

Annex 1. Bases de la convocatòria Elena Maseras per a la contractació de personal investigador postdoctoral de la Universitat Rovira i Virgili

Article 1. Exposició de motius

La Universitat Rovira i Virgili (URV), compromesa amb l'excel·lència en recerca i innovació, articula la seva estratègia mitjançant el III Pla Estratègic de Recerca i Innovació (PERI), que fixa com a eixos principals la interdisciplinarietat, la captació i retenció de talent, així com la projecció internacional i l'impacte social de la recerca.

En coherència amb l'eix 2 del PERI —que identifica com a objectiu específic la política efectiva de captació i retenció de talent investigador—, la URV obre aquesta convocatòria interna per a la contractació de personal investigador postdoctoral d'alta qualificació. Aquesta iniciativa s'emmarca dins de la voluntat institucional de reforçar les línies estratègiques dels grups de recerca, generar sinergies interdisciplinàries i consolidar entorns competitius per accedir a finançament internacional.

Amb aquesta acció, la URV reafirma la seva missió de contribuir activament al desenvolupament social i econòmic del territori, alhora que aspira a consolidar-se com a referent internacional en recerca i innovació, integrant-se en xarxes emergents, promovent la recerca interdisciplinària i impulsant l'impacte de la seva activitat investigadora.

Article 2. Normativa d'aplicació

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Acord GOV/244/2025, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.
- Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili en l'àmbit de la contractació pública i les subvencions, aprovat per Consell de Govern el 21 de desembre de 2021

Article 3. Objecte

Regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajuts destinats a la contractació i incorporació de personal investigador postdoctoral a la URV.

Article 4. Pressupost de la convocatòria

1. El pressupost inicial de la convocatòria és de 1.045.760 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 73.SB.05.44.00 del pressupost de despeses de la URV per a l'any 2025 o equivalent d'exercicis posteriors, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

2. La quantia total màxima de la convocatòria es pot incrementar si es produeix un augment de pressupost disponible abans de la concessió dels ajuts.
3. L'efectivitat d'aquest increment queda condicionada a la declaració de disponibilitat i, si escau, a la prèvia aprovació de la modificació pressupostària pertinent.
4. La concessió dels ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Article 5. Concurrència i acumulació d'ajuts

1. Els contractes finançats amb càrrec als ajuts objecte d'aquestes bases seran incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral per part del personal contractat.
2. Els ajuts també són incompatibles amb altres ajudes amb la mateixa finalitat, provinents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional, així com amb qualsevol percepció de naturalesa salarial que pugui interferir en el desenvolupament del projecte o en el compliment de la finalitat de l'ajut.

Article 6. Característiques dels projectes en què participen les persones contractades

1. Els projectes hauran d'estar alineats amb un dels quatre reptes del PERI III (Benestar, Sostenibilitat, Innovació Tecnològica i Cohesió Social) i s'haurà d'escollir un únic repte per cada sol·licitud.
2. Es concedirà un mínim de quatre ajuts per cada repte, sempre que sigui possible segons el nombre de sol·licituds amb la puntuació mínima necessària per superar l'avaluació. Els ajuts restants es distribuïran proporcionalment al nombre de sol·licituds que superin aquesta puntuació mínima per cada repte.
3. Els projectes hauran d'adequar-se als principis internacionals i a la normativa vigent en bioètica, experimentació animal, bioseguretat, medi ambient, biodiversitat i protecció de dades. La URV vetllarà pel seu compliment.

Article 7. Característiques dels ajuts

1. Els ajuts concedits tindran una durada d'un any i es desenvoluparan de forma contínua en un període de 18 mesos a comptar des de la data de resolució definitiva de la convocatòria.
2. L'ajut anual per a cada contracte serà l'establert a l'estructura retributiva del personal docent i investigador laboral –categoria investigador postdoctoral subnivell 2.

