



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador ~~de la URV~~**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

-ÍNDEX

PREÀMBUL	3
CAPÍTOL 1. POLÍTICA INSTITUCIONAL D'AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT PER A LA INCENTIVACIÓ DOCENT	3
CAPÍTOL 2. TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 1. Objecte	6
Article 2. Requisits generals	7
CAPÍTOL 3. TÍTOL II. PROCÉS D'AVALUACIÓ	8
Article 3. Marc del procés	8
Article 4. Inici del procés	9
Article 5. Sol·licitud d'avaluació i de reconeixement docent	10
Article 7. Informes dels responsables acadèmics	12
Article 8. Agents implicats en l'avaluació	12
Article 9. Procediment de valoració	15
Article 10. Propostes de la CACDI	15
Article 11. Difusió dels resultats de l'avaluació	16
Article 12. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions	18
CAPÍTOL 4. TÍTOL III. CRITERIS, DIMENSIONS I INDICADORS DEL MANUAL D'AVALUACIÓ DE LA URV	19
Article 13. Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent	19



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
[Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023](#)

Article 14. Valoració del complement bàsic de docència	22
Article 15. Valoració del complement addicional per mèrits de docència	26
Article 16. Reconeixement de l'excel·lència docent	38
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ADDICIONAL PRIMERA	39
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ADDICIONAL SEGONA	39
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	39
DISPOSICIÓ FINAL	39
ANNEX I. SISTEMA DE VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE DOCÈNCIA	40
ANNEX II. INFORMES DELS RESPONSABLES ACADÈMICS	47



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

PREÀMBUL

~~JUSTIFICACIÓ DE LA REVISIÓ DE LA NORMATIVA~~

El Consell de Govern de ~~30 d'octubre de 2013~~ 27 de febrer de 2020 va aprovar el Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador. El ~~15 d'octubre de 2014~~ 3 de novembre de 2021 la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (~~CEMAI~~) d'AQU Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya) va acreditar el procés d'avaluació docent contingut en el Manual d'avaluació docent de la Universitat Rovira i Virgili.

Arran d'això, la Universitat va modificar l'actual Manual ~~d'avaluació docent del personal docent i investigador~~ amb l'objectiu d'incorporar-hi condicions i recomanacions incloses a l'informe d'acreditació emès per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals ~~CEMAI~~ i afegir-hi condicions i recomanacions ~~orals~~ **addicionals** fetes durant la visita del Comitè Extern reunit el dia ~~28 de març de 2013~~ 4 de maig de 2021.

En el mateix sentit, també se'n modifica l'estructura d'acord amb la resta de normatives de la Universitat per fer-la més entenedora; ~~per tant, mitjançant es redistribueix una redistribució~~ del text en diferents apartats. També s'adeqüen els apartats al Model d'informe d'avaluació i proposta d'assignació de complements addicionals per mèrits de docència, que anualment s'ha d'enviar a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Aquest Manual es regeix per la legislació vigent aplicable, així com l'Estatut i la normativa pròpia de la Universitat.

~~EXPOSICIÓ DE MOTIUS~~

CAPÍTOL 1. Política institucional d'avaluació del professorat per a la incentivació docent

~~1. Política institucional d'avaluació del professorat~~

L'aplicació del Manual d'avaluació docent (durant els primers anys de forma experimental i amb una revisió dirigida a implementar els processos d'avaluació) té com a finalitat principal conèixer la consideració que mereix la qualitat acadèmica del professorat de la Universitat i contribuir a la millora contínua de **l'activitat** ~~la qualitat~~ docent. En aquest sentit, els



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprobat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

resultats de l'avaluació docent permetran detectar els punts febles que cal millorar i es connectaran amb les activitats formatives de la institució, emmarcades en el Pla de formació del personal docent investigador ([en endavant](#), PROFID).

D'altra banda, l'avaluació docent es pot tenir en compte en la política de recursos humans, tant en els processos de selecció com en la promoció del professorat. L'avaluació de l'activitat docent del professorat i la corresponent certificació consolidada, és un dels requisits que es pot considerar en els concursos d'accés a les [diferents](#) categories de professorat.

Finalment, els resultats de l'avaluació docent serviran per tenir una base per concedir els trams de docència de la [URV Universitat Rovira i Virgili](#) ([en endavant](#), [Universitat](#)) i proposar a AQU Catalunya la relació de professorat que, segons la [URV Universitat](#), poden optar al complement addicional per mèrits docents, tal com es desprèn de l'aplicació dels articles 19.3 i 72 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i del Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

2. ~~Avaluació del professorat per a la incentivació docent~~

L'avaluació de la docència impartida pel personal docent i investigador de la [URV Universitat](#) ha d'estar orientada a millorar l'activitat docent de cada professor o professora, ha de potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits i ha de fomentar les iniciatives d'innovació docent dutes a terme pel professorat de la Universitat. Ara bé, aquest Manual descansa sobre una concepció global de les funcions que ha de desenvolupar el personal docent i investigador de la [URV Universitat](#), sobre la dimensió col·lectiva de la funció universitària i també sobre la rendició de comptes que han de fer els membres de les institucions públiques a la societat que els dona suport [i a qui serveixen](#).

Segons els estàndards i les directrius europees per a l'assegurament de la qualitat del professorat, aquest ha de tenir l'oportunitat de desenvolupar i ampliar la seva tasca docent i se l'ha d'animar a [revisar](#) i valorar la seva capacitat. El Manual d'avaluació del personal docent i investigador ~~de la URV~~ permet generar elements motivadors que valoren la seva capacitat i afavoreixen l'eficàcia del professorat, com és el cas del reconeixement dels casos avaluats favorablement amb el complement autonòmic de docència o la incorporació de l'excel·lència com a nivell de valoració, tal com proposa AQU Catalunya a la Guia per al



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats catalanes (2a edició), publicada al juny del 2007. També permet conèixer el nivell de competència per tal d'orientar la política de formació del professorat i oferir la possibilitat que millori la seva funció docent.

En resum, podem dir que un manual d'avaluació docent ha de tenir com a objectiu principal la millora de l'activitat que rebrà de forma directa l'estudiant. Conseqüentment, es fomentarà el prestigi de la Universitat per la formació d'alta qualitat que s'hi impartirà.

Pel que fa a la consolidació de la cultura de l'avaluació docent, entre d'altres i sense perjudici que se'n puguin ~~haver d'altres a~~ tenir en consideració encara més, aquesta permet:

A nivell de professorat:

- Estimular la reflexió i l'anàlisi del professorat sobre la pròpia pràctica docent i incentivar el seu compromís amb les bones pràctiques docents.
- Millorar la docència gràcies al procés de reflexió mateix que fa el professor.
- Optar a la concessió del complement bàsic i autonòmic de docència que és un complement anual, individual i consolidable del personal docent i investigador funcionari i contractat que presta els seus serveis a la universitat en règim de dedicació a temps complet.
- Informar a AQU Catalunya i al departament competent en matèria d'universitats per obtenir el reconeixement de l'avaluació de l'activitat docent.
- Constituir un requisit per poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent com ara el reconeixement d'excel·lència docent.
- Ser requisit per ser membre la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador.
- Ser un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- Representar un criteri per participar en processos de selecció.
- Ser un mèrit per formar part de la bossa de formadors de l'ICE.
- Ser un mèrit per promocionar ja que en algunes categories és un requisit per obtenir l'acreditació.
- Atorgar unitats d'activitat acadèmica al pacte de dedicació.

A nivell d'universitat, centres, departaments i titulacions

- Disposar d'informació que permeti orientar la política institucional de formació del professorat.
- Facilitar la presa de decisions per a l'assegurament de la qualitat i la competència del professorat.
- Constituir un component per valorar la qualitat del professorat que imparteix la docència.
- Servir per establir indicadors per als sistemes interns de valoració dels departaments.



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador *de la URV*

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

- Disposar d'informació en els processos d'assegurament de la qualitat (verificació, seguiment, acreditació, certificació, sistema de garantia de la qualitat, etc.) dels ensenyaments per tal de garantir la qualitat dels programes formatius de la Universitat.
- Elaborar conjuntament amb el professorat avaluat plans de millora i fer-ne el corresponent seguiment.
- Incrementar l'oferta formativa de l'ICE sobre els diversos aspectes inclosos a l'avaluació del professorat.

3. Documents de referència

~~a) Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.~~

~~b) Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.~~

~~c) Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.~~

~~d) Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost, modificat per acord GOV/23/2012, de 27 de març.~~

~~e) Normativa per avaluar l'activitat docent del personal docent i investigador de la URV, juliol 2003.~~

~~f) Marc general d'avaluació del professorat. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Barcelona.~~

~~g) Criteris generals per a l'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes (DURSI).~~

~~h) Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes (2a edició), d'AQU Catalunya.~~

~~i) Programa de suport per l'avaluació de la qualitat de l'activitat docent del professorat universitari (DOCENTIA) d'ANECA.~~

~~j) Normativa del pacte de dedicació vigent.~~

~~k) Resta de normativa que li sigui aplicable.~~

CAPÍTOL 2. TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprobat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

L'objecte del Manual és regular l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador de la **URV** Universitat.

