



PROGRAMA MARTÍ FRANQUÈS D'AJUTS A LA INVESTIGACIÓ

CONVOCATÒRIA 2015

PROGRAMA DE CONTRACTES URV-FCLP DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIPF URV-FCLP)

Preàmbul

La Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) i la Fundació Catalunya – La Pedrera (en endavant FCLP) hem col·laborat des de fa temps i reiteradament en àmbits d'interès comú, amb especial transcendència per al territori i la ciutadania de les comarques del Camp de Tarragona.

Amb aquesta finalitat, ambdues institucions van signar l'1 d'agost de 2011 un conveni específic de col·laboració, l'objecte del qual és establir els termes en què la URV i l'FCLP col·laboraran per crear un programa conjunt de contractes URV de Personal Investigador Predoctoral en Formació orientat a la creació i difusió de coneixement en els àmbits prioritaris concretats en els subcampus del Campus d'Excel·lència Internacional Catalunya Sud, els quals es corresponen amb les activitats econòmiques predominants en el territori i amb el seu patrimoni cultural.

D'acord amb la clàusula 4 d'aquest conveni, la URV i l'FCLP estableixen per al curs 2015-2016 dos contractes PIPF URV-FCLP per al desenvolupament de tesis doctorals distribuïts per àmbits de la manera següent:

- 1 en **Nutrició i Salut**
- 1 en **Patrimoni i Cultura: Poblet**

La convocatòria anual es desenvolupa en dues fases:

- La primera fase consisteix en la presentació de les propostes de projectes de tesi doctoral per part d'un investigador/a de la URV que participi en un projecte vigent obtingut per via competitiva.

També poden participar en aquesta fase els investigadors/res dels Instituts de Recerca i els dels Centres Tecnològics vinculats a la URV. En aquest cas, la sol·licitud serà presentada conjuntament amb un investigador/a de la URV.

Totes les propostes de projectes de tesi doctoral, en anglès, es publicaran en els mitjans de comunicació internacionals i en els habituals.

- La segona fase consisteix en la convocatòria i posterior selecció dels



candidats/es, que hauran de comptar amb l'acceptació d'un dels grups de recerca proposants.

És responsabilitat dels candidats/es entrar en contacte amb la persona a l'adreça designada a la proposta de projecte de tesi que seleccionin. Cada candidat/a només podrà seleccionar un projecte de recerca, mentre que un mateix projecte pot ser seleccionat per més d'un candidat/a.

Els candidats/es, amb l'acceptació del grup de recerca, seran avaluats/des en funció de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la llicenciatura, grau o diplomatura. Per al càlcul de la nota mitjana s'utilitzarà el procediment del càlcul de notes mitjanes indicat a la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2015 (FI-DGR) (DOGC núm. 6674, de 29 de juliol de 2014).

Es farà pública una llista prioritzada de candidats/es per cadascun dels àmbits concretats en els subcampus del CEICS (Nutrició i Salut - Patrimoni i Cultura: Poblet).

Les sol·licituds, avaluades i convenientment ordenades, seran presentades a una comissió de selecció que validarà el procés i atorgarà l'ajut al millor candidat/a de cada àmbit. La comissió estarà integrada pel vicerector de Política Científica i de Recerca de la URV, una persona designada per l'FCLP i el responsable del Servei de Gestió de la Recerca de la URV, que actuarà de secretari. Atenent a aquesta valoració, la URV i l'FCLP faran pública la resolució de provisió dels ajuts d'acord amb la normativa que els és d'aplicació, que serà ratificada per la Comissió de Política Científica i de Transferència de la URV.

Cada candidat/a disposarà de 10 dies hàbils per acceptar l'ajut. Cas de no confirmar l'acceptació en aquest termini, l'ajut serà automàticament proposat al següent candidat/a a la relació específica de l'àmbit.

Les propostes de projectes de tesi

Seràn presentades per investigadors/res dels grups de recerca de la URV que participin en un projecte vigent obtingut per via competitiva, de manera individual o treballant conjuntament amb investigadors/res dels Instituts de Recerca o dels Centres Tecnològics vinculats a la URV.

S'emplenaran a través dels mitjans telemàtics facilitats per la URV en el [servidor d'informació](#), que inclouran les dades que s'especifiquen:



1. Nom del grup d'R+D de la URV.
2. Nom i cognoms de l'investigador/a responsable del grup d'R+D de la URV.
3. Nom i cognoms del director/a de tesi doctoral de la URV, si és diferent de l'anterior.
4. Nom del grup d'R+D de l'Institut de Recerca o Centre Tecnològic (si escau).
5. Nom i cognoms de l'investigador/a responsable del grup d'R+D de l'Institut de Recerca o Centre Tecnològic (si escau).
6. Nom i cognoms del co-director/a de tesi doctoral de l'Institut de Recerca o Centre Tecnològic, si és diferent de l'anterior (si escau).
7. Títol del projecte científic vigent obtingut per via competitiva en el qual es desenvoluparà la tesi doctoral (cal identificar la referència oficial del projecte, segons l'organisme que l'ha concedit).
8. Declaració de l'investigador principal del grup de recerca i del projecte de recerca, si no es tracta de la mateixa persona, sobre la disponibilitat dels recursos necessaris i l'adequació del projecte de tesi als objectius del projecte de recerca que l'empara.

El termini per a la presentació de les propostes de projectes de tesi doctoral finalitza el **dilluns 27 d'abril de 2015 (13:00h)**.

Presentació

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

1 - Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>.

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/registre telematic.html>.

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma



automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>.

2 - Registre presencial de la URV

Les sol·licituds es poden presentar també al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (carrer Marcel·lí Domingo, 2, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

3 - Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçada a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions



esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Gestió de la Recerca de la Universitat Rovira i Virgili, carrer Marcel·lí Domingo, 2-4-6, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili, fax 977558278 i correu electrònic grec@urv.cat.

Per a més informació, contacteu amb:

- URV: Servei de Gestió de la Recerca. Contacte: Àngels Jové (telèfon: 977 559 522; correu electrònic: sgr@urv.cat).

Tarragona, 7 d'abril de 2015

La Comissió de seguiment del conveni específic de col·laboració entre la URV i l'FCLP per la creació d'un programa conjunt de contractes de personal investigador predoctoral en formació