

MANUAL D'AVUACIÓ DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Aprovat pel Consell de Govern el 27 de febrer de 2020
Modificat pel Consell de Govern el 28 d'octubre de 2020
Modificat pel Consell de Govern el 19 d'octubre de 2023

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
CAPÍTOL 1. POLÍTICA INSTITUCIONAL D'AVUACIÓ DEL PROFESSORAT PER A LA INCENTIVACIÓ DOCENT	3
CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Objecte	6
Article 2. Requisits generals	6
CAPÍTOL 3. PROCÉS D'AVUACIÓ	7
Article 3. Marc del procés	7
Article 4. Inici del procés	8
Article 5. Sol·licitud d'avaluació i de reconeixement docent	9
Article 6. Preparació de les justificacions i de l'autoinforme del professorat	10
Article 7. Informes dels responsables acadèmics	11
Article 8. Agents implicats en l'avaluació	11
Article 9. Procediment de valoració	13
Article 10. Propostes de la CACDI	14
Article 11. Difusió dels resultats de l'avaluació	15
MANUAL D'AVUACIÓ DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	1

Article 12. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions	16
CAPÍTOL 4. CRITERIS, DIMENSIONS I INDICADORS	17
Article 13. Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent	17
Article 14. Valoració del complement bàsic de docència	19
Article 15. Valoració del complement addicional per mèrits de docència	22
Article 16. Reconeixement d'excel·lència docent	33
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA	34
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	34
DISPOSICIÓ FINAL	34
ANNEX I. SISTEMA DE VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE DOCÈNCIA	35
ANNEX II. INFORMES DELS RESPONSABLES ACADÈMICS	42

PREÀMBUL

El Consell de Govern del 27 de febrer de 2020 va aprovar el Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador. El 3 de novembre de 2021 la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya) va acreditar el procés d'avaluació docent inclòs al Manual de la Universitat Rovira i Virgili.

Arran d'això, la Universitat va modificar l'actual Manual amb l'objectiu d'incorporar-hi condicions i recomanacions que hi havia a l'informe d'acreditació emès per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals i afegir-hi condicions i recomanacions addicionals fetes durant la visita del comitè extern reunit el 4 de maig de 2021.

En el mateix sentit, també se'n modifica l'estructura d'acord amb la resta de normatives de la Universitat per fer-la més entenedora mitjançant una redistribució del text en diferents apartats. A més, s'adeqüen els apartats al model d'informe d'avaluació i proposta d'assignació de complements addicionals per mèrits de docència, que anualment s'ha d'enviar a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Aquest manual es regeix per la legislació vigent aplicable, així com l'Estatut i la normativa pròpia de la Universitat.

CAPÍTOL 1. Política institucional d'avaluació del professorat per a la incentivació docent

L'aplicació del Manual d'avaluació docent (durant els primers anys de forma experimental i amb una revisió dirigida a implementar els processos d'avaluació) té com a finalitat principal conèixer la consideració que mereix la qualitat acadèmica del professorat de la Universitat i contribuir a la millora contínua de l'activitat docent. En aquest sentit, els resultats de l'avaluació docent permetran detectar els punts febles que cal millorar i es connectaran amb les activitats formatives de la institució, emmarcades en el Pla de formació del personal docent investigador (en endavant, PROFID).

D'altra banda, l'avaluació docent es pot tenir en compte en la política de recursos humans, tant en els processos de selecció com en la promoció del professorat. L'avaluació de

l'activitat docent del professorat, que comporta una certificació consolidada, és un dels mèrits que es pot considerar en els concursos d'accés a les categories de professorat.

Finalment, els resultats de l'avaluació docent serviran per tenir una base per concedir els trams de docència de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, la Universitat) i proposar a AQU Catalunya la relació de professorat que, segons la Universitat, poden optar al complement addicional per mèrits docents, tal com es desprèn de l'aplicació dels articles 19.3 i 72 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i del Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

L'avaluació de l'activitat docent impartida pel personal docent i investigador de la Universitat ha d'estar orientada a millorar l'activitat docent de cada professor o professora, ha de potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits i ha de fomentar les iniciatives d'innovació docent dutes a terme pel professorat de la Universitat. Ara bé, aquest Manual es basa en tres aspectes: el primer, una concepció global de les funcions que ha de dur a terme el personal docent i investigador de la Universitat; el segon, la dimensió col·lectiva de la funció universitària, i el tercer, la rendició de comptes que han de fer els membres de les institucions públiques a la societat que els dona suport i a la qual serveixen.

Segons els estàndards i les directrius europees per a l'assegurament de la qualitat del professorat, el col·lectiu ha de tenir l'oportunitat de desenvolupar i ampliar la seva tasca docent i se l'ha d'animar a revisar i valorar la seva capacitat. El Manual permet generar elements motivadors que valoren la capacitat del professorat i n'afavoreixen l'eficàcia, com és el cas del reconeixement dels casos avaluats favorablement amb el complement autonòmic de docència o la incorporació de l'excel·lència com a nivell de valoració, tal com proposa AQU Catalunya a la *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats catalanes* (2a edició), publicada al juny del 2007. També permet conèixer el nivell de competència per orientar la política de formació del professorat i oferir la possibilitat que millori la seva funció docent.

En resum, un manual d'avaluació docent ha de tenir com a objectiu principal millorar l'activitat que rebrà de forma directa l'estudiant. Conseqüentment, es fomentarà el prestigi de la Universitat per la formació d'alta qualitat que s'hi impartirà.

Pel que fa a la consolidació de la cultura de l'avaluació docent, entre d'altres i sense perjudici que se'n puguin tenir en consideració encara més, el Manual permet:

En l'àmbit del professorat:

- Estimular la reflexió i l'anàlisi del professorat sobre la pròpia pràctica docent i incentivar el compromís amb les bones pràctiques docents.
- Millorar la docència gràcies al procés de reflexió mateix que fa el professor.
- Optar a la concessió del complement bàsic i autonòmic de docència, que és una quantitat anual, individual i consolidable del personal docent i investigador funcionari i contractat que presta els seus serveis a la universitat en règim de dedicació a temps complet.
- Informar AQU Catalunya i el departament competent en matèria d'universitats per obtenir el reconeixement de l'avaluació de l'activitat docent.
- Constituir un requisit per poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent com ara el reconeixement d'excel·lència docent.
- Ser requisit per formar part de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador.
- Ser un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- Representar un criteri per participar en processos de selecció.
- Ser un mèrit per formar part de la borsa de formadors de l'ICE.
- Ser un mèrit per promocionar, ja que en algunes categories és un requisit per obtenir l'acreditació.
- Atorgar unitats d'activitat acadèmica al pacte de dedicació.

En l'àmbit d'universitat, centres, departaments i titulacions

- Disposar d'informació que permeti orientar la política institucional de formació del professorat.
- Facilitar la presa de decisions per a l'assegurament de la qualitat i la competència del professorat.
- Constituir un component per valorar la qualitat del professorat que imparteix la docència.
- Establir indicadors per als sistemes interns de valoració dels departaments.
- Disposar d'informació en els processos d'assegurament de la qualitat (verificació, seguiment, acreditació, certificació, sistema de garantia de la qualitat, etc.) dels ensenyaments per garantir la qualitat dels programes formatius de la Universitat.
- Elaborar conjuntament amb el professorat avaluat plans de millora i fer-ne el seguiment.
- Incrementar l'oferta formativa de l'ICE sobre els diversos aspectes inclosos a l'avaluació del professorat.