Article 2. Requisits generals

1. El personal docent i investigador funcionari i contractat interessat ~~a~~ **en** sol·licitar l'avaluació dels complements de docència ha de complir els requisits generals següents:

- a) El personal docent i investigador funcionari de carrera ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents **de professorat**: catedràtic ~~o catedràtica~~ d'universitat, ~~professorat~~ titular d'universitat, ~~professorat~~ titular d'universitat interí, catedràtic ~~o catedràtica~~ d'escola universitària, ~~professorat~~ titular d'escola universitària i professorat titular d'escola universitària interí.
- b) El personal docent i investigador contractat ha de formar part d'alguna de les categories següents **de professorat**: catedràtic ~~o catedràtica~~ contractat, ~~professorat~~ agregat, ~~professorat~~ agregat interí, ~~professorat~~ col·laborador i ~~professorat~~ lector, en què ha d'haver superat un procés de selecció en la categoria en la qual sol·licita l'avaluació.

2. El professorat en comissió de serveis doctor i visitant així com el personal investigador doctor amb contracte d'accés, Ramon y Cajal i Beatriz Galindo, poden sol·licitar l'avaluació dels complements docents amb efectes acadèmics i sense efectes econòmics.

Els criteris d'avaluació aplicables a aquesta convocatòria seran els mateixos que els aplicables a l'avaluació del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques.

La Universitat i posteriorment AQU Catalunya, reconeixerà els períodes avaluats positivament al professorat que subseqüentment accedeixi a les figures de personal docent i investigador, funcionari o contractat, de les universitats públiques amb dret a la percepció del complement bàsic i addicional per mèrits docents establertes a l'apartat 1 del present article. En aquest cas, les persones sol·licitants hauran de demanar el reconeixement dins del termini previst i no podran demanar una nova avaluació dels períodes avaluats anteriorment.

~~2.~~ 3. El personal docent i investigador tant funcionari com contractat **en servei actiu a la Universitat**, pot sol·licitar ~~davant la Universitat~~ l'avaluació **o reconeixement** de períodes de



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

cinc anys de la seva activitat docent, la qual s'ha de fer per cursos acadèmics computats fins a 31 d'agost.

Es podran presentar sol·licituds d'avaluació de períodes que finalitzin o hagin finalitzat com a màxim el 31 de desembre de l'any de la publicació al DOGC de la resolució esmentada, i sempre que la data d'accés de la persona en la categoria que dona dret a sol·licitar els complements addicionals s'hagi produït abans d'aquesta data.

~~3.~~ 4. Per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzen un 50% de la durada del període.

5. Es considera que una persona està contractada a temps complet si la seva dedicació és a temps complet. En el cas dels places vinculades a les unitats docents hospitalàries, si tenen dedicació exclusiva al sector públic, també es consideren temps complet.

6. En el cas que la persona hagi estat contractada en més d'un lloc de treball a temps parcial durant el mateix període, la seva dedicació segueix considerant-se a temps parcial per al còmput dels cinc anys d'activitat docent.

7. En el cas que la persona hagi estat contractada al mateix temps a temps complet i a temps parcial, per defecte, solament serà avaluat en l'activitat desenvolupada a temps complet.

~~4.~~ 8. Es reconeixen els períodes de docència reglada impartida com a personal investigador predoctoral en formació, com a personal investigador postdoctoral o com a personal docent i investigador funcionari o contractat en universitats estatals o estrangeres amb independència de la seva titularitat, en centres de recerca o d'ensenyament superior públics estatals o estrangers, i en centres adscrits a universitats públiques estatals.

CAPÍTOL 3. ~~TÍTOL II.~~ Procés d'avaluació

Article 3. Marc del procés

~~El sistema actual exigeix a les universitats i al professorat subministrar més volum d'informació per tal de facilitar la complementació del protocol d'avaluació docent. En aquest sentit, es busca una alineació amb la informació disponible al pacte de dedicació.~~

La normativa actual està dissenyada per donar resposta a les activitats d'un col·lectiu heterogeni, com és el del professorat universitari, i té com a objectiu facilitar que el màxim nombre de professors i professores puguin accedir ~~al quinquenni de docència de la URV~~



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

~~i al complement addicional de docència~~ als complements docents. Per aquest motiu, malgrat que la normativa preveu dues avaluacions diferents, la URV Universitat farà l'avaluació conjuntament.

L'avaluació ha de recolzar-se en procediments de recollida d'informació així com l'autoavaluació. Atès l'anterior, s'obre un expedient individual d'avaluació per cada docent, que conté els elements següents:

~~Sol·licitud~~

~~Autoinforme~~

~~Enquestes de satisfacció de l'alumnat~~

~~Informes dels responsables acadèmics~~

Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació dels complements docents està disponible per a la comunitat universitària a la web d'avaluació del personal docent i investigador de la Universitat on, de forma ordenada, consta la informació sobre el desenvolupament del procés així com la rendició de comptes i els resultats.

Article 4. Inici del procés

1. El procés s'inicia amb una resolució del rector dictada abans del 31 de desembre en la qual s'obre la convocatòria per a la valoració i reconeixement dels mèrits individuals docents del personal docent i investigador funcionari i contractat de la URV Universitat i s'estableix el termini de presentació de les sol·licituds. Abans que es publiqui la resolució d'AQU Catalunya amb el procediment i la certificació dels mèrits individuals de docència, la Universitat Rovira i Virgili difondrà la convocatòria i el procés entre el col·lectiu docent i investigador funcionari i contractat, per a que les persones interessades puguin iniciar-ne el procediment amb la presentació de la sol·licitud.
2. El fet que el professorat rebi la informació de la convocatòria no significa que compleixi els requisits mínims per poder ser avaluat o per tenir una avaluació favorable dels complements docents.
3. El professorat ha de presentar una única sol·licitud a la URV Universitat que servirà tant per al complement bàsic de docència com per al complement addicional a AQU Catalunya.



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

La sol·licitud del complement addicional esdevindrà ferma en el moment que AQU Catalunya publiqui la convocatòria corresponent.

4. Els responsables acadèmics disposen d'informació del seu professorat detectat i valorat.

Article 5. Sol·licitud d'avaluació i de reconeixement docent

1. La sol·licitud d'avaluació o de reconeixement docent és de caràcter voluntari i personal i ha d'estar registrada d'entrada a la Universitat en temps i forma.
2. El professorat que sol·liciti ser avaluat de l'activitat docent ha de fer constar que si vol ser avaluat pel complement bàsic de docència, ~~o~~ pel complement addicional per mèrits docents, o per ambdós. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un autoinforme que el professor o professora ha d'emplenar posteriorment, d'acord amb el model establert, i de tots els documents acreditatius de la docència i activitats complementàries realitzades que la persona interessada consideri oportú presentar i que no estiguin en poder de qualsevol dels serveis administratius de la Universitat. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteu, si s'escau, amb la sol·licitud i autoinforme els documents que acreditin els mèrits al·legats.
3. El sol·licitant ha de determinar el primer any que se sotmet a avaluació. Els períodes anteriors a aquesta data no es poden avaluar en cap altra convocatòria.
4. El professorat ha d'especificar, en el cas d'obtenir l'excel·lència docent, si dona el seu consentiment que es faci públic el seu expedient.
5. L'emissió de la resolució favorable o desfavorable s'ha de notificar a la persona interessada en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de la convocatòria.
6. En el cas del professorat que actualment tingui sis trams docents concedits i vulgui sotmetre's a una avaluació, d'acord amb el Manual d'avaluació del col·lectiu docent i investigador acreditat per AQU Catalunya i el Decret 405/2006, ha de sol·licitar ser avaluat per la ~~Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador CACDI de la Universitat Rovira i Virgili~~ d'un nou període de docència, amb la renúncia implícita del complement més



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

antic en el cas que li sigui concedit el nou període, d'acord amb l'article 6.4 de l'esmentat decret, que estableix que el nombre màxim de períodes de docència és de sis.

7. Els complements docents produiran efectes econòmics des de l'1 de gener de l'any següent al de la publicació de la convocatòria, sempre i quan, havent presentat la sol·licitud en els terminis establerts, hagin estat concedits i corresponguin a la categorial laboral de la persona sol·licitant.

~~8. 4. La participació en la convocatòria implica acceptar les bases de la convocatòria, d'aquest Manual i de qualsevol altra normativa sobre avaluació que s'hi apliqui.~~

Amb la signatura de la sol·licitud, el professor o professora, a més de sol·licitar els complements docents, accepta els procediments i actuacions d'avaluació d'aquest Model d'Avaluació i declara sota la seva responsabilitat la veracitat dels mèrits al·legats segons consta l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 6. Preparació de les justificacions i de l'autoinforme del professorat

1. Un cop rebudes les sol·licituds, el servei competent en avaluació del professorat i les unitats implicades han de posar a disposició de les persones interessades, a través de la intranet, el model d'autoinforme, en el qual es recullen les dades i justificacions disponibles en les diferents bases de dades institucionals corresponents als períodes avaluats. ~~La informació del pacte de dedicació que apareix de manera automàtica a l'autoinforme és aquella informació considerada "font URV".~~ La persona interessada pot revisar-la, completar-la o corregir-la si ho considera necessari.

