

MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Aprovat pel Consell de Govern el 27 de febrer de 2020
Modificat pel Consell de Govern el 28 d'octubre de 2020
Modificat pel Consell de Govern el 19 d'octubre de 2023
[Modificat pel Consell de Govern el XX de XXX de 2025](#)

[Text nou](#)

~~Text eliminat~~

[Text reubicat a un altre apartat](#)

~~[Text reubicat a un altre apartat que s'elimina](#)~~

ÍNDEX

PREÀMBUL	4
CAPÍTOL 1. POLÍTICA INSTITUCIONAL D'AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT PER A LA INCENTIVACIÓ DOCENT	4
CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 1. Objecte	7
Article 2. Requisits generals per a la presentació de sol·licituds	7
CAPÍTOL 3. PROCÉS D'AVALUACIÓ	9
Article 3. Marc del procés	9
Article 84 . Agents implicats en l'avaluació i la seva satisfacció	10
Article 4 5. Inici del procés	12
Article 56 . Sol·licitud d'avaluació i de reconeixement docent	13
Article 67 . Preparació de les justificacions i de l'Autoinforme del professorat	15
Article 78 . Informes dels responsables acadèmics	16
Article 8 . Agents implicats en l'avaluació	16
Article 9. Procediment de valoració	18
MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	1

Full Oficial de la Universitat

Article 10. Propostes de la CACDI	19
Article 11. Difusió dels resultats de l'avaluació.	20
Article 12. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions	22
Article 13. Revisió i millora del procés d'avaluació	23
Article 14. Protecció de dades personals	23
CAPÍTOL 4. CRITERIS, DIMENSIONS I INDICADORS	24
Article 13. Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent	24
Article 14. Valoració del complement bàsic de docència	25
Article 15. Valoració del complement addicional per mèrits de docència	30
Article 16. Reconeixement d'excel·lència docent	41
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA	42
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA	42
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	42
DISPOSICIÓ FINAL	42
ANNEX I. MODEL D'AUTOINFORME	43
ANNEX II. SISTEMA DE VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE DOCÈNCIA	44
ANNEX III. MODEL D'INFORMES DELS RESPONSABLES ACADÈMICS	51
ANNEX IV. MODEL D'ENQUESTA DOCENT	54

PREÀMBUL

El Consell de Govern del 27 de febrer de 2020 va aprovar el Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador. El 3 de novembre de 2021 la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya) va acreditar el procés d'avaluació docent inclòs al Manual de la Universitat Rovira i Virgili.

Arran d'això, la Universitat **ha anat modificant** ~~va modificar~~ l'actual Manual amb l'objectiu d'incorporar-hi condicions i recomanacions que hi havia a l'informe d'acreditació emès per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals i afegir-hi condicions i recomanacions addicionals fetes durant la visita del comitè extern reunit el 4 de maig de 2021 **així com es modifica l'estructura per a fer-la més entenedora i s'adequa el Manual als criteris i directrius del programa DOCENTIA tant d'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat Acadèmica (en endavant, ANECA) com d'AQU Catalunya.**

~~En el mateix sentit, també se'n modifica l'estructura d'acord amb la resta de normatives de la Universitat per fer-la més entenedora mitjançant una redistribució del text en diferents apartats. A més, s'adeqüen els apartats al model d'informe d'avaluació i proposta d'assignació de complements addicionals per mèrits de docència, que anualment s'ha d'enviar a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.~~

Aquest manual es regeix per la legislació vigent aplicable, així com l'Estatut i la normativa pròpia de la Universitat.

CAPÍTOL 1. Política institucional d'avaluació del professorat ~~per a la incentivació docent~~

~~L'aplicació del Manual d'avaluació docent (durant els primers anys de forma experimental i amb una revisió dirigida a implementar els processos d'avaluació) té com a finalitat principal conèixer la consideració que mereix la qualitat acadèmica del professorat de la Universitat i contribuir a la millora contínua de l'activitat docent. En aquest sentit, els resultats de l'avaluació docent permetran detectar els punts febles que cal millorar i es connectaran amb les activitats formatives de la institució, emmarcades en el Pla de formació del personal docent investigador (en endavant, PROFID).~~

~~D'altra banda, l'avaluació docent es pot tenir en compte en la política de recursos humans, tant en els processos de selecció com en la promoció del professorat. L'avaluació de l'activitat docent del professorat, que comporta una certificació consolidada, és un dels mèrits que es pot considerar en els concursos d'accés a les categories de professorat.~~

~~Finalment, els resultats de l'avaluació docent serviran per tenir una base per concedir els trams de docència de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, la Universitat) i proposar a AQU Catalunya la relació de professorat que, segons la Universitat, poden optar al complement~~

~~adicional per mèrits docents, tal com es desprèn de l'aplicació dels articles 19.3 i 72 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i del Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.~~

~~L'avaluació de l'activitat docent impartida pel personal docent i investigador de la Universitat ha d'estar orientada a millorar l'activitat docent de cada professor o professora, ha de potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits i ha de fomentar les iniciatives d'innovació docent dutes a terme pel professorat de la Universitat. Ara bé, aquest Manual es basa en tres aspectes: el primer, una concepció global de les funcions que ha de dur a terme el personal docent i investigador de la Universitat; el segon, la dimensió col·lectiva de la funció universitària, i el tercer, la rendició de comptes que han de fer els membres de les institucions públiques a la societat que els dona suport i a la qual serveixen.~~

~~Segons els estàndards i les directrius europees per a l'assegurament de la qualitat del professorat, el col·lectiu ha de tenir l'oportunitat de desenvolupar i ampliar la seva tasca docent i se l'ha d'animar a revisar i valorar la seva capacitat. El Manual permet generar elements motivadors que valoren la capacitat del professorat i n'afavoreixen l'eficàcia, com és el cas del reconeixement dels casos avaluats favorablement amb el complement autonòmic de docència o la incorporació de l'excel·lència com a nivell de valoració, tal com proposa AQU Catalunya a la Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats catalanes (2a edició), publicada al juny del 2007. També permet conèixer el nivell de competència per orientar la política de formació del professorat i oferir la possibilitat que millori la seva funció docent.~~

~~En resum, un manual d'avaluació docent ha de tenir com a objectiu principal millorar l'activitat que rebrà de forma directa l'estudiant. Conseqüentment, es fomentarà el prestigi de la Universitat per la formació d'alta qualitat que s'hi impartirà.~~

~~El Manual d'avaluació s'ha d'alinejar amb els objectius estratègics descrits en els diferents Plans estratègics de la Universitat en particular, el Pla estratègic de docència i el pla estratègic de recerca i innovació.~~

~~Pel que fa a la consolidació de la cultura de l'avaluació docent, entre d'altres i sense perjudici que se'n puguin tenir en consideració encara més, el Manual permet:~~

~~En l'àmbit del professorat:~~

- ~~- Estimular la reflexió i l'anàlisi del professorat sobre la pròpia pràctica docent i incentivar el compromís amb les bones pràctiques docents.~~
- ~~- Millorar la docència gràcies al procés de reflexió mateix que fa el professor.~~
- ~~- Optar a la concessió del complement bàsic i autonòmic de docència, que és una quantitat anual, individual i consolidable del personal docent i investigador funcionari i contractat que presta els seus serveis a la universitat en règim de dedicació a temps complet.~~

Full Oficial de la Universitat

- Informar AQU Catalunya i el departament competent en matèria d'universitats per obtenir el reconeixement de l'avaluació de l'activitat docent.
- Constituir un requisit per poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent com ara el reconeixement d'excel·lència docent.
- Ser requisit per formar part de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador (en endavant, CACDI).
- Ser un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- Representar un criteri per participar en processos de selecció.
- Ser un mèrit per formar part de la borsa de formadors de l'ICE.
- Ser un mèrit per promocionar, ja que en algunes categories és un requisit per obtenir l'acreditació.
- [Constituir un aspecte a valorar amb les acreditacions del professorat. Al certificat de la qualitat docent emès per la universitat, consta l'avaluació positiva dels complements addicionals per mèrits de docència aplicant un manual d'avaluació docent certificat per AQU Catalunya i acreditat per DOCENTIA.](#)
- Atorgar unitats d'activitat acadèmica al pacte de dedicació.

En l'àmbit d'universitat, centres, departaments i titulacions

- Disposar d'informació que permeti orientar la política institucional de formació del professorat.
- Facilitar la presa de decisions per a l'assegurament de la qualitat i la competència del professorat.
- Constituir un component per valorar la qualitat del professorat que imparteix la docència.
- Establir indicadors per als sistemes interns de valoració dels departaments.
- Disposar d'informació en els processos d'assegurament de la qualitat (verificació, seguiment, acreditació, certificació, sistema de garantia de la qualitat, etc.) dels ensenyaments per garantir la qualitat dels programes formatius de la Universitat.
- Elaborar conjuntament amb el professorat avaluat plans de millora i fer-ne el seguiment.
- Incrementar l'oferta formativa de l'ICE sobre els diversos aspectes inclosos a l'avaluació del professorat.
- [Identificar elements de formació lligats al programa DOCENTIA, bé per a tota la universitat o bé per als departaments.](#)
- [Actualitzar el repositori de bones pràctiques desenvolupades pel professorat gestionat per l'ICE.](#)

CAPÍTOL 2. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del Manual és regular l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador de la Universitat.

Article 2. Requisits generals per a la presentació de sol·licituds

1. El personal docent i investigador funcionari i contractat interessat a sol·licitar l'avaluació dels complements de docència ha de complir els requisits generals següents:

- a) El personal docent i investigador funcionari de carrera ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents de professorat: catedràtic o catedràtica d'universitat, titular d'universitat, catedràtic o catedràtica d'escola universitària, titular d'escola universitària.
- b) El personal docent i investigador contractat ha de formar part d'alguna de les categories següents de professorat: catedràtic contractat o catedràtica contractada, agregat o agregada, col·laborador o col·laboradora i lector o lectora, en què ha d'haver superat un procés de selecció en la categoria en la qual sol·licita l'avaluació.

L'avaluació de l'activitat docent d'aquest professorat és obligatòria i amb efectes acadèmics. Simultàniament i de forma voluntària a fi que els efectes també siguin econòmics, el professorat que així ho desitgi, pot presentar la sol·licitud del període dins de termini.

En el cas d'una valoració prèvia dels trams docents únicament amb efectes acadèmics i amb un resultat de com a mínim de favorable amb recomanacions es podrà sol·licitar el reconeixement per tenir efectes econòmics sempre i quan no hagi finalitzat el termini per presentar la sol·licitud. No es podrà demanar una nova avaluació dels períodes avaluats anteriorment.

En el cas que es modifiqui el període d'avaluació i que aquest inclogui períodes on l'activitat s'ha realitzat fora de la URV o amb font URV no registrada, el professorat haurà d'adjuntar la corresponent documentació justificativa.

2. El professorat **doctor** en comissió de serveis **doctor**, el professorat visitant, **el professorat distingit**, el personal investigador ~~amb contracte d'accés i amb contracte de les modalitats dels programes~~ Ramón y Cajal i Beatriz Galindo poden sol·licitar l'avaluació dels complements docents amb efectes acadèmics i sense efectes econòmics.

Els criteris d'avaluació aplicables a aquesta convocatòria són els mateixos que els aplicables a l'avaluació del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques.

La Universitat i posteriorment AQU Catalunya reconeixen els períodes avaluats positivament al professorat que subseqüentment accedeixi a les figures de personal docent i investigador, funcionari o contractat, de les universitats públiques amb dret a la percepció del complement bàsic i addicional per mèrits docents establertes a l'apartat 1 del present article. En aquest cas,

les persones sol·licitants han de demanar el reconeixement dins del termini previst i no poden demanar una nova avaluació dels períodes avaluats anteriorment.