CAPÍTOL 2. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del Manual és regular l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador de la Universitat.

Article 2. Requisits generals

1. El personal docent i investigador funcionari i contractat interessat a sol·licitar l'avaluació dels complements de docència ha de complir els requisits generals següents:

- a) El personal docent i investigador funcionari de carrera ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents de professorat: catedràtic o catedràtica d'universitat, titular d'universitat, catedràtic o catedràtica d'escola universitària, titular d'escola universitària.
- b) El personal docent i investigador contractat ha de formar part d'alguna de les categories següents de professorat: catedràtic contractat o catedràtica contractada, agregat o agregada, col·laborador o col·laboradora i lector o lectora, en què ha d'haver superat un procés de selecció en la categoria en la qual sol·licita l'avaluació.

2. El professorat en comissió de serveis doctor, el professorat visitant, el personal investigador amb contracte d'accés i amb contracte de les modalitats Ramón y Cajal i Beatriz Galindo poden sol·licitar l'avaluació dels complements docents amb efectes acadèmics i sense efectes econòmics.

Els criteris d'avaluació aplicables a aquesta convocatòria són els mateixos que els aplicables a l'avaluació del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques.

La Universitat i posteriorment AQU Catalunya reconeixen els períodes avaluats positivament al professorat que subseqüentment accedeixi a les figures de personal docent i investigador, funcionari o contractat, de les universitats públiques amb dret a la percepció del complement bàsic i addicional per mèrits docents establertes a l'apartat 1 del present article. En aquest cas, les persones sol·licitants han de demanar el reconeixement dins del termini previst i no poden demanar una nova avaluació dels períodes avaluats anteriorment.

3. El personal docent i investigador, tant funcionari com contractat, en servei actiu a la Universitat pot sol·licitar l'avaluació o el reconeixement de períodes de cinc anys de la seva activitat docent, la qual s'ha de fer per cursos acadèmics computats fins a 31 d'agost.

Es poden presentar sol·licituds d'avaluació de períodes que finalitzin o hagin finalitzat com a màxim el 31 de desembre de l'any de la publicació al DOGC de la resolució esmentada, i sempre que la data d'accés de la persona en la categoria que dona dret a sol·licitar els complements addicionals s'hagi produït abans d'aquesta data.

4. Per computar els cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzen un 50% de la durada del període.

5. Les places vinculades a les unitats docents hospitalàries, si tenen dedicació exclusiva al sector públic, es consideren temps complet.

6. En el cas que la persona hagi estat contractada en més d'un lloc de treball a temps parcial durant el mateix període, la seva dedicació segueix considerant-se a temps parcial per computar els cinc anys d'activitat docent.

7. En el cas que la persona hagi estat contractada alhora a temps complet i a temps parcial, per defecte, solament serà avaluada en l'activitat a temps complet.

8. Es reconeixen els períodes de docència reglada impartida com a personal investigador predoctoral en formació, com a personal investigador postdoctoral o com a personal docent i investigador funcionari o contractat en universitats estatals o estrangeres amb independència de la seva titularitat, en centres de recerca o d'ensenyament superior públics estatals o estrangers, i en centres adscrits a universitats públiques estatals.

CAPÍTOL 3. Procés d'avaluació

Article 3. Marc del procés

La normativa està dissenyada per donar resposta a les activitats d'un col·lectiu heterogeni, com és el del professorat universitari, i té com a objectiu facilitar que el màxim nombre de professors i professores puguin accedir als complements docents. Per aquest motiu, malgrat que la normativa preveu dues avaluacions diferents, la Universitat farà l'avaluació conjuntament.

L'avaluació ha de basar-se en procediments de recollida d'informació i en l'autoavaluació. Així, doncs, s'ha d'obrir un expedient individual d'avaluació per cada docent.

Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació dels complements docents està disponible per a la comunitat universitària a la web d'avaluació del personal docent i investigador de la Universitat. De forma ordenada i actualitzada, hi consta la informació sobre el desenvolupament del procés, la rendició de comptes i els resultats.

Article 4. Inici del procés

1. El procés s'inicia amb una resolució del rector dictada abans del 31 de desembre en la qual s'obre la convocatòria per a la valoració i reconeixement dels mèrits individuals docents del personal docent i investigador funcionari i contractat de la Universitat i s'estableix el termini de presentació de les sol·licituds. Abans que es publiqui la resolució d'AQU Catalunya amb el procediment i la certificació dels mèrits individuals de docència, la Universitat ha de difondre la convocatòria i el procés entre el col·lectiu docent i investigador funcionari i contractat, perquè les persones interessades puguin iniciar el procediment amb la presentació de la sol·licitud.
2. El fet que el professorat rebi la informació de la convocatòria no significa que compleixi els requisits mínims per poder ser avaluat o per tenir una avaluació favorable dels complements docents.
3. El professorat ha de presentar una única sol·licitud a la Universitat que servirà tant per al complement bàsic de docència com per al complement addicional a AQU Catalunya. La sol·licitud del complement addicional esdevindrà ferma en el moment que AQU Catalunya publiqui la convocatòria corresponent.
4. Els responsables acadèmics disposen d'informació del seu professorat detectat i valorat.

Article 5. Sol·licitud d'avaluació i de reconeixement docent

1. La sol·licitud d'avaluació o de reconeixement docent és de caràcter voluntari i personal, i ha d'estar registrada d'entrada a la Universitat en temps i forma.
2. El professor o professora que sol·liciti ser avaluat de l'activitat docent ha de fer constar que vol ser avaluat pel complement bàsic de docència, pel complement addicional per mèrits docents o per tots dos. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un autoinforme que el professor o professora ha d'emplenar posteriorment, d'acord amb el model establert, i de tots els documents acreditatius de la docència i activitats complementàries dutes a terme que la persona interessada consideri oportú presentar i que no estiguin en poder de qualsevol dels serveis administratius de la Universitat. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que s'aporti aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant això, la URV està en procés d'implantar les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i, per tant, encara cal aportar, si s'escau, amb la sol·licitud i l'autoinforme els documents que acreditin els mèrits al·legats.
3. La persona sol·licitant ha de determinar el primer any que se sotmet a avaluació. Els períodes anteriors a aquesta data no es poden avaluar en cap altra convocatòria.
4. El docent ha d'especificar, en el cas que obtingui l'excel·lència docent, si dona el consentiment que es faci públic el seu expedient.
5. L'emissió de la resolució favorable o desfavorable s'ha de notificar a la persona interessada en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de la convocatòria.
6. En el cas del docent que tingui sis trams docents concedits i vulgui sotmetre's a una avaluació, d'acord amb el Manual d'avaluació del col·lectiu docent i investigador acreditat per AQU Catalunya i el Decret 405/2006, ha de sol·licitar ser avaluat per la CACDI d'un nou període de docència, amb la renúncia al complement més antic en el cas que li sigui concedit el nou període, d'acord amb l'article 6.4 de l'esmentat decret, que estableix que el nombre màxim de períodes de docència és de sis.
7. Els complements docents tenen efectes econòmics des de l'1 de gener de l'any següent al de la publicació de la convocatòria, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en els

terminis establerts, hagin estat concedits i corresponguin a la categoria laboral de la persona sol·licitant.

