

GUIA PER DONAR-SE D'ALTA COM A USUARI INTERN DE L'SRCiT



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Servei de Recursos Científics i Tècnics

Elaborat per:

Responsable de Qualitat
SRCiT
19-11-2018

Revisat per:

Coordinador SRCiT.
19-11-2018

Aprovat per:

Coordinador SRCiT.
19-11-2018

Qualsevol reproducció d'aquest document es considera còpia no controlada

Relació de modificacions

NUM. REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
00	Versió original	19/11/2018



Qualsevol reproducció d'aquest document es considera còpia no controlada

Passos a seguir per donar-se d'alta com a usuari intern de l'SRCiT

1. L'usuari intern sol·licitant haurà de dirigir-se a un tècnic responsable de les prestacions de servei que vulgui utilitzar i demanar ser usuari de l'SRCiT.
2. El tècnic, per convidar-lo a donar-se d'alta, necessita el correu electrònic de l'usuari intern sol·licitant, el del seu responsable immediat i gestor de línia de cost, i l'idioma de preferència.
3. El nou usuari rebrà un correu electrònic amb les credencials i l'enllaç que li permetran accedir a l'aplicatiu de gestió de l'SRCiT i continuar el procés d'alta d'usuari.
4. L'usuari intern sol·licitant confirmarà el seu correu electrònic. El codi que es dona no és el seu password, aquest se li proporcionarà més endavant.
5. L'usuari intern sol·licitant omplirà el formulari amb les seves dades i seleccionarà la/les línies de cost del seu investigador responsable i gestor de línia de cost.
6. El tècnic validarà l'alta del nou usuari accedint a la fitxa de l'usuari. Si es el cas, el tècnic pot assignar prestacions com a autousuari, definint la vigència de la prestació i adjuntant la formació corresponent que li realitzarà un tècnic o l'acreditació de que ja es té.
7. Quan el tècnic fa clic a "modifica les dades", l'usuari intern rebrà a la direcció de correu abans indicada el seu codi d'usuari i password per accedir a l'aplicatiu de gestió.
8. El gestor de la línia de cost i responsable del nou usuari, rebrà un correu electrònic indicant-li que ha d'autoritzar l'usuari intern sol·licitant. Per fer-ho, ha d'accedir al seu espai web de l'aplicatiu de gestió, i autoritzarà la vinculació del nou usuari.
9. Qualsevol dubte o incidència durant el procés, posar-se en contacte amb el tècnic responsable amb qui s'ha fet el contacte.