3. El personal docent i investigador, tant funcionari com contractat, ~~en servei actiu a la Universitat~~ pot sol·licitar l'avaluació o el reconeixement de períodes de cinc anys de la seva activitat docent, la qual s'ha de fer per cursos acadèmics ~~computats fins a 31 d'agost~~. (compresos entre l'1 de setembre i el 31 d'agost). La persona ha d'estar en actiu a la universitat a la data final de presentació de sol·licituds. No s'inclourà el professorat amb permís sense retribució al termini de presentació de sol·licituds ni el professorat que a la data final de presentació de sol·licituds estigui complint una sanció per la comissió d'una falta molt greu.

Si la persona dins el termini de presentació de sol·licituds es troba en una situació d'absència, pot quedar exclosa de la convocatòria vigent. No obstant, en alguns casos, si desitjés formar part del col·lectiu avaluat en la convocatòria vigent, haurà de fer constar que vol ser avaluat a través l'aplicació d'avaluació.

Es poden presentar sol·licituds d'avaluació de períodes que finalitzin o hagin finalitzat com a màxim el 31 de desembre de l'any de la publicació de la convocatòria ~~al DOGC de la resolució esmentada~~, i sempre que la data d'accés de la persona en la categoria que dona dret a sol·licitar els complements addicionals s'hagi produït abans d'aquesta data.

4. Per computar els cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a situacions a temps parcial comptabilitzen un 50% de la durada del període. Per exemple, un any de contractació com a professorat associat equival a sis mesos a temps complet.

5. Les places vinculades a les unitats docents hospitalàries, si tenen dedicació exclusiva al sector públic, es consideren temps complet.

6. En el cas que la persona hagi estat contractada en més d'un lloc de treball a temps parcial durant el mateix període, la seva dedicació segueix considerant-se a temps parcial per computar els cinc anys d'activitat docent.

7. En el cas que la persona hagi estat contractada alhora a temps complet i a temps parcial, per defecte, solament serà avaluada en l'activitat a temps complet.

8. Es reconeixen els períodes de docència reglada impartida com a personal investigador predoctoral en formació, com a personal investigador postdoctoral o com a personal docent i investigador funcionari o contractat en universitats estatals o estrangeres amb independència de la seva titularitat, en centres ~~de recerca o~~ d'ensenyament ~~superior~~ universitaris públics estatals o estrangers, i en centres adscrits a universitats públiques estatals i sempre que el seu contracte permeti realitzar activitat docent universitària.

9. ~~b. Encàrrec docent mínim~~

~~Es considera requisit mínim el fet que, durant el període avaluat, un docent hagi impartit com a mínim un 50% sobre la docència assignada després de les reduccions docents per càrrecs de~~

~~gestió, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació que serà, com a mínim, de cinc anys.~~

Per l'encàrrec docent mínim les dues condicions següents s'han de complir ~~Les dues condicions anteriors cal complir-les~~ ~~ahora~~:

- Impartir ~~almenys~~ el 50% de l'encàrrec docent després d'aplicar les reduccions docents ~~per càrrecs de gestió~~ reconegudes oficialment.
- Impartir un mínim de 30 crèdits ECTS en el període avaluat.¹

L'encàrrec docent mínim es defineix com la relació entre la suma de crèdits reglats impartits durant el període i la suma de l'encàrrec docent màxim de cada any (tenint en compte la categoria laboral i les reduccions reconegudes oficialment per la Universitat, per exemple, permisos maternals i paternals o reduccions per cura de fill). ~~Aquesta informació es calcula a partir de les dades de l'encàrrec docent del pacte de dedicació del professorat. Si un professor o professora no té pacte de dedicació, l'encàrrec docent es calcula a partir de la informació disponible.~~

10. Es considera com a requisit mínim que a l'expedient del professor o professora no han de constar sancions ni processos administratius resolts negativament ~~com a faltes molt greus i~~ referits al període que s'avalua.

11. Els centres adscrits a la Universitat podran acollir-se a la valoració a través de l'aplicació d'aquest Manual, previ acord de les dues parts. A les comissions d'avaluació dels centres adscrits participarà un representant de la Universitat que, per defecte, serà el delegat de la mateixa al centre.

CAPÍTOL 3. Procés d'avaluació

Article 3. Marc del procés

1. La normativa està dissenyada per donar resposta a les activitats d'un col·lectiu heterogeni, com és el del professorat universitari, i té com a objectiu ~~la millora contínua de l'activitat docent i com a conseqüència~~, facilitar que el màxim nombre de professors i professores puguin accedir als complements docents. Per aquest motiu, malgrat que la normativa preveu dues avaluacions diferents, la Universitat farà l'avaluació conjuntament.

2. L'avaluació ha de basar-se en procediments de recollida d'informació i en l'autoavaluació. Així, doncs, s'ha d'obrir un expedient individual d'avaluació per cada docent.

¹ La CACDI pot considerar excepcions a aquesta segona condició per als membres ~~de l'Equip de Govern (anteriorment, del Consell de Direcció)~~.

3. Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació dels complements docents està disponible per a la comunitat universitària a la web d'avaluació del personal docent i investigador de la Universitat. De forma ordenada i actualitzada, hi consta la informació sobre el desenvolupament del procés, la rendició de comptes i els resultats.

4. El professorat tindrà accés al model de sol·licitud i d'autoinforme amb anterioritat al termini de presentació de sol·licituds per poder acumular de forma sistèmica les evidències sense haver d'esperar els 5 anys per fer-ho. Mentrestant, disposarà d'una estimació provisional, purament informativa, del resultat de la valoració pendent de revisió i avaluació per part de la CACDI.

5. D'acord amb el model establert, i de tots els documents acreditatius de la docència i activitats complementàries dutes a terme que la persona interessada consideri oportú presentar i que no estiguin en poder de qualsevol dels serveis administratius de la Universitat. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que s'aporti aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant això, la URV està en procés d'implantar les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i, per tant, encara cal aportar, si s'escau, amb la sol·licitud i l'autoinforme els documents que acreditin els mèrits al·legats.

En el cas que la informació que procedeixi de la pròpia Universitat com a font URV sigui incompleta o incorrecte, la persona interessada no podrà modificar-la i haurà de sol·licitar la seva rectificació a la unitat responsable de les dades. L'aplicació de l'avaluació solament serveix per recollir informació de diferents unitats però no per esmenar aquesta informació. És el propi professor o professora qui ha de contactar amb la unitat responsable de les dades per la seva modificació.

6 Es tindrà en compte la informació actualitzada de la sol·licitud i de l'autoinforme a la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds i d'autoinforme, respectivament.

7. Totes les resolucions i acords que comporti l'avaluació docent seran publicades a la seu electrònica a efectes de notificació.

8. Aquest manual regirà el procés d'avaluació.

Article 84. Agents implicats en l'avaluació i la seva satisfacció

Els agents implicats en el procés d'avaluació del professorat són els següents:

1. CACDI

Correspon a la CACDI emetre els informes avaluadors sobre cadascuna de les sol·licituds presentades tenint en consideració tots els elements que formen part de l'expedient individual de cada professor o professora.

La CACDI disposa d'un acord de funcionament que informa de les seves funcions i del procés de selecció i renovació dels membres. A la web d'avaluació del PDI es pot consultar tant l'acord com la composició de la Comissió.

Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest manual l'ha de resoldre la CACDI.

2. Responsables acadèmics

Els responsables acadèmics encarregats de fer l'avaluació del compliment formal de l'activitat docent del professorat són els directors de departament i els degans o directors de centre, els quals han d'emetre les valoracions qualitatives individuals a través dels informes.

Els informes han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar com a mínim en els documents justificatius i, si s'escau, en propostes de millora de què es disposi (annex III).

Per poder emetre les valoracions sobre cada dimensió, els responsables acadèmics han de tenir la informació de què disposa la Universitat a les seves bases de dades relativa al professorat que avaluen, a més del coneixement personal i professional del docent.

En aquest sentit, els centres i els departaments han de vetllar per tenir les justificacions sobre l'avaluació del personal docent i investigador.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació **obligatòria i proposta d'accions de millora**.

~~La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.~~

Si la persona interessada ha estat fora de la URV tot el període de contractació, ella mateixa s'ha d'encarregar d'obtenir els informes.

En el cas que un professor o professora sigui responsable acadèmic i a la vegada demani els complements de docència, el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador, n'ha d'emetre l'informe corresponent.

3. Professorat

La visió del professorat és un dels elements més importants del procés d'avaluació. Aquesta importància queda reflectida en l'autoinforme, que es considera la peça clau del procés.

Encara que el format sigui estàndard, el contingut és el reflex fidel de la carrera docent duta a terme pel docent i recull els diferents aspectes: dades documentals, anàlisi, autoavaluació, evidències de les millores implementades en la seva activitat docent i foment de la transparència del procés d'avaluació.

4. Estudiants

L'opinió i satisfacció de l'estudiantat es recull a través de l'enquesta de valoració docent (**annex IV**), que ha esdevingut una eina clau del procés d'avaluació del col·lectiu docent i investigador de la Universitat. L'objectiu és contribuir a millorar la qualitat de l'activitat de cada docent i potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits.

La Universitat impulsa mesures per potenciar la participació i implicació de l'estudiantat en els diferents àmbits, tant pel que fa a la millora de la taxa de resposta en les enquestes com a la millora del coneixement del procés, la finalitat i els resultats entre el col·lectiu. A més a més,

s'organitzen accions coordinades amb el Consell d'Estudiants, per exemple, el vicerector o vicerectora d'Estudiants fa reunions sobre consultes específiques amb l'estudiantat (a través de trobades amb representants, grups focals o altres mecanismes de participació) que podrien ajudar a millorar la participació en les enquestes de satisfacció, ajustar els camps de l'enquesta o incloure-hi la seva opinió. Finalment, la Universitat també garanteix la qualitat de les enquestes, incloent-hi el procés de recopilació i tractament de les dades.

5. Satisfacció dels agents implicats en l'avaluació

La satisfacció sobre el procés d'avaluació de la docència del professorat, els responsables acadèmics i la CACDI s'obté amb les enquestes els resultats de les quals estan disponibles a la web d'avaluació del professorat.

La satisfacció de l'estudiantat s'obté a través dels centres, concretament, amb els mecanismes de participació. El centre ha de trametre al Servei de ~~Recursos Humans~~ Gestió de Persones un document en què, de manera global, especifiqui la satisfacció i les propostes de millora.

La informació recollida serà analitzada per la CACDI periòdicament de la qual es desprendran possibles accions de millora i modificacions del Manual.

Article 4 5. Inici del procés

1. La rúbrica d'avaluació és aprovada per la CACDI prèviament a l'obertura de cada convocatòria.

~~12. El procés s'inicia amb~~ La convocatòria es aprovada per una resolució del rector o rectora o persona a qui autoritzi dictada abans del 31 de desembre en la qual s'obre ~~la convocatòria el~~ ~~procés~~ per a la valoració i reconeixement dels mèrits individuals docents del personal docent i investigador funcionari i contractat de la Universitat i s'estableix el termini de presentació de les sol·licituds. Abans que es publiqui la resolució d'AQU Catalunya amb el procediment i la certificació dels mèrits individuals de docència, la Universitat ha de difondre la convocatòria i el procés entre el col·lectiu docent i investigador funcionari i contractat, perquè les persones interessades puguin iniciar el procediment amb la presentació de la sol·licitud.

Els efectes del complement addicional per mèrits de docència estan condicionats al fet que AQU Catalunya publiqui al DOGC el procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents.

~~23.~~ El fet que el professorat rebi la informació de la convocatòria no significa que compleixi els requisits mínims per poder ser avaluat o per tenir una avaluació favorable dels complements docents.