8. Amb la signatura de la sol·licitud, el professor o professora, a més de sol·licitar els complements docents, accepta els procediments i les actuacions d'avaluació d'aquest Model d'avaluació i declara sota la seva responsabilitat la veracitat dels mèrits al·legats segons consta a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 6. Preparació de les justificacions i de l'autoinforme del professorat

1. Un cop rebudes les sol·licituds, el servei competent en avaluació del professorat i les unitats implicades han de posar a disposició de les persones interessades, a través de la intranet, el model d'autoinforme, en el qual es recullen les dades i les justificacions disponibles en les diferents bases de dades institucionals corresponents als períodes avaluats. La persona interessada pot revisar-la, completar-la o corregir-la si ho considera necessari.

2. El model d'autoinforme s'ha de penjar a la pàgina web d'avaluació del professorat i està dividit en seccions diferenciades. En cadascuna, s'ha de consignar la informació sol·licitada en els espais destinats a aquesta finalitat.

3. Amb la confirmació de l'autoinforme, el professor o professora es fa responsable de la veracitat de les dades i justificacions aportades. La persona interessada, si s'escau, ha de recopilar i aportar les dades o justificacions afegides o modificades de l'autoinforme que no constin com a font oficial de la Universitat.

4. Si algun professor o professora no presenta la documentació acreditativa de les dades que ha afegit o modificat a l'autoinforme o bé és incompleta, s'ha de demanar per correu electrònic que la presenti en el termini màxim de deu dies hàbils des del moment de la notificació de la falta d'informació de l'autoinforme.

En el cas que els sol·licitants no presentin la documentació requerida, s'entendrà com a no acreditada i no es tindrà en compte per avaluar aquell indicador. Les evidències hauran d'estar acreditades en els termes que estableixi el Manual d'avaluació. Per valorar les modificacions de la persona interessada, és necessari que ho hagi especificat a l'apartat de l'autoinforme corresponent.

Article 7. Informes dels responsables acadèmics

1. El president o presidenta de la CACDI ha de sol·licitar als responsables acadèmics un informe individual per cada professor o professora que sol·licita l'avaluació. Addicionalment, també pot demanar informes a altres centres on la persona interessada hagi impartit almenys un 25% de la docència durant el període avaluat.
2. Si un professor o professora no ha impartit docència a la Universitat dins del període que sol·licita l'avaluació, ha de presentar els informes de la universitat on hagi impartit la major part de la docència.

Article 8. Agents implicats en l'avaluació

Els agents implicats en el procés d'avaluació del professorat són els següents:

1. CACDI

Correspon a la CACDI emetre els informes avaluadors sobre cadascuna de les sol·licituds presentades tenint en consideració tots els elements que formen part de l'expedient individual de cada professor o professora.

La CACDI disposa d'un acord de funcionament que informa de les seves funcions i del procés de selecció i renovació dels membres. A la web d'avaluació del PDI es pot consultar tant l'acord com la composició de la Comissió.

Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest manual l'ha de resoldre la CACDI.

2. Responsables acadèmics

Els responsables acadèmics encarregats de fer l'avaluació del compliment formal de l'activitat docent del professorat són els directors de departament i els degans o directors de centre, els quals han d'emetre les valoracions qualitatives individuals a través dels informes.

Els informes han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar com a mínim en els documents justificatius i, si s'escau, en propostes de millora de què es disposi (annex II).

Per poder emetre les valoracions sobre cada dimensió, els responsables acadèmics han de tenir la informació de què disposa la Universitat a les seves bases de dades relativa al professorat que avaluen, a més del coneixement personal i professional del docent.

En aquest sentit, els centres i els departaments han de vetllar per tenir les justificacions sobre l'avaluació del personal docent i investigador.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació.

La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.

Si la persona interessada ha estat fora de la URV tot el període de contractació, ella mateixa s'ha d'encarregar d'obtenir els informes.

Si l'informe dels responsables és negatiu, el PDI afectat n'ha de rebre una còpia; en aquest cas, disposa de deu dies per incloure esmenes sobre l'informe en el seu autoinforme.

En el cas que un professor o professora sigui responsable acadèmic i a la vegada demani els complements de docència, el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador, n'ha d'emetre l'informe corresponent.

3. Professorat

La visió del professorat és un dels elements més importants del procés d'avaluació. Aquesta importància queda reflectida en l'autoinforme, que es considera la peça clau del procés.

Encara que el format sigui estàndard, el contingut és el reflex fidel de la carrera docent duta a terme pel docent i recull els diferents aspectes: dades documentals, anàlisi, autoavaluació, evidències de les millores implementades en la seva activitat docent i foment de la transparència del procés d'avaluació.

4. Estudiants

L'opinió i satisfacció de l'estudiantat es recull a través de l'enquesta de valoració docent, que ha esdevingut una eina clau del procés d'avaluació del col·lectiu docent i investigador de la Universitat. L'objectiu és contribuir a millorar la qualitat de l'activitat de cada docent i potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits.

La Universitat impulsa mesures per potenciar la participació i implicació de l'estudiantat en els diferents àmbits, tant pel que fa a la millora de la taxa de resposta en les enquestes com a la millora del coneixement del procés, la finalitat i els resultats entre el col·lectiu. A més a més, s'organitzen accions coordinades amb el Consell d'Estudiants, per exemple, el vicerector o vicerectora d'Estudiants fa reunions sobre consultes específiques amb

l'estudiantat (a través de trobades amb representants, grups focals o altres mecanismes de participació) que podrien ajudar a millorar la participació en les enquestes de satisfacció, ajustar els camps de l'enquesta o incloure-hi la seva opinió. Finalment, la Universitat també garanteix la qualitat de les enquestes, incloent-hi el procés de recopilació i tractament de les dades.

5. Satisfacció dels agents implicats en l'avaluació

La satisfacció sobre el procés d'avaluació de la docència del professorat, els responsables acadèmics i la CACDI s'obté amb les enquestes els resultats de les quals estan disponibles a la web d'avaluació del professorat.

La satisfacció de l'estudiantat s'obté a través dels centres, concretament, amb els mecanismes de participació. El centre ha de trametre al Servei de Recursos Humans un document en què, de manera global, especifiqui la satisfacció i les propostes de millora.

