

Ajuts de la Universitat Rovira i Virgili per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Resolució de 29 de juny de 2021, de la rectora de la Universitat Rovira i Virgili, per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023.

Preàmbul

Atesa la situació generada per la pandèmia internacional provocada per la COVID-19, un element essencial per al procés de recuperació i reconstrucció és la modernització del sistema universitari espanyol, com a peça clau per a la producció de coneixement, a través de la recerca científica, tècnica, humanística i artística, i per a la transferència de coneixement i la innovació, així com per a la formació d'una ciutadania responsable i la millora de les seves habilitats professionals.

El capital humà de les universitats públiques constitueix un actiu fonamental per aconseguir aquests objectius, de manera que el foment de la requalificació i la mobilitat nacional i internacional del seu personal docent i investigador permetrà augmentar la qualitat del servei públic que presten i garantir d'aquesta manera el dret a l'educació. La formació de joves doctors, la promoció de la mobilitat del seu personal docent i investigador per al manteniment de l'alta qualificació del professorat universitari funcionari o contractat i l'atracció de talent internacional al si de les universitats públiques espanyoles constitueixen objectius fonamentals per catalitzar la modernització del sistema universitari espanyol i, en definitiva, impulsar una millora de la qualitat de l'educació a Espanya.

El Ministeri d'Universitats, en virtut de les seves competències recollides al Reial decret 431/2020, de 3 de març, pel qual es desenvolupa la seva estructura orgànica bàsica, ha definit diverses reformes i inversions per executar els instruments econòmics europeus i espanyols de recuperació habilitats, que es canalitzen a través de normes legals.

Una d'aquestes normes és el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol, publicat al BOE núm. 96 de 2021, de 22 d'abril. La Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), que hi figura com a beneficiària, ha de portar a terme una sèrie d'actuacions que li permetin assolir el compliment de finalitats d'interès públic, social i econòmic com ara la promoció de la formació dels seus joves doctors, el foment de la mobilitat del seu personal docent i investigador per a la requalificació del professorat funcionari i contractat i l'atracció de talent internacional.

Atès el reial decret citat, pel qual les universitats beneficiàries han de destinar les subvencions atorgades a finançar ajuts per a la formació de joves doctors, la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat i l'atracció de talent internacional.

Atesa l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, publicada al BOE núm. 133 de 2021, de 4 de

juny, per la qual es concedeixen les subvencions previstes en el reial decret citat per a aquesta finalitat i se'n regulen les condicions.

Atès el règim jurídic aplicable, segons queda recollit al reial decret i l'ordre ministerial citada.

Atès l'acord del Consell de Govern de 21 de juny de 2021, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts de la URV per a la requalificació del sistema universitari espanyol per als anys 2021-2023.

A la vista dels motius exposats, la URV considera adient col·laborar amb aquest propòsit i manifesta la voluntat de destinar els recursos que el Ministeri d'Universitats ha concedit a la URV a tal efecte per a la promoció de la formació dels seus joves doctors, el foment de la mobilitat del seu personal docent i investigador per a la requalificació del professorat funcionari i contractat i l'atracció de talent internacional i, en conseqüència, d'acord amb l'article 66.I de l'Estatut de la URV,

RESOLC

Primer. Convocar els ajuts que s'especifiquen a continuació, les condicions dels quals figuren a l'annex corresponent d'aquesta resolució:

- a) Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors (annexos 1, 2 i 5).
- b) Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat mitjançant la promoció de la mobilitat del personal docent i investigador (annexos 1, 3 i 5).
- c) Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional (annexos 1, 4 i 5).

Segon. Destinar a aquesta convocatòria l'import de 5.016.495,00 €, havent estat efectuada la reserva de crèdit adequada i suficient per atendre les obligacions derivades de la present convocatòria, a càrrec dels fons assignats als ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol a través de les seves modalitats, per a les quals s'ha habilitat l'aplicació pressupostària corresponent. Aquesta dotació pressupostària procedirà de les aplicacions 73.SB.03.32.00, 73.SB.03.33.00 i 73.SB.03.34.00 del pressupost 2021 i següents de la URV.

Tercer. Publicar aquesta resolució i els annexos que s'adjunten al web de la URV, al web del Ministeri d'Universitats i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre i la resta de normativa de desenvolupament.

María José Figueras Salvat
Rectora

Annex 1. Disposicions comunes

Article 1. Objecte. Modalitats i distribució dels ajuts

1. L'objecte d'aquesta resolució és regular la subvenció autoritzada mitjançant el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, i concedida per l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, a la URV per finançar una convocatòria plurianual d'ajuts en les tres modalitats previstes, d'acord amb les condicions establertes, i encarregar-se de gestionar-la.

2. De manera concreta, la URV convoca per a l'any 2021 els ajuts següents:

- a) Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors.
- b) Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat mitjançant la promoció de la mobilitat del personal docent i investigador.
- c) Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional.

3. La URV distribueix la quantia de la subvenció rebuda d'acord amb el que estableixen el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, i l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, entre les tres modalitats d'ajuts indicats, segons el que s'especifica als annexos 2, 3 i 4, i destinant, almenys, el cinquanta per cent de l'import de la subvenció rebuda a la convocatòria d'ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors.

4. La URV estableix que els ajuts convocats estan oberts a totes les àrees de coneixement.

5. Per tal de promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió de les persones amb discapacitat, la URV reserva un dos per cent de la quantia concedida a ajuts per a persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al trenta-tres per cent en cadascuna de les tres modalitats. Els ajuts reservats per a persones amb discapacitat que quedin deserts s'acumularan inicialment a la resta d'ajuts de la mateixa modalitat.

Article 2. Règim de concessió i normativa aplicable

1. La concessió dels ajuts previstos en la present convocatòria es realitzarà en règim de concurrència competitiva i aplicant els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com els d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, que estableix l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Aquests ajuts es regeixen, a més d'allò que particularment disposa el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, i l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, pel que preveuen les normes següents:

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

- b) Llei 14/2011, de 1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- c) Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- f) Les altres normes que siguin aplicables.

3. Així mateix és aplicable el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència, així com les altres disposicions de la Unió Europea que puguin aplicar-s'hi.

Article 3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

- 1. L'òrgan competent per instruir el procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria és el Vicerectorat de Recerca i Planificació Científica de la URV.
- 2. L'òrgan competent per resoldre els diferents procediments de concessió és la rectora de la URV.

Article 4. Comunicacions entre la URV i les persones interessades

- 1. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzin en el procediment de concessió dels ajuts, en la seva justificació i en el seu seguiment es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta convocatòria.
- 2. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la notificació i la publicació dels actes administratius que es dictin.
- 3. La notificació dels tràmits d'esmena, desistiment presumpte, resolució d'exclusió, proposta de resolució provisional, proposta de resolució definitiva i resolució de concessió, de conformitat amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es farà mitjançant publicació al web de la URV i tindrà tots els efectes de notificació practicada.
- 4. Les persones interessades estaran obligades a emplenar i aportar tota la documentació requerida en els procediments que regula aquesta resolució a través de les aplicacions informàtiques habilitades per la URV per a cada procediment.
- 5. Una vegada finalitzat el període de gaudiment de l'ajut, les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa a què es refereix l'article 18 d'aquest annex a través dels canals habilitats per la URV i dels quals s'informarà oportunament a les persones interessades.

6. Els mitjans electrònics podran indicar, si escau, la grandària màxima i el format dels fitxers electrònics que hagin d'annexar per a cada procediment.

7. Les persones interessades podran consultar en tot moment l'estat de cada procediment a la pàgina web adient de la URV.

Article 5. Modalitat de finançament

Els ajuts previstos en la present convocatòria tenen la condició de subvenció.

Article 6. Pressupost de la convocatòria

1. La quantia total màxima d'ajut que es concedirà amb càrrec al pressupost de la URV, per a totes les anualitats en les diverses modalitats que es convoquen en aquesta resolució, és de 5.016.495,00 euros. La concessió es realitzarà amb càrrec a les aplicacions 73.SB.03.32.00, 73.SB.03.33.00 i 73.SB.03.34.00 del pressupost 2021 i següents de la URV.

2. Les quanties inicials destinades a finançar els ajuts de cada modalitat seran les següents:

- a) Ajuts Margarita Salas: 2.531.200,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 73.SB.03.32.00-F203.4-130.98.00 del pressupost de despeses de la URV per a l'any 2022, o equivalent d'exercicis posteriors, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- b) Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat: 793.795,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 73.SB.03.33.00-F601.1-120.00 del pressupost de despeses de la URV per a l'any 2022, o equivalent d'exercicis posteriors, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- c) Ajuts María Zambrano: 1.691.500,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 73.SB.03.34.00-F203.4-130.99.00 del pressupost de despeses de la URV per a l'any 2022, o equivalent d'exercicis posteriors, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

3. La concessió d'aquests ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de la concessió en els exercicis corresponents.

Article 7. Concurrència i acumulació d'ajuts

1. Els contractes finançats amb càrrec als ajuts objecte d'aquesta resolució seran incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral per part del personal contractat.

2. L'ajut concedit a cada persona contractada serà incompatible amb qualsevol altra ajuda per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públics o privats,

nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i, amb caràcter general, amb la percepció de qualsevol quantia que tingui naturalesa salarial, sempre que l'activitat desenvolupada pugui afectar el compliment de l'objecte de l'ajut o la finalitat investigadora o que es produeixi en el mateix horari.

3. El personal contractat podrà percebre complements provinents de projectes d'R+D i, quan sigui procedent, de contractes realitzats en aplicació de l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i ajudes complementàries procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals per fomentar la formació i mobilitat de personal investigador, sempre que aquestes ajudes no impliquin la formalització de contractes laborals.

4. El personal contractat haurà de posar en coneixement de la URV qualsevol de les circumstàncies indicades anteriorment quan es produeixin.

Article 8. Principis que han de respectar els projectes en què participen les persones contractades

Els projectes i altres activitats en què participen les persones contractades a l'empara d'aquesta convocatòria s'han d'atènyer al que estableixen els principis internacionals i la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat i protecció de dades. Correspon a la URV i, si cal, a les universitats o centres de recerca de destinació vetllar perquè es compleixin.

Article 9. Termini de presentació de les sol·licituds

Els terminis de presentació de les sol·licituds de participació són els següents:

- a) Ajuts Margarita Salas: des del 5 de juliol de 2021 a les 9.00 hores (CEST) fins al 15 de setembre de 2021 a les 23.59 hores (CEST).
- b) Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat: des del 5 de juliol de 2021 a les 9.00 hores (CEST) fins al 15 de setembre de 2021 a les 23.59 hores (CEST).
- c) Ajuts María Zambrano: des del 5 de juliol de 2021 a les 9.00 hores (CEST) fins al 15 de setembre de 2021 a les 23.59 hores (CEST).

Article 10. Revisió de les sol·licituds

1. L'òrgan instructor revisarà les sol·licituds presentades, i en verificarà tant el contingut i la documentació aportada com el compliment dels requisits establerts en la convocatòria la comprovació dels quals no requereixi cap valoració científica o tècnica.

Si, com a resultat d'aquesta revisió, es detectés l'incompliment d'algun dels requisits establerts a la convocatòria o es detectessin en la sol·licitud errors esmenables, es requerirà la persona sol·licitant en la forma que preveu l'article 4 perquè, en el termini de 10 dies hàbils i a través dels mitjans electrònics, formuli al·legacions, esmeni la falta o aporti la documentació preceptiva, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà exclosa del procediment o desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. L'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució, inclosa l'acreditació documental de qualsevol dels mèrits aportats en la sol·licitud. Si de l'examen de les sol·licituds i la documentació presentada se'n desprengués que ometen informació essencial per al procés d'avaluació o contenen informació o dades inexactes, contradictòries, incongruents o falses, l'òrgan d'instrucció podrà excloure aquesta sol·licitud del procediment, mitjançant resolució en la qual es farà constar tal circumstància, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que siguin procedents. Es podran demanar tots els informes que s'estimen necessaris per resoldre el procediment, inclosos els informes d'avaluació científicotècnica previstos en l'article següent.

Article 11. Avaluació i selecció de les sol·licituds. Criteris d'avaluació

1. La URV designarà una única comissió d'avaluació per a les diverses modalitats d'ajuts, que tindrà la funció d'avaluar les sol·licituds rebudes en les seves convocatòries.

2. La Comissió d'Avaluació tindrà la composició següent:

- a) Presidència: La persona titular del Vicerectorat de Recerca i Planificació Científica i la persona titular del Vicerectorat d'Innovació i de Transferència del Coneixement, que actuaran conjuntament com a presidents.
- b) Vocals: Cinc persones docents o investigadores de reconegut prestigi, de les quals quatre, com a mínim, han de ser membres externs a la URV.
- c) Exercirà la secretaria una persona vinculada al Vicerectorat de Recerca i Planificació Científica, que actuarà amb veu, però sense vot.

En allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, el funcionament de la Comissió d'Avaluació es regirà pel que estableix la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En la Comissió d'Avaluació es procurarà l'equilibri de gènere, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la publicació de la composició de la comissió avaluadora, les persones interessades poden exercir els drets d'abstenció i recusació regulats als articles 23 i 24 de

la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. La URV requerirà als membres de la Comissió d'Avaluació una declaració d'absència de conflicte d'interessos.

4. La Comissió d'Avaluació ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, promovent la representació equilibrada entre dones i homes.

5. La Comissió d'Avaluació valorarà, per a cada modalitat d'ajut, les sol·licituds presentades en una única fase. Les sol·licituds seran qualificades amb una puntuació entre 0 i 100 punts, d'acord amb els criteris d'avaluació següents:

- a) Currículum abreujat de la persona candidata, fins a 50 punts
- b) Historial científicotècnic del grup receptor, fins a 30 punts.
- c) Memòries justificatives, fins a 20 punts.

La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació serà de 80 punts.

6. La Comissió d'Avaluació, d'acord amb els criteris establerts per a l'avaluació i a la vista de les puntuacions obtingudes per les persones candidates, emetrà un informe motivat per al torn d'accés general i per al torn de reserva en cada modalitat, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada i on es proposaran les sol·licituds seleccionades i, si escau, de reserva, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Article 12. Proposta de resolució i tràmit d'audiència

1. De conformitat amb el que preveu l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, l'òrgan competent per a la instrucció, a la vista de l'informe de la Comissió d'Avaluació, formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta serà notificada a les persones interessades, a través del web de la URV, perquè en el termini de deu dies hàbils presentin les al·legacions que estimin oportunes. Es recomana que les al·legacions s'empenin en el model disponible al web de la URV.

