



AJUTS PER AL FINANÇAMENT DE NOU EQUIPAMENT CIENTÍFIC 2025 (EQUIP2025)

Resolució de 21 d'octubre de 2025, de la vicerectora de Recerca, co-presidenta de la Comissió de Política Científica i de Transferència, delegada del Consell de Govern, en execució de l'acord del dia 16 d'octubre de 2025 de la citada Comissió, per la qual es convoquen ajuts per al finançament de nou equipament científic per a l'any 2025 (EQUIP2025).

La Universitat Rovira i Virgili (URV), en el marc del III Pla estratègic de Recerca i Innovació, aprovat pel Claustre celebrat en data 21 de novembre de 2024, i exercint les seves competències en matèria de foment de la investigació científica i desenvolupament tecnològic, vol impulsar l'excel·lència de la recerca desenvolupada a la URV fomentant la disponibilitat d'equipament científic adequat a les necessitats de recerca i innovació de qualitat, tal i com s'indica en l'objectiu 3 de l'eix estratègic 2: Persones, infraestructures i recursos del Pla estratègic suara mencionat.

La URV ha fet un anàlisi exhaustiu de l'equipament científic disponible en l'actualitat, detectant un elevat grau d'obsolescència, la qual cosa comporta una necessitat urgent de renovació i actualització per tal de poder reduir el cost del seu manteniment i limitar la pèrdua d'oportunitats i d'excel·lència en els resultats científics que l'actual equipament dona.

Considerant, doncs, que hi ha la necessitat de donar suport financer als grups de recerca de la URV per a la millora de la seva excel·lència, s'obre la convocatòria per atorgar ajuts per al finançament de nou equipament científic.

DISPOSICIONS

1. Objecte de la convocatòria

1. Concedir ajuts als grups de recerca de la URV per al finançament d'inversió nova o de reposició destinada a l'adquisició d'equipament científic-tècnic (equips o instruments) per a la recerca .
2. L'equipament sol·licitat ha d'estar clarament integrat en les línies de recerca dels grups de la URV sol·licitants. Cada sol·licitud solament podrà incloure un equipament.
3. Queden exclosos explícitament d'aquesta convocatòria les despeses relacionades amb:

- 3.1. Despeses derivades de la instal·lació de xarxes de comunicació i de la connexió a instal·lació de servei dels equips adquirits en aquesta convocatòria.
- 3.2. Despeses d'oficina i mobiliari.
- 3.3. Despeses d'inversió en obra civil, tan nova com remodelatge d'espais o de millora d'edificis.
- 3.4. Despeses de creació, millora i reposició de xarxes de comunicació.
- 3.5. Despeses d'equipament que requereixi personal addicional pel seu funcionament.

2. Beneficiaris

1. Podrà presentar sol·licituds a aquesta convocatòria el personal docent i investigador de la URV que compleixi els requisits següents:

- 1.1. Ser l'Investigador Principal d'un grup de recerca reconegut en la convocatòria SGR2021.
- 1.2. Tenir una vinculació estatutària o laboral amb la URV amb dedicació a temps complet.
- 1.3. Estar en situació de servei actiu.
- 1.4. Tenir el pacte de dedicació complet.

2. Es poden presentar sol·licituds conjuntes entre diferents grups de recerca.

3. Període d'execució

Es disposa d'un període de dos anys a partir del dia de la publicació de la resolució de concessió d'aquesta convocatòria per realitzar la inversió corresponent.

3. Quantia dels ajuts i dotació pressupostària

1. L'import mínim de cada sol·licitud serà de 40.000 euros i l'import màxim serà de 150.000€ (IVA exclòs), un 50% dels quals ha de ser cofinançat pels grups de recerca sol·licitants.
2. Tots els grups de recerca que participin en la sol·licitud han d'assumir una part del cofinançament.
3. La dotació pressupostària establerta per aquesta convocatòria és de 400.000€ dins l'aplicació pressupostària: Orgànica 73.SB.05.71.00 Funcional F202.9 Econòmica 623.02 del pressupost 2025 de la URV.
4. La dotació pressupostària establerta podrà ser incrementada amb una quantia addicional en cas d'existir disponibilitat pressupostària.