Article 9. Procediment de valoració

1. La CACDI ha d'avaluar les dimensions i els indicadors d'acord amb els criteris establerts al capítol 4 "Criteris, dimensions i indicadors", i ha d'emetre una proposta de valoració de la tasca del professorat pel que fa al complement bàsic de docència de la Universitat i al complement addicional per mèrits de docència.
2. La valoració individual del professorat que sol·licita l'avaluació regula dos nivells:
 - a) Criteris qualitius, amb una avaluació global de cada dimensió.
 - b) Criteris quantitius, per puntuació, amb una assignació de punts relacionats amb el barem de cada criteri prèviament establert.
3. En el cas del rector o rectora, els períodes corresponents li seran comptabilitzats com a equivalents a activitat docent en règim de dedicació a temps complet avaluada positivament.
4. La valoració del complement addicional per mèrits docents s'estableix en l'escala següent: excel·lent, favorable, favorable amb recomanacions i desfavorable. L'avaluació es considera superada si el resultat és excel·lent, favorable o favorable amb recomanacions.

Article 10. Propostes de la CACDI

1. El president o presidenta de la CACDI ha de fer una proposta fonamentada que serveixi per valorar la qualitat del professor o professora que sol·licita l'avaluació. La CACDI ha de disposar de tota la documentació per poder decidir.
2. Els membres de la CACDI, en la sessió d'avaluació de la qual s'ha d'aixecar acta, han d'emetre un vot a la proposta d'avaluació del complement bàsic de docència de la Universitat, del complement addicional per mèrits docents o de tots dos complements.
3. L'acord s'assoleix per majoria simple. Si la valoració per al component per mèrits docents és negativa, se n'han de fer constar els motius en la notificació a la persona interessada.
4. Les valoracions i puntuacions aprovades per la CACDI serveixen per elaborar una llista de docents que poden ser inclosos en la proposta que la Universitat ha d'enviar a AQU Catalunya per obtenir el complement addicional per mèrits docents.
5. Si ho considera necessari, la CACDI pot sol·licitar altres informes als responsables acadèmics, als vicerectorats implicats en algun dels temes avaluats, a la persona avaluada o a experts externs.
6. La CACDI fa una valoració provisional que està disponible per a les persones interessades. El professor o professora pot presentar al·legacions als resultats de l'avaluació davant la mateixa comissió, en el termini de 10 dies hàbils en què podrà aportar la documentació que consideri pertinent (no podrà aportar documentació relativa a nous mèrits que no han estat al·legats i justificats dins del termini concedit). Una vegada finalitzat el període d'al·legacions, la CACDI ha d'analitzar les reclamacions i les ha de resoldre. Posteriorment, la Comissió ha d'emetre l'acord d'avaluació definitiva, que es notifica a les persones interessades.
7. Les persones avaluades poden presentar un recurs d'alçada davant del rector o rectora contra l'acord pres per la CACDI, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació de l'esmentat acord. El rector o rectora pot sol·licitar, si escau, un informe a la CACDI per resoldre les al·legacions del recurrent.
8. En el cas de denegació d'un tram de docència, el professor o professora pot sol·licitar de nou l'avaluació al cap d'un any. En aquesta nova sol·licitud d'avaluació, la persona interessada pot incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

Article 11. Difusió dels resultats de l'avaluació

1. La CACDI, a través del president o presidenta, ha d'informar sobre el procediment, el desenvolupament del procés i els resultats de l'avaluació al Consell de Govern. L'informe consta d'un resum dels resultats obtinguts per a cada dimensió en l'avaluació del professorat d'aquell període. Posteriorment, aquest informe es fa públic a la web d'avaluació del professorat de la Universitat. Aquest mateix òrgan, si escau, informa de les possibles incidències, les novetats del procés i l'ajustament del criteris aplicats.

2. La CACDI redacta els informes periòdics d'avaluació del col·lectiu docent i investigador, que es trameten al Consell de Govern.

Paral·lelament, s'informa tant el professorat com els centres i departaments del professorat que ha obtingut el reconeixement d'excel·lència docent.

3. A més d'aquest mecanisme de difusió general dels resultats, s'han de notificar de manera individual a cada professor o amb un informe que inclogui la valoració global i, si s'escau, les accions de millora que hagin de dur a terme. Paral·lelament, els responsables acadèmics també tenen accés als resultats de l'avaluació, amb la qual cosa es milloren els canals de comunicació i informació.

4. Pel que fa a l'activitat acadèmica del professorat, s'elabora un informe que es presenta al Consell de Govern i recull tota l'activitat de docència, de recerca i de formació.

5. Pel que fa als resultats de les enquestes a l'estudiantat, s'elabora anualment l'informe dels resultats de l'enquesta que té lloc cada curs acadèmic. En aquest document, aprovat per la CACDI, s'analitzen els resultats globals de la Universitat, dels centres, dels departaments i dels ensenyaments.

L'informe, amb els corresponents resultats, es posa a disposició de centres, departaments, professorat i estudiantat. Els resultats s'han de tractar a les juntes de centre i als consells de departament. A banda, els responsables acadèmics i d'ensenyament tenen disponible una aplicació en línia en què poden obtenir els resultats de les enquestes del seu professorat. El professorat també té disponibles els seus resultats a l'aplicació en línia.

Paral·lelament, tant al professorat com als centres i departaments se'ls informa del professorat que ha obtingut el reconeixement pels seus bons resultats a les enquestes.

6. Quant als resultats acadèmics, s'elaboren els informes de seguiment de la titulació per detectar els ensenyaments i les assignatures en què cal fer més esforços per implantar les

accions de millora plantejades a través dels processos d'avaluació. Tota aquesta informació es dona a conèixer als responsables acadèmics.

7. Les avaluacions positives s'han de publicar de manera global i individual, i se n'han de destacar les excel·lents, respectant el que estableix la legislació vigent. Aquestes avaluacions es podran consultar per via telemàtica a través de la intranet de personal i les persones s'hi trobaran identificades amb les 4 últimes xifres i la lletra del DNI.

Les resolucions favorables s'han de comunicar per la intranet, mentre que les resolucions desfavorables es donen a conèixer per escrit a les persones interessades a través de notificació electrònica.

Article 12. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions

1. La CACDI s'encarrega de fer el seguiment dels aspectes següents del model d'avaluació:

- a) Garantir l'homogeneïtat i la consistència dels criteris de valoració, analitzant els comentaris/suggeriments rebuts de les persones implicades en el procés i analitzant l'aplicació dels criteris de valoració de cada indicador i/o dimensió.
- b) Informar el Consell de Govern sobre els resultats globals obtinguts en l'avaluació i fer el seguiment i l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, tant globals com individuals, per detectar biaixos en el model o en l'aplicació i identificar situacions anòmales que es puguin produir amb la finalitat d'elaborar propostes de millora.
- c) Recopilar les opcions de millora detectades a través de les enquestes de satisfacció dels agents que intervenen en el procés d'avaluació així com la bústia de comentaris i aspectes que es poden millorar de la web d'avaluació del professorat.
- d) Fer el seguiment dels informes anuals de les comissions de seguiment dels professors valorats desfavorablement o favorablement amb recomanacions.

2. La CACDI avalua el professor o professora i, si s'escau, informa de recomanacions. En els casos d'avaluacions desfavorables o favorables amb recomanacions, s'activa el procediment següent:

- a) La CACDI emet una valoració amb recomanacions de millora.
- b) El professor o la professora ha de fer una anàlisi inicial de quines són les raons principals de la valoració obtinguda i, conjuntament amb el director o directora de departament, elabora un pla individual de correcció, suport i millora. Aquest pla ha

d'incloure el seguiment de les accions de millora aplicades sobre els aspectes avaluats desfavorablement i favorablement amb recomanacions, de manera que permeti valorar l'impacte i el grau d'assoliment de les accions.

