

## Resum de les bases reguladores i de la convocatòria dels ajuts per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI-SDUR 2023).

*Aquest resum no té validesa jurídica*

### Objecte de la convocatòria

Els ajuts FI-SDUR s'adrecen a finançar la contractació de personal investigador en formació que desenvolupi el seus estudis de doctorat dins del sistema universitari de Catalunya.

Les tesis doctorals d'aquests ajuts s'hauran d'alinejar necessàriament amb alguna de les **àrees temàtiques d'intervenció** definides al Pla Estratègic 2021-2024, que es poden consultar a <https://op.europa.eu/en/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/3c6ffd74-8ac3-11eb-b85c-01aa75ed71a1> . A tal efecte, les persones sol·licitants hauran d'indicar dins del seu formulari, l'àrea temàtica que més s'ajusta a la seva proposta de tesi.

Us adjuntem un document adjunt que també farem públic a la nostra pàgina web on hem extret un llistat d'aquestes àrees temàtiques.

### Terminis generals

- Termini per presentar les sol·licituds inicials: 21 de juny de 2023 (14:00 hores).
- Termini de les institucions per confirmar o rebutjar les sol·licituds provisionals: del 26 de juny al 30 de juny de 2023
- Inici contractes de nova concessió: entre l'1 de gener i l'1 de març de 2024
- Inici contractes de nova concessió (persones extracomunitàries): màxim 1 d'abril de 2024

### Entitats beneficiàries i departaments

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya que tinguin assignades algun dels ajuts previstos a les bases reguladores.

Les universitats sol·licitants que siguin beneficiàries de l'ajut seran les responsables de contractar el personal predoctoral en formació destinat als seus departaments.

Després de l'aplicació dels requisits previstos a les bases reguladores s'ha generant la següent distribució del nombre d'ajuts per a cadascuna de les universitats i departaments:

### Universitat de Barcelona (37 ajuts)

Departament	Nombre d'ajuts
ANTROPOLOGIA SOCIAL	1
BIOLOGIA CEL·LULAR, FISIOLOGIA I IMMUNOLOGIA	1
BIOLOGIA EVOLUTIVA, ECOLOGIA I CIÈNCIES AMBIENTALS	2
BIOLOGIA, SANITAT I MEDI AMBIENT	1
BIOMEDICINA	1
BIOQUÍMICA I BIOMEDICINA MOLECULAR	1
BIOQUÍMICA I FISIOLOGIA	1
CIÈNCIA DE MATERIALS I QUÍMICA FÍSICA	1
CIÈNCIES FISIOLÒGIQUES	1
COGNICIÓ, DESENVOLUPAMENT I PSICOLOGIA DE L'EDUCACIÓ	1
DINÀMICA DE LA TERRA I DE L'OCEÀ	1
DRET ADMINISTRATIU, DRET PROCESSAL I DRET FINANCER I TRIBUTARI	1
ENGINYERIA ELECTRÒNICA I BIOMÈDICA	1
ENGINYERIA QUÍMICA I QUÍMICA ANALÍTICA	1
FARMÀCIA I TECNOLOGIA FARMACÈUTICA, I FÍSICOQUÍMICA	1
FARMACOLOGIA, TOXICOLOGIA I QUÍMICA TERAPÈUTICA	1
FILOLOGIA CATALANA I LINGÜÍSTICA GENERAL	1
FILOLOGIA CLÀSSICA, ROMÀNICA I SEMÍTICA	1
FILOSOFIA	1
FÍSICA APLICADA	1
FÍSICA DE LA MATÈRIA CONDENSADA	1
FÍSICA QUÀNTICA I ASTROFÍSICA	1
GENÈTICA, MICROBIOLOGIA I ESTADÍSTICA	1
HISTÒRIA DE L'ART	1
HISTÒRIA ECONÒMICA, INSTITUCIONS, POLÍTICA I ECONOMIA MUNDIAL	1
HISTÒRIA I ARQUEOLOGIA	2
MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA	2
MÈTODES D'INVESTIGACIÓ I DIAGNÒSTIC EN EDUCACIÓ	1
MINERALOGIA, PETROLOGIA I GEOLOGIA APLICADA	1
NUTRICIÓ, CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ I GASTRONOMIA	1
PATOLOGIA I TERAPÈUTICA EXPERIMENTAL	1
PSICOLOGIA CLÍNICA I PSICOBIOLOGIA	1
QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA	1
TEORIA I HISTÒRIA DE L'EDUCACIÓ	1

### Universitat Autònoma de Barcelona (26 ajuts)

Departament	Nombre d'ajuts
ART I MUSICOLOGIA	1
BIOLOGIA ANIMAL, DE BIOLOGIA VEGETAL I D'ECOLOGIA	1

BIOLOGIA CEL·LULAR, DE FISIOLOGIA I D'IMMUNOLOGIA	1
BIOQUÍMICA I DE BIOLOGIA MOLECULAR	1
CIÈNCIA ANIMAL I DELS ALIMENTS	1
CIÈNCIA POLÍTICA I DE DRET PÚBLIC	1
CIÈNCIES DE LA COMPUTACIÓ	1
CIÈNCIES DE L'ANTIGUITAT I DE L'EDAT MITJANA	1
ECONOMIA APLICADA	1
ENGINYERIA QUÍMICA, BIOLÒGICA I AMBIENTAL	1
FILOLOGIA ESPANYOLA	1
FILOSOFIA	1
FÍSICA	1
GENÈTICA I DE MICROBIOLOGIA	1
GEOGRAFIA	1
HISTÒRIA MODERNA I CONTEMPORÀNIA	1
MATEMÀTIQUES	1
MEDICINA I CIRURGIA ANIMAL	1
MEDICINA	1
PEDAGOGIA APLICADA	1
PSICOBIOLOGIA I DE METODOLOGIA DE LES CIÈNCIES DE LA SALUT	1
PSICOLOGIA BÀSICA, EVOLUTIVA I DE L'EDUCACIÓ	1
QUÍMICA	1
SANITAT I D'ANATOMIA ANIMALS	1
SOCIOLOGIA	1
TRADUCIO INTERPRETACIO I ESTUDIS ÀSIA ORIENTAL	1

### Universitat Politècnica de Catalunya (18 ajuts)

Departament	Nombre d'ajuts
CIÈNCIA I ENGINYERIA DE MATERIALS	1
ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA	1
ENGINYERIA CIVIL I AMBIENTAL	3
ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INFORMÀTICA INDUSTRIAL	1
ENGINYERIA ELÈCTRICA	1
ENGINYERIA ELECTRÒNICA	2
ENGINYERIA QUÍMICA	1
ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA	1
FÍSICA	3
PROJECTES ARQUITECTÒNICS	1
TECNOLOGIA DE L'ARQUITECTURA	1
TEORIA DEL SENYAL I COMUNICACIONS	2

### Universitat Pompeu Fabra (8 ajuts)

Departament	Nombre d'ajuts
-------------	----------------

CIÈNCIES EXPERIMENTALS I DE LA SALUT	1
CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS	1
COMUNICACIÓ	1
DRET	1
ECONOMIA I EMPRESA	1
HUMANITATS	1
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	1
TRADUCCIÓ I CIÈNCIES DEL LLENGUATGE	1

### Universitat de Girona (11 ajuts)

Departament	Nombre d'ajuts
BIOLOGIA	1
CIÈNCIES AMBIENTALS	1
DRET PÚBLIC	1
ECONOMIA	1
ENGINYERIA MECÀNICA DE LA CONSTRUCCIÓ INDUSTRIAL	1
ENGINYERIA QUÍMICA, AGRÀRIA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIA	1
FILOLOGIA I COMUNICACIÓ	1
HISTÒRIA I HISTÒRIA DE L'ART	1
INFORMÀTICA , MATEMÀTICA APLICADA I ESTADÍSTICA	1
PEDAGOGIA	1
QUÍMICA	1

### Universitat de Lleida (5 ajuts)

Departament	Nombre d'ajuts
CIÈNCIES MEDIQUES BASIQUES	1
INFORMÀTICA I ENGINYERIA INDUSTRIAL	1
MATEMÀTICA	1
MEDICINA EXPERIMENTAL	1
PRODUCCIÓ VEGETAL I CIÈNCIA FORESTAL	1

### Universitat Rovira i Virgili (9 ajuts)

Departament	Nombre d'ajuts
BIOQUÍMICA I BIOTECNOLOGIA	1
CIÈNCIES MÈDIQUES BÀSIQUES	1
ENG. ELECTRÒNICA, ELÈCTRICA I AUTOMÀTICA	1
ENGINYERIA INFORMÀTICA I MATEMÀTIQUES	1
ENGINYERIA MECÀNICA	1
ENGINYERIA QUÍMICA	1
HISTÒRIA I HISTÒRIA DE L'ART	1
QUÍMICA ANALÍTICA I QUÍMICA ORGÀNICA	1

QUÍMICA FÍSICA I INORGÀNICA

1

### Universitat Oberta de Catalunya (3 ajuts)

Departament	Nombre d'ajuts
ESTUDIS D'ARTS I HUMANITATS	1
ESTUDIS DE DRET I CIÈNCIA POLÍTICA	1
ESTUDIS DE PSICOLOGIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	1

### Requisits de les persones candidates

a) Haver superat els requisits per accedir al programa de doctorat entre l'1 de gener de 2020 i la data de presentació de la sol·licitud.