~~34. El professorat ha de presentar una única sol·licitud a la Universitat que servirà tant per al complement bàsic de docència com per al complement addicional a AQU Catalunya. La sol·licitud del complement addicional esdevindrà ferma en el moment que AQU Catalunya publiqui la convocatòria corresponent.~~

7. Els complements docents tenen efectes **acadèmics i/o econòmics** des de l'1 de gener de l'any següent al de la publicació de la convocatòria, ~~sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en els terminis establerts, hagin estat concedits i corresponguin a la categoria laboral de la persona sol·licitant.~~

45. Els responsables acadèmics disposen d'informació del seu professorat detectat i valorat.

Article 56. Sol·licitud d'avaluació i de reconeixement docent

La sol·licitud d'avaluació ~~o de reconeixement~~ docent és **obligatòria pel professorat establert a l'article 2.1 del Manual i voluntària de caràcter voluntari i personal** per la resta de categories laborals especificades a l'article 2.2. del Manual. En ambdós casos, la sol·licitud és única i ha d'estar registrada d'entrada a la Universitat en temps i forma a través de la pròpia aplicació d'avaluació. En el cas que el professorat estigui entre el col·lectiu amb avaluació obligatòria i no presenti la sol·licitud, ho farà d'ofici la universitat i únicament amb efectes acadèmics amb el període detectat.

2. El professor o professora que sol·liciti ser avaluat de l'activitat docent ha de fer constar que vol ser avaluat pel complement bàsic de docència, pel complement addicional per mèrits docents o per tots dos. **El professorat ha de presentar una única sol·licitud a la Universitat que servirà tant per al complement bàsic de docència com per al complement addicional a AQU Catalunya.**

~~La sol·licitud del complement addicional esdevindrà ferma en el moment que AQU Catalunya publiqui la convocatòria corresponent.~~

Els efectes del complement addicional per mèrits de docència estan condicionats al fet que AQU Catalunya publiqui al DOGC el procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents.

~~La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un autoinforme que el professor o professora ha d'emplenar posteriorment, d'acord amb el model establert, i de tots els documents acreditatius de la docència i activitats complementàries dutes a terme que la persona interessada consideri oportú presentar i que no estiguin en poder de qualsevol dels serveis administratius de la Universitat. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que s'aporti aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant això, la URV està en procés d'implantar les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i, per tant, encara cal aportar, si s'escau, amb la sol·licitud i l'autoinforme els documents que acreditin els mèrits al·legats.~~

3. La persona sol·licitant ha de determinar el primer **any curs** que se sotmet a avaluació, **moment que determina l'inici de la trajectòria docent pel que fa als complements docents**. Els períodes anteriors a aquesta **data curs** no es poden avaluar en cap altra convocatòria.

4. El professorat amb antiguitat fora de la URV ha de completar la informació i adjuntar els corresponents justificants. En el cas que el canvi no sigui acceptat, aquella informació no es tindrà en compte per l'avaluació i si a més, el professorat forma part del col·lectiu amb avaluació obligatòria, el seu període d'avaluació serà el detectat.

El període d'avaluació serà el que consti com admès al llistat definitiu i amb els efectes acadèmics i econòmics corresponents.

5 ~~4~~. El docent ha d'especificar, en el cas que obtingui l'excel·lència docent, si dona el consentiment que es faci públic el seu expedient. En el cas que la persona no ho indiqui a la sol·licitud, per defecte es considerarà que no l'ha donat.

~~5. L'emissió de la resolució favorable o desfavorable s'ha de notificar a la persona interessada en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de la convocatòria.~~

6. Tal i com estableix l'article 2, en el cas d'una valoració prèvia dels trams docents únicament amb efectes acadèmics i amb un resultat de com a mínim de favorable amb recomanacions en una convocatòria anterior, es podrà sol·licitar el reconeixement per tenir efectes econòmics sempre i quan no hagi finalitzat el termini per presentar la sol·licitud. No es podrà demanar una nova avaluació dels períodes avaluats anteriorment.

7 ~~6~~. En el cas del docent que tingui sis trams docents concedits i vulgui sotmetre's a una avaluació, d'acord amb el Manual d'avaluació del col·lectiu docent i investigador acreditat per AQU Catalunya i el Decret 405/2006, ha de sol·licitar ser avaluat per la CACDI d'un nou període de docència.

D'acord amb l'article 6.4 de l'esmentat decret, que estableix que el nombre màxim de períodes de docència amb efectes econòmics és de sis, caldrà que la sol·licitud vagi acompanyada de la renúncia del complement més antic. En el cas que la persona no ho indiqui a la sol·licitud, per defecte es considerarà que no ha presentat la renúncia del tram més antic i, per tant, la seva valoració solament tindrà efectes acadèmics.

~~7. Els complements docents tenen efectes econòmics des de l'1 de gener de l'any següent al de la publicació de la convocatòria, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en els terminis establerts, hagin estat concedits i corresponguin a la categoria laboral de la persona sol·licitant.~~

8. Amb la signatura de la sol·licitud, el professor o professora, a més de sol·licitar els complements docents, accepta els procediments i les actuacions d'avaluació d'aquest ~~Model~~ manual d'avaluació i declara sota la seva responsabilitat la veracitat dels mèrits al·legats segons consta a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. El professorat pot desistir a la sol·licitud presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas del professorat que amb valoració obligatòria presenti el desistiment, la seva valoració igualment es durà a terme però solament amb efectes acadèmics mentre que en el cas del

professorat amb avaluació voluntària, la seva valoració no es durà a terme i a la propera convocatòria passaria com a professorat detectat.

Article ~~67. Preparació de les justificacions i de l'~~Autoinforme del professorat

~~1. Un cop rebudes les sol·licituds, el servei competent en avaluació del professorat i les unitats implicades han de posar a disposició de les persones interessades, a través de la intranet, el model d'autoinforme, en el qual es recullen les dades i les justificacions disponibles en les diferents bases de dades institucionals corresponents als períodes avaluats. La persona interessada pot revisar-la i completar-la o corregir-la si ho considera necessari.~~

L'autoinforme (annex I) ha de permetre al professorat evidenciar les millores implementades en la seva activitat docent així com incrementar la transparència del procés d'avaluació en relació als diferents apartats i, per tant, la reflexió no serveix per aportar nous ítems a valorar.

~~2. Cada període d'avaluació tindrà el seu propi El model d'autoinforme. està disponible s'ha de penjar a està disponible a través de la pàgina web d'avaluació del professorat i. Aquest~~ està dividit en seccions diferenciades i ~~e~~En cadascuna, s'ha de consignar la informació sol·licitada en els espais destinats a aquesta finalitat. ~~La persona interessada pot revisar-la o i completar-la o.~~

2. El professorat que consti com admès en la llista definitiva d'admesos i exclosos, ha de presentar l'autoinforme en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació. En el cas que el professorat no ho faci dins de termini, la universitat presentarà l'autoinforme d'ofici amb la informació que consti el darrer dia de termini.

3. ~~Amb la confirmació de l'autoinforme, e~~El professor o professora es fa responsable de la veracitat de les dades i justificacions aportades. La persona interessada, si s'escau, ha de recopilar i aportar les dades o justificacions afegides o modificades de l'autoinforme que no constin com a font oficial de la Universitat.

~~Si algun professor o professora no presenta la documentació acreditativa de les dades que ha afegit o modificat a l'autoinforme o bé és incompleta, s'ha de demanar per correu electrònic que la presenti en el termini màxim de deu dies hàbils des del moment de la notificació de la falta d'informació de l'autoinforme.~~

~~4. Si algun professor o professora no presenta la documentació acreditativa de les dades que ha afegit o modificat a l'autoinforme o bé és incompleta, s'ha de demanar per correu electrònic que la presenti en el termini màxim de deu dies hàbils des del moment de la notificació de la falta d'informació de l'autoinforme.~~

La documentació justificativa s'haurà d'adjuntar a l'apartat corresponent de l'autoinforme. En el cas que els sol·licitants no la presentin o sigui incorrecte ~~la documentació requerida~~, s'entendrà com a no ~~acreditada~~ justificat i no es tindrà en compte per avaluar aquell indicador. Les evidències hauran d'estar acreditades en els termes que estableixi el Manual d'avaluació. Per

valorar les modificacions de la persona interessada, és necessari que ~~ho hagi~~ **estigui** especificat **detalladament** a l'apartat de l'autoinforme corresponent.

5. Un cop es registra l'autoinforme, aquest es bloqueja i no es podrà adjuntar els justificants fins al període d'al·legacions de l'avaluació provisional.

Article ~~7~~8. Informes dels responsables acadèmics

1. ~~El president o presidenta de la CACDI ha de sol·licitar als responsables acadèmics~~ Els responsables acadèmics del professorat que consti com admès en la llista definitiva d'admesos i exclosos, han d'emetre un informe individual per cada professor o professora que sol·licita l'avaluació (annex III) en un període que finalitza en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista. Addicionalment, també pot demanar informes a altres centres on la persona interessada hagi impartit almenys un 25% de la docència durant el període avaluat.

2. Si un professor o professora no ha impartit docència a la Universitat dins del període que sol·licita l'avaluació, ha de presentar els informes ~~de la universitat on hagi impartit la major part de la docència~~ de les universitats on hagi impartit docència. En aquest cas, la puntuació global serà la ponderada d'acord amb l'encàrrec docent impartit.

Si per l'estructura de l'organisme universitari, aquest no disposa d'equivalents a responsables de centre o de departaments, l'informe o informes podran ser emesos per qualsevol responsable jeràrquic immediat.

3. El professorat admès a la llista definitiva de persones admeses i excloses tindrà accés als informes dels seus responsables acadèmics.

~~Article 8. Agents implicats en l'avaluació~~

~~Els agents implicats en el procés d'avaluació del professorat són els següents:~~

~~1. CACDI~~

~~Correspon a la CACDI emetre els informes avaluadors sobre cadascuna de les sol·licituds presentades tenint en consideració tots els elements que formen part de l'expedient individual de cada professor o professora.~~

~~La CACDI disposa d'un acord de funcionament que informa de les seves funcions i del procés de selecció i renovació dels membres. A la web d'avaluació del PDI es pot consultar tant l'acord com la composició de la Comissió.~~

~~Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest manual l'ha de resoldre la CACDI.~~

~~2. Responsables acadèmics~~

~~Els responsables acadèmics encarregats de fer l'avaluació del compliment formal de l'activitat docent del professorat són els directors de departament i els degans o directors de centre, els quals han d'emetre les valoracions qualitatives individuals a través dels informes.~~

~~Els informes han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar com a mínim en els documents justificatius i, si s'escau, en propostes de millora de què es disposi (annex III).~~

~~Per poder emetre les valoracions sobre cada dimensió, els responsables acadèmics han de tenir la informació de què disposa la Universitat a les seves bases de dades relativa al professorat que avaluen, a més del coneixement personal i professional del docent.~~

~~En aquest sentit, els centres i els departaments han de vetllar per tenir les justificacions sobre l'avaluació del personal docent i investigador.~~

~~En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació obligatòria.~~

~~La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.~~

~~Si la persona interessada ha estat fora de la URV tot el període de contractació, ella mateixa s'ha d'encarregar d'obtenir els informes.~~

~~Si l'informe dels responsables és negatiu, el PDI afectat t n'ha de rebre una còpia; en aquest cas, disposa de deu dies per incloure esmenes sobre l'informe en el seu autoinforme.~~

~~En el cas que un professor o professora sigui responsable acadèmic i a la vegada demani els complements de docència, el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador, n'ha d'emetre l'informe corresponent.~~

~~3. Professorat~~

~~La visió del professorat és un dels elements més importants del procés d'avaluació. Aquesta importància queda reflectida en l'autoinforme, que es considera la peça clau del procés.~~

~~Encara que el format sigui estàndard, el contingut és el reflex fidel de la carrera docent duta a terme pel docent i recull els diferents aspectes: dades documentals, anàlisi, autoavaluació, evidències de les millores implementades en la seva activitat docent i foment de la transparència del procés d'avaluació.~~