- c) El seguiment del professorat valorat desfavorablement i favorablement amb recomanacions el realitza la Comissió de Seguiment, que està formada pel director o directora de departament, un docent del departament i un docent d'un altre departament (els dos últims que disposin d'un tram docent viu). Aquesta comissió ha de redactar un informe de seguiment anual que la CACDI ha de tenir disponible. En el cas de les avaluacions desfavorables, a més a més, el president o presidenta de la CACDI ha de nomenar un mentor o mentora, que no pot formar part de la Comissió de Seguiment i ha de tenir, com a mínim, un tram docent viu, perquè ajudi el professor o professora a millorar els seus resultats.
- d) El seguiment anual es fa fins que el professor o professora obté una valoració suficient per obtenir els complements docents.

CAPÍTOL 4. Criteris, dimensions i indicadors

Article 13. Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent

El professorat que sol·licita l'avaluació de l'activitat docent ha de complir els requisits mínims següents, sens perjudici dels requisits establerts en altres articles d'aquest manual:

a) Autoinforme

Cada docent ha d'emetre un autoinforme d'acord amb el que regula l'article 6 d'aquest manual.

L'autoinforme consta d'una part de dades i documents que avalen els mèrits del docent sobre les dimensions i un apartat de reflexió.

Cada professor o professora ha de fer una reflexió sobre el quinquenni docent que s'avalua a partir dels documents aportats en l'autoinforme. Ha de fer una anàlisi i una reflexió personal sobre l'activitat docent que du a terme. El contingut d'aquesta reflexió ha d'incloure, com a mínim, els quatre aspectes següents:

Planificació docent (encàrrec docent)

Desenvolupament de l'activitat docent

Resultats de l'activitat docent

Enquestes de satisfacció de l'estudiantat

Paral·lelament, la persona interessada pot fer una valoració o comentari sobre qualsevol aspecte relacionat amb la docència que consideri rellevant, dins el període avaluat, per evidenciar les millores implementades en la seva activitat docent.

L'agent responsable de valorar la reflexió és la CACDI. Per avaluar-la ha de tenir en compte el contingut i la justificació de cada indicador, així com el raonament i la reflexió que el docent fa sobre l'activitat duta a terme al llarg del quinquenni avaluat.

Es considera requisit mínim indispensable que la CACDI hagi emès una reflexió argumentada de, com a mínim, dos dels quatre aspectes esmentats prèviament.

b) Encàrrec docent mínim

Es considera requisit mínim el fet que, durant el període avaluat, un docent hagi impartit com a mínim un 50% sobre la docència assignada després de les reduccions docents per càrrecs de gestió, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació que serà, com a mínim, de cinc anys.

Les dues condicions anteriors cal complir-les alhora:

- Impartir el 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió.
- Impartir un mínim de 30 ECTS en el període avaluat.¹

L'encàrrec docent mínim es defineix com la relació entre la suma de crèdits reglats impartits durant el període i la suma de l'encàrrec docent màxim de cada any (tenint en compte la categoria laboral i les reduccions reconegudes per la Universitat, per exemple, permisos maternals i paternals o reduccions per cura de fill). Aquesta informació es calcula a partir de les dades de l'encàrrec docent del pacte de dedicació del professorat. Si un professor o professora no té pacte de dedicació, l'encàrrec docent es calcula a partir de la informació disponible.

¹ La CACDI pot considerar excepcions a aquesta segona condició per als membres del Consell de Direcció.

Es considera com a requisit mínim que a l'expedient del professor o professora no constin sancions ni processos administratius resolts negativament, motivats per l'activitat docent i referits al període que s'avalua.

Article 14. Valoració del complement bàsic de docència

1. Per assolir una avaluació global positiva que permeti al docent obtenir el complement bàsic de docència de la Universitat, les persones que compleixin els requisits mínims regulats en aquest manual han de tenir una valoració qualitativa favorable amb recomanacions o millor com a mínim en dues de les tres dimensions següents:

- a) Planificació docent dels responsables acadèmics
- b) Resultats d'activitat docent
- c) Satisfacció dels estudiants

2. Els responsables acadèmics han d'emetre els seus informes d'acord amb el que regula l'article 8.2 d'aquest manual. Per obtenir la valoració qualitativa positiva, els informes han de ser no desfavorables.

La valoració global d'aquest apartat es calcula com la suma de la puntuació a cadascuna de les preguntes dels informes dels responsables acadèmics (annex II).

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Puntuació per pregunta	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	1,25	$VG \geq 9$
Favorable	1	$7 \leq VG < 9$
Favorable amb recomanacions	0,65	$5 \leq VG < 7$
Desfavorable	0	$VG < 5$

3. Per determinar la valoració en l'apartat dels resultats d'activitat docent, caldrà tenir en compte els criteris següents:

La valoració positiva dels resultats d'activitat docent s'obté si com a mínim el 50% de les assignatures troncal i obligatòries que imparteix el professor o professora tenen una

valoració favorable. No es tenen en compte les assignatures amb menys de cinc alumnes presentats ni impartides per cinc professors o més. En qualsevol altre cas, la CACDI ha de decidir en funció de la interpretació, la justificació i les propostes de millora que el docent fa a l'autoinforme. Si no es disposa d'aquesta informació, s'ha de considerar desfavorable. En el cas que, un cop aplicats els filtres, el docent no tingués resultats, se li tindrien en compte totes les assignatures.

La taxa d'èxit de les assignatures impartides pel professor o professora al llarg del període avaluat s'entén com la proporció de crèdits ordinaris aprovats respecte a crèdits ordinaris presentats a les convocatòries d'exàmens oficials, expressada en tant per cent. El càlcul de l'indicador per obtenir una valoració del resultat acadèmic de la persona interessada es fa de la manera següent:

La taxa d'èxit de les assignatures troncal i obligatòries impartides pel docent durant el període avaluat es compara amb la taxa d'èxit lliandar (TE Lliandar), que és la mitjana de la taxa de l'ensenyament (TEM Ens) menys la desviació estàndard, per tal de determinar si aquest ítem és favorable o desfavorable.

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Criteri de taxa èxit (TE)
Excel·lent	$TE \geq 85\%$
Favorable	$TE \geq TEM \text{ Ens}$
Favorable amb recomanacions	$TE \text{ Lliandar} \leq TE < TEM \text{ Ens}$ $TE < TE \text{ Lliandar}$ amb justificacions
Desfavorable	$TE < TE \text{ Lliandar}$ sense justificacions o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit

4. Per determinar la valoració en l'apartat de satisfacció dels estudiants, caldrà tenir en compte els criteris següents:

En aquest apartat es valora la satisfacció dels alumnes amb la docència impartida pel professor o professora a través de l'enquesta de satisfacció dels estudiants. La CACDI pot tenir en compte la mitjana d'aquella persona i, al mateix temps, les característiques de la matèria impartida (ensenyament i curs dels alumnes).