**Excepcionalment**, aquest termini s'ampliarà tres anys (fins a l'1 de gener de 2017) si, després d'haver superat els estudis per accedir al programa de doctorat, la persona candidata ha estat en una de les situacions següents:

- Ha gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat
- Ha tingut a càrrec menors de sis anys.
- Ha tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda.
- Ha patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de 6 mesos.
- Ha patit qualsevol de les situacions previstes a l'article a la Llei de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- Té reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

**Alternativament**, també es podran presentar a la convocatòria les persones candidates que en el moment de presentar la sol·licitud estiguin matriculades a una titulació que permeti matricular-se al programa de doctorat del curs 2023-24.

També es poden presentar les persones candidates que hagin obtingut, a partir de l'1 de gener de 2020, el títol oficial d'alguna de les especialitats en ciències de la salut dins del sistema de formació sanitària especialitzada, amb les mateixes condicions d'excepcionalitat previstes anteriorment

b) Disposar d'una nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10).

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, aquesta nota mitjana mínima s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats (<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-alciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>).

c) En el moment de presentar la sol·licitud, no estar en possessió de cap títol de doctorat ni haver gaudit de cap ajut per a la contractació de personal investigador FI ni de cap ajut FI SDUR. Tampoc poden haver gaudit de més de 12 mesos de cap altre contracte específic de personal investigador predoctoral en formació.

d) En el moment d'incorporar-se a la universitat d'adscripció, totes les persones candidates han d'estar matriculades en un programa de doctorat per al curs 2023-24. Excepcionalment, les persones candidates que s'incorporin abans del termini de matriculació, poden estar acceptades al programa de doctorat corresponent i matricular-se al curs 2023-24 en el moment en què aquesta matriculació es pugui fer efectiva, d'acord als calendaris de matriculació de les diferents universitats. No es podran concedir en cap cas pròrrogues d'inici del contracte si no s'ha pogut formalitzar la matrícula dins dels calendaris universitaris de matriculació per causes imputables a la persona candidata.

e) Cada persona candidata només pot constar en una sol·licitud.

### **Requisits de les persones directores de tesi:**

A la sol·licitud únicament hi ha de figurar un únic director o directora de tesi i aquesta persona no podrà constar en cap altre sol·licitud i haurà de complir els requisits següents:

a) Tenir una vinculació estatutària o laboral amb l'entitat d'adscripció de l'ajut. Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata. Es considerarà que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

b) Ser investigadors principals o membres d'un projecte de recerca competitiu, contracte o conveni de recerca o de transferència. En el cas dels convenis o contractes de recerca o de transferència de coneixement, han de tenir un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros.

Els projectes de recerca, contractes o convenis esmentats han d'estar vigents o concedits en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitius els ajuts de suport als grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (SGR) ni els ajuts que tenen per objecte la incorporació de personal investigador.

c) Formar part d'un grup de recerca reconegut en el marc de la convocatòria d'ajuts per donar suport a l'activitat científica dels grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2021).

### **Període**

Els ajuts per a la contractació tenen la durada de tres anys. No obstant això, quan el contracte s'hagi concedit a una persona amb discapacitat, el contracte podrà assolir una durada màxima de sis anys, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'acompliment de l'activitat.

Els contractes de nova concessió s'han d'iniciar a tot tardar 1 de març de 2024, a excepció de les persones candidates extracomunitàries, el termini de contractació de les quals s'estén fins a l'1 d'abril de 2024.

Tots els contractes han de començar el primer dia del mes.