~~4. Estudiants~~

~~L'opinió i satisfacció de l'estudiantat es recull a través de l'enquesta de valoració docent, que ha esdevingut una eina clau del procés d'avaluació del col·lectiu docent i investigador de la Universitat. L'objectiu és contribuir a millorar la qualitat de l'activitat de cada docent i potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits.~~

~~La Universitat impulsa mesures per potenciar la participació i implicació de l'estudiantat en els diferents àmbits, tant pel que fa a la millora de la taxa de resposta en les enquestes com a la millora del coneixement del procés, la finalitat i els resultats entre el col·lectiu. A més a més,~~

~~s'organitzen accions coordinades amb el Consell d'Estudiants, per exemple, el vicerector o vicerectora d'Estudiants fa reunions sobre consultes específiques amb l'estudiantat (a través de trobades amb representants, grups focals o altres mecanismes de participació) que podrien ajudar a millorar la participació en les enquestes de satisfacció, ajustar els camps de l'enquesta o incloure-hi la seva opinió. Finalment, la Universitat també garanteix la qualitat de les enquestes, incloent-hi el procés de recopilació i tractament de les dades.~~

~~5. Satisfacció dels agents implicats en l'avaluació~~

~~La satisfacció sobre el procés d'avaluació de la docència del professorat, els responsables acadèmics i la CACDI s'obté amb les enquestes els resultats de les quals estan disponibles a la web d'avaluació del professorat.~~

~~La satisfacció de l'estudiantat s'obté a través dels centres, concretament, amb els mecanismes de participació. El centre ha de trametre al Servei de Recursos Humans un document en què, de manera global, especifiqui la satisfacció i les propostes de millora.~~

Article 9. Procediment de valoració

1. La CACDI ha d'avaluar les dimensions i els indicadors d'acord amb els criteris establerts al capítol 4 "Criteris, dimensions i indicadors", i ha d'emetre una proposta de valoració de la tasca del professorat pel que fa al complement bàsic de docència de la Universitat i al complement addicional per mèrits de docència.

2. La valoració individual del professorat que sol·licita l'avaluació regula dos nivells:

- a) Criteris qualitatius, amb una avaluació global de cada dimensió.
- b) Criteris quantitatius, per puntuació, amb una assignació de punts relacionats amb el barem de cada criteri prèviament establert.

3. ~~En el cas del rector o rectora, els períodes corresponents li seran comptabilitzats com a equivalents a activitat docent en règim de dedicació a temps complet avaluada positivament.~~

El cas singular del rector o rectora s'actuarà de la següent manera:

- Quan el període d'avaluació coincideixi totalment amb el període en el que ha ostentat el càrrec, el període d'avaluació tindrà la consideració de favorable sempre que tingui una avaluació a l'autoinforme que no sigui desfavorable.
- Quan el període d'avaluació no coincideixi totalment amb el període en el que ha ostentat el càrrec, serà avaluat amb les mateixes condicions que la resta del professorat i aquesta valoració serà la que s'utilitzarà pels períodes que sí ha ocupat el càrrec.

4. La valoració del complement addicional per mèrits docents s'estableix en l'escala següent: excel·lent, favorable, favorable amb recomanacions i desfavorable. L'avaluació es considera superada si el resultat és excel·lent, favorable o favorable amb recomanacions.

5. La informació afegida a l'autoinforme podrà no ser revisada si la persona ja assoleix la puntuació màxima de l'apartat d'actuació professional i desenvolupament o els subapartats que els componen.

Article 10. Propostes de la CACDI

1. La CACDI acorda la llista provisional i posteriorment definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada a la seu electrònica. El motiu de l'exclusió estarà disponible a l'aplicació d'avaluació. A la llista es mostraran les sol·licituds que s'hagin presentat a instància o d'ofici per la pròpia URV.

El professorat amb avaluació obligatòria i que no hagi presentat la sol·licitud, apareixerà a les llistes provisional i definitiva de forma automàtica i serà avaluat únicament amb efectes acadèmics.

El professorat amb avaluació obligatòria i que hagi presentat la sol·licitud, apareixerà a les llistes provisional i definitiva de forma automàtica i serà avaluat amb efectes acadèmics i econòmics.

2. Contra l'acord de la llista provisional de persones admeses i excloses, la persona interessada podrà fer al·legacions de la seva sol·licitud davant de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional. Aquestes al·legacions només poden tenir relació amb el motiu de l'exclusió. No es poden admetre mèrits nous. La CACDI resoldrà les al·legacions que seran notificades a les persones interessades i acordarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

3. Contra l'acord de la llista definitiva de persones admeses i excloses, que no exhaurix la via administrativa, la persona interessada podrà interposar un recurs d'alçada davant del rector o rectora de la Universitat Rovira i Virgili en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica.

~~1.4. El president o presidenta de la~~ La CACDI ha de fer una proposta fonamentada que serveixi per valorar la qualitat del professor o professora que sol·licita l'avaluació. La CACDI ha de disposar de tota la documentació per poder ~~decidir~~ emetre l'avaluació provisional. Si s'escau, en alguns aspectes de l'avaluació s'utilitzen rúbriques d'avaluació.

~~2.5.~~ Els membres de la CACDI, en la sessió d'avaluació de la qual s'ha d'aixecar acta, han d'emetre un vot a la proposta d'avaluació del complement bàsic de docència de la Universitat, del complement addicional per mèrits docents o de tots dos complements.

~~3. L'acord s'assoleix per majoria simple. Si la valoració per al component per mèrits docents és negativa, se n'han de fer constar els motius en la notificació a la persona interessada.~~

6. Contra l'acord de l'avaluació provisional, la persona interessada podrà fer al·legacions de la seva avaluació davant de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació a la seu electrònica de l'avaluació

provisional. Podrà aportar la documentació que consideri pertinent (no podrà aportar documentació sobre nous mèrits que no hagi al·legat dins del termini concedit en la presentació de l'autoinforme).

7. La CACDI resoldrà les al·legacions que seran notificades a les persones interessades i durà a terme l'avaluació definitiva.

8. Contra l'acord de l'avaluació definitiva, que no exhaureix la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant del rector o rectora de la Universitat Rovira i Virgili en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica.

El rector o rectora pot sol·licitar, si escau, un informe a la CACDI per resoldre les al·legacions del recurrent.

~~4.7. De~~ Les valoracions i puntuacions aprovades per la CACDI ~~s'elabora~~ ~~serveixen per elaborar~~ una llista de docents ~~que poden ser inclosos en la proposta~~ que la Universitat ~~ha d'enviar~~ envia a AQU Catalunya per obtenir, ~~en el seu cas~~, el complement addicional per mèrits docents.

~~5.8.~~ Si ho considera necessari, la CACDI pot sol·licitar altres informes als responsables acadèmics, als vicerectorats implicats en algun dels temes avaluats, a la persona avaluada o a experts externs.

~~6. La CACDI fa una valoració provisional que està disponible per a les persones interessades. El professor o professora pot presentar al·legacions als resultats de l'avaluació davant la mateixa comissió, en el termini de 10 dies hàbils en què podrà aportar la documentació que consideri pertinent (no podrà aportar documentació relativa a nous mèrits que no han estat al·legats i justificats dins del termini concedit).~~

~~Una vegada finalitzat el període d'al·legacions, la CACDI ha d'analitzar les reclamacions i les ha de resoldre. Posteriorment, la Comissió ha d'emetre l'acord d'avaluació definitiva, que es notifica a les persones interessades.~~

~~7. Les persones avaluades poden presentar un recurs d'alçada davant del rector o rectora contra l'acord pres per la CACDI, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació de l'esmentat acord. El rector o rectora pot sol·licitar, si escau, un informe a la CACDI per resoldre les al·legacions del recurrent.~~

~~8.11.~~ En el cas ~~de denegació~~ d'avaluació ~~desfavorable~~ d'un tram de docència, el professor o professora pot sol·licitar de nou l'avaluació al cap d'un any. En aquesta nova sol·licitud d'avaluació, la persona interessada pot incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

~~5.12.~~ L'emissió de l'acord definitiu de la CACDI ~~la resolució favorable o desfavorable~~ s'ha de ~~notificar~~ publicar a la persona interessada en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació ~~l'obertura~~ de la convocatòria a la seu electrònica i ampliable, extraordinàriament, tres mesos més.

Article 11. Difusió dels resultats de l'avaluació.

1. La CACDI, a través del president o presidenta, ha d'informar sobre el procediment, el desenvolupament del procés i els resultats de l'avaluació al Consell de Govern. L'informe consta d'un resum dels resultats obtinguts per a cada dimensió en l'avaluació del professorat d'aquell període. Posteriorment, aquest informe es fa públic a la web d'avaluació del professorat de la Universitat. Aquest mateix òrgan, si escau, informa de les possibles incidències, les novetats del procés i l'ajustament del criteris aplicats.

2. La CACDI redacta els informes periòdics d'avaluació del col·lectiu docent i investigador, que es trameten al Consell de Govern.

Paral·lelament, s'informa tant el professorat com els centres i departaments del professorat que ha obtingut el reconeixement d'excel·lència docent.

3. A més d'aquest mecanisme de difusió general dels resultats, s'han de notificar de manera individual a cada professor o amb un informe que inclogui la valoració global i, si s'escau, les accions de millora que hagin de dur a terme. Paral·lelament, els responsables acadèmics també tenen accés als resultats de l'avaluació, ~~amb la qual cosa es milloren els canals de comunicació i informació.~~

4. Pel que fa a l'activitat acadèmica del professorat, s'elabora un informe que es presenta al Consell de Govern i recull tota l'activitat de docència, de recerca i de formació.

5. Pel que fa als resultats de les enquestes a l'estudiantat, s'elabora anualment l'informe dels resultats de l'enquesta que té lloc cada curs acadèmic. En aquest document, aprovat per la CACDI, s'analitzen els resultats globals de la Universitat, dels centres, dels departaments i dels ensenyaments.

L'informe, amb els corresponents resultats, es posa a disposició de centres, departaments, professorat i estudiantat. Els resultats s'han de tractar a les juntes de centre i als consells de departament. A banda, els responsables acadèmics i d'ensenyament tenen disponible una aplicació en línia en què poden obtenir els resultats de les enquestes del seu professorat. El professorat també té disponibles els seus resultats a l'aplicació en línia.

Paral·lelament, tant al professorat com als centres i departaments se'ls informa del professorat que ha obtingut el reconeixement pels seus bons resultats a les enquestes.

6. Quant als resultats acadèmics, s'elaboren els informes de seguiment de la titulació per detectar els ensenyaments i les assignatures en què cal fer més esforços per implantar les accions de millora plantejades a través dels processos d'avaluació. Tota aquesta informació es dona a conèixer als responsables acadèmics.

~~7. Les avaluacions s'han de publicar de manera global i individual, i se n'han de destacar les excel·lents, respectant el que estableix la legislació vigent. Aquestes avaluacions es podran consultar per via telemàtica a través de la intranet de personal i les persones s'hi trobaran identificades amb les 4 últimes xifres i la lletra del DNI.~~

~~Les resolucions favorables s'han de comunicar per la intranet, mentre que les resolucions desfavorables es donen a conèixer per escrit a les persones interessades a través de notificació electrònica.~~

Els acords de la CACDI seran publicats de forma global a la seu electrònica. Les persones s'hi trobaran identificades amb les 4 últimes xifres i la lletra del NIF. Per obtenir el detall individual, la persona haurà d'accedir a l'aplicació d'avaluació del PDI, apartat d'avaluació de la docència.