2. El model d'autoinforme s'ha de penjar a la pàgina web d'avaluació del professorat i està dividit en quatre seccions ben diferenciades, ~~que es corresponen amb els quatre principals elements que cal tenir en compte en la valoració de l'activitat del personal docent i investigador de la URV.~~

~~1.— Planificació docent~~

~~2.— Actuació professional i desenvolupament~~

~~3.— Resultats de l'activitat docent~~

~~4. Reflexió personal global~~



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

En cadascun, ~~a~~ s'ha de consignar la informació sol·licitada en els espais destinats a aquesta finalitat.

3. Amb la confirmació de l'autoinforme, el professorat es fa responsable de la veracitat de les dades i justificacions aportades. La persona interessada, ~~si s'escau~~, ha de recopilar i aportar les dades o justificacions afegides o modificades de l'autoinforme que no constin ~~al~~ ~~pacte de dedicació~~ com a font ~~URV~~ oficial de la Universitat.

4. Si algun professor o professora no presenta la documentació acreditativa de les dades que ha afegit o modificat a l'autoinforme o bé és incompleta, s'ha de demanar per correu electrònic que la presenti en el termini màxim de deu dies hàbils des del moment de la notificació de la manca d'informació de l'autoinforme.

En el cas que els sol·licitants no presentin la documentació requerida, s'entendrà com a no acreditada i no es tindrà en compte a l'efecte de l'avaluació d'aquell indicador. ~~Les evidències hauran d'estar acreditades en els termes que estableixi el Manual d'avaluació. Per la valoració de les modificacions realitzades pel professorat, és necessari que la persona ho hagi especificat al corresponent apartat de l'autoinforme.~~

Article 7. Informes dels responsables acadèmics

1. El president o presidenta de la ~~CACDI~~ ~~Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador~~ ha de sol·licitar als responsables acadèmics un informe individual per a cada professor o professora que sol·licita l'avaluació. ~~Adicionalment també pot demanar informes a altres centres on el professorat hagi impartit almenys un 25% de la docència durant el període avaluat.~~

2. Si un professor o professora no ha impartit docència a la ~~URV~~ ~~Universitat~~ dins del període que sol·licita l'avaluació, ~~ha de presentar els informes de~~ ~~el president o presidenta de la CACDI~~ ~~ha de demanar l'informe a~~ la universitat on hagi impartit la major part de la docència.

Article 8. Agents implicats en l'avaluació

Els agents implicats en el procés d'avaluació del professorat són els següents:

1. ~~CACDI~~



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Correspon a la CACDI emetre els judicis avaluadors sobre cadascuna de les sol·licituds presentades tenint en consideració tots els elements que formen part de l'expedient individual de cada professor o professora.

~~L'article 208 de l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili n'estableix la composició.~~

La CACDI disposa d'un acord de funcionament en el que s'informa de les seves funcions i del procés de selecció i renovació dels seus membres. A la web d'avaluació del PDI es pot consultar tant l'acord com la composició de la Comissió.

Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest Manual l'ha de resoldre la CACDI.

2. Responsables acadèmics

Els responsables acadèmics encarregats de fer l'avaluació del compliment formal de l'activitat docent del professorat són els directors i les directores de departament, així com i els degans les deganes o els directors i les directores de centre, els quals han d'emetre, a través dels informes, les seves valoracions qualitatives individuals.

Els informes han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar com a mínim en els documents justificatius i, si s'escau, propostes de millora de què es disposi (annex II).

Els responsables acadèmics, per poder emetre les valoracions sobre cada dimensió, tenen la informació de què disposa la Universitat a la seves bases de dades relativa al professorat que avaluen, a més del coneixement personal i professional del docent.

En aquest sentit, els centres i els departaments han de vetllar per tenir les justificacions sobre l'avaluació del personal docent i investigador.

En el cas que un apartat ~~no sigui favorable~~ sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació.

La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe per a què la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.

Si tot el període de contractació el professor ha estat fora de la URV, ha de ser el professor o la professora qui s'encarregarà d'obtenir els informes.

~~Si l'informe dels responsables és negatiu, el PDI afectat n'ha de rebre una còpia; en aquest cas, disposa de deu dies per incloure esmenes sobre l'informe en el seu autoinforme.~~

En el cas que un professor o professora sigui responsable acadèmic i, a la vegada demani els complements de docència, ~~el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal~~



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

docent i investigador el secretari o secretària del centre o departament, segons correspongui, n'haurà d'emetre l'informe corresponent.

3. Professorat

La visió del professorat és un dels elements més importants del procés d'avaluació. Aquesta importància queda reflectida en l'autoinforme, que es considera la peça clau del procés.

Encara que el format sigui estàndard, el contingut és el reflex fidel de la carrera docent duta a terme pel professorat i recull els diferents aspectes: dades documentals, anàlisi i autoavaluació, evidències de les millores implementades en la seva activitat docent i increment de la transparència del procés d'avaluació.

4. Estudiants

L'opinió i satisfacció de l'alumnat estudiantat es recull a través de l'enquesta de valoració docent dels estudiants. L'enquesta de satisfacció de l'alumnat estudiantat és una peça clau del procés d'avaluació del col·lectiu docent i investigador de la URV Universitat. L'objectiu és contribuir a millorar la qualitat de l'activitat docent de cada docent i potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits a la URV Universitat.

La Universitat impulsa mesures per potenciar la participació i implicació de l'estudiantat en els diferents àmbits, tant pel que fa a la millora de la taxa de resposta en les enquestes com a la millora del coneixement del procés, la seva finalitat i els resultats entre el col·lectiu. A més a més, es realitzen accions coordinades amb el Consell d'Estudiants, més concretament, el vicerector o vicerectora d'estudiants fa reunions sobre consultes específiques amb l'estudiantat (a través de reunions amb representants, grups focals o d'altres mecanismes de participació) que podrien ajudar a millorar la participació en les enquestes de satisfacció, o a ajustar els camps de l'enquesta, o a incloure la seva opinió sobre els elements que haurien de ponderar més en la valoració del professorat).

5. Satisfacció dels agents implicats a l'avaluació

La satisfacció sobre el procés d'avaluació de la docència del professorat, responsables acadèmics i CACDI es realitza a través d'enquestes i els resultats estan disponibles a la web d'avaluació del professorat.

La satisfacció de l'estudiantat s'obté a través dels centres i, concretament, a través dels seus consells d'ensenyament en els que assisteixen representants d'estudiants. Un cop l'any hi ha un punt de l'ordre del dia en els que s'explica a mode de resum, la importància de la seva



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

opinió envers la valoració dels complements docents ja que permet obtenir la satisfacció en relació a l'avaluació sobre les enquestes de l'estudiantat. El centre haurà de trametre al Servei de RRHH un document en el que, de manera global, s'especifiqui la seva satisfacció i les propostes de millora obtingudes.

Article 9. Procediment de valoració

1. La CACDI ha d'avaluar les dimensions i els indicadors d'acord amb els criteris establerts al ~~títol III~~ capítol 4 "Criteris, dimensions i indicadors ~~del model d'avaluació~~", i ha d'emetre una proposta de valoració de la tasca del professorat en relació amb el complement bàsic de docència de la ~~URV~~ Universitat i amb el complement addicional per mèrits de docència.
2. La valoració individual del professorat que sol·licita l'avaluació regula dos nivells:
 - a) Per criteris qualitius, amb una avaluació global de cada dimensió.
 - b) Per criteris quantitius, per puntuació, amb una assignació de punts relacionats amb el barem prèviament establert de cada criteri.
3. En el cas del rector o rectora, els períodes corresponents li seran comptabilitzats com a equivalents a activitat docent realitzada en règim de dedicació a temps complet avaluada positivament.
4. La valoració del complement addicional per mèrits docents s'estableix en l'escala següent: excel·lent, favorable, favorable amb recomanacions i desfavorable. L'avaluació es considera superada si el resultat és: excel·lent, favorable o favorable amb recomanacions.

Article 10. Propostes de la CACDI

1. El president o presidenta de la CACDI ha de fer una proposta fonamentada que serveixi per apreciar la qualitat del professorat que sol·licita l'avaluació. La CACDI ha de disposar de tota la documentació per poder decidir.
2. Els membres de la CACDI, en la sessió d'avaluació de la qual s'ha d'aixecar acta, han d'emetre un vot a la proposta d'avaluació del complement bàsic de docència de la ~~URV~~ Universitat, del complement addicional per mèrits docents o d'ambdós complements.