### **Import dels ajuts i conceptes subvencionables:**

a) Les **despeses salarials i les despeses de cotització** per tots els conceptes a la Seguretat Social del personal investigador. Aquestes despeses es calculen mitjançant el sistema de mòduls prenent com a referència la retribució que estableix l'EPIF, amb un factor corrector del possible impacte econòmic de les baixes per Incapacitat Temporal, i que podrà ser actualitzat abans o després de la resolució d'atorgament. El mòdul per a la primera i la segona anualitat de l'ajut serà de 22.374,75 euros per persona investigadora contractada i el mòdul anual per a la tercera anualitat de l'ajut serà de 23.743,22 euros.

b) Un **ajut complementari** adreçat al finançament d'estades de recerca i altres activitats formatives amb un import de 3.000,00 euros per a la totalitat dels tres anys d'ajut.

c) Els **costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral** durant la vigència de les diferents anualitats de l'ajut.

d) Els **costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat**.

### **Les sol·licituds per als ajuts**

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics en dues fases:

#### **- Primera fase (sol·licitud provisional realitzada per la persona candidata):**

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata a l'ajut per a la contractació per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>). L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general en el qual s'ha d'adjuntar la següent documentació:

a) Un document annex normalitzat que inclou un breu currículum de la persona candidata; una memòria tècnica amb el resum de les activitats formatives i de recerca que es preveuen assolir durant els tres anys de l'ajut; els objectius i els resultats científics esperats; l'aplicabilitat i la transferència de coneixement previstes i el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.

b) Si el projecte de recerca, contracte o conveni de recerca que dona compliment al requisit establert per a la persona directora de tesi s'ha atorgat a una entitat diferent de l'entitat d'adscripció, caldrà adjuntar un document que permeti identificar aquest projecte, contracte o conveni.

c) Totes les persones sol·licitants han de presentar els expedients acadèmics dels estudis de grau, llicenciatura o equivalent i de màster en els quals consti la data d'obtenció del títol i la nota mitjana.



d) En el cas d'estudis cursats a l'estranger, s'ha de presentar la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis cursats a l'estranger que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats (<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>). Les persones candidates són les responsables de formalitzar i presentar aquestes declaracions d'equivalències de la nota mitjana, sense la necessitat de tramitar-ne la verificació del contingut abans de la seva presentació.

e) Si escau, còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat previstes als requisits.

f) Documentació addicional requerida opcionalment per l'entitat d'adscripció de l'ajut. És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer pública la documentació requerida abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds provisionals.

### **- Segona fase (confirmació de la sol·licitud realitzada per l'entitat d'adscripció):**

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini per tal que les entitats sol·licitants de l'ajut accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar la presentació de les sol·licituds feta per les persones candidates.

El document de confirmació inclourà una declaració acreditativa o una declaració responsable del compliment dels requisits establerts a les bases reguladores.

L'AGAUR comprovarà les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa. En el cas que calgui esmenar la sol·licitud, es notificarà a les parts interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència serà motivada i farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta diligència, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud.

La documentació a esmenar s'haurà de presentar mitjançant el Tràmit associat a un expedient AGAUR que es pot trobar a la web de la Generalitat de Catalunya (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>>)

### **Tramitació electrònica**

Tots els tràmits relacionats amb aquest ajut s'hauran de fer per mitjans electrònics. A aquests efectes es podran utilitzar els registres electrònics de la plataforma EACAT ([tramits.eacat.cat](http://tramits.eacat.cat)), la Petició genèrica (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) o el tràmit genèric de l'AGAUR que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

### **criteris d'avaluació i prioritització de les sol·licituds:**



Les entitats d'adscripció han de prioritzar les sol·licituds rebudes i validades segons una escala del 0 al 10 i d'acord amb la suma dels criteris següents:

**a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata tindrà un valor mínim de 4 punts i es calcularà de la manera següent:**

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 80 % i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster té un pes del 20 %.

Si la persona candidata accedeix directament al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent en un 100 %.

De la mateixa manera, en el cas que la persona candidata hagi superat els 300 crèdits ECTS en el moment de presentar la sol·licitud però encara estigui cursant els estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent en un 100 %.

Si la persona candidata ha cursat més d'un grau o estudi equivalent, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderades de l'ensenyament més relacionats amb el programa de doctorat. De la mateixa manera, si la persona candidata ha cursat més d'un màster, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament que dona accés al doctorat. Aquests ensenyaments seran els que hauran de complir els requisits previstos a les bases reguladores.

**b) La valoració de l'entorn formatiu i de recerca on s'integrarà la persona candidata tindrà un valor màxim de 3 punts.** Aquesta valoració pot tenir en compte criteris relacionats amb el departament, la unitat, el laboratori, el grup de recerca o la persona directora de tesi.