3. L'import cobrirà el salari, la quota empresarial de la Seguretat Social i la indemnització per finalització de contracte.
4. Les persones responsables de la sol·licitud hauran de cofinançar el 20% del cost del contracte. Aquest cofinançament correspon a 9.000 euros.
5. Sense perjudici de les obligacions establertes en els articles d'aquesta resolució, les persones que siguin contractades a l'empareda d'aquests ajuts podran prestar col·laboracions complementàries en tasques docents a la Universitat per un màxim de cent (100) hores per curs acadèmic amb l'aprovació de la URV i respectaran, si és el cas, la normativa vigent d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 8. Persones responsables de la sol·licitud

1. Les persones responsables de la sol·licitud han tenir una vinculació estatutària o laboral amb la URV en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que permeti garantir la supervisió de la persona candidata durant el període d'execució de l'ajut.
2. La persona responsable de la sol·licitud ha de ser investigador principal (IP) d'un projecte de recerca competitiu vigent, l'entitat beneficiària del qual sigui la URV o la FURV, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i només pot presentar una sol·licitud.
3. A l'efecte d'aquestes bases, es considera que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

Article 9. Persones candidates

1. Les persones candidates han de complir els requisits següents:
 - a) Haver obtingut el títol de doctor en un període comprès entre dos i vuit anys abans de la data de publicació de la convocatòria.

El període d'obtenció del títol de doctorat es pot ampliar si la persona candidata justifica qualsevol d'aquests supòsits durant aquest període:

1. Haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.
2. Haver tingut a càrrec menors de 6 anys; o persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial; o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona candidata i que requereixin una dedicació especial.
3. Haver patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos.

4. Tenir reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

b) Tenir, en el moment d'incorporar-se a la URV, un mínim de dos (2) anys d'experiència postdoctoral, que es pot haver dut a terme en institucions diferents.

Aquesta experiència postdoctoral s'ha d'haver desenvolupat durant un (1) any, com a mínim, amb finançament diferent del de projectes o ajuts (externs o interns, competitiu o no competitiu) liderats per personal URV.

2. Es reserva 1 dels ajuts a persones candidates amb una disminució igual o superior al 33 % expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En cas que cap persona opti a aquest ajut, l'ajut s'assignarà en funció de les sol·licituds presentades. Les persones que optin a aquesta plaça ho hauran de fer constar i aportar la documentació acreditativa en el moment de fer la sol·licitud. Les persones que optin per participar en aquesta plaça reservada no podran optar a la resta de places. La no acreditació del grau de discapacitat implicarà el tractament de la sol·licitud com a ordinària.

Article 10. Contingut i documentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Currículum de la persona responsable de la sol·licitud (CVA) – màxim 4 pàgines
- b) Currículum de la persona candidata – màxim 4 pàgines
- c) Projecte de recerca per ser desenvolupat durant els 12 mesos – màxim 10 pàgines
 1. Breu resum de la temàtica del projecte i contextualització.
 2. Identificació del repte i justificació de l'adequació del projecte.
 3. Antecedents científics i objectius científics del projecte.
 4. Solidesa de la metodologia proposada per aconseguir que s'assoleixin els objectius i els resultats de recerca plantejats.
 5. Transferència bidireccional de coneixement entre la persona candidata i la persona responsable de la sol·licitud.
 6. Impacte a la carrera investigadora de la persona candidata i impacte científic, social i econòmic previst del projecte.
 7. Plantejament d'accions concretes de transferència, difusió, explotació i comunicació dels resultats obtinguts a diferents sectors.
- d) Títol de doctorat: Còpia del títol o certificat oficial que acrediti l'obtenció del grau de doctor.
- e) Descripció de l'experiència postdoctoral – 1 pàgina. La justificació documental serà requerida en cas de què la sol·licitud sigui seleccionada. La no presentació de la justificació serà motiu de revocació de l'ajut.

2. Els documents a), b), c) i e) es presentaran en anglès.

Article 11. Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar electrònicament mitjançant el registre electrònic de la URV, de conformitat amb l'article 3.3 d) del Reglament d'administració digital de la URV, i s'hauran d'adreçar a la Oficina de Suport a la Recerca, a nom de la vicerectora de Recerca.

La data límit de presentació de sol·licituds és fins a les 23:59h (CET) del dia 10 de abril de 2026.