Això no obstant, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades.

2. Després de l'estudi de les al·legacions presentades, si escau, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva. Aquesta proposta serà notificada mitjançant la seva publicació al web de la URV.

3. Mitjançant aquestes propostes es podrà requerir, en els casos legalment exigibles, la

documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits establerts per adquirir la condició de beneficiari/ària.

4. Els desistiments de la proposta d'ajut que siguin comunicats després de la fi del termini establert per la proposta de resolució definitiva per acceptar o desistir-ne no es tindran en compte a l'efecte de la seva no-inclusió en la resolució de concessió. En cas que la proposta de resolució definitiva no difereixi de la proposta de resolució provisional, es considerarà que el termini finalitza el dia de la notificació de la proposta de resolució definitiva.

Article 13. Resolució de concessió i règim de recursos

1. L'òrgan instructor elevarà la corresponent proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió dels ajuts.

2. De conformitat amb el que preveuen els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, l'òrgan competent per resoldre dictarà i notificarà mitjançant la publicació al web de la URV la resolució del corresponent procediment amb anterioritat a l'1 de desembre de 2021. Si transcorregut aquest termini no s'ha publicat la resolució, les persones interessades estan legitimades per entendre que les seves sol·licituds són desestimades.

El termini de resolució podrà ser interromput, d'acord amb l'article 24.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, durant el període que duri l'avaluació per part de l'òrgan instructor, que no podrà excedir de dos mesos. La petició dels informes a què es refereix aquesta disposició i la seva recepció seran comunicades a les persones interessades en el procediment.

3. En la resolució de concessió s'indicarà el nom de la persona seleccionada i, si escau, l'àrea temàtica d'adscripció. Així mateix, s'indicaran les condicions de concessió dels ajuts, incloses la seva durada i quantia, i els recursos que, si escau, es puguin interposar contra aquesta resolució.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de sol·licituds, d'acord amb el que disposi la Comissió d'Avaluació per a cada modalitat, en els termes i a l'efecte de l'article 63.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb caràcter de reserva. És aplicable el que disposen els paràgrafs segon i tercer de l'esmentat article, si alguna de les persones beneficiàries que hagin desistit després de la fi del termini establert per la proposta de resolució definitiva renuncia a la subvenció i han estat inclosos en la resolució de concessió, d'acord amb el que disposa l'article 12.4, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds de reserva.

L'òrgan de concessió, a l'efecte de l'aplicació del paràgraf tercer de l'article 63.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, només realitzarà, com a màxim, una

única proposta de subvenció a les sol·licituds de reserva que els correspongui ser acceptades.

4. Contra la resolució dels corresponents procediments de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que la va dictar, si la resolució és expressa, en el termini d'un mes o, si no ho és, a partir de l'endemà del dia en què finalitzi el termini màxim per a la resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Sense perjudici de l'anterior, contra la resolució dels corresponents procediments de concessió es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de Tarragona, en el termini de dos mesos, si la resolució és expressa, o de sis mesos si no ho és, d'acord amb el que disposen els articles 9.1.c i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 14. Obligacions de la URV

1. La URV rebrà i gestionarà exclusivament les sol·licituds següents, segons modalitat:

a. Ajuts Margarita Salas:

- i. Sol·licituds dels joves doctors que hagin obtingut el títol de doctor/a en aquesta universitat.
- ii. Sol·licituds presentades per les persones que hagin obtingut el títol de doctor/a en una universitat privada o les de nacionalitat espanyola que l'hagin obtingut en una universitat o centre de recerca estranger i vulguin realitzar l'estada postdoctoral o vulguin incorporar-se l'últim any de l'ajut en aquesta universitat.

b. Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat: Sol·licituds del seu personal docent i investigador elegible.

c. Ajuts María Zambrano: Sol·licituds en què es demani l'ingrés a un centre de recerca, departament o grup de recerca de la URV.

2. La URV estableix, segons modalitat, la forma jurídica de vinculació de les persones beneficiàries que s'especifica per instrumentar la concessió dels ajuts:

a. Ajuts Margarita Salas: contracte laboral d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació segons l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, d'acord amb la legislació laboral vigent i amb les condicions que s'indiquen en l'annex d'aquesta modalitat.

b. Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat: ajut de

mobilitat, d'acord amb les condicions que s'indiquen en l'annex d'aquesta modalitat.

- c. *Ajuts María Zambrano*: contracte laboral d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació segons l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, d'acord amb la legislació laboral vigent i amb les condicions que s'indiquen en l'annex d'aquesta modalitat.

3. La URV posarà a disposició de personal contractat les instal·lacions i mitjans materials i formatius necessaris per al bon desenvolupament del seu treball i es compromet a garantir-los els drets i prestacions de què gaudeix el personal de l'entitat de similar categoria.

En el cas dels ajuts Margarita Salas, la concessió dels ajuts per part de la URV no implica formalitzar un contracte o un conveni amb la universitat o centre de recerca d'acollida. N'hi haurà prou amb el document d'acceptació del centre receptor. Aquest document comporta que el centre receptor posa a disposició del personal beneficiari les instal·lacions i mitjans materials i formatius necessaris per al bon desenvolupament del seu treball i es compromet a garantir-los els drets i prestacions de què gaudeix el personal de l'entitat de similar categoria.

En el cas dels ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat, la concessió dels ajuts per part de la URV no implica formalitzar un contracte o un conveni amb la universitat o centre de recerca d'acollida. N'hi haurà prou amb el document d'acceptació del centre receptor. Aquest document comporta que el centre receptor posa a disposició del personal beneficiari les instal·lacions i mitjans materials i formatius necessaris per al bon desenvolupament del seu treball i es compromet a garantir-los els drets i prestacions de què gaudeix el personal de l'entitat de similar categoria.

4. La URV i el personal contractat estaran obligats a comunicar al Ministeri d'Universitats les renúncies, interrupcions i altres incidències dels contractes finançats amb càrrec als ajuts en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la data en què es produeixin.

5. La URV haurà de complir les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6. La URV haurà de donar publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, fent referència expressa en els contractes laborals a la modalitat de què es tracti, al Ministeri d'Universitats, a la Unió Europea, als fons europeus Next Generation i al Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Així mateix, s'haurà de donar publicitat en el mateixos termes al caràcter públic del finançament en les publicacions, ponències, activitats de difusió de resultats i qualsevol altre aspecte que resulti dels ajuts concedits a l'empara de la present resolució.

7. Quan els resultats no siguin susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, les publicacions científiques resultants del finançament atorgat a l'empareda de la present convocatòria han d'estar disponibles en accés obert, d'acord amb l'article 37 de la Llei 14 / 2011, d'1 de juny.

A aquests efectes, els autors i autores de treballs científics que hagin estat acceptats per ser editats en publicacions seriades o periòdiques podran optar per publicar en revistes d'accés obert o autoarxivar en el repositori promogut per la URV.

La publicació es produirà en un termini no superior als sis mesos després de la publicació comercial, excepte en l'àmbit científic de Ciències Socials i Humanitats, on el termini establert no serà superior a un any.

8. La URV es responsabilitzarà de la conservació i custòdia de la documentació que hagi de estar en poder seu i la mantindrà a disposició dels òrgans de comprovació i control del Ministeri d'Universitats durant el període resultant de l'aplicació de l'article 39 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. El lloc de custòdia ha de reflectir-se en la informació que es remetrà al Ministeri d'Universitats amb motiu de la rendició dels corresponents informes.

Sense perjudici de les responsabilitats que d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre puguin correspondre, la URV serà responsable de la veracitat del contingut dels documents que signi i presenti davant el Ministeri d'Universitats.

9. A més, la URV haurà de complir la resta d'obligacions que s'esmenten en els capítols específics de cada modalitat d'ajut.

Article 15. Obligacions de les persones beneficiàries

Els beneficiaris queden subjectes a l'acompliment de les obligacions següents:

1. Realitzar l'activitat d'acord amb les normes fixades en aquesta convocatòria i d'acord amb les que pugui establir la URV o els centres de destinació per supervisar i avaluar el desenvolupament de l'activitat.

2. Sol·licitar autorització a la URV per a qualsevol modificació que afecti el període de gaudi en els termes assenyalats en aquesta convocatòria. No es poden modificar ni el projecte de recerca ni el centre receptor.

3. Incorporar-se al seu centre de destinació en la data concedida en la resolució de concessió. La incorporació en un mes diferent al de la data d'inici concedida requereix la sol·licitud i autorització prèvies. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la pèrdua de la subvenció.

4. En el cas dels ajuts Margarita Salas i Maria Zambrano, realitzar l'estada

ininterrompudament. Qualsevol absència per motius derivats del projecte o qualsevol interrupció temporal de l'estada, tant si es deu a motius personals o professionals aliens al projecte de recerca com si la causa és una malaltia o accident, s'ha de comunicar i autoritzar, en els termes establerts en aquesta convocatòria.

5. Emplenar i remetre a la URV, en els models normalitzats i terminis que s'estableixin, tots els documents acreditatius de la incorporació i justificatius de l'estada, així com els relatius a modificacions de la concessió, absències, interrupcions, renúncies, baixes, a més de qualsevol altre document relatiu a l'estada que pugui ser requerit. La persona beneficiària és responsable de la veracitat de tots els documents aportats, així com de conservar en el seu poder els originals.

6. Complir el període íntegre de l'estada per a la consecució de l'objecte de la subvenció amb la dedicació de la jornada laboral plena, respectant en tot moment les normes pròpies de centre de destinació.

7. Realitzar un canvi efectiu de residència habitual i permanència en el centre receptor durant el temps de durada de l'estada.

8. Comunicar qualsevol activitat o ajuda la realització de la qual pugui ser causa d'incompatibilitat perquè l'òrgan competent la valori.

9. Mantenir amb la URV durant el període de l'estada la vinculació contractual o funcional requerida, segons modalitat, per participar i ser beneficiari/ària de l'ajut. Qualsevol canvi en la vinculació ha de ser comunicat per la persona beneficiària a la URV als efectes que siguin procedents.

10. Comunicar a la URV la renúncia a l'ajut o la baixa, en cas que una vegada incorporat/da al centre receptor, es vegi obligat/da a abandonar-hi l'activitat investigadora.

11. Publicar o difondre els resultats a què puguin donar lloc les activitats realitzades a l'empara d'aquests ajuts, amb referència expressa al finançament del Ministeri d'Universitats i al Pla de recuperació, transformació i resiliència, mitjançant la incorporació visible del logotip institucional respectiu, amb la finalitat d'identificar l'origen de caràcter públic de les subvencions.

Adicionalment, en les actuacions esmentades a l'apartat anterior s'hauran de complir les obligacions de publicitat i difusió que estableix la normativa de la Unió Europea, mitjançant l'emblema de la Unió, i una declaració de finançament adequat que indiqui «finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU», en particular, quan promoguin les accions i els seus resultats i facilitar informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic.

Quan els resultats no siguin susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o

intel·lectual, les publicacions científiques resultants del finançament atorgat a l'empara de la present convocatòria han d'estar disponibles en accés obert, d'acord amb l'article 37 de la Llei 14 / 2011, d'1 de juny.

A aquests efectes, els autors i autores de treballs científics que hagin estat acceptats per ser editats en publicacions seriades o periòdiques podran optar per publicar en revistes d'accés obert o autoarxivar en el repositori promogut per la URV.

La publicació es produirà en un termini no superior als sis mesos després de la publicació comercial, excepte en l'àmbit científic de Ciències Socials i Humanitats, on el termini establert no serà superior a un any.

12. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que pugui realitzar la URV, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

13. Complir els requisits recollits en l'article 13 de la Llei general de subvencions, i les obligacions que per als perceptors d'ajuts i subvencions estableix l'article 14 de l'esmentada Llei i les instruccions específiques del Ministeri d'Universitats.

Article 16. Modificació de la resolució de concessió

1. La modificació de les condicions inicials de concessió dels ajuts i dels terminis per executar-los haurà de ser autoritzada per l'òrgan de concessió, que podrà demanar els informes que consideri oportuns i donar lloc a la modificació dels termes de la concessió mitjançant nova resolució, en aplicació del que disposa aquest article.

2. Les modificacions que es poden sol·licitar, degudament justificades, són les que afectin les dates d'inici i d'interrupció i retard de la fi de les estades, per motiu d'alguna d'aquestes causes justificades.

3. Modificació de la data d'inici.

a) Es pot sol·licitar una modificació de la data d'inici per motius derivats de l'obtenció de visat o altres causes degudament justificades. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que justifiqui i acrediti les circumstàncies que la motiven.

b) No es pot sol·licitar una modificació de la data d'inici quan el nou període sol·licitat comporti una modificació dels exercicis pressupostaris a què hagi estat imputada la subvenció concedida, llevat de circumstàncies excepcionals com ara situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat o altres causes el caràcter excepcional de les quals sigui considerat per la URV.

- c) La modificació de la data d'inici mai no suposarà un increment de la despesa i el nou període d'estada no podrà finalitzar amb posterioritat al 31 de desembre de 2024. La resolució que autoritza la modificació quedarà condicionada a l'aprovació dels tràmits administratius corresponents.
- d) La sol·licitud de modificació de la data d'incorporació no podrà comportar una reducció del període d'estada concedit.
- e) El termini de presentació és d'un mes a partir del dia següent al de la publicació de la resolució de concessió al web de la URV. Finalitzat aquest termini, només podrà sol·licitar-se una modificació de la data d'inici per un motiu excepcional que hagi sorgit amb posterioritat a la fi del termini.
- f) La sol·licitud de modificació de la data d'inici s'ha de complimentar en l'imprès normalitzat i presentar per la persona beneficiària a la URV a través de l'adreça recualificacion@urv.cat.
- g) En els casos en què la concessió s'hagi efectuat per estimació d'un recurs de reposició o per revisió d'ofici, si el beneficiari no ha realitzat l'estada en les dates concedides, aquest podrà sol·licitar una modificació de la data d'inici per començar l'estada dins dels sis mesos següents al de la resolució de concessió. Si el nou període supera el 31 de desembre de 2022 o comporta una modificació de l'exercici pressupostari a què està imputada la subvenció concedida, la resolució que autoritza la modificació quedarà condicionada a l'aprovació dels tràmits administratius corresponents.

4. Interrupcions de les estades i absències del centre receptor.

- a) Les estades al centre receptor es realitzaran de manera contínua, excepte en el cas dels ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat, que podran ser de manera discontinua.
- b) Només es mantindran els efectes economicoadministratius dels ajuts en els casos següents:
 - i. Quan per aconseguir els objectius del projecte calgui desplaçar-se a un altre centre. En aquest cas, es podrà sol·licitar una absència del centre receptor, d'acord amb les normes següents:
 1. Les persones beneficiàries que necessitin desplaçar-se a un altre centre per motius derivats directament del projecte de recerca finançat només podran fer-ho amb sol·licitud prèvia d'absència, que haurà de ser aprovada. No es podrà percebre cap altre ajut destinat a finançar les despeses durant el període d'absència, excepte els de desplaçament i allotjament.

2. En la sol·licitud d'absència del centre receptor s'indicarà el motiu de l'absència, el qual ha de ser necessari per aconseguir els objectius previstos en la memòria del projecte, i s'haurà de justificar la necessitat de realitzar-la durant el període de l'estada. L'investigador responsable del grup receptor haurà de donar la seva conformitat a ambdós aspectes.
 3. El període màxim que s'acumularà per absència del centre receptor al llarg de l'estada no podrà ser superior al 30% del període de gaudiment, llevat de casos excepcionals, que seran valorats per la URV.
 4. Finalitzat el període, el beneficiari ha de remetre a la URV, en l'imprès normalitzat, un informe sobre l'activitat realitzada durant l'absència.
- ii. Quan la interrupció sigui deguda a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19. En aquest cas, la interrupció és considerada causa de força major, de manera que els ajuts concedits han de cobrir íntegrament el període assignat per al gaudi de l'estada.
- c) Qualsevol absència per un altre motiu només es pot fer sol·licitant la interrupció temporal de l'estada. En cas contrari, no podrà compatibilitzar l'estada amb l'activitat que motivi l'absència.
- d) Es consideren motius d'interrupció del termini de vigència de l'ajut les circumstàncies excepcionals següents, que hauran de ser valorades i se n'haurà de verificar la justificació:
- i. Absències per motius personals o professionals, com ara participació en tribunals o comissions, desplaçaments per altres projectes d'investigació on siguin investigador principal o qualsevol altre motiu no relacionat directament amb la consecució dels objectius del projecte de recerca finançat.
 - ii. Quan l'absència sigui per motius derivats del projecte, però la persona beneficiària rep algun import per sufragar-ne les despeses, llevat de les de desplaçament. En aquest cas, s'haurà de tramitar com una interrupció de l'estada.
 - iii. En el cas de situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acolliment i risc durant la lactància.

En tots els casos, caldrà que la modificació sol·licitada no superi la data final de l'estada de 31 de desembre de 2024 ni el 30% del període total de l'estada. Aquest últim punt no és aplicable en els casos de risc establerts en l'apartat iii anterior.

- e) Les sol·licituds d'absència i interrupció s'han de complimentar en els impresos normalitzats i presentar per les persones beneficiàries a la URV, a través de l'adreça

recualificacion@urv.cat, amb antelació suficient respecte a les dates per a les quals se sol·liciten.

- f) Tant absències com interrupcions hauran de ser autoritzades prèviament per la URV. En qualsevol dels dos casos, finalitzat el període d'absència o interrupció, es requerirà la reincorporació al centre receptor.

Article 17. Publicitat

1. Aquesta resolució, així com la resolució de concessió, es publicaran al web de la URV, al web del Ministeri d'Universitats i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i resta de normativa de desenvolupament.

2. En les publicacions, ponències i altres activitats de difusió dels resultats científics que es desenvolupin o s'obtinguin com a conseqüència d'aquests ajuts, la URV i les persones beneficiàries hauran de fer pública la circumstància d'haver rebut finançament d'acord amb el que estableixen els articles 14.6 i 15.11 d'aquesta resolució, respectivament.

Article 18. Justificació dels ajuts

1. D'acord amb el que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i amb el que preveu l'article 72 i següents del seu Reglament, la justificació dels ajuts es realitzarà per part de la persona beneficiària mitjançant la presentació de la documentació justificativa següent:

- a) Una memòria d'actuació de l'acompliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una certificació de l'estada emesa pel centre receptor.

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se en el termini d'un mes des de la data de fi de l'ajut i, en tot cas, no més tard del 31 de gener de 2025, sense perjudici dels procediments de comprovació i control que siguin pertinents.

3. La documentació justificativa s'ha de presentar en format electrònic a la URV a través de l'adreça recualificacion@urv.cat.

4. Les persones beneficiàries hauran d'integrar-se, a aquests efectes, en els sistemes d'informació, comprovació i control d'aquestes subvencions establerts per la URV.

5. Addicionalment, la URV podrà, mitjançant un procediment de mostreig, sol·licitar anualment a les persones beneficiàries qualsevol altra documentació justificativa relativa a aquests ajuts. Per a això, es facilitarà a les persones beneficiàries instruccions amb el procediment i els terminis.

Article 19. Incompliment i reintegrament dels fons percebuts

1. En el cas que les persones beneficiàries no realitzin la despesa o incompleixin totalment o parcialment les condicions de convocatòria i concessió dels ajuts, serà pertinent el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, d'acord amb els articles 36 a 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. El procediment de reintegrament es regeix pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i articles aplicables del capítol II del títol III del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. L'òrgan competent per exigir el reintegrament de les subvencions concedides serà l'òrgan de concessió que preveu l'article 3.2 d'aquesta Resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 41 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Article 20. Infraccions i sancions

Les possibles infraccions en matèria de subvencions que poguessin ser comeses per la persona beneficiària de la subvenció regulada en aquesta Resolució es graduaran i sancionaran d'acord amb el que estableix el títol IV, capítol I i II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Disposició addicional primera. Carta europea de l'investigador i Codi de conducta per a la contractació d'investigadors

La Recomanació de la Comissió Europea (2005/251 / CE) de 11/03/2005 (DOUE L75 de 22/03/2005), relativa a la Carta europea de l'investigador i Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, s'aplicarà en els ajuts convocats en aquesta resolució. És per això que les persones beneficiàries, la URV i les entitats que financen els ajuts, hauran de complir els principis i exigències generals que estableix la recomanació.

Disposició addicional segona. Recursos contra la convocatòria

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, sense perjudici d'interposar potestativament recurs de reposició davant del Consell de Govern en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposició final primera. Habilitació competencial

Aquesta Resolució es dicta a l'empareda del que estableix l'article 62.I, que assigna al rector/a la competència per autoritzar les despeses i ordenar els pagaments.

Disposició final segona. Entrada en vigor.

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà que es publiqui al web de la URV.

Annex 2. Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors

Article 1. Finalitat dels ajuts

1. L'objecte d'aquests ajuts és la formació de joves doctors mitjançant una estada de formació en una universitat pública espanyola o bé en una universitat o centre de recerca estranger, així com en un organisme públic d'investigació espanyol.
2. Es convoca un mínim de trenta-dos ajuts, dels quals es reserva, per promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió de les persones amb discapacitat, un dos per cent de la quantia concedida a ajuts per a persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al trenta-tres per cent. Els ajuts reservats per a persones amb discapacitat que quedin deserts s'acumularan a la resta d'ajuts d'aquesta modalitat.
3. Els ajuts que no s'adjudiquin en aquesta convocatòria o que quedin vacants per renúncia es podran tornar a convocar complementàriament durant els divuit mesos posteriors a la data de resolució. En aquest cas, la resolució de concessió de la convocatòria complementària es publicarà amb anterioritat al 30 de novembre de 2022.
4. Els ajuts que no s'adjudiquin en aquesta convocatòria o en la complementària seran distribuïts de manera proporcional entre les altres dues modalitats segons demanda i disponibilitat pressupostària, sense perjudici del que estableix l'article 1.3 d'aquesta resolució.

Article 2. Característiques dels ajuts

Les característiques dels ajuts són les següents:

1. Els ajuts concedits tindran una durada de dos anys i es desenvoluparan de forma contínua entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2024.
2. L'ajut anual per a cada contracte serà el següent, segons anualitat:
 - a) Primera anualitat:
 - i. En cas que l'estada es faci a l'estranger, de 42.000 euros.
 - ii. En cas que l'estada es faci a Espanya, de 33.600 euros
 - b) Segona anualitat: de 33.600 euros

Aquest ajut es destinarà necessàriament a finançar el salari i la quota empresarial de la Seguretat Social de les persones contractades durant cada anualitat, considerada independentment. Es preveu que la retribució mínima que hauran de rebre les persones contractades, que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà la següent segons anualitat:

- a) Primera anualitat:

- i. En cas que l'estada es faci a l'estranger, de 31.674 euros bruts anuals.
 - ii. En cas que l'estada es faci a Espanya, de 25.339 euros bruts anuals
- b) Segona anualitat: de 25.339 euros bruts anuals

La URV podrà complementar aquestes quanties, assumint costos associats a l'instrument de vinculació amb la persona que obtingui l'ajut.

3. A més de l'anterior, es concedirà un ajut addicional de, com a màxim, 3.500 euros per cobrir les despeses de trasllat i assegurança de la persona beneficiària. La mera incorporació de la persona beneficiària al centre receptor justifica la utilització d'aquest import.

Aquest ajut consisteix en una quantia fixa en funció de l'àrea geogràfica o país de destinació, segons consta a l'Annex 5.

Totes les persones beneficiàries hauran de disposar obligatòriament d'una assegurança d'accidents, el cost de la qual podrà ser imputat a l'ajut addicional de despeses de trasllat.

Pel que fa a l'assistència sanitària, les persones beneficiàries que tinguin el centre receptor en països en els quals no tingui validesa la targeta sanitària europea hauran de subscriure una pòlissa d'assistència, el cost de la qual podrà ser imputat a l'ajut addicional de despeses de trasllat.

4. Sense perjudici de les obligacions establertes en els articles 14 i 15 d'aquesta resolució, les persones que siguin contractades a l'empareda d'aquests ajuts podran prestar col·laboracions complementàries en tasques docents a la universitat o centre de recerca receptor per un màxim de seixanta hores per curs acadèmic, a petició pròpia i amb l'aprovació de la URV, i respectaran, si és el cas, la normativa vigent d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 3. Requisites de les persones candidates

Les persones candidates hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del grau de doctor.

En el cas de les persones participants en el torn d'accés general, la data d'obtenció del grau de doctor ha d'estar compresa entre el dia 16 de setembre de 2019 i el 15 de setembre de 2021. S'entendrà com a data d'obtenció del grau de doctor la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

No obstant això, s'ampliarà el termini de dos anys quan es doni alguna de les situacions següents:

1r. Naixement de fill/a, o cura de fill/a en els casos d'adopció o en els supòsits de guarda amb fins d'adopció o acolliment permanent, sempre que la data de naixement o, si escau, de la resolució judicial o administrativa s'hagi produït entre la data d'obtenció del grau de doctor i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'aplicarà una ampliació d'un any per cada fill/a.

2n. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes que hi estiguin vinculades, suspensió del contracte per risc durant l'embaràs o per risc durant la lactància natural d'un/a menor de nou mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.

3r. Incapacitat temporal per causes diferents de les del punt anterior per un període d'almenys tres mesos consecutius. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.

4t. Excedències per cura de fill/a, per cura de familiar, per raó de violència de gènere i per raó de violència terrorista, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.

5è. Reducció de jornada per guarda legal, per cura directa de familiar, o per cura de menor afectat de malaltia greu, per un període mínim de tres mesos, calculat en jornades completes. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.

6è. Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.

Aquests períodes s'indicaran i acreditaran degudament en el moment de presentar la sol·licitud. Serà compatible l'aplicació de més d'una de les situacions que preveu aquest apartat i es podran acumular diferents períodes, sempre que els períodes justificats no concorrin en el mateix període de temps. El còmput de l'ampliació que s'aplicarà es realitzarà arrodonint a l'alça a mesos complets el període justificat o, si són aplicables diversos períodes, la suma dels períodes justificats. A aquests efectes, el període justificat per naixement o cura de fill/a serà d'un any per cada fill/a, a comptar de la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa.

7è. S'aplicarà una ampliació de dos anys addicionals per a les persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al trenta-tres per cent.

b) Sol·licitar la incorporació en una universitat o centre de recerca públics diferents d'aquell en què van realitzar la formació predoctoral i van obtenir el doctorat.

c) En el cas que l'ajut se sol·liciti per realitzar una estada de formació en una universitat o centre de recerca situat a l'estranger o bé en un centre de recerca públic espanyol, l'últim any de l'ajut s'ha de fer en una universitat pública espanyola seleccionada per la

persona. Aquest any podrà desenvolupar-se a la universitat on la persona beneficiària va obtenir el títol de doctor/a.

Article 4. Contingut i documentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud contindrà les dades d'identificació de la persona candidata.
2. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
 - a) Títol de doctor/a de la persona candidata o document que acrediti el pagament del títol
 - b) Currículum abreujat de la persona candidata, segons model normalitzat.
 - c) Historial científicotècnic del grup receptor, segons model normalitzat.
 - d) Currículum abreujat de l'investigador/a responsable del grup receptor, segons model normalitzat.
 - e) Memòria justificativa de l'impacte d'aquesta estada en el progrés de la carrera docent i investigadora de la persona candidata, segons model normalitzat.
 - f) Document d'acceptació de l'estada pel centre receptor, segons model normalitzat.
 - g) Si escau, documents acreditatius de les situacions descrites a l'article 3.a anterior.
3. Tots els documents es presentaran en una d'aquestes llengües: català, espanyol, francès, anglès, italià o portuguès. Si no, s'haurà de presentar una traducció oficial de el document original a un d'aquests idiomes.
4. Tota la documentació s'ha de presentar en la forma indicada en l'article 4 de l'annex 1 i en l'article següent d'aquest annex dins del termini establert.
5. En cap cas no es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

Article 5. Forma de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'adreçaran al Vicerectorat de Recerca i Planificació Científica a través de l'aplicació telemàtica habilitada ([enllaç](#)).
2. Les persones candidates que hagin obtingut el títol de doctor/a a la URV hauran de presentar les seves sol·licituds en aquesta universitat. No obstant això, les persones que hagin obtingut el títol de doctor/a en una universitat privada espanyola o les de nacionalitat espanyola que l'hagin obtingut en una universitat o centre de recerca estranger presentaran les sol·licituds a la URV si volen realitzar l'estada postdoctoral o incorporar-se l'últim any de l'ajut en aquesta universitat.