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

3. L'acord s'assoleix per majoria simple. Si la valoració per al component per mèrits docents és negativa, se n'han de fer constar els motius en la notificació a la persona interessada.
4. Les valoracions i puntuacions aprovades per la CACDI serveixen per elaborar una llista de docents que poden ser inclosos en la proposta que la **URV Universitat** ha d'enviar a AQU Catalunya per obtenir el complement addicional per mèrits docents.
5. Si ho considera necessari, la CACDI pot sol·licitar altres informes als responsables acadèmics, als vicerektorats implicats en algun dels temes avaluats, a la persona avaluada o a experts externs.
6. La CACDI realitza una valoració provisional que està disponible per al professorat. El professor o professora podrà presentar les seves al·legacions als resultats de l'avaluació davant la mateixa comissió, en el termini de 10 dies hàbils en el que es podrà aportar la documentació que considerin pertinent (no es podrà aportar documentació relativa a nous mèrits que no han estat presentats prèviament). Una vegada finalitzat el període d'al·legacions, la CACDI analitzarà les reclamacions i les resoldrà. Posteriorment, la comissió emetrà el seu acord d'avaluació definitiva, que serà notificat a les persones interessades.
7. Les persones avaluades poden presentar un recurs d'alçada davant del rector o rectora contra l'acord pres per la CACDI, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació de l'esmentat acord. El rector o rectora pot sol·licitar, si escau, un informe a la CACDI per resoldre les al·legacions del recurrent.
8. En el cas de denegació d'un tram de docència, el professor o professora pot sol·licitar de nou l'avaluació al cap d'un any. En aquesta nova sol·licitud d'avaluació, la persona interessada pot incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

Article 11. Difusió dels resultats de l'avaluació

1. La CACDI, a través del president o presidenta, ha d'informar sobre el procediment, el desenvolupament del procés i els resultats de l'avaluació al Consell de Govern. L'informe consta d'un resum dels resultats obtinguts per a cada dimensió en l'avaluació del professorat d'aquell període. Posteriorment, aquest informe es fa públic a la web d'avaluació del professorat de la Universitat. Aquest mateix òrgan, si escau, informa de les possibles incidències, les novetats del procés i l'ajustament dels criteris aplicats.



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

2. La CACDI redacta els informes periòdics d'avaluació del col·lectiu docent i investigador que es trameten al Consell de Govern ~~i als departaments, als instituts universitaris de recerca o a altres centres de recerca per corregir les eventuais deficiències observades.~~

Paral·lelament, s'informa tant al professorat com als **centres i** departaments del professorat que ha obtingut el reconeixement d'excel·lència docent. A més a més, aquest reconeixement és públic.

3. A més d'aquest mecanisme de difusió general dels resultats, s'ha de notificar a cada professor o professora ~~el desenvolupament i el resultat obtingut en l'avaluació realitzada per la CACDI.~~ a través d'un informe que inclogui la valoració global així com, si s'escau, les accions de millora que hagin de realitzar. Paral·lelament, els responsables acadèmics també tindran accés als resultats de l'avaluació millorant d'aquesta manera els canals de comunicació i informació.

4. Pel que fa a l'activitat acadèmica del professorat, s'elabora un informe que es presenta al Consell de Govern i recull tota l'activitat de docència, de recerca i de formació.

5. Pel que fa als resultats de les enquestes a l'**alumnat estudiantat**, s'elabora anualment l'informe dels resultats de l'enquesta que té lloc cada curs acadèmic. En aquest document, aprovat per la CACDI, s'analitzen ~~en profunditat~~ els resultats globals de la **URV Universitat**, dels centres, dels departaments i dels ensenyaments.

L'informe, amb els corresponents resultats, es posa a disposició de centres, departaments, professorat **alumnat estudiantat**. Els resultats s'han de tractar a les juntes de centre i als consells de departament. A banda, els respectius responsables acadèmics i d'ensenyament tenen disponible una aplicació en línia en què poden obtenir els resultats de les enquestes del seu professorat. El professorat també té disponibles els seus resultats a l'aplicació en línia.

Paral·lelament, tant al professorat com als **centres i** departaments se'ls informa del professorat que ha obtingut el reconeixement pels seus bons resultats a les enquestes.

6. Pel que fa als resultats acadèmics, s'elaboren els informes de seguiment de la titulació per detectar els ensenyaments i les assignatures en què cal fer més esforços per implantar les accions de millora plantejades a través dels processos d'avaluació. Tota aquesta informació es posa en coneixement dels responsables acadèmics, ~~els quals la poden fer arribar als responsables d'ensenyament o grups de treball.~~



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

7. Totes les avaluacions positives s'han de publicar de manera global i individual, i se n'han de destacar les excel·lents, respectant el que estableix la **legislació vigent ~~Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril~~**. Aquestes avaluacions es podran consultar per via telemàtica a través de la intranet de personal i les persones s'hi trobaran identificades per les 4 últimes xifres i lletra del seu DNI.

Les resolucions favorables s'han de comunicar per la intranet, mentre que les resolucions desfavorables es donen a conèixer per escrit a les persones interessades **a través de notificació electrònica**.

Article 12. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions

1. ~~El president o presidenta de la~~ **La** CACDI té la responsabilitat de fer el seguiment dels aspectes següents del model d'avaluació:

- a) Garantir l'homogeneïtat i consistència dels criteris de valoració, analitzant els comentaris/suggeriments rebuts de les persones implicades en el procés i analitzant l'aplicació dels criteris de valoració de cada indicador i/o dimensió.
- b) Informar el Consell de Govern sobre els resultats globals obtinguts en l'avaluació i fer el seguiment i l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, tant globals com individuals, per detectar biaixos en el model o en l'aplicació i identificar situacions anòmales que es puguin produir amb la finalitat d'elaborar propostes de millora.
- c) **Recopilar les opcions de millora detectades a través de les enquestes de satisfacció dels agents que intervenen en el procés d'avaluació així com la bústia de comentaris i aspectes a millorar de la web d'avaluació del professorat.**
- d) **Fer el seguiment dels informes anuals de les comissions de seguiment dels professors i professores valorats desfavorablement o favorablement amb recomanacions.**

2. En el cas que de les avaluacions, **la CACDI realitza l'avaluació del professor o professora i, si s'escau, informa de recomanacions. En els casos d'avaluacions desfavorables o favorables amb recomanacions, s'activa el procediment següent:**

- a) **La CACDI emet una valoració amb recomanacions de millora.**
- b) **El professor o la professora ha de fer un anàlisi inicial de quines són les raons principals de la valoració obtinguda i conjuntament amb el seu director o directora de departament, elabora un pla individual de correcció, suport i millora. Aquest pla**



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

ha d'incloure el seguiment de les accions de millora aplicades sobre els aspectes avaluats desfavorablement i favorablement amb recomanacions de manera que permeti valorar l'impacte i el grau d'assoliment de les accions.

- c) El seguiment del professorat valorat desfavorablement i favorablement amb recomanacions el realitza la Comissió de Seguiment. Aquesta està formada pel director o directora de departament, un o una docent del departament i un o una docent d'un altre departament. Aquesta comissió ha de fer un informe de seguiment anual que la CACDI ha de tenir disponible. En el cas de les avaluacions desfavorables, a més a més, ha d'haver un mentor o mentora, que no forma part de la Comissió de Seguiment i que ajudi al professor o professora a millorar els seus resultats.
- d) El seguiment anual es realitza fins que el professor o professora obté una valoració suficient per obtenir els complements docents.

CAPÍTOL 4. TÍTOL III. Criteris, dimensions i indicadors del Manual d'avaluació de la URV

Article 13. Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent

4. El professorat que sol·licita l'avaluació de l'activitat docent ha de complir els següents requisits mínims, sens perjudici dels requisits establerts en altres articles d'aquest Manual:

a) Autoinforme

Cada docent ha d'emetre un autoinforme d'acord amb el que regula l'article 6 d'aquest Manual.

L'autoinforme consta d'una part de dades i documents que avalen els mèrits del professorat respecte a les dimensions i un apartat **obligatori** de reflexió.

El professorat ha de fer una reflexió sobre el quinquenni docent que s'avalua a partir dels documents aportats en l'autoinforme. S'ha de fer una anàlisi i una reflexió personal sobre l'activitat docent que du a terme. El contingut d'aquesta reflexió ha d'incloure, com a mínim, els **quatre** aspectes següents:

Planificació docent (encàrrec docent)

Desenvolupament de l'activitat docent

Resultats de l'activitat docent

Enquestes de satisfacció de l'**alumnat estudiantat**



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprobat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Paral·lelament, la persona interessada pot fer una valoració o comentari sobre qualsevol aspecte relacionat amb la docència que consideri rellevant, dins el període avaluat **per tal d'evidenciar les millores implementades en la seva activitat docent.**

L'agent responsable de valorar la reflexió és la CACDI. Per avaluar-la ha de tenir en compte el contingut i la justificació de cada indicador, així com el raonament i la reflexió que el docent fa sobre l'activitat duta a terme al llarg del quinquenni avaluat. Es considera requisit mínim indispensable que la CACDI hagi emès una valoració **de com a mínim favorable amb recomanacions** del contingut de l'autoinforme. ~~L'autoinforme és favorable si el professor o professora l'ha confirmat i ha emplenat l'apartat de reflexió dins del termini establert.~~

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Reflexió
Excel·lent	Quatre aspectes
Favorable	Tres aspectes
Favorable amb recomanacions	Dos aspectes
Desfavorable	Un o cap aspecte

b) Encàrrec docent mínim

Es considera requisit mínim el fet que, durant el període avaluat, un docent hagi impartit com a mínim un 50% sobre la docència assignada després de les reduccions docents per càrrecs de gestió, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació que serà, com a mínim, de cinc anys.