Article 12. Revisió de les sol·licituds

1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, l'Oficina de Suport a la Recerca les revisarà, i en verificarà tant el contingut i la documentació aportada, com el compliment dels requisits establerts en la convocatòria, la comprovació dels quals no requereixi cap valoració científica o tècnica.

2. La vicerectora de Recerca dictarà una resolució en el termini màxim de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per presentar sol·licituds, per la qual declararà aprovada la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es farà pública a la [pàgina web de la convocatòria](#). Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria. En qualsevol cas, només es valoren els requisits i mèrits assolits i al·legats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

3. En el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, la vicerectora de Recerca dictarà la resolució per la qual es declara definitivament aprovada la llista de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria, la qual es farà pública a la [pàgina web de la convocatòria](#). Les persones admeses que renunciïn a participar en la convocatòria en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar a la vicerectora de Recerca mitjançant registre electrònic.

4- L'Oficina de Suport a la Recerca realitzarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades que consten en les sol·licituds, inclosa l'acreditació documental de qualsevol dels mèrits aportats.

5. Si de l'examen de les sol·licituds i la documentació presentada se'n desprengués que ometen informació essencial per al procés d'avaluació o contenen informació o dades inexactes, contradictòries, incongruents o falses, la vicerectora de Recerca podrà excloure aquesta sol·licitud del procediment, mitjançant resolució en la qual es farà constar tal

circumstància, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que siguin procedents.

Article 13. Procés d'avaluació i criteris de valoració

1. Les sol·licituds seran valuades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) i seran qualificades amb una puntuació entre 0 i 100 punts, d'acord amb els criteris d'avaluació següents:

1.1. Currículum abreujat de la persona candidata, fins a 50 punts

Es valora l'experiència investigadora, la qualitat i la rellevància de les contribucions científiques i dels resultats obtinguts, així com el desenvolupament d'idees originals i innovadores amb potencial per contribuir a la generació de nou coneixement o d'aportar beneficis a la societat. També es valora la diversitat de col·laboracions (amb grups de recerca, empreses i altres agents de la societat), l'experiència internacional, l'enfocament multidisciplinari i la creativitat. Es consideren positivament l'autonomia, el pensament independent i la capacitat de lideratge demostrats. Així mateix, es valoren les evidències d'una gestió de la recerca excel·lent (incloent-hi bones pràctiques en ciència oberta, reutilització de dades, posada en valor de resultats o transferència de coneixement) i les activitats complementàries a la carrera investigadora (docència, mentoria de joves investigadors, avaluació de la recerca, activitats de difusió, etc.).

1.2. Projecte de recerca, fins a 25 punts

1.2.1. Qualitat dels objectius, metodologia i viabilitat del projecte de recerca que es proposa per ser desenvolupat sota la supervisió del investigador responsable, afrontant un dels quatre reptes del PERI III, fins a 15 punts

Es valora la novetat i l'originalitat de les activitats de recerca proposades, la claredat en la formulació del problema i en la identificació dels objectius, la idoneïtat de l'enfocament metodològic la viabilitat del pla de treball i el pla de contingències i gestió de riscos.

1.2.2. Impacte en la millora de la carrera investigadora de la persona candidata, fins a 5 punts

Impacte de l'ajut per al desenvolupament de la carrera investigadora de la persona candidata, segons les activitats de capacitació i formació planificades en la proposta i la transferència de coneixement per a l'adquisició de noves competències i en l'àmbit científic.

1.2.3. Impacte científic, social i econòmic i accions de comunicació, disseminació i transferència del projecte, fins a 5 punts

1.3. Trajectòria científica de la persona responsable de la sol·licitud, fins a 25 punts

Es valora l'històric científic i l'impacte internacional de la persona investigadora responsable de l'ajut i la seva idoneïtat en relació amb el projecte de recerca de la proposta. També s'avalua l'experiència de la persona investigadora responsable de l'ajut en la incorporació i formació de personal investigador i la seva capacitat per executar i coordinar les activitats de recerca i capacitació previstes, així com la capacitat d'inserir el personal format en el sistema de recerca.

2. La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació serà de 80 punts.

Article 14. Proposta de resolució de l'ajut

1. Una vegada finalitzat el procés d'avaluació externa, la vicerectora de Recerca dicta una proposta de resolució provisional prioritzant les sol·licituds, d'acord amb la puntuació obtinguda en la fase d'avaluació, que es publica a la [pàgina web de la convocatòria](#).

