

## **PROGRAMA MARTINA CASTELLS PER A L'ATRACCIÓ DE TALENT INVESTIGADOR**

aprovat per acord del Consell de Govern de 27 de juliol de 2020

### **Convocatòria de concurs públic per a la contractació de Personal Investigador Distingit**

aprovada per acord de la Comissió de Política Científica i de Transferència de 20 d'octubre de 2021

#### **1. Descripció general**

Concessió, per concurrència competitiva, dels ajuts del Programa Martina Castells per a l'atracció de talent investigador d'excel·lència que, després d'un període de contractació temporal inicial de 2 anys a càrrec de la URV, assoleixi una posició d'alt nivell a càrrec d'entitats alienes (on la URV sigui la entitat d'acollida) amb la finalitat d'afavorir la captació i formació de capital humà investigador i la seva mobilitat en sectors d'interès estratègic per a la URV, així com promoure la qualitat i la competitivitat del personal docent i investigador de la nostra Universitat.

#### **2. Normativa d'aplicació**

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, de 10 d'octubre de 2006.
- Normativa de contractació de personal investigador per una obra o servei per desenvolupar projectes concrets de recerca científica o tècnica, aprovada en Consell de Govern de 8 de juliol de 2005 i modificada posteriorment.
- Normativa de contractació d'investigadors distingits, aprovada pel Consell de Govern de 30 d'octubre de 2012.

#### **3. Relació de places**

Es convoquen dues (2) places d'investigador distingit segons l'article 23 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació en el marc del Programa Martina Castells per a l'atracció de talent investigador.

#### 4. Objecte

Realització d'activitats d'investigació, la direcció d'equips humans, centres d'investigació, instal·lacions o programes científics i tecnològics de gran rellevància dins el marc de funcions i objectius de la Universitat amb la finalitat última d'obtenir un contracte ICREA o similar.

#### 5. Característiques de la contractació

- Personal investigador laboral
- Contracte d'obra o servei determinat vinculat a la realització del projecte concret de recerca científica o tècnica.
- Categoria: Investigador Distingit.
- Previsió de la contractació: 1 any prorrogable per un 2n any
- Dedicació: Temps complet de 37,5 hores/setmana
- Retribució: 55.158,72 euros bruts anuals

#### 6. Requisits dels candidats

a) Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat/da, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat/da per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Amb caràcter específic:

- Estar en possessió del títol de doctor/a o equivalent.
- Els candidats, per ser elegibles, han de presentar l'informe d'avaluació del procés de selecció d'ICREA o d'ERC i han de complir els mínims de puntuació establerts per a la selecció ICREA: "shortlisted" o bé ERC: una A o B.

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili, preferiblement, de manera virtual a través del seu registre electrònic mitjançant una – Instància genèrica- i adjuntant els documents que es relacionen a continuació:



1. Formulari de sol·licitud on s'ha de fer constar, entre d'altres, la següent informació:
  - a. Dades d'identificació del grup de recerca.
  - b. Procés per a la integració de l'investigador/a en el personal docent i investigador de la Universitat una vegada finalitzi el contracte d'investigador distingit.
  - c. Impacte desitjat a la URV.
  - d. Dades del candidat.
  - e. Resum de la recerca desenvolupada durant els darrers 5 anys (2000 paraules màxim).
  - f. Relació de les 5 publicacions més rellevants.
  - g. Declaració de propòsits explicant els plans de recerca futurs (3000 paraules màxim).
  - h. Dades de contacte de 4 avaladors
  - i. Altres mèrits.
  
2. Documentació del candidat a adjuntar
  - a. DNI / NIE o passaport vigent.
  - b. CV de l'investigador/a.
  - c. Títol de doctor/a.
  - d. Informe avaluació ICREA o ERC.
  - e. Cartes de referència d'almenys 2 dels 4 avaladors mencionats al formulari online.

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.

- A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En aquests casos addicionals, s'haurà d'informar dins el període de presentació de sol·licituds, a través del correu electrònic [gestiodepi@urv.cat](mailto:gestiodepi@urv.cat), de la via utilitzada.

**El termini de presentació de sol·licituds és des del 25/10/2021 (CEST) fins al 12/11/2021 (CET).**

El formulari de sol·licitud s'ha d'emplenar en llengua anglesa i l'extensió dels projectes no podrà superar les 11.000 paraules.

Tota la documentació s'ha de presentar en la forma abans indicada dins del termini establert.

En cap cas no es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

## **8. Relació de sol·licituds admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà, a la [web del Programa Martina Castells](#), la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la seva publicació, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Recerca i Planificació Científica. En cas contrari, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, en el mateix lloc que la relació provisional.

## **9. Procés de selecció**

La URV designarà un panell intern d'experts d'entre els professors distingits de diversos àmbit de coneixement.

Les sol·licituds presentades seran qualificades entre 0 i 100 punts pel panell intern d'experts. El panel d'experts valorarà la documentació presentada segons els criteris d'avaluació següents:

1. Curriculum Vitae i informes d'avaluació d'ICREA/ERC: fins a 50 punts.
2. Projecte d'investigació i transferència de coneixement de l'investigador/a sol·licitant: fins a 25 punts.
3. Impacte per a la Universitat en termes de relleu generacional: fins a 25 punts.

La puntuació mínima total necessària per superar l'avaluació és de 85 punts, quedant desestimades les sol·licituds que obtinguin una puntuació inferior.

## **10. Resolució**

La rectora, a la vista de la proposta presentada, ha de dictar una resolució en què nomeni un candidat per a cada plaça, d'acord amb la proposta del panell intern d'experts encarregat de la valoració, fins a completar el nombre de places objecte de concurs. El concurs podrà restar desert.

## 11. Contractació i incorporació de l'investigador

Els candidats seleccionats hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut atorgat o de renúncia dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia de publicació de la resolució de concessió.

En el termini de 2 mesos des de la publicació de la resolució de selecció dels investigadors, la Universitat haurà de celebrar un contracte d'investigador distingit amb l'investigador/a, que podrà incorporar-se en el termini d'un any des de la data de concessió de l'ajut.

En cas de renúncia del candidat/a proposat/da o que no es faci efectiva la contractació, la rectora nomenarà al següent candidat/a per ordre de prelación.

Quan la persona proposta procedeixi de països no comunitaris, haurà de complir amb els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

## 12. Incompatibilitats

Els investigadors/es contractats/des no podran celebrar contractes de treball amb altres entitats durant el període de contracte d'investigador distingit, llevat d'autorització expressa de la Universitat, sempre que es respecti el règim d'incompatibilitats que correspongui.

El contracte serà incompatible amb altres ajuts finançats amb fons públics o privats que tinguin una finalitat anàloga, així com amb sous o salaris de similar naturalesa i, amb caràcter general, amb la percepció de qualsevol quantitat que tingui naturalesa salarial, sempre que l'activitat desenvolupada pugui afectar el compliment de l'objecte de l'ajut o a la seva finalitat investigadora o es produeixi en el mateix horari.

En el seu cas, els investigadors/res hauran de comunicar a la URV l'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada.

## 13. Altres

D'acord amb la Normativa sobre Propietat Industrial i Intel·lectual la URV, aprovada pel Consell de Govern amb data 30 d'abril de 2009, modificada per Consell de Govern de 22 de febrer de 2018 i 7 de maig de 2020, la propietat intel·lectual d'una obra literària, artística o científica correspon a l'autor/a pel fet d'haver-la creat, preveient no obstant la transmissió de drets d'explotació de l'obra en favor de la URV, tret de pacte en contrari.

Les publicacions i altres resultats que derivin del contracte d'investigador distingit hauran de citar, en l'apartat adequat, l'entitat o entitats finançadores, tot fent esment del número de referència assignat a l'expedient.

Els investigadors/res han d'assegurar l'accés obert (accés gratuït en línia de qualsevol usuari) a totes les publicacions científiques revisades per experts i les dades relatives als seus resultats científics.



Els investigadors/res distingits/des observaran conductes èticament reconegudes i principis ètics fonamentals apropiats a la seva recerca. La recerca duta a terme ha de complir amb els principis ètics de la Unió Europea, de la normativa aplicable tant nacional com internacional, així com la Carta de Drets Fonamental de la Unió Europea.

La URV ha desenvolupat un "[Codi de bones pràctiques en recerca, formació per a la recerca, desenvolupament i innovació de la Universitat Rovira i Virgili](#)" que s'ha d'utilitzar com a guia per assegurar les bones pràctiques per assolir l'excel·lència en recerca.

#### **14. Supervisió dels ajuts**

Dos mesos abans d'acabar el primer any del contracte, l'investigador/a haurà de presentar un informe breu explicitant la producció científica assolida (articles i patents) i els projectes aconseguits.

Aquests informes es passaran a un panell intern d'experts que els avaluarà per determinar la continuïtat del contracte decidirà si es vol continuar el contracte.

#### **15. Reclamacions**

Les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les seves bases davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa davant del rector/a de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la Comissió davant del rector/a de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà d'entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 25 d'octubre de 2021