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes o més valorades (MMP)
Excel·lent	$MMP \geq 8,5$
Favorable	$6,5 \leq MMP < 8,5$
Favorable amb recomanacions	$5 \leq MMP < 6,5$
Desfavorable	MMP < 5 o no està disponible la informació sobre els resultats de les enquestes

L'enquesta d'opinió és voluntària per a l'estudiantat; no obstant això, la Universitat vetlla perquè tot el professorat disposi de resultats d'enquestes.

En el cas que les enquestes siguin negatives, el professor o professora ha de fer un informe amb els motius raonats. En funció de l'informe, la CACDI pot decidir avaluar-lo com a favorable amb recomanacions en funció de la interpretació, la justificació i les propostes de millora que el docent faci a l'autoinforme.

Per defecte, s'utilitzarà la informació de la docència impartida a la Universitat i, si no se'n disposés, la CACDI ha de tenir en compte, si escau, enquestes d'altres universitats, sempre que s'aporti la documentació justificativa que inclogui, com a mínim, el nombre d'enquestes i la mitjana obtinguda pel docent.

Article 15. Valoració del complement adicional per mèrits de docència

A. El professorat que compleixi els requisits mínims pot ser avaluat del complement adicional per mèrits de docència.

B. El president o presidenta de la CACDI proposa a AQU Catalunya el docent que pot obtenir el complement adicional per mèrits de docència (CAMD). Aquesta persona ha de complir les dues condicions següents:

1. *No tenir valorada desfavorablement cap de les dimensions següents:*

b.1. Autoinforme

b.2. Planificació docent

b.3. Actuació professional i desenvolupament

b.4. Resultats de l'activitat docent

b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants

2. *Una puntuació global mínima de 70 punts segons el sistema de valoració que es detalla a l'annex I.*

b.1) Autoinforme

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'aplica el següent:

Valoració qualitativa	Reflexió
Excel·lent	Quatre aspectes
Favorable	Tres aspectes
Favorable amb recomanacions	Dos aspectes
Desfavorable	Un aspecte o cap

b.2) Planificació docent (màxim 35 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 ("Valoració del complement bàsic de docència - Planificació docent dels responsables acadèmics"). Pel que fa a l'avaluació quantitativa:

1. *Planificació docent dels responsables acadèmics (màxim 10 punts): s'aplica l'article 14 ("Valoració del complement bàsic de docència").*

Valoració qualitativa	Puntuació per pregunta	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	1,25	$VG \geq 9$
Favorable	1	$7 \leq VG < 9$
Favorable amb recomanacions	0,65	$5 \leq VG < 7$
Desfavorable	0	$VG < 5$

2. *Encàrrec docent de l'autoinforme (màxim 30 punts): s'aplica l'article 13 ("Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent").*

En relació amb l'avaluació quantitativa:

Càrrega docent sobre càrrega potencial	Valoració quantitativa
$CD \geq 95\%$	30
$90 \leq CD < 95\%$	25
$80 \leq CD < 90 \%$	20
$70\% \leq CD < 80\%$	15
$60\% \leq CD < 70\%$	10
$50\% \leq CD < 60\%$	5
$CD < 50\%$	0

b.3) Actuació professional i desenvolupament (màxim 40 punts)

En relació amb l'avaluació qualitativa i quantitativa, s'aplica el següent:

Valoració qualitativa	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	40
Favorable	$25 \leq VG < 40$
Favorable amb recomanacions	$20 \leq VG < 25$
Desfavorable	$VG < 20$

Quant a la valoració de l'actuació professional i desenvolupament, es considera necessari valorar els indicadors següents:

- 1. Desenvolupament de l'activitat docent*
- 2. Formació i desenvolupament professional*
- 3. Projectes específics d'innovació docent*
- 4. Tasques especialment rellevants*
- 5. Reconeixement extern de la qualitat docent*

1. Desenvolupament de l'activitat docent (màxim 25 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- A. Diversitat de matèries de l'activitat docent
- B. Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau
- C. Materials docents elaborats pel professor o professora

A. Diversitat de matèries de l'activitat docent (màxim 10 punts)

El professor o professora ha de fer constar la docència reglada impartida en terceres llengües, amb menció expressa del nom de les assignatures impartides i els cursos en els quals s'han impartit. També es puntua en aquest apartat la diversitat d'assignatures impartides de mitjana dels anys avaluats. En tots dos casos únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada. Les

assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament es computen una vegada per curs acadèmic.

Diversitat de matèries de l'activitat docent (màxim 10 punts)	Valoració quantitativa
Docència reglada en terceres llengües que apareix a la guia docent de l'assignatura	2 punts assignatura / curs
Participació en projectes d'internacionalització docent	2 punts assignatura / curs
Diversitat d'assignatures impartides d'1,5 o més crèdits	1 punt mitjana ¹ 2 assignatures / curs 2 punts mitjana 3 assignatures / curs 4 punts mitjana 4 o més assignatures / curs

$$^1 \text{mitjana} = \frac{\Sigma \text{assignatures}^*}{n^{\circ} \text{ de cursos acadèmics valorats}}$$

* Les assignatures compartides computen com una sola assignatura

B. Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)

En aquest apartat es valora la docència impartida al primer curs de grau, la implantació de noves assignatures, tenir estudiants amb necessitats educatives especials, la participació en tribunals de treballs de fi de grau o màster sense reconeixement, la participació en tribunals de tesis doctorals, la direcció de tesis doctorals defensades, la direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional i la coordinació d'assignatures amb més de 150 alumnes matriculats. Les assignatures que es transformen de presencials a virtuals o híbrides també tenen la consideració d'assignatures noves.

Per a la docència impartida al primer curs de grau, la implantació de noves assignatures i la coordinació amb més de 150 alumnes matriculats, únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada.

Les assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament computen una vegada per curs acadèmic, a excepció del còmput del nombre d'alumnes, al qual a les assignatures compartides se sumarà el nombre total d'alumnes.

El nombre d'estudiants amb necessitats educatives especials i la participació com a titulars en tribunals de treballs de fi de grau o màster cal acreditar-los documentalment, sempre que no consti automàticament a l'autoinforme del docent.

En el cas de la direcció de tesis hauran de constar, si escau, els diferents codirectors que hi han participat. Solament es valoren aquelles tesis defensades amb èxit al moment de presentar la sol·licitud dins del curs acadèmic subjecte d'avaluació. Cal fer constar el nom del candidat o candidata doctoral, el títol de la tesi i el període durant el qual se n'ha exercit la direcció. En darrer lloc, cal introduir les dades de les tesis doctorals de menció europea o internacional defensades que el docent hagi dirigit. En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els codirectors.

Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)	Valoració quantitativa
Implantació de noves assignatures de grau i postgrau	6 punts per assignatura
Assignatures amb docència reglada de 2,5 o més crèdits de primer curs de grau	2 punts per assignatura i curs
Coordinació d'assignatures amb més de 150 alumnes matriculats	2 punts per assignatura i curs
Estudiantat amb necessitats educatives especials	0,2 punts per estudiant
Participació en tribunals de treball fi de grau o màster sense reconeixement	0,2 punts per estudiant
Participació en tribunals de tesis doctorals	1 punt per participació
Direcció de tesis doctorals defensades ¹	6 punts per tesi
Direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional, amb menció de cotutela internacional o amb menció de doctorat industrial ¹	8 punts per tesi

¹ En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els codirectors i l'acumulació de mencions d'una tesi doctoral solament es té en compte una vegada.

C. Publicacions i materials docents elaborats pel professorat (màxim 10 punts)

El professor o professora ha de fer una relació de llibres, articles i textos amb contingut pedagògic referit a l'àmbit acadèmic, i també del material audiovisual i el material informàtic que hagi elaborat o traduït i tingui aplicació a la seva docència a la URV, exceptuant els autoeditats.

El material docent ha de disposar de registre i ha d'estar introduït i validat al sistema IRIS.

Publicacions i materials docents elaborats pel professorat (màxim 10 punts)	Valoració quantitativa
Materials docents elaborats o traduïts pel docent (llibres, articles, material audiovisual i material informàtic, exceptuant els autoeditats) que disposin de registre i estiguin introduïts i validats al sistema IRIS	2 punts per elaboració

2. Formació i desenvolupament professional (màxim 12 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- Formació del professorat
- Mobilitat del professorat

Formació del professorat

El professor o professora ha d'indicar la participació en cursos, jornades o congressos relacionats amb l'àrea de coneixement que tinguin incidència sobre la seva docència a més de formació relacionada amb la introducció de la perspectiva de gènere a la docència o relacionada amb necessitats educatives especials. Cal que hi figuri el nom de l'activitat, el curs acadèmic de realització i l'entitat o l'organisme que l'ha organitzat.

La persona interessada pot incorporar en aquest apartat els cursos del Programa de formació del personal docent i investigador en què ha participat. Com a mínim, ha d'incloure el títol del curs i el curs acadèmic de realització.

Formació del professorat	Valoració quantitativa
Formació rebuda o impartida en cursos, seminaris, jornades o congressos, entre altres, relacionats amb l'àmbit de coneixement, perspectiva de gènere o necessitats educatives especials (màxim 6 punts)	1 punt per formació rebuda 2 punts per formació impartida
Formació rebuda o impartida en cursos del Pla de formació del personal docent i investigador (PROFID) incloent-hi la formació sobre perspectiva de gènere o necessitats educatives especials (màxim 6 punts)	1 punt per formació rebuda 2 punts per formació impartida

Mobilitat del professorat

El professor o professora ha de fer constar les estades de llarga durada (més de 3 mesos) autoritzades per la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, o la participació en programes de mobilitat internacional amb objectius docents.

Mobilitat del professorat	Valoració quantitativa
Estades de llarga durada (més de 3 mesos autoritzades per la Comissió Delegada de Recursos Humans i participació en programes de mobilitat internacional relacionades amb objectius docents)	2 punts per participació

3. Projectes específics d'innovació docent (màxim 8 punts)

En aquest apartat, el docent ha de fer constar de la participació o direcció de projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE, projectes d'innovació docent de l'AGAUR o projectes docents finançats per altres entitats, sempre que sigui en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV.

Projectes específics d'innovació docent (màxim 8 punts)	Valoració quantitativa
Ajut Pont per a projectes educatius, Aprenentatge i Servei, projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE i projectes docents finançats per altres entitats i sempre que estiguin introduïts i validats al sistema IRIS	2 punts per participació 4 punts per direcció

4. Tasques especialment rellevants (màxim 10 punts)

El professor o professora ha d'indicar la participació en accions de qualitat i planificació docent, en comitès i comissions relacionades amb els diferents aspectes de la millora docent de la URV aprovats com a tals pel Consell de Govern, Claustre o rector o rectora, centres i departaments, en encàrrecs i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris. A més, en aquest apartat també es tindrà en compte la participació en tribunals de places de PDI en què el docent actuï com a titular, coordinador del pla d'acció tutorial i de mobilitat del seu centre, coordinador del SIGQ i altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents i estiguin adequadament justificades.

Totes aquestes activitats solament es tenen en compte quan no comporten una reducció docent per al professor o professora i la seva participació no sigui com a membre nat.

Tasques especialment rellevants (màxim 10 punts)	Valoració quantitativa
<p>Participació en accions de qualitat i planificació docent; comitès i comissions relacionades amb diferents aspectes de la millora docent de la URV aprovats pel Consell de Govern, Claustre, rector o rectora, centres i departaments; encàrrecs i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària) que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris; participació en tribunals de places de PDI en què el docent actuï com a titular; coordinador d'assignatures amb més de 10 professors o professores, coordinador del pla d'acció tutorial i de mobilitat del seu centre, coordinador del SIGQ i altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents.</p> <p>Totes aquestes activitats solament es tenen en compte quan no comporten una reducció docent per al professor o professora i la seva participació no sigui com a membre nat.</p>	<p>2 punts per participació</p>

5. Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 6 punts)

S'hi inclouen els premis a la qualitat en la docència del Consell Social de la URV, el reconeixement d'enquestes sobre el PDI, la Distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent, la Distinció Jaume Vicens Vives menció Maria Encarna Sanahuja i la Distinció Maria Antònia Ferrer, sempre que siguin en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el professorat de la URV.

Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 6 punts)	Valoració quantitativa
Premis a la qualitat en la docència del Consell Social de la URV, reconeixement d'enquestes sobre el PDI, Distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent, Distinció Jaume Vicens Vives menció Maria Encarna Sanahuja i Distinció Maria Antònia Ferrer	3 punts per premi

b.4) Resultats d'activitat docent (màxim 5 punts)

Amb relació a la valoració dels resultats de l'activitat docent, es considera necessària la valoració i reconeixement de la taxa d'èxit.

1. Taxa d'èxit (màxim 5 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 ("Valoració del complement bàsic de docència").

Valoració qualitativa	Criteri de taxa èxit (TE)	Valoració quantitativa
Excel·lent	TE \geq 85%	5
Favorable	TE \geq TEM Ens	4
Favorable amb recomanacions	TE Llindar \leq TE < TEM Ens TE < TE Llindar amb justificacions	3
Desfavorable	TE < TE Llindar sense justificacions o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit	0

b.5) Enquestes de satisfacció de l'estudiantat (màxim 20 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 ("Valoració del complement bàsic de docència"). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Valoració qualitativa	Valoració quantitativa
Excel·lent	20
Favorable amb $7 \leq \text{MMP}^* < 8,5$	15
Favorable amb $6,5 \leq \text{MMP}^* < 7$	10
Favorable amb recomanacions	5
Desfavorable	0

* MMP: mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes valorades o més.

Article 16. Reconeixement d'excel·lència docent

El reconeixement d'excel·lència docent s'atorga de manera automàtica al professorat que tingui una valoració d'excel·lent a les dimensions d'autoinforme, planificació docent, actuació professional, resultats d'activitat docent i enquestes de satisfacció de l'estudiantat.

Es publica a la web d'avaluació del personal docent i investigador el nom complet de la persona que ha obtingut el reconeixement així com el departament i centre al qual està adscrit, sempre que, prèviament i de forma explícita, hagi donat el vistiplau que es faci públic el seu expedient.