~~Atès l'anterior, hi ha~~ Les dues condicions **anteriors** ~~que~~ cal complir-les alhora:

- Impartir el 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió.



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador **de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

- Impartir un mínim de 30 ECTS en el període avaluat.¹

L'encàrrec docent mínim es defineix com la relació entre la suma de crèdits reglats impartits durant el període i la suma de l'encàrrec docent màxim de cada any (tenint en compte la categoria laboral i les reduccions reconegudes per la Universitat, com per exemple permisos maternals i paternals o reduccions per cura de fill). Aquesta informació es calcula a partir de les dades de l'encàrrec docent del pacte de dedicació del professorat. Si un professor o professora no té pacte de dedicació, l'encàrrec docent es calcula a partir de la informació disponible.

c) ~~Pactes de dedicació complets~~

~~El professorat ha de tenir complets la majoria dels pactes de dedicació (PdD) dels cursos acadèmics del període avaluat sempre que, d'acord amb la normativa vigent del pacte de dedicació, tingui l'obligació de complir-lo.~~

1 ~~D'acord amb la taula següent:~~

Nre. cursos obligatoris per als PdD	Nre. mínim de PdD complets
0	0
1	1
2	1
3	2
4	2
5	3
6	3
7	4

¹ La CACDI pot considerar excepcions a aquesta segona condició per als membres del Consell de Direcció.



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador **de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

8	4
9	5
10	5

~~Cada curs acadèmic el docent ha de confirmar el seu pacte de dedicació en temps i forma. La direcció del departament al qual està adscrit aprova el pacte de dedicació, de manera que confirma la validesa de la informació que hi apareix.~~

~~El compliment del pacte de dedicació es mesura a partir del nombre de pactes complets del professorat durant el període en què ha sol·licitat l'avaluació. No es tenen en compte els cursos acadèmics en què el professorat no tenia l'obligació de fer-lo, llevat que l'hagi dut a terme i s'hagi valorat com a complet.~~

~~2. La CACDI pot emetre una avaluació desfavorable quan constin~~

~~Es considera com a requisit mínim que a l'expedient del professor o professora no constin sancions i processos administratius resolts negativament, motivats per l'activitat docent i referits al període que s'avalua.~~

Article 14. Valoració del complement bàsic de docència

1. Per assolir una avaluació global positiva que permeti al docent obtenir el complement bàsic de docència de la **URV Universitat (CBD)**, les persones que compleixin els requisits mínims regulats en aquest Manual han de tenir una valoració qualitativa favorable **amb** recomanacions com a mínim en dues de les tres dimensions següents:

- Planificació docent dels responsables acadèmics
- Resultats d'activitat docent
- Satisfacció dels estudiants

2. Per obtenir una valoració qualitativa, ~~els favorable de la planificació docent, cal que la CACDI valori de manera favorable aquest indicador. Aquesta avaluació s'obté si la majoria dels apartats dels informes dels responsables acadèmics d'aquest apartat no són desfavorables. En cas contrari, la CACDI ha de prendre la decisió final.~~ Els responsables acadèmics han d'emetre els seus informes d'acord amb el que regula l'article 8.2 d'aquest Manual.



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador *de la URV*

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

~~Amb relació a la valoració de la planificació docent dels informes dels responsables acadèmics, els camps s'avaluen com a favorable, desfavorable o ni favorable ni desfavorable (annex II).~~ La valoració global d'aquest apartat es calcula com la suma de la puntuació a cadascuna de les preguntes dels informes dels responsables acadèmics (annex II).

Taula de valoració qualitativa:

Avaluació dels informes Valoració qualitativa	Puntuació per pregunta	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	1,25	$VG \geq 9$
Favorable Ni favorable ni desfavorable	0,63 1	$7 \leq VG < 9$
Favorable amb recomanacions	0,65	$5 \leq VG < 7$
Desfavorable	0	$VG < 5$

3. Per determinar la valoració en l'apartat dels resultats d'activitat docent, caldrà tenir en compte els criteris següents:

La valoració ~~favorable~~ positiva dels resultats d'activitat docent s'obté si, com a mínim en el 50% de les assignatures troncal i obligatòries que imparteix el professor o professora, la taxa d'èxit se situa per sobre de la mitjana del mateix curs de l'ensenyament al qual pertany cada assignatura menys la desviació estàndard. No es tenen en compte les assignatures amb menys de 5 alumnes presentats i impartides per 5 o més professors. En qualsevol altre cas, la CACDI ha de decidir en funció de la interpretació, la justificació i les propostes de millora que el docent fa a l'autoinforme. Si no es disposa d'aquesta informació, s'ha de considerar desfavorable.

En el cas que, un cop aplicats els filtres, el docent no tingués resultats, se li tindrien en compte totes les assignatures.

La taxa d'èxit de les assignatures impartides pel professor o professora al llarg del període avaluat s'entén com la proporció de crèdits ordinaris aprovats respecte a crèdits ordinaris presentats a les convocatòries d'exàmens oficials, expressada en tant per cent. El càlcul de



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

l'indicador per obtenir una valoració del resultat acadèmic de la persona interessada es fa de la manera següent:

La taxa d'èxit de les assignatures troncal i obligatòries impartides pel docent durant el període avaluat es compara amb la mitjana de la taxa menys la desviació estàndard, per tal de determinar si aquest ítem és favorable o desfavorable. Si és superior a la mitjana de la taxa menys la desviació estàndard del curs de l'ensenyament al qual pertany, la comparació es considera positiva, i si la taxa de l'assignatura és inferior, la comparació es considera negativa.

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Criteri de taxa èxit (TE)
Excel·lent	$TE \geq 90\%$
Favorable	$60\% \leq TE < 90\%$
Favorable amb recomanacions	$50\% \leq TE < 60\%$ o $TE < 50\%$ amb justificacions
Desfavorable o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit	$TE < 50\%$ sense justificacions

4. Per determinar la valoració en l'apartat de satisfacció dels estudiants, caldrà tenir en compte els criteris següents:

a) En aquest apartat es valora la satisfacció dels alumnes amb la docència impartida pel professor o professora a través de l'enquesta de satisfacció dels estudiants. La CACDI pot tenir en compte la mitjana d'aquella persona i, al mateix temps, les característiques de la matèria impartida (~~procedència dels ensenyaments~~ i curs dels alumnes).

b) Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Possibilitats
	Mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes o més valorades (MMP)



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador **de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

<p>Favorable Excel·lent</p>	<p>Valoració de la majoria dels cursos igual o superior a la mitjana URV menys la desviació estàndard, considerant només els cursos en què el docent tingui 10 enquestes o més en la totalitat d'assignatures valorades en la majoria dels cursos acadèmics del període avaluat</p> <p>MMP \geq 8,5</p>
<p>Desfavorable Favorable</p>	<p>Valoració de la majoria dels cursos inferior a la mitjana URV menys la desviació estàndard, considerant només els cursos en què el docent tingui 10 enquestes o més en la totalitat d'assignatures valorades en la majoria dels cursos acadèmics del període avaluat</p> <p>6,5 \leq MMP < 8,5</p>
<p>Favorable amb recomanacions</p>	<p>5,5 \leq MMP < 6,5</p>
<p>Desfavorable</p>	<p>MMP < 5,5</p>
<p>La CACDI valorarà la informació addicional com a favorable amb recomanacions o desfavorable</p>	<p>En altres situacions correspon a la CACDI la valoració final, a partir del raonament del docent o l'aportació de documentació externa</p> <p>En qualsevol altre cas, la CACDI ha de decidir en funció de la interpretació, la justificació i les propostes de millora que el docent fa a l'autoinforme.</p>

L'enquesta d'opinió és voluntària per a l'estudiantat, no obstant, la La Universitat vetlla perquè tot el professorat disposi de resultats d'enquestes. Amb caràcter general, el professorat ha de disposar de dades sobre les enquestes per poder ser avaluat. ~~En el cas que durant el període d'avaluació no disposi d'enquestes, la CACDI ha de tenir en compte, si s'escau, les enquestes institucionals d'assignatura on tingui docència assignada.~~



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Per defecte, s'utilitzarà la informació de la docència impartida a la ~~URV~~ **Universitat** i, si no se'n disposés, a criteri de la CACDI es podran tenir en compte enquestes d'altres universitats, sempre que ~~estiguin documentades~~ **aporti la documentació justificativa que inclogui, com a mínim**, el nombre d'enquestes, la mitjana obtinguda pel docent i la mitjana i la desviació ~~de~~ **la** Universitat.