2. El procediment de concessió de finançament és el de concurrència competitiva, per tal d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases de convocatòria, i d'adjudicar, dins el límit del crèdit disponible fixat a la convocatòria, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació d'aquells criteris.

3. Contra aquesta resolució les persones sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils davant de la vicerectora de Recerca des de la publicació de la proposta d'adjudicació provisional, les quals es valoraran i es tindran en compte per acordar la publicació de la resolució definitiva. Les al·legacions no comportaran una nova avaluació científica i es basaran en errors detectats durant el procediment.

4. Un cop publicada la proposta de resolució definitiva de l'ajuda, les persones responsables de la sol·licitud disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per formalitzar l'acceptació de l'ajuda.

5. L'acceptació s'haurà de fer mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça osr@urv.cat, en el qual s'haurà d'incloure el compromís de cofinançament per part de la persona responsable indicant l'orgànica des de la qual es cofinanciarà la contractació de la persona candidata. L'orgànica de cofinançament haurà d'estar codificada a la URV.

6. La no presentació d'aquest compromís dins del termini establert podrà comportar la renúncia o revocació de l'ajuda.

7. En el supòsit de què alguna de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiària de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les persones

sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

Article 15. Adjudicació del contracte

1. El rector, a la vista de la proposta de resolució definitiva, ha de dictar una resolució en què nomeni una persona per a cada contracte, fins a completar el pressupost de la convocatòria.

2. La concessió definitiva de les places convocades resta subjecta a la disponibilitat pressupostària de la convocatòria i podrà modificar-se o deixar-se sense efecte en cas de variacions pressupostàries.

3. Un cop publicada la resolució del rector, les persones candidates proposades disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per presentar el document d'acceptació o renúncia a l'ajut mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça osr@urv.cat. El transcurs del termini esmentat sense que la persona candidata proposada hagi presentat l'acceptació del contracte s'entendrà com a renúncia de la persona seleccionada.

4. Les persones candidates seleccionades que hagin acceptat l'ajut, hauran de presentar la documentació pertinent amb l'objecte de signar el contracte corresponent.

5. El tipus de contracte subscrit serà un contracte postdoctoral de tipus 2 amb dedicació a temps complet. Les persones contractades seran donades d'alta al Règim general de la Seguretat Social.

6. Les persones candidates seleccionades s'hauran d'incorporar a partir de l'1 de Octubre de 2026 i com a màxim en un període de 6 mesos a comptar des de la data de resolució definitiva de la convocatòria. Les persones candidates extracomunitàries seleccionades que estiguin pendents d'obtenir el permís de residència que les autoritzi a treballar podran incorporar-se fins a l'1 de juny de 2027.

La no incorporació en aquestes dates suposarà la renúncia al contracte, llevat que la vicerectora de Recerca autoritzi una incorporació extemporània per causes justificades de força major.

Article 16. Renúncies

En el cas de renúncia, sempre i quan existeixi llista d'espera, el rector podrà nomenar a la persona candidata següent, per ordre de prioritització, d'entre les persones candidates que formin part de l'esmentada llista. La concessió definitiva de les places convocades resta subjecta a la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

Article 17. Interpretació

És competència de la vicerectora de Recerca aclarir qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases en els casos de conflicte en l'aplicació.

18. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, sense perjudici d'interposar potestativament recurs de reposició davant del Consell de Govern en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19. Disposició addicional. Carta europea de l'investigador i Codi de conducta per a la contractació d'investigadors

La Recomanació de la Comissió Europea (2005/251/CE) d'11/03/2005 (DOUE L75 de 22/03/2005), relativa a la Carta europea de l'investigador i Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, s'aplicarà en els ajuts convocats en aquesta resolució. És per això que les persones beneficiàries i la URV, hauran de complir els principis i exigències generals que estableix la recomanació.

20. Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà que es publiqui al web de la URV (data de publicació 16/02/2026).

Informació bàsica sobre protecció de dades

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Provisió i selecció de llocs de treball</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .