



## **Ajuts per a la valorització del coneixement per a l'any 2013 (R2B2013)**

### **Instruccions d'execució i seguiment**

**1. Pressupost aprovat.** L'execució de l'acció i la justificació de les despeses ocasionades per la seva realització s'han d'adequar a l'estructura i imports del pressupost aprovat, sense possibilitat de compensació d'unes partides amb altres. El beneficiari pot sol·licitar canvis entre partides, de forma motivada, abans del termini d'execució de les despeses afectades.

### **2. Pagament.**

2.1. L'import concedit serà lliurat en el moment de l'aprovació de l'acció per la Comissió Delegada d'Investigació i Transferència.

2.2. L'entitat gestora de l'ajut serà la Universitat Rovira i Virgili o bé la Fundació URV, segons les necessitats de despesa manifestades pel beneficiari a l'imprès de sol·licitud.

**3. Justificació.** La justificació de la utilització dels ajuts concedits es realitzarà d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria del programa.

### **4. Emissió d'informes.**

4.1. L'informe final, que haurà d'anar signat pel responsable científic, inclourà:

4.1.1. L'informe científic-tècnic: descripció de les fites i l'assoliment dels objectius de l'acció.

4.1.2. L'informe econòmic: inversions i despeses efectivament realitzades i pagades relatives a l'acció.

4.2. L'informe final haurà de ser presentat per l'investigador/a responsable de l'acció al Vicerectorat de Transferència i Innovació dins el termini de tres mesos des de la data de finalització de l'acció i, en tot cas, no després del 31 de gener de 2015.

**5. Documentació justificativa.** Els documents acreditatius de què l'actuació subvencionada ha estat efectivament executada, així com els informes de seguiment hauran de ser complimentats segons els models de impresos normalitzats i els mitjans telemàtics facilitats en els servidors d'informació de la [URV](http://www.urv.cat)

**6. Custòdia de la documentació.** La documentació original justificativa de

l'execució del projecte haurà d'estar a disposició del Vicerectorat de Transferència i Innovació.

**7. Modificació de l'ajut.** Qualsevol canvi que suposi una modificació de les condicions de concessió de l'ajut requerirà la sol·licitud motivada del beneficiari. Aquesta sol·licitud haurà de ser presentada abans del termini de realització de l'acció i requerirà l'autorització expressa del Vicerectorat.

**8. Incompliment.** L'incompliment total o parcial de les condicions establertes per al desenvolupament de l'acció en aquesta resolució, en la convocatòria o en altres normatives aplicables, donarà lloc, prèvia incoació de l'oportú expedient, a la revocació total o parcial de l'ajut concedit i al reintegrament de les quanties indegudament percebudes.

**9. Publicitat.** Les publicacions i altres resultats que derivin de l'acció hauran de citar, en l'apartat adequat, la Universitat Rovira i Virgili, així com el seu Consell Social, com a entitat finançadora, fent esment del número de referència assignat a l'acció.

Tarragona 21 de febrer de 2013