Article 15. Valoració del complement addicional per mèrits de docència

1. El professorat que compleixi els requisits mínims pot ser avaluat del complement addicional per mèrits de docència.
2. El president o presidenta de la CACDI proposa a AQU Catalunya el docent que pot obtenir el complement addicional per mèrits de docència (CAMD). Aquesta persona ha de **complir amb les dues condicions següents tenir:**

- a) **No tenir valorada desfavorablement cap de les següents dimensions: ~~Una valoració favorable en les dimensions següents:~~**
 - b.1. Autoinforme
 - b.2. Planificació docent
 - b.3. Actuació professional i desenvolupament
 - b.4. Resultats de l'activitat docent
 - b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants
- b) **Una puntuació global mínima de 70 punts segons el sistema de valoració que es detalla a l'annex I.**

b.1) Autoinforme

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 13 "Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent".

b.2) Planificació docent (màxim 35 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència - Planificació docent dels responsables acadèmics). ~~Amb~~ **En** relació a l'avaluació quantitativa:



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprobat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

~~Pel que fa a la valoració de la planificació docent es té es considera necessària la valoració dels indicadors següents:~~

1. *Planificació docent dels responsables acadèmics (màxim 10 punts)- s'aplica* el que està regulat a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència)

Avaluació dels informes Valoració qualitativa	Puntuació per pregunta	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	1,25	VG ≥ 9
Favorable Ni favorable ni desfavorable	0,63 1	7 ≤ VG < 9
Favorable amb recomanacions	0,65	5 ≤ VG < 7
Desfavorable	0	VG < 5

2. *Encàrrec docent de l'autoinforme (màxim 30 punts)- s'aplica* el que està regulat a l'article 13 (Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent).

~~Amb~~En relació a l'avaluació quantitativa:

~~1. Planificació docent dels responsables acadèmics (màxim 10 punts)~~

~~Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència). Amb relació a l'avaluació quantitativa:~~

~~2. Encàrrec docent de l'autoinforme (màxim 30 punts)~~

~~Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 13 (Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent). Amb relació a l'avaluació quantitativa:~~

Càrrega docent sobre càrrega potencial	Punts Valoració quantitativa
CD ≥ 100%	30
90 ≤ CD < 100%	25
80 ≤ CD < 90 %	20



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

$70\% \leq CD < 80\%$	15
$60\% \leq CD < 70\%$	10
$50\% \leq CD < 60\%$	5
$CD < 50\%$	0

b.3) Actuació professional i desenvolupament (màxim 40 punts)

En relació a l'avaluació qualitativa i quantitativa, s'aplica el següent:

Valoració qualitativa	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	40
Favorable	$25 \leq VG < 40$
Favorable amb recomanacions	$20 \leq VG < 25$
Desfavorable	$VG < 20$

Quant a la valoració de l'actuació professional i desenvolupament, es considera necessari valorar els indicadors següents:

1. *Desenvolupament de l'activitat docent*
2. *Formació i desenvolupament professional*
3. *Projectes específics d'innovació docent*
4. *Tasques especialment rellevants*
5. *Reconeixement extern de la qualitat docent*

1. Desenvolupament de l'activitat docent (màxim 25 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- A. Diversitat de matèries de l'activitat docent
- B. Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau
- C. Materials docents elaborats pel professor o professora



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprobat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

A. Diversitat de matèries de l'activitat docent (màxim 10 punts)

El professor o professora ha de fer constar la docència reglada impartida en terceres llengües, amb menció expressa del nom de les assignatures impartides i els cursos en els quals s'han impartit. També es puntua en aquest apartat la diversitat d'assignatures impartides de mitjana dels anys avaluats. En tots dos casos únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada. Les assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament es computen una vegada per curs acadèmic.

Diversitat de matèries de l'activitat docent (màxim 10 punts)	Punts Valoració quantitativa
Docència reglada en terceres llengües que apareix a la guia docent de l'assignatura	2 punts assignatura / curs
Diversitat d'assignatures impartides d'1,5 o més crèdits	1 punt mitjana 2 assignatures / curs 2 punts mitjana 3 assignatures / curs 4 punts mitjana 4 o més assignatures / curs

B. Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)

En aquest apartat es valora la docència impartida al primer curs de grau, la implantació de noves assignatures, **tenir estudiantats i estudiantes amb necessitats educatives especials**, la participació en tribunals de treballs de fi de grau o màster, la participació en tribunals de tesis doctorals, la direcció de tesis doctorals defensades, la direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional i la coordinació d'assignatures amb més de 150 alumnes matriculats. **Les assignatures que es transformen de presencials a virtuals o híbrides també tenen la consideració d'assignatures noves.**

Per a la docència impartida al primer curs de grau, la implantació de noves assignatures i la coordinació amb més de 150 alumnes matriculats, únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada.



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Les assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament computen una vegada per curs acadèmic, a excepció del còmput del nombre d'alumnes, al qual a les assignatures compartides se'ls sumarà el nombre total d'alumnes.

El número d'estudiants amb necessitats educatives especials, la participació com a titulars en tribunals de treballs de fi de grau o màster ~~i en tribunals de tesis doctorals~~ cal acreditar-la documentalment sempre que no consti ~~al pacte de dedicació com a font URV~~ automàticament a l'autoinforme del professorat.

En el cas de la direcció de tesis hauran de constar, si escau, els diferents codirectors que hi han participat. Solament es valoren aquelles tesis defensades al moment de la presentació de la sol·licitud i que hagin estat dipositades dins del curs acadèmic subjecte d'avaluació. Cal fer constar el nom del candidat o de la candidata doctoral, el ~~nom~~títol de la tesi i el període durant el qual se n'ha exercit la direcció. En darrer lloc, cal introduir ~~el nom i període~~les dades de les tesis doctorals de menció europea o internacional defensades que el docent hagi dirigit. En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els codirectors.

Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)	Punts Valoració quantitativa
Implantació de noves assignatures de grau i postgrau	6 punts per assignatura
Docència reglada de 3 o més crèdits de primer curs de grau	2 punts per assignatura / curs
Coordinació d'assignatures amb més de 150 alumnes matriculats	2 punts per assignatura
Estudiantat amb necessitats educatives especials	0.2 punts per estudiant
Participació en tribunals de treball fi de grau o màster	0.2 punts per participació



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador **de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Participació en tribunals de tesis doctorals	1 punt per participació
Direcció de tesis doctorals defensades ¹	6 punts per tesi
Direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional ¹	8 punts per tesi

¹ En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els codirectors ~~d'acord amb el que estableix la normativa vigent del pacte de dedicació.~~

C. Materials docents elaborats pel professor o professora (màxim 10 punts)

El professor o professora ha de fer una relació de llibres, articles i textos amb contingut pedagògic referit a l'àmbit acadèmic, i també del material audiovisual i el material informàtic que hagi elaborat o traduït i tingui aplicació a la seva docència a la URV, exceptuant els autoeditats.

El material docent ha de ~~disposar de registre i ha d'estar informat i validat al sistema IRIS ser publicat i utilitzat a l'aula dins del període per al qual se sol·licita l'avaluació i, per tant, ha d'aparèixer a la guia docent d'una de les assignatures del curs acadèmic en què se sol·licita l'avaluació.~~

Publicacions i materials docents elaborats pel professorat (màxim 10 punts)	Punts Valoració quantitativa
Materials docents elaborats o traduïts pel docent (llibres, articles, material audiovisual i material informàtic, exceptuant els autoeditats) que disposin de registre i estiguin informats i validats al sistema IRIS apareguin a la guia docent d'assignatures impartides a la URV.	2 punts per elaboració

2. Formació i desenvolupament professional (màxim 12 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- Formació del professorat
- Mobilitat del professorat



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador **de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Formació del professorat

El professor o professora ha d'indicar la seva participació en cursos, jornades o congressos relacionats amb l'àrea de coneixement que tinguin incidència sobre la seva docència **així com formació relacionada amb com introduir la perspectiva de gènere a la docència o relacionada amb necessitats educatives especials**. Cal que hi figuri el nom de l'activitat, el curs acadèmic de realització i l'entitat o l'organisme que l'ha organitzat.

La persona interessada pot incorporar en aquest apartat els cursos del Programa de formació del personal docent i investigador en què ha participat. **Com a mínim, hHa** d'incloure el títol del curs i el curs acadèmic de realització.

Formació del professorat	Punts Valoració quantitativa
Formació rebuda o impartida en cursos, seminaris, jornades o congressos, entre altres, relacionats amb l'àmbit de coneixement, perspectiva de gènere o necessitats educatives especials (màxim 6 punts)	1 punt per formació
Formació rebuda o impartida en cursos del Pla de formació del personal docent i investigador (PROFID) incloent la formació sobre perspectiva de gènere o necessitats educatives especials (màxim 6 punts)	1 punt per formació

Mobilitat del professorat

El professor o professora ha de fer constar les estades de llarga durada (més de 3 mesos) autoritzades per la Comissió **Delegada** de Recursos Humans **delegada del Consell de Govern** o la participació en programes de mobilitat internacional amb objectius docents. ~~Aquesta informació ha d'aparèixer de manera automàtica en el pacte de dedicació (font URV).~~



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Mobilitat del professorat	Punts Valoració quantitativa
Estades de llarga durada (més de 3 mesos autoritzades per la Comissió Delegada de Recursos Humans i participació en programes de mobilitat internacional relacionades amb objectius docents	2 punts per participació

3. Projectes específics d'innovació docent (màxim 8 punts)

En aquest apartat, el professorat ha de fer constar de la participació o direcció de projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE, projectes d'innovació docent de l'AGAUR o projectes docents finançats per altres entitats, sempre que sigui en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV.