Article 12. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions

1. ~~La CACDI s'encarrega de fer el seguiment dels aspectes següents del model d'avaluació:~~

- ~~a) Garantir l'homogeneïtat i la consistència dels criteris de valoració, analitzant els comentaris/suggeriments rebuts de les persones implicades en el procés i analitzant l'aplicació dels criteris de valoració de cada indicador i/o dimensió.~~
- ~~b) Informar el Consell de Govern sobre els resultats globals obtinguts en l'avaluació i fer el seguiment i l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, tant globals com individuals, per detectar biaixos en el model o en l'aplicació i identificar situacions anòmales que es puguin produir amb la finalitat d'elaborar propostes de millora.~~
- ~~c) Recopilar les opcions de millora detectades a través de les enquestes de satisfacció dels agents que intervenen en el procés d'avaluació així com la bústia de comentaris i aspectes que es poden millorar de la web d'avaluació del professorat.~~
- ~~d) Fer el seguiment dels informes anuals de les comissions de seguiment dels professors valorats desfavorablement o favorablement amb recomanacions.~~

2. La CACDI avalua el professor o professora i, si s'escau, informa de recomanacions. En els casos d'avaluacions globals desfavorables ~~o favorables amb recomanacions~~, s'activa el procediment següent:

- a) La CACDI emet una valoració global amb recomanacions de millora.
- b) El professor o la professora ha de fer una anàlisi inicial de quines són les raons principals de la valoració obtinguda i, conjuntament amb el director o directora de departament, elabora un pla individual de correcció, suport i millora. Aquest pla ha d'incloure el seguiment de les accions de millora aplicades sobre els aspectes avaluats desfavorablement ~~i favorablement amb recomanacions~~, de manera que permeti valorar l'impacte i el grau d'assoliment de les accions.
- c) El seguiment del professorat valorat desfavorablement ~~i favorablement amb recomanacions~~ el realitza la Comissió de Seguiment, que està formada pel director o directora de departament, un docent o una docent del departament i un docent o una docent d'un altre departament de la mateixa agrupació (els dos últims que disposin d'un tram docent viu). En el cas que el director o directora de departament hagi obtingut una avaluació desfavorable, el degà o degana o director o directora de centre és qui ocuparà la presidència de la comissió.

Full Oficial de la Universitat

Aquesta comissió ha de redactar un informe de seguiment anual que la CACDI ha de tenir disponible. ~~En el cas de les avaluacions desfavorables, A a més a més, el president o presidenta de la CACDI ha de nomenar~~ la Comissió de Seguiment ha de designar un mentor o mentora ~~de la mateixa agrupació~~ que no pot formar part de la CACDI ni de la Comissió de Seguiment i ha de tenir, com a mínim, un tram docent viu, perquè ajudi el professor o professora a millorar els seus resultats.

En que el cas dels membres designats de la Comissió de Seguiment i del mentor o mentora que requereixen d'un tram docent viu, seran substituïts en cas de perdre la condició.

- d) El seguiment anual es fa fins que el professor o professora obté una valoració **global** suficient per obtenir els complements docents.
- e) L'informe de seguiment, de format obert, ha de contenir una conclusió i ha d'establir si el professor o professora avaluada actualment compliria o no compliria amb les condicions per obtenir una valoració de com a mínim de favorable amb recomanacions.
- f) La CACDI ha de validar l'acord de la Comissió de Seguiment.
- g) No s'activa la Comissió de Seguiment ni la mentoria en casos de dos o més avaluacions conjuntes, si la valoració del període més recent és com a mínim de favorable amb recomanacions. Tampoc s'activarà si el professor o professora es preveu que haurà perdut la condició de membre de la comunitat universitària o la categoria laboral que li permet participar a la propera avaluació.

Article 13. Revisió i millora del procés d'avaluació

La CACDI s'encarrega de fer el seguiment dels aspectes següents del model d'avaluació:

- a) Garantir l'homogeneïtat i la consistència dels criteris de valoració, analitzant els comentaris/suggeriments rebuts de les persones implicades en el procés i analitzant l'aplicació dels criteris de valoració de cada indicador i/o dimensió.
- b) Recopilar les opcions de millora detectades a través de les enquestes de satisfacció dels agents que intervenen en el procés d'avaluació així com la bústia de comentaris i aspectes que es poden millorar de la web d'avaluació del professorat.
- c) ~~Informar~~ **Elaborar i aprovar l'informe de seguiment i anàlisi de resultats de l'avaluació per detectar biaixos en el model o en l'aplicació i identificar situacions anòmales que es puguin produir amb la finalitat d'elaborar propostes de millora.**
- d) ~~Informar al~~ **el Consell de Govern sobre els resultats globals obtinguts en l'avaluació i fer el seguiment i l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, tant globals com individuals.**
- e) Fer el seguiment dels informes anuals de les comissions de seguiment dels professors valorats desfavorablement ~~o favorablement amb recomanacions.~~

Article 14. Protecció de dades personals

1. Tot tractament de dades personals relatiu a les activitats objecte d'aquest Manual queda subjecte i es duu a terme segons l'establert pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell Europeu de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques (RGPD) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com per la Política de privacitat i la Política de Seguretat de la Informació de la Universitat.

2. Amb l'objectiu d'informar les persones interessades sobre el tractament de les seves dades en relació a les activitats objecte d'aquest Manual, d'acord amb l'article 13 de l'RGPD i l'article 11 de la LOPDGDD, la Universitat proporciona la clàusula informativa bàsica de protecció de dades en la sol·licitud d'avaluació docent, així com en la fase d'accés a la aplicació informàtica.

CAPÍTOL 4. Criteris, dimensions i indicadors

~~Article 13. Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent~~

~~El professorat que sol·licita l'avaluació de l'activitat docent ha de complir els requisits mínims següents, sens perjudici dels requisits establerts en altres articles d'aquest manual:~~

~~a) Autoinforme~~

~~Cada docent ha d'emetre un autoinforme d'acord amb el que regula l'article 6 d'aquest manual.~~

~~L'autoinforme consta d'una part de dades i documents que avalen els mèrits del docent sobre les dimensions i un apartat de reflexió.~~

~~Cada professor o professora ha de fer una reflexió sobre el quinquenni docent que s'avalua a partir dels documents aportats en l'autoinforme. Ha de fer una anàlisi i una reflexió personal sobre l'activitat docent que du a terme. El contingut d'aquesta reflexió ha d'incloure, com a mínim, els quatre aspectes següents:~~

~~Planificació docent (encàrrec docent)~~

~~Desenvolupament de l'activitat docent~~

~~Resultats de l'activitat docent~~

~~Enquestes de satisfacció de l'estudiantat~~

~~Paral·lelament, la persona interessada pot fer una valoració o comentari sobre qualsevol aspecte relacionat amb la docència que consideri rellevant, dins el període avaluat, per evidenciar les millores implementades en la seva activitat docent.~~

~~L'agent responsable de valorar la reflexió és la CACDI. Per avaluar-la ha de tenir en compte el contingut i la justificació de cada indicador, així com el raonament i la reflexió que el docent fa sobre l'activitat duta a terme al llarg del quinquenni avaluat.~~

~~Es considera requisit mínim indispensable que la CACDI hagi emès una reflexió argumentada de, com a mínim, dos dels quatre aspectes esmentats prèviament.~~

~~b) Encàrrec docent mínim~~

~~Es considera requisit mínim el fet que, durant el període avaluat, un docent hagi impartit com a mínim un 50% sobre la docència assignada després de les reduccions docents per càrrecs de gestió, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació que serà, com a mínim, de cinc anys.~~

~~Les dues condicions anteriors cal complir-les alhora:~~

- ~~• Impartir el 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió.~~
- ~~• Impartir un mínim de 30 ECTS en el període avaluat.²~~

~~L'encàrrec docent mínim es defineix com la relació entre la suma de crèdits reglats impartits durant el període i la suma de l'encàrrec docent màxim de cada any (tenint en compte la categoria laboral i les reduccions reconegudes per la Universitat, per exemple, permisos maternals i paternals o reduccions per cura de fill). Aquesta informació es calcula a partir de les dades de l'encàrrec docent del pacte de dedicació del professorat. Si un professor o professora no té pacte de dedicació, l'encàrrec docent es calcula a partir de la informació disponible.~~

~~Es considera com a requisit mínim que a l'expedient del professor o professora no constin sancions ni processos administratius resolts negativament, motivats per l'activitat docent i referits al període que s'avalua.~~

Article 14. Valoració del complement bàsic de docència

~~1.~~ Per assolir una avaluació global positiva que permeti al docent obtenir el complement bàsic de docència de la Universitat, les persones ~~que compleixin els requisits mínims regulats en aquest manual~~ han de tenir una valoració qualitativa favorable amb recomanacions o millor a l'apartat d'autoinforme i una valoració qualitativa favorable amb recomanacions o millor com a mínim en dues de les tres dimensions següents:

- Planificació docent dels responsables acadèmics
- Resultats d'activitat docent
- Satisfacció dels estudiants

~~a) Autoinforme~~

² ~~La CACDI pot considerar excepcions a aquesta segona condició per als membres del Consell de Direcció.~~

1.- En relació a l'autoinforme, cada docent ha d'emetre un autoinforme d'acord amb el que regula l'article 6 d'aquest manual.

L'autoinforme consta d'una part de dades i documents que avalen els mèrits del docent sobre les dimensions i un apartat de reflexió.

L'autoinforme ha de permetre al professorat evidenciar les millores implementades en la seva activitat docent així com incrementar la transparència del procés d'avaluació per tant, ha d'haver un camp obert per pla d'acció de millora en relació als diferents apartats i, per tant, la reflexió no serveix per aportar nous ítems a valorar.

Paral·lelament, la persona interessada pot fer una valoració o comentari sobre qualsevol aspecte relacionat amb la docència que consideri rellevant, dins el període avaluat, per evidenciar les millores implementades en la seva activitat docent.

Cada professor o professora ha de fer una reflexió sobre el quinquenni docent que s'avalua a partir dels documents aportats en l'autoinforme. Ha de fer una anàlisi i una reflexió personal sobre l'activitat docent que du a terme. El contingut d'aquesta reflexió ha d'incloure, com a mínim, ~~els~~ les quatre aspectes dimensions següents: planificació docent (~~encàrrec docent~~), ~~Desenvolupament de l'activitat docent~~, actuació professional i desenvolupament, resultats d'activitat docent i enquestes de satisfacció de l'estudiantat. El detall de les valoracions es poden trobar a les rúbriques que estan disponibles a la pròpia aplicació d'avaluació.

En cas que no disposar d'enquestes institucionals, es pot valorar les opinions de l'alumnat a partir d'altres evidències basades en referents externs.

¹ El professorat pot consultar els seus resultats particulars a [Enquestes PDI de la Intranet](#).

L'agent responsable de valorar la reflexió és la CACDI. Per avaluar-la ha de tenir en compte el contingut i la justificació de cada indicador, així com el raonament i la reflexió que el docent fa sobre l'activitat duta a terme al llarg del quinquenni avaluat.

~~Es considera requisit mínim indispensable que la CACDI hagi omès una reflexió argumentada de, com a mínim, dos dels quatre aspectes esmentats prèviament.~~

Pel que fa a l'avaluació qualitativa de cada dimensió, s'aplica el següent:

Reflexió per dimensió	Valoració qualitativa per dimensió	Puntuació per dimensió
Argumentació particularitzada especificant les modificacions i millores implantades	Excel·lent	3
Argumentació particularitzada	Favorable	2

Full Oficial de la Universitat

Argumentació genèrica	Favorable amb recomanacions	1
No s'ha realitzat cap argumentació	Desfavorable	0

Pel que fa a l'avaluació qualitativa global es realitza la mitjana de les avaluacions de cada dimensió, s'aplica el següent:

Valoració qualitativa global	Criteri (mitjana de les dimensions de l'autoinforme)
Excel·lent	Mitjana $\geq 2,5$
Favorable	$2 \leq \text{Mitjana} < 2,5$
Favorable amb recomanacions	Mitjana < 2
Desfavorable	Dues o més dimensions de l'autoinforme desfavorables

2. ~~Els~~ En relació a la planificació docent dels responsables acadèmics, ~~aquests~~ han d'emetre els seus informes d'acord amb el que regula l'article 8.2 d'aquest manual. Per obtenir la valoració qualitativa positiva, els informes han de ser no desfavorables.