Annex 3. Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat

Article 1. Finalitat dels ajuts

1. L'objecte d'aquests ajuts és la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat de la URV mitjançant estades de formació en una altra universitat o centre d'investigació públics.
2. Es convoca un màxim de nou ajuts, dels quals es reserva, per promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió de les persones amb discapacitat, un dos per cent de la quantia concedida a ajuts per a persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al trenta-tres per cent. Els ajuts reservats per a persones amb discapacitat que quedin deserts s'acumularan a la resta d'ajuts d'aquesta modalitat.
3. Els ajuts convocats es distribueixen de la manera següent:
 - a) 1 ajut per a la categoria professional de titular d'universitat
 - b) 1 ajut per a la categoria professional de professorat agregat
 - c) 7 ajuts, com a mínim, per a la categoria professional de professorat lector
4. Els ajuts que no s'adjudiquin en aquesta convocatòria o que quedin vacants per renúncia es podran tornar a convocar complementàriament durant els divuit mesos posteriors a la data de resolució. En aquest cas, la resolució de concessió de la convocatòria complementària es publicarà amb anterioritat al 30 de novembre de 2022.
5. Els ajuts que no s'adjudiquin en aquesta convocatòria o en la complementària seran distribuïts de manera proporcional entre les altres dues modalitats segons demanda i disponibilitat pressupostària.

Article 2. Característiques dels ajuts

Les característiques dels ajuts són les següents:

1. Aquests ajuts tindran una durada d'un any i es desenvoluparan de manera contínua o discontinua entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2024, sempre que es compleixi íntegrament la durada concedida per l'ajut.
2. L'ajut anual per a cada persona beneficiària contempla els conceptes següents:
 - a) Un permís de la URV per fer una estada de formació en la universitat o centre d'investigació públics de la seva elecció, la vigència del qual coincidirà amb el període de l'ajut.
 - b) Una quantia equivalent a la seva retribució en el moment de la presentació de la sol·licitud.

- c) Una prima addicional de mobilitat del vint per cent de la seva retribució en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- d) Un ajut addicional de, com a màxim, 3.500 euros per cobrir les despeses de trasllat i assegurança. Aquesta quantia és única independentment que l'estada es realitzi de manera contínua o discontinua. La mera incorporació de la persona beneficiària al centre receptor justifica la utilització d'aquest import.

Aquest ajut consisteix en una quantia fixa en funció de l'àrea geogràfica o país de destinació, segons consta en l'annex 5.

Totes les persones beneficiàries hauran de disposar obligatòriament d'una assegurança d'accidents, el cost de la qual podrà ser imputat a l'ajut addicional de despeses de trasllat.

Pel que fa a l'assistència sanitària, les persones beneficiàries que pertanyin al Règim General de la Seguretat Social i tinguin el centre receptor en països en els quals no tingui validesa la targeta sanitària europea hauran de subscriure una pòlissa d'assistència, el cost de la qual podrà ser imputat a l'ajut addicional de despeses de trasllat.

Les persones beneficiàries que pertanyin a MUFACE gaudiran de l'assistència sanitària a l'estranger en els termes establerts i coberts per la seva mutualitat i només podran imputar la contractació d'una assegurança d'assistència en aquells casos en què el centre receptor exigeixi la contractació obligatòria d'una pòlissa concreta o amb unes condicions que no cobreixi MUFACE.

- 3. En cas que la persona beneficiària pertanyi a la categoria de professorat lector, mantindrà la reserva de plaça, sense pèrdua d'antiguitat, durant el temps de durada de l'estada de formació finançada amb aquests ajuts. En cap cas el temps de durada de l'estada permetrà prorrogar el contracte de professorat lector més enllà de la durada prevista per l'article 50 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Article 3. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates hauran de complir els requisits següents:

- a) Exercir com a professor titular d'universitat, professor agregat o professor lector de la URV.
 - i. En el cas del professor titular d'universitat i professor agregat, no ha de superar deu anys de servei en aquesta figura en el moment de la sol·licitud. A l'efecte d'aquest requisit, les situacions de serveis especials, comissions de servei o excedències, les baixes per maternitat/paternitat i per malaltia de llarga durada es descomptaran del temps de servei.
 - ii. En el cas del professorat lector ha de tenir contracte vigent com a mínim fins a la data

- de fi de l'estada a la universitat o centre recerca per al qual se sol·licita l'ajut.
- b) Sol·licitar la incorporació en una altra universitat o centre de recerca públics.
 - c) Tenir l'informe favorable del Consell de Departament en el moment de l'acceptació de l'ajut.

4. Contingut i documentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud contindrà les dades d'identificació de la persona candidata.
2. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
 - a) Currículum abreujat de la persona candidata, segons model normalitzat.
 - b) Historial científicotècnic del grup receptor, segons model normalitzat.
 - c) Currículum abreujat de l'investigador/a responsable del grup receptor, segons model normalitzat.
 - d) Memòria en què es justifiqui l'impacte en la docència, recerca i transferència de coneixement que aportarà aquesta estada a la persona candidata i grup d'investigació de la URV, incloent-hi el vistiplau del seu director/a de departament, segons model normalitzat.
 - e) Document d'acceptació de l'estada pel centre receptor, segons model normalitzat.
3. Tots els documents es presentaran en una d'aquestes llengües: català, espanyol, francès, anglès, italià o portuguès. Si no, s'haurà de presentar una traducció oficial de el document original a un d'aquests idiomes.
4. Tota la documentació s'ha de presentar en la forma indicada en l'article 4 de l'annex 1 i en l'article següent d'aquest annex dins del termini establert.
5. En cap cas no es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

Article 5. Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran al Vicerectorat de Recerca i Planificació Científica a través de l'aplicació telemàtica habilitada ([enllaç](#)).

Annex 4. Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional

Article 1. Finalitat dels ajuts

1. L'objecte d'aquests ajuts és l'atracció a la URV de personal docent i investigador amb trajectòria postdoctoral acumulada en universitats o centres d'investigació estrangers.

2. Es convoca un mínim de disset ajuts, dels quals es reserva, per promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió de les persones amb discapacitat, un dos per cent de la quantia concedida a ajuts per a persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al trenta-tres per cent. Els ajuts reservats per a persones amb discapacitat que quedin deserts s'acumularan a la resta d'ajuts d'aquesta modalitat.

3. Els ajuts que no s'adjudiquin en aquesta convocatòria o que quedin vacants per renúncia es podran tornar a convocar complementàriament durant els divuit mesos posteriors a la data de resolució. En aquest cas, la resolució de concessió de la convocatòria complementària es publicarà amb anterioritat al 30 de novembre de 2022.

4. Els ajuts que no s'adjudiquin en aquesta convocatòria o en la complementària seran distribuïts de manera proporcional entre les altres dues modalitats segons demanda i disponibilitat pressupostària.