El rector o rectora de la Universitat entrega un certificat de reconeixement d'excel·lència docent en una audiència pública.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Per regularitzar els períodes d'avaluació compresos en l'àmbit d'aplicació, el professorat que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest manual hagi obtingut una avaluació favorable, en la convocatòria següent serà avaluat pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'agost del cinquè curs acadèmic. En les convocatòries següents, els períodes objecte d'avaluació seran els cursos acadèmics compresos entre l'1 de setembre de l'any primer i el 31 d'agost de l'any cinquè.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

A partir del curs 2016-17 l'escala de valoració de les enquestes del professorat de la URV es farà d'acord amb l'apartat e) de l'article 15 d'aquest manual.

Les enquestes datades amb anterioritat al curs 2016-17 es calcularan de forma proporcional per atorgar la puntuació del complement addicional per mèrits de docència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest manual deroga el Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV, aprovat pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2013 i modificat pel Consell de Govern el 28 d'abril de 2016.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest document entra en vigor a partir de la publicació al *Full Oficial de la URV*.

ANNEX I. SISTEMA DE VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE DOCÈNCIA

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
1. AUTOINFORME	Excel·lent: reflexió de quatre aspectes Favorable: reflexió de tres aspectes Favorable amb recomanacions: reflexió de dos aspectes Desfavorable: reflexió d'un aspecte o cap	0	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
2. PLANIFICACIÓ DOCENT (valoració global (VG))	Planificació docent dels responsables acadèmics: Excel·lent: $VG \geq 9$ Favorable: $7 \leq VG < 9$ Favorable amb recomanacions: $5 \leq VG < 7$ Desfavorable: $VG < 5$	35 <u>Planificació docent dels responsables acadèmics: 10</u> 5 punts per informe de responsable acadèmic valorat favorablement	Responsables acadèmics
		<u>Encàrrec docent: 30</u> $CD \geq 95\%: 30$ $90 \leq CD < 95\%: 25$ $80 < CD < 90\%: 20$ $70\% < CD < 80\%: 15$ $60\% < CD < 70\%: 10$ $50\% < CD < 60\%: 5$ $< 50\%: 0$	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
3. ACTUACIÓ PROFESSIONAL I DESENVOLUPAMENT (valoració global (VG))	Excel·lent: 40 Favorable: $25 \leq VG < 40$ Favorable amb recomanacions: $20 \leq VG < 25$ Desfavorable: $VG < 20$	<p style="text-align: center;">40</p> <u>Desenvolupament de l'activitat docent: 25</u> <u>Formació i desenvolupament professional: 12</u> <u>Projectes específics d'innovació docent: 8</u> <u>Tasques especialment rellevants: 10</u> <u>Reconeixement extern de la qualitat docent: 6</u>	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
4. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT (taxa d'èxit (TE))	Excel·lent: $TE \geq 85\%$ Favorable: $TE \geq TEM$ Ens Favorable amb recomanacions: $TE \text{ Llindar} \leq TE < TEM$ Ens o $TE < TE \text{ Llindar}$ amb justificacions Desfavorable: $TE < TE \text{ Llindar}$ sense justificacions o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit	<p style="text-align: center;">5</p> Valoració excel·lent: 5 Valoració favorable: 4 Valoració favorable amb recomanacions: 3 Valoració desfavorable: 0	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
5. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT (mitjana de les mitjanes ponderades (MMP))	Excel·lent: $MMP \geq 8,5$ Favorable: $6,5 \leq MMP < 8,5$ Favorable amb recomanacions: $5 \leq MMP < 6,5$ Desfavorable: $MMP < 5$	<p style="text-align: center;">20</p> Valoració excel·lent: 20 Valoració favorable amb $7 \leq MMP < 8,5$: 15 Valoració favorable amb $6,5 \leq MMP < 7$: 10 Valoració favorable amb recomanacions: 5 Valoració desfavorable: 0	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
<p>SUPERACIÓ DELS REQUISITS MÍNIMS PER A LA VALORACIÓ DELS COMPLEMENTS DOCENTS</p>	<p>Valoració de com a mínim favorable amb recomanacions del contingut de l'autoinforme.</p> <p>Impartir el 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió i impartir un mínim de 30 ECTS en el període avaluat.</p> <p>Expedient del professor o professora on no constin sancions ni processos administratius resolts negativament, motivats per l'activitat docent i referits al període que s'avalua.</p>	<p>CACDI</p>

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
REQUISITS PER OBTENIR EL COMPLEMENT BÀSIC DE DOCÈNCIA	Valoració qualitativa favorable amb recomanacions com a mínim en dues de les tres dimensions següents: <i>a)</i> Planificació docent dels responsables acadèmics <i>b)</i> Resultats d'activitat docent <i>c)</i> Satisfacció dels estudiants	CACDI
Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
REQUISITS PER OBTENIR EL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DOCENTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tenir valorada desfavorablement cap de les dimensions següents: <ol style="list-style-type: none"> b.1. Autoinforme b.2. Planificació docent b.3. Actuació professional i desenvolupament b.4. Resultats de l'activitat docent b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants 2. Una puntuació global mínima de 70 punts. 	CACDI

ANNEX II. INFORMES DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

INFORME DELS DEGANS I DEGANES O DIRECTORS I DIRECTORES DE CENTRE

Centre	
Degà o degana - Director o directora	
Data de l'informe	
Professor o professora	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius i, si s'escau, en les propostes de millora de què es disposi.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació.

La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.

PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Excel·lent	Favorable	Favorable amb	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora El nivell d'implicació del docent en activitats de grau i postgrau (p.e. implantació de noves assignatures, coordinació d'assignatures, propostes de millora) és adequat?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				

Coordinació amb altres professors Participa en reunions de coordinació, comissions de seguiment, etc.?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Metodologia docent i recursos La metodologia docent i els recursos emprats s'ajusten a l'estructura, objectius i resultats d'aprenentatge de les activitats docents especificades en les memòries de verificació de la titulació?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Planificació d'activitats docents La planificació de les activitats docents s'adequa a la proposta del centre amb relació a la memòria de verificació i les característiques dels grups d'estudiants?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				

INFORME DELS DIRECTORS I DIRECTORES DE DEPARTAMENT

Departament	
Director o directora	
Data de l'informe	
Professor o professora	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius i, si s'escau, en les propostes de millora de què es disposi.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació.

La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.

PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Excel·lent	Favorable	Favorable amb reclamacion s	Desfavora ble
Nivell d'implicació del professor o professora Valoreu el nivell de resultats de les enquestes del PDI i si són baixos, n'heu analitzat els motius i heu fet propostes de millora?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				



Coordinació amb altres professors El nivell de coordinació d'activitats docents amb altres professors és adequat?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Coordinació d'activitats docents del departament Participa en la direcció i avaluació dels tribunals de TFG/TFM, en la implantació de noves assignatures, coordinació de les assignatures, etc.?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Planificació d'activitats docents Participa en els diferents grups del departament (àrees, unitats, àmbits, etc.)?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				