La valoració global d'aquest apartat es calcula com la suma de la puntuació a cadascuna de les preguntes dels informes dels responsables acadèmics (annex III).

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Puntuació per pregunta	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	1,25	$VG \geq 9$
Favorable	1	$7 \leq VG < 9$
Favorable amb recomanacions	0,65	$5 \leq VG < 7$
Desfavorable	0	$VG < 5$

3. ~~Per determinar la valoració en l'apartat dels~~ En relació als resultats d'activitat docent, caldrà tenir en compte els criteris següents:

A) Taxa èxit: Percentatge de matrícules troncal i obligatòries aprovades de l'assignatura respecte el nombre de matrícules presentades en aquella assignatura. No es tenen en compte les assignatures amb menys de cinc alumnes presentats ni impartides per cinc o més professors.

B) Taxa èxit mitjana: Percentatge de matrícules obligatòries i troncal aprovades respecte les matrícules presentades. No es tenen en compte les assignatures amb menys de cinc alumnes presentats ni impartides per cinc o més professors.

C) Taxa llinar: Mitjana de la taxa de l'ensenyament menys la desviació estàndard d'assignatures troncal i obligatòries. No es tenen en compte les assignatures amb menys de cinc alumnes presentats ni impartides per cinc o més professors. obligatòries i troncal del mateix curs i titulació respecte el nombre de matrícules presentades d'assignatures obligatòries i troncal menys la desviació estàndard.

No es tenen compte pel càlcul de les taxes l'estudiantat suspès com a resultat de prerequisit de l'assignatura.

En el cas que, un cop aplicats els filtres, el docent no tingui resultats, se li tindrien en compte totes les assignatures.

Excepcionalment, en el cas dels períodes d'avaluació anteriors al 2004-2005, si el professor o professora no disposa d'informació i demana dos o més trams a la vegada, la CACDI pot considerar que els resultats d'aquell tram serà la mitjana dels resultats d'activitat docent utilitzades per a les valoracions dels altres trams. Si no es disposa d'aquesta informació, s'ha de considerar desfavorable.

~~La valoració positiva dels resultats d'activitat docent s'obté si com a mínim el 50% de les assignatures troncal i obligatòries que imparteix el professor o professora tenen una valoració favorable. No es tenen en compte les assignatures amb menys de cinc alumnes presentats ni impartides per cinc professors o més. En qualsevol altre cas, la CACDI ha de pot decidir en funció de la interpretació, la justificació i les propostes de millora que el docent faci a l'autoinforme. Si no es disposa d'aquesta informació, s'ha de considerar desfavorable.~~

~~En el cas que, un cop aplicats els filtres, el docent no tingui resultats, se li tindrien en compte totes les assignatures.~~

~~La taxa d'èxit de les assignatures impartides pel professor o professora al llarg del període avaluat s'entén com la proporció de crèdits ordinaris aprovats respecte a crèdits ordinaris presentats a les convocatòries d'exàmens oficials, expressada en tant per cent. El càlcul de l'indicador per obtenir una valoració del resultat acadèmic de la persona interessada es fa de la manera següent:~~

~~La taxa d'èxit de les assignatures troncal i obligatòries impartides pel docent durant el període avaluat es compara amb la taxa d'èxit llinar (TE Llinar), que és la mitjana de la taxa de l'ensenyament (TEM Ens) menys la desviació estàndard, per tal de determinar si aquest ítem és favorable o desfavorable.~~

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa per assignatura	Criteri de taxa èxit (TE)
Excel·lent	$TE \geq 85\%$
Favorable	$TE \geq TEM \text{ Ens}$
Favorable amb recomanacions	$TE \text{ Llindar} \leq TE < TEM \text{ Ens}$ $TE < TE \text{ Llindar}$ amb justificacions
Desfavorable	$TE < TE \text{ Llindar}$ sense justificacions o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit

La valoració global qualitativa de l'apartat de resultats d'activitat docent serà la que aparegui més freqüentment a les valoracions per assignatura. En cas d'empat, la valoració global és la més beneficiosa pel professor o professora.

4. ~~Per determinar la valoració en l'apartat de~~ En relació a la satisfacció dels estudiants, caldrà tenir en compte els criteris següents:

En aquest apartat es valora la satisfacció dels alumnes amb la docència impartida pel professor o professora a través de l'enquesta **institucional** de satisfacció dels estudiants (**annex IV**). La CACDI pot tenir en compte la mitjana d'aquella persona i, al mateix temps, les característiques de la matèria impartida (ensenyament i curs dels alumnes).

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes o més valorades (MMP)
Excel·lent	$MMP \geq 8,5$
Favorable	$6,5 \leq MMP < 8,5$

Full Oficial de la Universitat

Favorable amb recomanacions	$5 \leq \text{MMP} < 6,5$
Desfavorable	MMP < 5 o no està disponible la informació sobre els resultats de les enquestes

L'enquesta d'opinió és voluntària per a l'estudiantat; no obstant això, la Universitat vetlla perquè tot el professorat disposi de resultats d'enquestes [institucionals](#).

En el cas que les enquestes siguin negatives, el professor o professora ha de fer un informe amb els motius raonats. En funció de l'informe, la CACDI pot decidir avaluar-lo com a favorable amb recomanacions en funció de la interpretació, la justificació i les propostes de millora que el docent faci a l'autoinforme.

Per defecte, s'utilitzarà la informació de la docència impartida a la Universitat i, si no se'n disposés, la CACDI ha de tenir en compte, si escau, enquestes d'altres universitats, sempre que s'aporti la documentació justificativa que inclogui, com a mínim, el nombre d'enquestes i la mitjana obtinguda pel docent.

[Excepcionalment, en el cas dels períodes d'avaluació anteriors al 2010-2011, si el professor o professora no disposa d'informació d'enquestes i demana dos o més trams a la vegada, la CACDI pot considerar els resultats de les enquestes d'aquell tram serà la mitjana dels resultats de les enquestes utilitzades per a les valoracions dels altres trams. Si no es disposa d'aquesta informació, s'ha de considerar desfavorable.](#)

Article 15. Valoració del complement addicional per mèrits de docència

~~A. El professorat que compleixi els requisits mínims pot ser avaluat del complement addicional per mèrits de docència.~~

~~B.~~ El president o presidenta de la CACDI proposa a AQU Catalunya el docent que pot obtenir el complement addicional per mèrits de docència (CAMD). Aquesta persona ha de complir les dues condicions següents:

1. No tenir valorada desfavorablement cap de les dimensions següents:

- b.1. Autoinforme
- b.2. Planificació docent
- b.3. Actuació professional i desenvolupament
- b.4. Resultats de l'activitat docent
- b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants

2. Una puntuació global mínima [arrodonida a un decimal](#) de 70 punts [sobre 100](#) segons el sistema de valoració que es detalla a l'annex II.

b.1) Autoinforme

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'aplica el següent:

Valoració qualitativa	Reflexió
Excel·lent	Quatre aspectes
Favorable	Tres aspectes
Favorable amb recomanacions	Dos aspectes
Desfavorable	Un aspecte o cap

L'avaluació qualitativa global d'aquest apartat està regulada a l'article 14.1 ("Valoració del complement bàsic de docència").

b.2) Planificació docent (màxim 35 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 ("Valoració del complement bàsic de docència - Planificació docent dels responsables acadèmics"). Pel que fa a l'avaluació quantitativa:

- 1. Planificació docent dels responsables acadèmics (màxim 10 punts):** s'aplica l'article 14 ("Valoració del complement bàsic de docència").

Valoració qualitativa	Puntuació per pregunta	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	1,25	$VG \geq 9$
Favorable	1	$7 \leq VG < 9$
Favorable amb recomanacions	0,65	$5 \leq VG < 7$
Desfavorable	0	$VG < 5$

- 2. Encàrrec docent de l'autoinforme (màxim 30 punts):** s'aplica l'article ~~13~~ 2 ("Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent Requisits generals per a la presentació de sol·licituds").

En relació amb l'avaluació quantitativa:

Càrrega docent sobre càrrega potencial	Valoració quantitativa
$CD \geq 950\%$	30

Full Oficial de la Universitat

90 85% ≤ CD < 95 0%	25
80% ≤ CD < 90 85%	20
70% ≤ CD < 80%	15
60% ≤ CD < 70%	10
50% ≤ CD < 60%	5
CD < 50%	0

b.3) Actuació professional i desenvolupament (màxim 40 punts)

En relació amb l'avaluació qualitativa i quantitativa, s'aplica el següent:

Valoració qualitativa	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	40
Favorable	25 ≤ VG < 40
Favorable amb recomanacions	20 ≤ VG < 25
Desfavorable	VG < 20

Quant a la valoració de l'actuació professional i desenvolupament, es considera necessari valorar els indicadors següents:

1. *Desenvolupament de l'activitat docent*
2. *Formació i desenvolupament professional*
3. *Projectes específics d'innovació docent*
4. *Tasques especialment rellevants relacionades amb la docència*
5. *Reconeixement extern de la qualitat docent*

1. Desenvolupament de l'activitat docent (màxim 25 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- A. Diversitat de matèries de l'activitat docent
- B. Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau
- C. Publicacions i materials docents elaborats pel professorat o professora

A. Diversitat de matèries de l'activitat docent (màxim 10 punts)

~~El professor o professora ha de fer constar la docència reglada impartida en terceres llengües, amb menció expressa del nom de les assignatures impartides i els cursos en els quals s'han impartit. També es puntua en aquest apartat la diversitat d'assignatures impartides de mitjana dels anys avaluats. En tots dos casos únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada. Les assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament es computen una vegada per curs acadèmic.~~

Aquest apartat reconeix la variabilitat que existeix amb la tipologia, grandària i la projecció internacional de les assignatures.

Diversitat de matèries de l'activitat docent ¹ (màxim 10 punts)	Valoració quantitativa
Docència reglada impartida en terceres llengües que apareix a la guia docent de l'assignatura	2 punts assignatura / curs
Participació en projectes d'internacionalització docent (AURORA, COIL, BIP, Capacity Building o altres equivalents, sempre que incloguin activitat docent)	2 punts assignatura / projecte
Diversitat d'assignatures impartides d'1,5 o més crèdits	1 punt mitjana ^{1,2} 2 assignatures / curs 2 punts mitjana 3 assignatures / curs 4 punts mitjana 4 o més assignatures / curs

¹ Les assignatures compartides computen com una sola assignatura

$$^{1,2} \text{ mitjana} = \frac{\Sigma \text{ assignatures}^*}{n^{\circ} \text{ de cursos acadèmics valorats}}$$

B. Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)

~~En aquest apartat es valora la docència impartida al primer curs de grau, la implantació de noves assignatures, tenir estudiants amb necessitats educatives especials, la participació en tribunals de treballs de fi de grau o i màster sense reconeixement, la participació en tribunals de tesis doctorals, la direcció de tesis doctorals defensades, la direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional i la coordinació d'assignatures amb més de 150 alumnes matriculats.~~

~~Les assignatures que es transformen de presencials a virtuals o híbrides també tenen la consideració d'assignatures noves.~~

~~Per a la docència impartida al primer curs de grau, la implantació de noves assignatures i la coordinació amb més de 150 alumnes matriculats, únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada.~~

~~Les assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament computen una vegada per curs acadèmic, a excepció del còmput del nombre d'alumnes, al qual a les assignatures compartides se sumará el nombre total d'alumnes.~~

~~El nombre d'estudiants amb necessitats educatives especials i la participació com a titulars en tribunals de treballs de fi de grau o màster cal acreditar los documentalment, sempre que no consti automàticament a l'autoinforme del docent.~~

~~En el cas de la direcció de tesis hauran de constar, si escau, els diferents codirectors que hi han participat. Solament es valoren aquelles tesis defensades amb èxit al moment de presentar la sol·licitud dins del curs acadèmic subjecte d'avaluació. Cal fer constar el nom del candidat o candidata doctoral, el títol de la tesi i el període durant el qual se n'ha exercit la direcció. En darrer lloc, cal introduir les dades de les tesis doctorals de menció europea o internacional defensades que el docent hagi dirigit. En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els codirectors.~~

Aquest apartat reconeix la contribució als diferents nivells d'estudis universitaris i les diferents necessitats singulars que existeixen en cadascun d'ells.

Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)	Valoració quantitativa
Implantació de noves assignatures de grau i postgrau ¹	6 punts / assignatura
Assignatures reformulades que no consten com a noves a l'autoinforme del professorat	4 punts / assignatura
Assignatures amb docència reglada de 2,5 o més crèdits de primer curs de grau	2 punts per assignatura / curs
Coordinació d'assignatures informades a la guia docent amb més de 150 120 alumnes matriculats ²	2 punts per assignatura / curs
Estudiantat amb necessitats educatives especials que hagi obtingut l'informe d'adaptacions curriculars	0,2 punts / estudiant, assignatura i curs



Participació en tribunals de treball fi de grau ¹ i màster sense reconeixement a l'encàrrec docent	0,2 punts / estudiant
Tutor del pla d'acció tutorial	0,2 punts / estudiant
Participació en tribunals de tesis doctorals	1 punt / participació
Direcció de tesis doctorals defensades ^{1,3}	6 punts / tesi
Direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional, amb menció de cotutela internacional o amb menció de doctorat industrial ^{1,3}	8 punts / tesi

¹ Les assignatures que es transformen de presencials a virtuals o híbrides també tenen la consideració d'assignatures noves. Els encàrrecs de doctorat no són valorables com assignatures noves.

² En el cas de coordinació d'assignatures, la puntuació es reparteix entre els coordinadors que consten a la guia docent de l'assignatura.

^{1,3} En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els codirectors i l'acumulació de mencions d'una tesi doctoral solament es té en compte una vegada. En el cas de tesis en institucions externes a la Universitat Rovira i Virgili solament es tindran en compte les que hagi autoritzar el vicerectorat competent.

C. ~~Publicacions i m~~Materials docents elaborats pel professorat (màxim 10 punts)

~~El professor o professora ha de fer una relació de llibres, articles i textos amb contingut pedagògic referit a l'àmbit acadèmic, i també del material audiovisual i el material informàtic que hagi elaborat o traduït i tingui aplicació a la seva docència a la URV, exceptuant els autoeditats.~~

~~El material docent ha de disposar de registre i ha d'estar introduït i validat al sistema IRIS.~~

Aquest apartat reconeix l'elaboració de materials docents desenvolupats amb finalitats pedagògiques que aporten valor afegit a la docència i amb impacte més enllà de l'àmbit propi de l'ensenyament.

Publicacions i mMaterials docents elaborats pel professorat¹ (màxim 10 punts)	Valoració quantitativa
---	-------------------------------

Materials docents elaborats o traduïts pel docent (llibres, articles, material audiovisual i material informàtic, exceptuant els autoeditats) que disposin de registre i estiguin introduïts i validats al sistema IRIS. Manuels didàctics, situacions de simulació i casos pràctics, materials audiovisuals (vídeos, podcasts, infografies interactives, etc.), recursos digitals interactius i aplicacions educatives	2 punts per elaboració
--	-------------------------------

¹ El material docent ha de disposar de registre i ha d'estar introduït, validat al sistema IRIS i pot ser supervisat per l'ICE. La seva validació s'ha de fer dins del context de la seva aplicació a la docència universitària, assegurant que contribueix efectivament a la millora de la qualitat educativa.

2. Formació i desenvolupament professional (màxim ~~12~~ 15 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- A. Formació del professorat (màxim 15 punts)
- B. Mobilitat del professorat

A. Formació del professorat

~~El professor o professora ha d'indicar la participació en cursos, jornades o congressos relacionats amb l'àrea de coneixement que tinguin incidència sobre la seva docència a més de formació relacionada amb la introducció de la perspectiva de gènere a la docència o relacionada amb necessitats educatives especials. Cal que hi figuri el nom de l'activitat, el curs acadèmic de realització i l'entitat o l'organisme que l'ha organitzat. La persona interessada pot incorporar en aquest apartat els cursos del Programa de formació del personal docent i investigador en què ha participat. Com a mínim, ha d'incloure el títol del curs i el curs acadèmic de realització.~~

Aquest apartat reconeix la formació del professorat segons la durada i modalitat de formació.

Formació del professorat	Valoració quantitativa
Formació rebuda o impartida en cursos, seminaris, Assistència o organització a jornades o congressos, entre altres, relacionats amb docència de l'àmbit de	1 punt per formació rebuda 2 punts per formació impartida Assistència: 0,5 punts Organització: 1 punt

coneixement, perspectiva de gènere o necessitats educatives especials (màxim 6 punts)	
Formació en cursos, tallers i seminaris relacionats amb docència de l'àmbit de coneixement, perspectiva de gènere o necessitats educatives especials	Formació rebuda sense avaluació de fins a 2 hores (webinars o demostracions on cal únicament assistència): 0,2 punts
Formació rebuda o impartida en cursos del Pla de formació del personal docent i investigador (PROFID) incloent-hi la formació sobre perspectiva de gènere o necessitats educatives especials i d'activitats del pla específic de l'ICE (màxim 6 punts)	Formació rebuda sense avaluació de més de 2 hores (on cal únicament assistència): 0,5 punts
	Formació rebuda amb avaluació de 2 a 6 hores (amb assistència i participació activa): 1 punt
	Formació rebuda amb avaluació de més de 6 hores (amb assistència i participació activa): 1,5 punts
	Formació impartida: Es valora el doble de la formació rebuda. 1 punt per formació rebuda 2 punts per formació impartida

B. Mobilitat del professorat

~~El professor o professora ha de fer constar les estades de llarga durada (més de 3 mesos) autoritzades per la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, o la participació en programes de mobilitat internacional amb objectius docents.~~

Aquest apartat reconeix el valor afegit que suposa l'intercanvi d'experiències entre altres centres nacionals i internacionals.

Mobilitat del professorat	Valoració quantitativa
Estades de llarga durada (més de 3 mesos autoritzades per la Comissió Delegada de Recursos Humans i participació en programes de mobilitat internacional relacionades amb objectius docents)	2 punts per participació

3. Projectes específics d'innovació docent (màxim ~~8~~ 12 punts)

~~En aquest apartat, el docent ha de fer constar de la participació o direcció de projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE, projectes d'innovació docent de l'AGAUR o projectes docents finançats per altres entitats, sempre que sigui en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV.~~

En aquest apartat es reconeix l'esforç realitzat per la cerca de nous mètodes d'aprenentatges i metodologies docents utilitzant les noves tecnologies.

Projectes específics d'innovació docent (màxim 8 12 punts)	Valoració quantitativa
Ajut Pont per a projectes educatius, bones pràctiques i xarxes estratègiques , projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE i projectes docents finançats per altres entitats i sempre que estiguin introduïts i validats al sistema IRIS	2 1 punts per participació / curs 4 2 punts per direcció / curs
Aprenentatge i Servei	2 punts / projecte

4. Tasques especialment rellevants **relacionades amb la docència** (màxim 10 punts)

~~El professor o professora ha d'indicar la participació en accions de qualitat i planificació docent, en comitès i comissions relacionades amb els diferents aspectes de la millora docent de la URV aprovats com a tals pel Consell de Govern, Claustre o rector o rectora, centres i departaments, en encàrrecs i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris. A més, en aquest apartat també es tindrà en compte la participació en tribunals de places de PDI en què el docent actuï com a titular, coordinador del pla d'acció tutorial i de mobilitat del seu centre, coordinador del SIGQ i altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents i estiguin adequadament justificades.~~
~~Totes aquestes activitats solament es tenen en compte quan no comporten una reducció docent per al professor o professora i la seva participació no sigui com a membre nat.~~
Aquest apartat reconeix les tasques especialment rellevants i directament relacionades amb l'activitat i gestió docent.

Tasques especialment rellevants relacionades amb la docència (màxim 10 punts) ¹	Valoració quantitativa
Participació en accions de qualitat i planificació docent.	2 punts per participació
Comitès i comissions relacionades amb diferents aspectes de la millora docent de la URV aprovats pel Consell de Govern, Claustre, rector o rectora, centres i departaments.	

Comissió de seguiment i mentor o mentora del professorat valorat desfavorablement dels complements docents
Comissió de seguiment i mentor o mentora del professorat lector
Encàrrecs i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària) que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris.
Participació en tribunals de places de PDI en què el docent actui com a titular.
Coordinadors: d' informades a la guia docent amb més de 10 professors o professores, SIGQ, coordinador del pla d'acció tutorial i de mobilitat del seu centre, coordinador del SIGQ.²
Accions de captació d'estudiantat corresponents al Programa NEXES (jornades de portes obertes, presència de fires i salons, conferències científiques a Batxillerat i CFGS, Estiu URV, Fem Recerca! I Talent Jove en Física i Matemàtiques) i equivalents.
Altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents.

¹ Totes aquestes activitats solament es tenen en compte quan no comporten una reducció docent per al professor o professora i o la seva participació no sigui com a membre nat.

² En el cas de coordinació d'assignatures, la puntuació es reparteix entre els coordinadors que consten a la guia docent de l'assignatura.

5. Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 6 punts)

~~S'hi inclouen els premis a la qualitat en la docència del Consell Social de la URV, el reconeixement d'enquestes sobre el PDI, la Distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent, la Distinció Jaume Vicens Vives menció Maria Encarna Sanahuja i la Distinció Maria Antònia Ferrer sempre que siguin en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el professorat de la URV.~~

Aquest apartat s'inclouen els premis i reconeixements relacionats amb la docència obtinguts en convocatòries competitives i atorgades per entitats de reconegut prestigi.

Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 6 punts)	Valoració quantitativa
Premis a la qualitat en la docència del Consell Social de la URV, reconeixement d'enquestes sobre el PDI, Distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent, Distinció Jaume Vicens Vives menció Maria Encarna Sanahuja i Distinció Maria Antònia Ferrer i altres reconeixements que la CACDI pugui considerar pertinents.	3 punts per premi

b.4) Resultats d'activitat docent (màxim 5 punts)

Amb relació a la valoració dels resultats de l'activitat docent, es considera necessària la valoració i reconeixement de la taxa d'èxit.

1. Taxa d'èxit (màxim 5 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 ("Valoració del complement bàsic de docència").

Valoració qualitativa	Valoració quantitativa
Excel·lent	5
Favorable	4
Favorable amb recomanacions	3
Desfavorable	0

b.5) Enquestes de satisfacció de l'estudiantat (màxim 20 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 ("Valoració del complement bàsic de docència"). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Valoració qualitativa	Valoració quantitativa
Excel·lent	20
Favorable amb $7 \leq \text{MMP}^{*1} < 8,5$	15
Favorable amb $6,5 \leq \text{MMP}^{*1} < 7$	10

Full Oficial de la Universitat

Favorable amb recomanacions	5
Desfavorable	0

^{*1} MMP: mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes valorades o més.

b.6) Avaluació global qualitativa del complement addicional per mèrits de docència

Pel que fa a l'avaluació global qualitativa del complement addicional per mèrits docents s'apliquen els criteris establerts a la taula següent:

Valoració qualitativa global	Criteri ¹
Excel·lent	Valoració d'excel·lent a les dimensions establertes a l'article 15.1 i, a més, obtenir una puntuació igual o superior a 95 punts al complement addicional per mèrits de docència.
Favorable	Obtenir una puntuació igual o superior a 80 i inferior a 95 punts del complement addicional per mèrits de docència ¹ .
Favorable amb recomanacions	Obtenir una puntuació igual o superior a 70 i inferior a 80 punts del complement addicional per mèrits de docència.
Desfavorable	Valoració desfavorable d'alguna de les dimensions establertes a l'article 15.1 o obtenir una puntuació inferior a 70 punts al complement addicional per mèrits de docència.

¹ o tens una puntuació igual o superior a 95 punts i no tens una valoració d'excel·lent a totes les dimensions.

Article 16. Reconeixement d'excel·lència docent

~~El reconeixement d'excel·lència docent s'atorga de manera automàtica al professorat que~~ La universitat reconeixerà automàticament amb el segell d'excel·lència docent aquell professorat que tingui una valoració d'excel·lent a les dimensions d'autoinforme, planificació docent, actuació professional, resultats d'activitat docent i enquestes de satisfacció de l'estudiantat i una puntuació de 100 al complement addicional per mèrits de docència.

Es publica a la web d'avaluació del personal docent i investigador el nom complet de la persona que ha obtingut el reconeixement així com el departament i centre al qual està adscrit, sempre que, prèviament i de forma explícita, hagi donat el vistiplau que es faci públic el seu expedient. El rector o rectora de la Universitat entrega un certificat de reconeixement d'excel·lència docent en una audiència pública.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Per regularitzar els períodes d'avaluació compresos en l'àmbit d'aplicació, el professorat que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest manual hagi obtingut una avaluació favorable, en la convocatòria següent serà avaluat pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'agost del cinquè curs acadèmic. En les convocatòries següents, els períodes objecte d'avaluació seran els cursos acadèmics compresos entre l'1 de setembre de l'any primer i el 31 d'agost de l'any cinquè.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

A partir del curs 2016-17 l'escala de valoració de les enquestes del professorat de la URV es farà d'acord amb l'apartat e) de l'article 15 d'aquest manual.

Les enquestes datades amb anterioritat al curs 2016-17 es calcularan de forma proporcional per atorgar la puntuació del complement addicional per mèrits de docència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest manual deroga el Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV, aprovat pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2013 i modificat pel Consell de Govern el 28 d'abril de 2016.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest document entra en vigor a partir de la publicació al *Full Oficial de la URV*.

ANNEX I. MODEL D'AUTOINFORME

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa
PLANIFICACIÓ DOCENT	D'acord als articles 14.2. (complement bàsic de docència) i 15 b.2) (complement addicional per mèrits docents) del Manual d'Avaluació
ACTUACIÓ PROFESSIONAL I DESENVOLUPAMENT	D'acord a l'article 15 b.3) (complement addicional per mèrits docents) del Manual d'Avaluació
RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT	D'acord als articles 14.3. (complement bàsic de docència) i 15 b.4) (complement addicional per mèrits docents) del Manual d'Avaluació
ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT	D'acord als articles 14.4. (complement bàsic de docència) i 15 b.5) (complement addicional per mèrits docents) del Manual d'Avaluació

ANNEX II. SISTEMA DE VALORACIÓ ~~DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE DOCÈNCIA~~

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
1. AUTOINFORME (Mitjana de cada dimensió (Mitjana))	Excel·lent: reflexió de quatre aspectes Mitjana $\geq 2,5$ Favorable: reflexió de tres aspectes $2 \leq$ Mitjana $< 2,5$ Favorable amb recomanacions: reflexió de dos aspectes Mitjana < 2 Desfavorable: reflexió d'un aspecte o cap dues o més dimensions de l'autoinforme desfavorables	0	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
2. PLANIFICACIÓ DOCENT (valoració global (VG))	Planificació docent dels responsables acadèmics: Excel·lent: $VG \geq 9$ Favorable: $7 \leq VG < 9$ Favorable amb recomanacions: $5 \leq VG < 7$ Desfavorable: $VG < 5$	35 <i>Planificació docent dels responsables acadèmics: 10</i> (5 punts per informe de responsable acadèmic valorat favorablement) <i>Encàrrec docent: 30</i> $CD \geq 950\%$: 30 90 85% $\leq CD < 950\%$: 25 80% $< CD < 9085\%$: 20 70% $< CD < 80\%$: 15 60% $< CD < 70\%$: 10 50% $< CD < 60\%$: 5 CD $< 50\%$: 0	Responsables acadèmics CACDI

Full Oficial de la Universitat

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
3. ACTUACIÓ PROFESSIONAL I DESENVOLUPAMENT (valoració global (VG))	Excel·lent: 40 Favorable: $25 \leq VG < 40$ Favorable amb recomanacions: $20 \leq VG < 25$ Desfavorable: $VG < 20$	40 <i>Desenvolupament de l'activitat docent: 25</i> <i>Formació i desenvolupament professional: 12 15</i> <i>Projectes específics d'innovació docent: 8 12</i> <i>Tasques especialment rellevants relacionades amb la docència: 10</i> <i>Reconeixement extern de la qualitat docent: 6</i>	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
4. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT (taxa d'èxit (TE))	Excel·lent: $TE \geq 85\%$ Favorable: $TE \geq TEM \text{ Ens}$ Favorable amb recomanacions: $TE \text{ Llindar} \leq TE < TEM \text{ Ens}$ o $TE < TE \text{ Llindar}$ amb justificacions Desfavorable: $TE < TE \text{ Llindar}$ sense justificacions o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit	5 Valoració excel·lent: 5 Valoració favorable: 4 Valoració favorable amb recomanacions: 3 Valoració desfavorable: 0	CACDI

Full Oficial de la Universitat

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
5. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT <u>(mitjana de les mitjanes ponderades (MMP))</u>	Excel·lent: $MMP \geq 8,5$ Favorable: $6,5 \leq MMP < 8,5$ Favorable amb recomanacions: $5 \leq MMP < 6,5$ Desfavorable: $MMP < 5$ o no està disponible la informació sobre els resultats de les enquestes	20 Valoració excel·lent: 20 Valoració favorable amb $7 \leq MMP < 8,5$: 15 Valoració favorable amb $6,5 \leq MMP < 7$: 10 Valoració favorable amb recomanacions: 5 Valoració Desfavorable: 0	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
SUPERACIÓ DELS REQUISITS MÍNIMS PER A LA VALORACIÓ DELS COMPLEMENTES DOCENTS	Valoració de com a mínim favorable amb recomanacions del contingut de l'autoinforme. Impartir el 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió i impartir un mínim de 30 ECTS en el període avaluat. Expedient del professor o professora on no constin sancions ni processos administratius resolts	CACDI

Full Oficial de la Universitat

	negativament, motivats per l'activitat docent i referits al període que s'avalua.	
--	--	--

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
REQUISITS PER OBTENIR EL COMPLEMENT BÀSIC DE DOCÈNCIA	Valoració qualitativa favorable amb recomanacions o millor a l'apartat d'autoinforme i una valoració qualitativa favorable amb recomanacions o millor com a mínim en dues de les tres dimensions següents: a) Planificació docent dels responsables acadèmics b) Resultats d'activitat docent c) Satisfacció dels estudiants	CACDI

Full Oficial de la Universitat

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
REQUISITS PER OBTENIR EL COMPLEMENT ADDITIONAL PER MÈRITS DOCENTS	1. No tenir valorada desfavorablement cap de les dimensions següents: - b.1. Autoinforme - b.2. Planificació docent - b.3. Actuació professional i desenvolupament - b.4. Resultats d'activitat docent - b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants 2. Una puntuació global mínima <i>arrodonida a un decimal</i> de 70 punts <i>sobre 100</i>.	CACDI

Full Oficial de la Universitat

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
REQUISITS PER OBTENIR EL RECONeixEMENT D'EXCEL·LÈNCIA DOCENT	1. Tenir valoració d'excel·lent a les dimensions següents: - b.1. Autoinforme - b.2. Planificació docent - b.3. Actuació professional i desenvolupament - b.4. Resultats de l'activitat docent - b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants 2. Una puntuació global de 100 punts al complement addicional per mèrits de docència.	CACDI

ANNEX III. MODEL D'INFORMES DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

INFORME DELS DEGANS I DEGANES O DIRECTORS I DIRECTORES DE CENTRE

Responsable acadèmic	
Professor o professora	
Període d'avaluació	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius i, si s'escau, en les propostes de millora de què es disposi.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació.

~~La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.~~

PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Excel·lent	Favorable	Favorable amb recomanacions	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora El nivell d'implicació del docent en activitats de grau i postgrau (p.e. implantació de noves assignatures, coordinació d'assignatures, propostes de millora, accions de captació) és adequat?				
Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")				
Coordinació amb altres professors Participa en reunions de coordinació, comissions de seguiment, etc.?				
Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")				

Full Oficial de la Universitat

Metodologia docent i recursos La metodologia docent i els recursos emprats s'ajusten a l'estructura, objectius i resultats d'aprenentatge de les activitats docents especificades en les memòries de verificació de la titulació?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Planificació d'activitats docents La planificació de les activitats docents s'adequa a la proposta del centre amb relació a la memòria de verificació i les característiques dels grups d'estudiants?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				

INFORMACIÓ ADDICIONAL DISPONIBLE A L'AUTOINFORME DEL PROFESSORAT
ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA DOCÈNCIA DE GRAU I POSTGRAU

	Número
Estudiantat amb necessitats educatives especials Indiqueu el número d'estudiantat amb necessitats educatives especials que el professor o professora ha tingut dins el període d'avaluació.	
Assignatures reformulades que no consten com a noves a l'autoinforme del professorat Si s'escau, indiqueu les assignatures que pel seu grau de modificació es poden considerar com a noves malgrat que no estan reconegudes com a tal. <i>Curs acadèmic – Assignatura</i>	(total d'assignatures especificades)

Full Oficial de la Universitat

INFORME DELS DIRECTORS I DIRECTORES DE DEPARTAMENT

Responsable acadèmic	
Professor o professora	
Període d'avaluació	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius i, si s'escau, en les propostes de millora de què es disposi.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació.

~~La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.~~

PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Excel·lent	Favorable	Favorable amb reclamacions	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora Valoreu el nivell de resultats de les enquestes del PDI i si són baixos, n'heu analitzat els motius i heu fet propostes de millora?				
Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")				
Coordinació amb altres professors El nivell de coordinació d'activitats docents amb altres professors és adequat?				
Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")				
Coordinació d'activitats docents del departament				

Full Oficial de la Universitat

Participa en la direcció i avaluació dels tribunals de TFG/TFM, en la implantació de noves assignatures, coordinació de les assignatures, etc.?				
Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")				
Planificació d'activitats docents Participa en els diferents grups del departament (àrees, unitats, àmbits, etc.)?				
Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")				

INFORMACIÓ ADDICIONAL DISPONIBLE A L'AUTOINFORME DEL PROFESSORAT

ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA DOCÈNCIA DE GRAU I POSTGRAU

	Número
Participació en tribunals de treball fi de grau e i màster sense reconeixement a l'encàrrec docent Indiqueu el número de tribunals de treball de fi de grau e i màster en què el professor o professora ha tingut participat sense tenir reconeixement a l'encàrrec docent de l'assignatura i dins del període d'avaluació.	

ANNEX IV. MODEL D'ENQUESTA DOCENT

Les preguntes sobre l'avaluació del professorat són:

- Explica els continguts amb claredat?
- Compleix amb el que estableix la guia docent de l'assignatura?
- Considero que globalment és un/a bon/a professor/a?

La resposta es basa en una escala de valoració de 0 a 10.