4. Formalització de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds resta obert des del 23 de octubre de 2025 fins al 19 de desembre de 2025.
2. Les sol·licituds seran presentades per l'investigador/a principal que lidera la sol·licitud segons els model que figura a l'annex 1. En cas de presentar la sol·licitud amb altres grups de recerca, ha de comptar amb la conformitat de la resta d'investigadors principals dels altres grups de recerca indicant el percentatge de cofinançament de cada un dels grups participants.
3. Només es podrà incloure un equipament en cada sol·licitud.
4. La presentació de la sol·licitud implica la conformitat dels grups de recerca sobre el requisit de cofinançament del 50% de l'import total de la sol·licitud. La sol·licitud ha d'anar acompanyada del corresponent compromís de cofinançament per aquest import (un o diversos per l'import total). En el cas que la sol·licitud fos concedida se sol·licitarien les corresponents reserves de crèdit.
5. La sol·licitud l'ha de registrar l'investigador o investigadora principal (IP) per via electrònica mitjançant el web Seu electrònica URV (Destinatari: Vicerektorat de Recerca) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

5. Esmena de les sol·licituds

1. L'Oficina de Suport a la Recerca farà pública a la pàgina web de la URV la llista provisional de sol·licituds presentades, fent-hi constar les admeses i les excloses i el motiu de l'exclusió.
2. Els sol·licitants podran esmenar la sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils. En el cas de que els sol·licitants no esmenin en el termini assenyalat els motius que, en cada cas, hagin motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la petició i per tant la seva exclusió esdevindrà definitiva. Transcorregut el termini d'esmenes, es publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

6. Avaluació i selecció de les sol·licituds

1. L'Oficina de Suport a la Recerca (OSR), amb la col·laboració del Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRCiT), serà la responsable de realitzar la valoració tècnica de les sol·licituds d'acord amb els criteris i barems que consten a continuació.
2. Les sol·licituds seran valorades segons els següents criteris:

- Avaluació dels grups en la convocatòria PFR2025



- Nombre de grups que participen a la sol·licitud
- Percentatge de cofinançament de cada grup
- Criteri d'obsolescència del PIGEC (Pla d'Infraestructura i Gestió d'Equipament Científic)

3. Sistema de càlcul de la Puntuació dels grups SGR

La puntuació dels grups (PG) es calcula a partir de l'avaluació dels grups per la distribució del PFR2025 en base al finançament rebut. S'assigna el valor de 100 al grup que ha obtingut el finançament màxim i es calcula la puntuació de cada grup de forma proporcional.

4. Sistema de càlcul de la Puntuació de la sol·licitud (P):

4.1 Per a sol·licituds amb la participació d'un únic grup, es considera la puntuació de l'apartat 3 ($P=PG$)

4.2 Per a sol·licituds amb la participació de més d'un grup, es considera la puntuació de cadascun dels grups participants en funció del percentatge de cofinançament que aportin:

- Si tots els grups participen amb el mateix percentatge de cofinançament, la puntuació (P) es igual a la suma de les puntuacions de tots els grups participants

Exemple:

Cas d'una sol·licitud recolzada per 4 grups (A, B, C i D) en la que la contribució al cofinançament és 25% per part de cada grup

La puntuació resultant (P) es

$$P = PG_A + PG_B + PG_C + PG_D$$

- Si els grups participen amb diferents percentatges de cofinançament, la puntuació de cada grup s'obté aplicant a la PG un factor corrector (FC). Aquest FC resulta de dividir el percentatge de cofinançament de cada grup per $100\%/n$, essent n el nombre de grups participants. Per factors correctors ≥ 1 , es considera la PG, i per factors correctors < 1 , es multiplica la PG pel factor corrector ($PG \cdot FC$).