Projectes específics d'innovació (màxim 8 punts)	Punts Valoració quantitativa
Ajut Pont per a projectes educatius, Aprenentatge i Servei, projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE i projectes docents finançats per altres entitats i sempre que estiguin informats i validats al sistema IRIS, projectes d'innovació docent de l'AGAUR o projectes docents finançats per altres entitats, sempre que sigui en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV	2 punts per participació 4 punts per direcció

4. Tasques especialment rellevants (màxim 10 punts)

El professor o professora ha d'indicar la participació en accions de qualitat i planificació docent, en comitès i comissions relacionades amb els diferents aspectes de la ~~i processos~~ millora docent de la URV aprovats com a tals pel Consell de Govern, Claustre o rector/a, centres i departaments, ~~en comitès interns d'avaluació,~~ en



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador *de la URV*

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

~~projectes institucionals de la URV (encarregats pel Consell de Govern, el Claustre o el rector o rectora), en programes impulsats per la URV i en comitès d'avaluació (ensenyaments, encàrrecs i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària) que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris. Tanmateix, amb aquest apartat també es tindrà en compte la participació en tribunals de places de PDI en les que el professorat actuï com a titular, coordinador del pla d'acció tutorial i de mobilitat del seu centre, coordinador del SIGQ i altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents i estiguin adequadament justificades.~~

Totes aquestes activitats solament es tenen en compte quan no comporten una reducció docent per al professor o professora i la seva participació no sigui com a membre nat.

~~Es consideren accions de qualitat i planificació docent quan s'avalua la participació del professorat en els processos de contribució a la millora de la qualitat docent, com poden ser els projectes d'interès estratègic per millorar la docència de la URV. Es consideren projectes d'interès estratègic per a la docència aquells que hagin estat encarregats o aprovats com a tals pel Consell de Govern, Claustre o rector/a.~~

~~El professor o professora ha de descriure la participació en comitès i processos de millora en el marc de les activitats de la URV. Es valorarà la intervenció en l'elaboració, implantació i seguiment de plans de millora de la qualitat, els responsables de l'elaboració de plans estratègics de centre, departament o sectorials, la participació en grups de millora i equips de treball orientats a la millora de la docència, i altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents i estiguin adequadament justificades.~~

~~El professor o professora ha de fer constar la participació en processos d'avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments. També ho ha de fer en processos i serveis universitaris quan actua a membre de comitès d'avaluació interna, com a coordinador del pla d'acció tutorial al seu centre o d'avaluació per competències transversals, o com a auditor en processos d'acreditació o certificació d'ensenyaments, serveis i processos de la URV.~~



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador **de la URV**

Aprobat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

~~El professor o professora ha de descriure breument la participació en projectes institucionals de la URV que facilitin la transició cap a l'espai europeu d'educació i de recerca. S'hi inclou la participació en programes de disseny de nous plans d'estudis (DISSENY, Convergència Europea...) o de reconeixement de dobles titulacions en l'àmbit europeu (DOBLES), sempre dins el marc de projectes institucionals de la URV o altres organismes o institucions.~~

~~El professor o professora ha de fer constar la seva participació en el programa d'Aprenentatge Servei de la URV concedit per la Comissió de Docència de la URV. També ha d'exposar la participació en comitès externs d'avaluació d'ensenyaments, tribunals de places de PDI i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris. En tots els casos, sempre que es disposi d'una notificació de l'entitat.~~

Tasques especialment rellevants (màxim 10 punts)	Valoració quantitativa
<p>Participació en accions de qualitat i planificació docent; comitès i comissions relacionades amb diferents aspectes processos de la millora docent de la URV aprovats pel Consell de Govern, Claustre, rector/a, centres i departaments; participació en comitès interns d'avaluació; participació en projectes institucionals de la URV encarregats pel Consell de Govern, el Claustre o el rector o rectora; participació en els programes impulsats per la URV; participació en comitès d'avaluació (ensenyaments, tribunals de places de PDI i encàrrecs i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària) que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris;</p>	<p>2 punts per participació</p>



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador **de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

<p>participació en tribunals de places de PDI en les que el professorat actuï com a titular; coordinador del pla d'acció tutorial i de mobilitat del seu centre, coordinador del SIGQ i altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents. Totes aquestes activitats solament es tenen en compte quan no comporten una reducció docent per al professor o professora i la seva participació no sigui com a membre nat.</p>	
---	--

5. Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 6 punts)

~~El professor o professora ha de fer constar els premis, les mencions, els reconeixements i els ajuts que hagi rebut per projectes d'innovació i de millora de la docència dins el període avaluat.~~ S'hi inclouen els premis a la qualitat en la docència del Consell Social de la URV, ~~el reconeixement d'excel·lència docent de la URV,~~ el reconeixement d'enquestes sobre el PDI, la distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent, la distinció Jaume Vicens Vives menció Maria Encarna Sanahuja i la distinció Maria Antònia Ferrer ~~les convocatòries de qualitat docent del departament responsable d'universitats de la Generalitat, la Distinció Vicens Vives a la qualitat docent i altres premis a la qualitat que apareguin en el pacte de dedicació (font URV),~~ sempre que siguin en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el professorat de la URV.

Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 6 punts)	Punts Valoració quantitativa
<p>Premis a la qualitat en la docència del Consell Social de la URV, reconeixement d'excel·lència docent de la URV, reconeixement d'enquestes sobre el PDI, convocatòries de qualitat docent del departament responsable d'universitats de la Generalitat, Distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent, distinció Jaume Vicens Vives menció Maria Encarna Sanahuja i distinció Maria Antònia Ferrer i altres premis a la qualitat que</p>	3 punts per premi



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador *de la URV***

Aprobat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

apareguin en el pacte de dedicació (font URV), sempre que siguin en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV	
--	--

b.4) Resultats de l'activitat docent (màxim 5 punts)

Amb relació a la valoració dels resultats de l'activitat docent, es considera necessària la valoració i reconeixement de la taxa d'èxit.

1. Taxa d'èxit (màxim 5 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència). ~~Amb relació a l'avaluació quantitativa :~~

Taxa d'èxit	Puntuació
Favorable	5
Desfavorable o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit	0

Valoració qualitativa	Criteri de taxa èxit (TE)	Puntuació Valoració quantitativa
Excel·lent	TE ≥ 90%	5
Favorable	60% ≤ TE < 90%	5 4
Favorable amb recomanacions	50% ≤ TE < 60% o TE < 50% amb justificacions	3
Desfavorable o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit	TE < 50% sense justificacions	0

b.5) Enquestes de satisfacció de l'alumnat estudiantat (màxim 20 punts)



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Avaluació qualitativa Mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes o més valorades (MMP)	Punts Valoració quantitativa
Excel·lent MMP \geq 8,5	20
Favorable amb 7,5 \leq MMP* < 8,5	15
Favorable amb 6,5 \leq MMP* < 7,5	10
Favorable amb recomanacions 5,5 \leq MMP < 6,5	5
Desfavorable MMP < 5,5 o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de les enquestes	0

* MMP: mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes o més valorades

~~En altres situacions correspon a la CACDI la valoració final, a partir del raonament del docent o l'aportació de documentació externa en cas que no es disposi d'aquesta informació.~~

Article 16. Reconeixement ~~de~~ excel·lència docent

El reconeixement d'excel·lència docent serà atorgat de manera automàtica al professorat que tingui una valoració d'excel·lent a les dimensions d'autoinforme, planificació docent, actuació professional, resultats d'activitat docent i enquestes de satisfacció de l'estudiantat.

Es publica a la web d'avaluació del personal docent i investigador el nom complet de la persona que ha obtingut el reconeixement així com el departament i centre al qual està adscrit sempre i quan, prèviament i de forma explícita, hagi donat el seu consentiment que es faci públic el seu expedient.

El rector o rectora de la universitat entrega un certificat de reconeixement d'excel·lència docent en una audiència pública. ~~tenint en compte que el personal docent i investigador compleixi els punts següents:~~



Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

~~a) Tenir les condicions que s'esmenten a l'article 15 (Valoració del complement addicional per mèrits de docència).~~

~~b) Tenir la puntuació màxima de cada dimensió.~~

DISPOSICIÓ ~~TRANSITÒRIA~~ADDITIONAL PRIMERA

Per tal de regularitzar els períodes d'avaluació compresos en l'àmbit d'aplicació, el professorat que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Manual hagués obtingut una avaluació favorable, en la convocatòria següent serà avaluat pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'agost del cinquè curs acadèmic. En les convocatòries següents, els períodes objecte d'avaluació seran els cursos acadèmics compresos entre l'1 de setembre de l'any primer i el 31 d'agost de l'any cinquè.