Article 2. Característiques dels ajuts

Les característiques dels ajuts són les següents:

1. Els ajuts concedits tindran una durada de dos anys i es desenvoluparan de forma contínua entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2024.

2. L'ajut anual per a cada contractes serà de 48.000 euros.

Aquest ajut es destinarà necessàriament a finançar el salari i la quota empresarial de la Seguretat Social de les persones contractades durant cada anualitat, considerada independentment. Es preveu que la retribució mínima que hauran de rebre les persones contractades, que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà de 36.199 euros bruts anuals.

La URV podrà complementar aquestes quanties, assumint costos associats a l'instrument de vinculació amb la persona que obtingui l'ajut.

3. A més de l'anterior, es concedirà un ajut addicional de, com a màxim, 3.500 euros per cobrir les despeses de trasllat i assegurança de la persona beneficiària. La mera incorporació de la persona beneficiària a la URV justifica la utilització d'aquest import.

Aquest ajut consisteix en una quantia fixa en funció de l'àrea geogràfica o país d'origen,

segons consta en l'annex 5.

Totes les persones beneficiàries hauran de disposar obligatòriament d'una assegurança d'accidents, el cost de la qual podrà ser imputat a l'ajut addicional de despeses de trasllat.

Pel que fa a l'assistència sanitària, les persones beneficiàries seran incloses dins el Règim General de la Seguretat Social.

4. Sense perjudici de les obligacions establertes en els articles 14 i 15 d'aquesta resolució, les persones que siguin contractades a l'emparedament d'aquests ajuts podran prestar col·laboracions complementàries en tasques docents en la URV per un màxim de seixanta hores per curs acadèmic, a petició pròpia i amb l'aprovació del consell de departament d'adscripció i respectaran, si és el cas, la normativa vigent d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 3. Requisites de les persones candidates

1. Les persones candidates hauran de complir els requisits següents:

- a) Haver transcorregut com a mínim dos anys entre la data d'obtenció del títol de doctor/a i la del tancament del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Disposar d'una trajectòria postdoctoral acumulada no inferior a vint-i-quatre mesos en universitats o centres de recerca espanyols o situats fora d'Espanya diferents del de la defensa de la tesi doctoral.
- c) En el moment de formular la sol·licitud, exercir com a personal docent i investigador en universitats, centres de recerca o organismes situats fora d'Espanya, i residir al país on s'ubica la universitat o el centre de recerca d'origen.
- d) En el moment de formular la sol·licitud, estar desenvolupant projectes de recerca i/o impartint docència en universitats, centres de recerca o organismes situats fora d'Espanya.
- e) Sol·licitar que l'estada objecte dels ajuts es desenvolupi a la URV.
- f) Justificar l'impacte de la incorporació a la requalificació de l'equip universitari d'acollida.

2. En cas que les persones candidates hagin sol·licitat un ajut d'aquesta modalitat en una altra universitat pública espanyola, hauran d'informar a la URV d'aquesta circumstància.

Article 4. Contingut i documentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud contindrà les dades d'identificació de la persona candidata.

2. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Títol de doctor/a de la persona candidata o document que acrediti el pagament del títol.
- b) Currículum abreujat de la persona candidata, segons model normalitzat.

- c) Acreditació de la trajectòria postdoctoral acumulada de la persona candidata mitjançant els períodes de vinculació a altres organismes o institucions mitjançant contracte o altres formes jurídiques.
- d) Document acreditatiu d'exercir com a personal docent i investigador en universitats, centres de recerca o organismes situats fora d'Espanya.
- e) Document acreditatiu de residència al país on s'ubica la universitat o el centre de recerca d'origen.
- f) Document acreditatiu d'estar desenvolupant projectes de recerca i/o impartint docència en universitats, centres de recerca o organismes situats fora d'Espanya.
- g) Historial científicotècnic del grup receptor, segons model normalitzat.
- h) Currículum abreujat de l'investigador/a responsable del grup receptor, segons model normalitzat.
- i) Memòria en què es justifiqui l'adequació de la persona candidata a les necessitats de recerca i transferència de coneixement del grup receptor i impacte esperat, segons model normalitzat.
- j) Document d'acceptació de l'estada per la URV, segons model normalitzat.
- k) Declaració responsable d'haver sol·licitat un ajut d'aquesta modalitat en una altra universitat pública espanyola, si escau.

3. Tots els documents es presentaran en una d'aquestes llengües: català, espanyol, francès, anglès, italià o portuguès. Si no, s'haurà de presentar una traducció oficial de el document original a un d'aquests idiomes.

4. Tota la documentació s'ha de presentar en la forma indicada en l'article 4 de l'annex 1 i en l'article següent d'aquest annex dins del termini establert.

5. En cap cas no es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

Article 5. Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran al Vicerectorat de Recerca i Planificació Científica a través de l'aplicació telemàtica habilitada ([enllaç](#)).

Annex 5. Taula dels imports de l'ajut de desplaçament segons país d'origen/destinació

País de origen/destinació	Ajut de trasllat
Alemanya	2.412,16 €
Argentina	2.855,81 €
Austràlia	2.692,16 €
Àustria	2.230,54 €
Bèlgica	2.598,51 €
Brasil	3.051,62 €
Bulgària	1.986,49 €
Canadà	2.758,38 €
Colòmbia	3.025,14 €
Corea del Sud	2.813,24 €
Costa Rica	2.585,27 €
Croàcia	2.078,24 €
Cuba	2.554,05 €
Dinamarca	2.389,46 €
Emirats Àrabs Units	2.816,08 €
Eslovàquia	2.185,14 €
Eslovènia	2.061,22 €
Espanya	1.040,54 €
Estats Units	3.077,16 €
Finlàndia	2.354,46 €
França	2.392,30 €
Grècia	2.009,19 €
Hongria	2.265,54 €
Índia	2.723,38 €
Irlanda	2.168,11 €
Islàndia	2.168,11 €
Israel	2.772,57 €
Itàlia	2.420,68 €
Japó	3.287,16 €
Letònia	2.061,22 €
Lituània	2.061,22 €
Luxemburg	2.409,32 €
Marroc	2.155,81 €
Mèxic	2.657,16 €
Noruega	2.512,43 €
Nova Zelanda	2.565,41 €
Països Baixos	2.406,49 €
Perú	2.789,59 €
Polònia	2.168,11 €
Portugal	2.168,11 €

Puerto Rico	2.585,27 €
Qatar	2.816,08 €
Regne Unit	2.639,19 €
República Txeca	2.185,14 €
Romania	2.282,57 €
Rússia	3.500,00 €
Singapur	2.697,84 €
Sudàfrica	2.597,57 €
Suècia	2.555,95 €
Suïssa	2.495,41 €
Taiwan	2.554,05 €
Tanzània	2.565,41 €
Turquia	2.009,19 €
Uruguai	2.554,05 €
Xile	2.789,59 €
Xina	2.623,11 €
Xipre	2.009,19 €

En cas que el país de destinació de la persona beneficiària no figuri en aquesta relació, el Vicerector de Recerca i Planificació Científica, a proposta de la Comissió d'Avaluació, seguint el criteri establert, assignarà la quantia que correspongui.