Exemple:

Cas d'una sol·licitud recolzada per 4 grups en la que la contribució al cofinançament és:

- Grup A: 40%
- Grup B: 25%
- Grup C: 20%
- Grup D: 15%

Càlcul del FC per la puntuació de cada grup:

- Grup A FC = $40\% / (100\%/4) = 1.6$
- Grup B FC = $25\% / (100\%/4) = 1$
- Grup C FC = $20\% / (100\%/4) = 0.8$
- Grup D FC = $15\% / (100\%/4) = 0.6$

La puntuació resultant (P) es

$$P = PG_A + PG_B + PG_C * 0.8 + PG_D * 0.6$$

4.3 En el cas que l'equipament demanat correspongui a la renovació d'equipament ja existent, d'acord amb el criteri d'obsolescència del PIGEC, es multiplicarà la puntuació del grup per 1,25 (Puntuació final (PF)= $P * 1,25$). En el cas que no es tracti de renovació d'equipament la Puntuació final (PF)=P.

5. L'OSR, d'acord amb aquests criteris quantitatius, elevarà la proposta de prioritització a la vicerectora de recerca.

7. Resolució

1. La resolució d'aquesta convocatòria correspon a la Vicerectora de Recerca, que en vista de la proposta de prioritització ha de dictar una resolució amb la proposta de concessió dels ajuts i la corresponent xifra de finançament. La resolució es farà pública a la seu electrònica de la URV i individualment a cada sol·licitant.
2. En cas que es produeixi un empat entre dos o més sol·licituds, els criteris de desempat seran:
 - a. Criteri d'obsolescència del PIGEC
 - b. Posició del grup sol·licitant en el PFR
3. El termini màxim previst per resoldre la convocatòria es de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat, sense perjudici de poder interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

8. Modificació de les condicions d'execució

Qualsevol modificació de les condicions d'execució de l'acció haurà de ser autoritzada de manera expressa pel Vicerectorat de Recerca, amb una petició prèvia raonada de

l'investigador/a responsable de l'acció, en el termini màxim d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud de modificació.

9. Acceptació i Pagament dels ajuts

1. L'ajut s'entén acceptat si no hi ha un desistiment de la sol·licitud, que ha de presentar el sol·licitant de manera expressa en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, mitjançant una instància genèrica.
2. El pagament dels ajuts es tramita un cop resolta la convocatòria.

10. Justificació. Seguiment tècnic i econòmic.

1. El seguiment tècnic i econòmic de les accions finançades correspon al Vicerectorat de Recerca
2. El seguiment tècnic i econòmic es realitzarà a través de la presentació de la documentació que demostrï la compra, la instal·lació de l'equipament sol·licitat i la incorporació de l'equip a l'inventari de la URV. Aquesta documentació serà presentada per l'investigador/a responsable, a través de la UGAD.
3. La documentació s'haurà de presentar dins del termini de tres mesos des del pagament i instal·lació de l'equipament i, en tot cas, no després del 15 de març del 2028.
4. Els fons no utilitzats un cop finalitzada la vigència de l'ajut seran reintegrats mitjançant transvasament de crèdit a la codificació econòmica de la partida del pressupost de la URV (73.SB.05.71.00).

11. Acceptació de les bases

1. La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.
2. Sense perjudici de les responsabilitats en què puguin incórrer el personal docent i investigador, la deformació dels fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la revocació de l'ajut.
3. Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió de l'ajut es detectés un error, ocultació o falsejament de dades que en comportin la denegació i/o revocació, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

12. Interpretació

És competència de la Vicerectora de recerca aclarir qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases.

13. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les seves bases davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa davant del rector/a de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos

La vicerectora de Recerca

Marina Galià Clua

Tarragona, 21 d'octubre de 2025

Informació bàsica sobre protecció de dades

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Provisió i selecció de llocs de treball</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

Annex 1. Imprès de sol·licitud