DISPOSICIÓ ~~TRANSITÒRIA~~ADDITIONAL SEGONA

A partir del curs 2016-17 l'escala de valoració de les enquestes del professorat de la URV es farà d'acord a l'apartat e) de l'article 15 d'aquest Manual.

Les enquestes datades amb anterioritat al curs 2016-17 es calcularan de forma proporcional per atorgar la puntuació del complement addicional per mèrits de docència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest manual deroga el Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV, aprovat pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2013 i modificat pel Consell de Govern el 28 d'abril de 2016.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest ~~Manual~~ document entra en vigor a partir de la publicació al Full Oficial de la URV.

Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV

Aprobat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
 Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
 Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

ANNEX I. SISTEMA DE VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE DOCÈNCIA

Dimensións / Indicadors	Punts per dimensió/indicador Valoració qualitativa	Puntuació Valoració quantitativa	Responsable avaluació
1. AUTOINFORME	Excel·lent: reflexió de quatre aspectes Favorable: reflexió de tres aspectes Favorable amb recomanacions: reflexió de dos aspectes Desfavorable: reflexió d'un o cap aspecte	0 -	CACDI

Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
 Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
 Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Dimensións / Indicadors	Punts per dimensió/indicador Valoració qualitativa	Puntuació Valoració quantitativa	Responsable avaluació
2. PLANIFICACIÓ DOCENT (valoració global (VG))	Planificació docent dels responsables acadèmics: Excel·lent: $VG \geq 9$ Favorable: $7 \leq VG < 9$ Favorable amb recomanacions: $5 \leq VG < 7$ Desfavorable: $VG < 5$	<p style="text-align: center;">35</p> <p><u>Planificació docent dels responsables acadèmics:</u> 10 5 punts per informe de responsable acadèmic valorat favorablement</p>	<p style="text-align: center;">Responsables acadèmics</p>
		<p style="text-align: center;"><u>Encàrrec docent:</u> 30</p> <p style="text-align: center;"> $CD \geq 100\%$: 30 $90 \leq CD < 100\%$: 25 $80 < CD < 90\%$: 20 $70\% < CD < 80\%$: 15 $60\% < CD < 70\%$: 10 $50\% < CD < 60\%$: 5 $< 50\%$: 0 </p>	<p style="text-align: center;">CACDI</p>

Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
 Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
 Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Dimensións / Indicadors	Punts per dimensió/indicador Valoració qualitativa	Puntuació Valoració quantitativa	Responsable avaluació
3. ACTUACIÓ PROFESSIONAL I DESENVOLUPAMENT (valoració global (VG))	Excel·lent: 40 Favorable: $25 \leq VG < 40$ Favorable amb recomanacions: $20 \leq VG < 25$ Desfavorable: $VG < 20$	<p style="text-align: center;">40</p> <u>Desenvolupament de l'activitat docent: 25</u> <u>Formació i desenvolupament professional: 12</u> <u>Projectes específics d'innovació docent: 8</u> <u>Tasques especialment rellevants: 10</u> <u>Reconeixement extern de la qualitat docent: 6</u>	CACDI

Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador *de la URV*

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
 Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
 Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Dimensións / Indicadors	Punts per dimensió/indicador Valoració qualitativa	Puntuació Valoració quantitativa	Responsable avaluació
4. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT (taxa d'èxit (TE))	Excel·lent: $TE \geq 90\%$ Favorable: $60\% \leq TE < 90\%$ Favorable amb recomanacions: $50\% \leq TE < 60\%$ o $TE < 50\%$ amb justificacions Desfavorable: $TE < 50\%$ sense justificacions	<p style="text-align: center;">5</p> <p>És com a mínim el 50% de les assignatures troncal i obligatòries impartides (de 5 o més alumnes presentats i impartides per menys de 5 professors). La taxa d'èxit se situa per sobre de la mitjana del mateix curs de l'ensenyament al qual pertany cada assignatura menys la desviació estàndard. En qualsevol altre cas la CACDI ha de decidir en funció de la interpretació, justificació i propostes de millora que el docent fa a l'autoinforme. Si no es disposa d'aquesta informació, s'ha de considerar desfavorable.</p> <p>Valoració excel·lent: 5 Valoració favorable: 4 Valoració favorable amb recomanacions: 3 Valoració desfavorable: 0</p>	CACDI

Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
 Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
 Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Dimensións / Indicadors	Punts per dimensió/indicador Valoració qualitativa	Puntuació Valoració quantitativa	Responsable avaluació
<p>5. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT ESTUDIANTAT (mitjana de les mitjanes ponderades (MMP))</p>	<p>Excel·lent: $MMP \geq 8,5$ Favorable: $6,5 \leq MMP < 8,5$ Favorable amb recomanacions: $5,5 \leq MMP < 6,5$ Desfavorable: $MMP < 5,5$</p>	<p>20 Valoració excel·lent: 20 punts per $MMP \geq 8,5$ Valoració favorable amb entre entre $7,5 \leq MMP < 8,5$: 15 punts Valoració favorable amb entre entre $6,5 \leq MMP < 7,5$: 10 punts Valoració favorable amb recomanacions: 5 punts per entre entre $5,5 \leq MMP < 6,5$ Valoració desfavorable: 0 punts per per $MMP < 5,5$ o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de les enquestes</p>	<p>CACDI</p>

Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
 Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
 Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
<p>SUPERACIÓ DELS REQUISITS MÍNIMS PER LA VALORACIÓ DELS COMPLEMENTS DOCENTS</p>	<p>Valoració de com a mínim favorable amb recomanacions del contingut de l'autoinforme.</p> <p>Impartir el 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió i impartir un mínim de 30 ECTS en el període avaluat.</p> <p>Expedient del professor o professora no constin sancions i processos administratius resolts negativament, motivats per l'activitat docent i referits al període que s'avalua.</p>	<p>CACDI</p>

Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador ~~de la URV~~

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
 Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
 Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
REQUISITS PER OBTENIR EL COMPLEMENT BÀSIC DE DOCÈNCIA	<p>Valoració qualitativa favorable amb recomanacions com a mínim en dues de les tres dimensions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Planificació docent dels responsables acadèmics b) Resultats d'activitat docent c) Satisfacció dels estudiants 	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
REQUISITS PER OBTENIR EL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DOCENTS	<ul style="list-style-type: none"> a) No tenir valorada desfavorablement cap de les següents dimensions: <ul style="list-style-type: none"> b.1. Autoinforme b.2. Planificació docent b.3. Actuació professional i desenvolupament b.4. Resultats de l'activitat docent b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants b) Una puntuació global mínima de 70 punts. 	CACDI



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

ANNEX II. INFORMES DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

INFORME DELS DEGANS O DIRECTORS DE CENTRE

Centre	
Degà o degana – Director o directora	
Data de l'informe	
Professor o professora	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius i, si s'escau, en les propostes de millora de què es disposi.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació.

La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.

PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Excel·lent	Favorable	Favorable amb recomanacions	Desfavorable
<p>Nivell d'implicació del professor o professora Valoreu si el nivell d'implicació del professor/a en activitats de grau i postgrau (p.e. implantació de noves assignatures, coordinació d'assignatures, propostes de millora) és l'adequat?</p>				
<p>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</p>				



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

<p>Coordinació amb altres professors Participa en el consell d'ensenyament, reunions de coordinació?</p>				
<p><i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i></p>				
<p>Metodologia docent i recursos La metodologia docent i els recursos emprats s'ajusten a l'estructura, objectius i competències de les activitats docents especificades en les memòries de verificació de la titulació?</p>				
<p><i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i></p>				
<p>Planificació d'activitats docents La planificació de les activitats docents s'adequa a la proposta del centre amb relació a la memòria de verificació i les característiques dels grups d'estudiants?</p>				
<p><i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i></p>				



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

INFORME DELS DIRECTORS DE DEPARTAMENT

Departament	
Director o directora	
Data de l'informe	
Professor o professora	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius i, si s'escau, en les propostes de millora de què es disposi.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació.

La documentació justificativa de la valoració desfavorable i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.

PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Excel·lent	Favorable	Favorable amb reclamacions	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora Valoreu el nivell de resultats de les enquestes del PDI i si són baixos, n'heu analitzat els motius i heu fet propostes de millora?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Coordinació amb altres professors El nivell de coordinació d'activitats docents amb altres professors és l'adequat?				
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				



**Manual d'avaluació docent del personal docent i
investigador de la URV**

Aprovat en Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
Modificat en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat en Consell de Govern de XXX de 2023

<p>Coordinació d'activitats docents del departament</p> <p>Participa en la direcció i avaluació dels tribunals de TFG/TFM, en la implantació de noves assignatures, coordinació de les assignatures, etc.?</p>				
<p><i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i></p>				
<p>Planificació d'activitats docents</p> <p>Participa en els diferents grups del departament (àrees, unitats, àmbits, etc.)?</p>				
<p><i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i></p>				