui delegui.

2. Els requisits per ser professors i professores designats per la Comissió en el moment de la designació o de la renovació són els següents:

a) Dos professors o professores han de pertànyer a cadascuna de les agrupacions en funció del departament al qual la persona estigui adscrita:

- **Agrupació A:** Ciències Mèdiques Bàsiques; Medicina i Cirurgia; Infermeria; Psicologia.
- **Agrupació B:** Antropologia, Filosofia i Treball Social; Estudis Anglesos i Alemanys; Filologia Catalana; Filologies Romàniques; Història i Història de l'Art.
- **Agrupació C:** Dret Privat, Processal i Financer; Dret Públic; Economia; Estudis de Comunicació; Gestió d'Empreses; Geografia; Pedagogia.
- **Agrupació D:** Bioquímica i Biotecnologia; Química Analítica i Química Orgànica; Química Física i Inorgànica.
- **Agrupació E:** Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica; Enginyeria Informàtica i Matemàtiques; Enginyeria Mecànica; Enginyeria Química; Arquitectura.

b) Tenir un mínim de dos trams de docència i l'últim que encara sigui vigent.

c) La mitjana ponderada de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat ha d'estar per sobre la mitjana ponderada de la universitat en els quatre cursos anteriors tancats.

d) Queden exclosos els degans i directors de centre i departament amb nomenament vigent.

e) El president o presidenta i els membres de la Comissió tenen el dret i l'obligació d'exercir les seves funcions amb plena independència tècnica, neutralitat i llibertat d'expressió.

f) Tots els membres i convidats de la Comissió signen una declaració d'absència de conflicte d'interès i de confidencialitat de dades de caràcter personal. En el cas que algun membre de la Comissió tingui un conflicte d'interès amb alguna de les persones que ha de valorar, l'avaluació correspondrà al segon membre avaluador de l'agrupació. Si el conflicte d'interès persisteix, el president o presidenta de la Comissió s'encarregarà d'avaluar aquell professor o professora.

3. Les funcions de la Comissió són les següents:

- Proposar al Consell de Govern models i normes específiques d'avaluació.
- Recollir el grau de satisfacció de l'estudiantat en relació amb l'activitat docent del professorat de les assignatures que actualment està cursant.

- Proposar al Consell de Govern els procediments relatius a l'enquesta d'opinió de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat perquè els aprovi.
- Atorgar el reconeixement al professorat més ben valorat per l'estudiantat segons els criteris establerts.
- Aprovar les rúbriques d'avaluació.
- Avaluar l'activitat docent del professorat per concedir-li els trams de docència, així com el reconeixement d'excel·lència docent.
- Avaluar el personal docent i investigador per reconèixer-li el complement addicional per mèrits de gestió.
- Gestionar l'avaluació del professorat lector.
- Redactar els informes periòdics d'avaluació del col·lectiu docent i investigador, que s'han de trametre al Consell de Govern, als centres i als departaments.
- Fer el seguiment del professorat amb aspectes per millorar com a resultat de l'avaluació de la seva docència.
- Elaborar recomanacions relacionades amb l'avaluació del personal docent i investigador en altres unitats.
- Fer totes les altres funcions que li atribueixi el Consell de Govern de la Universitat.

4. La durada del mandat dels membres de la Comissió és la següent:

- Els professors o professores de cada agrupació són designats per aquests i entre aquests, a proposta dels directors de departament de les agrupacions establertes a la disposició addicional tercera de l'Estatut de la Universitat per un període de quatre anys, renovable una sola vegada. En total el mandat màxim és de vuit anys.
- La condició de membre es perd per renúncia, si s'escau, en el moment de renovació haver perdut la condició en virtut de la qual fou adquirida, per revocació o per haver perdut la condició de membre de la comunitat universitària. Mentre s'espera la resolució del tram de docència, es considera pròrroga de la vigència.
- Els membres de la Comissió continuen en funcions, fins que no prengui possessió el nou membre titular, en els casos següents: finalització del mandat pel qual han estat designats, dimissió o renúncia que han de comunicar per escrit al president o presidenta de la Comissió i gaudiment d'un període sabàtic o d'absències superiors a sis mesos.

Article 3. Sessions i convocatòries

1. Les sessions de la Comissió poden ser presencials, a distància o mixtes. El president o presidenta de la Comissió ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari per dur a terme la sessió.

Les sessions a distància es poden dur a terme en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats pel president o presidenta de la Comissió.

2. La Comissió es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any i es pot reunir en sessió extraordinària per motius d'urgència justificada, a iniciativa del president o presidenta, o quan ho demanin el 15% dels membres de la Comissió.

3. La convocatòria de la sessió ordinària, amb l'ordre del dia, s'ha d'enviar als membres de la Comissió per mitjans electrònics, amb una antelació mínima de 48 hores per a les ordinàries. La convocatòria ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords.

4. Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, la Comissió queda vàlidament constituïda si es reuneixen tots els membres i ho acorden per unanimitat.

Article 4. Constitució de la Comissió

1. Per a la constitució de la Comissió en primera convocatòria és necessària la presència dels membres titulars de la presidència i de la secretaria, o de les persones que les substitueixin, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

2. En segona convocatòria, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres de la Comissió.

3. La condició de membre de la Comissió és indelegable. No s'admet la delegació de vot ni de l'assistència a les sessions de la Comissió.

Article 5. Acords

1. La Comissió ha de debatre i adoptar acords sobre els punts que constin en l'ordre del dia. Excepcionalment, poden ser objecte de debat assumptes que no constin en l'ordre del dia, sempre que es declarin urgents pel vot favorable de la majoria de la Comissió i siguin presents tots els membres en la sessió.
2. Sens perjudici de les facultats del president o presidenta per ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació hi pot haver torns a favor i en contra.
3. La majoria necessària per adoptar acords és la majoria simple de vots, i en cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta. La votació també es pot fer per assentiment, quan la proposta de la presidència no suscita l'objecció de cap membre de la Comissió.
4. Per a l'adopció vàlida d'acords, és necessari garantir el quòrum mínim establert per a la constitució de l'òrgan.
5. Un membre de la Comissió no pot valorar-se a si mateix.

Article 6. Votacions

1. Els membres de la Comissió que facin constar en l'acte el seu vot contrari o la seva abstenció en relació amb un acord adoptat resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.
2. Les votacions no es poden interrompre per cap motiu i, mentre es duen a terme, no es pot entrar ni sortir de la sala de reunions.

Article 7. Eficàcia dels acords i transparència

Els acords adoptats per la Comissió són efectius des del moment que s'aprovin, llevat que el mateix acord disposi una altra eficàcia, o en el cas que legalment es requereixi un tràmit posterior per a la seva eficàcia.

Article 8. Actes

1. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió convocada per la Comissió, on ha d'especificar: assistents, ordre del dia, circumstàncies del lloc i horari en què s'ha dut a terme, punts principals de deliberació i contingut dels acords adoptats.
2. La sessió de l'òrgan es pot gravar i incorporar-se a l'acta, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. En aquest cas, s'ha d'adjuntar a l'acta el certificat expedit pel secretari o secretària sobre l'autenticitat i integritat de la gravació i també la informació del repositori digital on es guardarà¹.
3. La Secretaria General custodia i arxiva les actes de les sessions aprovades per la Comissió.

Disposició transitòria

La Comissió actual s'ha de renovar en un termini màxim de quatre anys.

Disposició final

El reglament entra en vigor el mateix dia d'aprovació de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador.

¹ La Secretaria General de la Universitat Rovira i Virgili ha de donar instruccions per a la custòdia segura d'aquest fitxer.