**c) L'adequació de la sol·licitud a la política científica definida per l'entitat d'adscripció tindrà un valor màxim de 3 punts.** Aquesta valoració podrà tenir en compte, entre d'altres aspectes, les línies estratègiques de recerca de l'entitat, la possible transferència de coneixement de les recerques proposades i la seva aplicabilitat, la distribució dels ajuts entre diferents departaments, unitats o projectes de recerca o la valoració curricular de la persona candidata.

Els criteris proposats han de tenir obligatòriament en compte el criteri relacionat amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la persona candidata (apartat a) però poden no tenir en consideració els criteris relacionats amb la valoració de l'entorn formatiu i de recerca (apartat b) i/o els criteris relacionats amb l'adequació a la política científica definida per l'entitat (apartat c) descrits anteriorment, sempre i quan les puntuacions del criteri o criteris restants sumin una puntuació expressada en una escala de 0 a 10 punts.

Per tal d'incrementar la presència d'un major nombre de dones en els àmbits científics STEM (Ciència, Tecnologia, Enginyeria i Matemàtiques), àrees especialment masculinitzades, en el cas d'empat es prioritzaran per part de les universitats les sol·licituds presentades per dones en aquestes àrees.

### Sistema de prioritització

Les universitats han de trametre a l'AGAUR per registre electrònic el sistema de prioritització i els criteris que l'entitat preveu aplicar, per tal de que es pugui validar que els procediments de prioritització respectius s'adapten als requisits d'aquestes bases reguladores. Us adjuntem per correu electrònic el document normalitzat on recollir el sistema de prioritització.

Aquestes mateixes entitats han de fer públics els criteris propis de prioritització abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds provisionals i conservar les evidències d'aquesta publicació.

De la mateixa manera, han fer pública la proposta de prioritització de les sol·licituds rebudes de manera que es garanteixi el dret d'accés a la informació de les persones interessades. Aquesta proposta de prioritització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

La prioritització definitiva, després del període d'al·legacions, s'ha d'introduir al BOGA, l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR.

Es reserva el 2 % del total de les concessions d'ajuts a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

### **Principis ètics**

Les activitats finançades s'han de centrar exclusivament en aplicacions civils i no es finançarà en cap cas els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

Les persones investigadores hauran d'emplenar una autoavaluació ètica inclosa en l'annex normalitzat on s'haurà de declarar si la seva recerca contempla algun dels camps anteriorment descrits.

### **Acceptació de l'ajut i acreditació de la contractació de la persona candidata**

L'acceptació de l'ajut i l'acreditació de la contractació de les persones candidates de les noves concessions s'ha de formalitzar conjuntament mitjançant un model normalitzat signat per les persones representants legals de les entitats beneficiàries.

El document s'haurà de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de l'inici del contracte objecte de l'ajut, juntament amb la documentació següent:

- a) Còpia del DNI o del NIE de la persona candidata.
- b) Còpia de la matrícula del programa de doctorat del curs 2023-2024.
- c) Còpia del contracte.
- d) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).
- e) En el cas d'haver gaudit d'un ajut per a la contractació de personal investigador en formació, caldrà presentar l'acreditació de la renúncia corresponent.
- f) Acreditació del fet que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

### **Pagament**

El pagament inicial corresponent al 30 % de l'ajut per a la contractació es tramitarà un cop acreditada la contractació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció. El segon i tercer pagament del 30 % s'efectuarà un cop acreditada la matriculació de la persona al curs acadèmic corresponent, i el pagament final corresponent al 10% i dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, s'efectuarà un cop presentada la documentació justificativa.

El pagament de l'ajut complementari de 3.000,00 euros i el pagament de les matrícules de la tesi doctoral també es faran efectius en el moment d'acreditar-se la contractació o la renovació.

El pagament de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral es farà efectiu directament a les universitats després que aquestes institucions presentin les còpies de les matrícules de les persones investigadores per als cursos acadèmics corresponents.

### **Drets i obligacions de les entitats beneficiàries**

- Complir l'objectiu i la finalitat de l'ajut, dur a terme l'activitat subvencionada, justificar-la en la forma i el termini que estableixen aquestes bases i informar l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.
- Contractar el personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet dins del termini establert a la convocatòria corresponent i complir totes les obligacions previstes a la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació, i a l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi l'import de l'ajut del mòdul atorgat i adequar en tot moment la retribució del personal investigador predoctoral en formació a la retribució mínima que estableix l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Proporcionar a la persona contractada la col·laboració i el suport necessari i facilitar els mitjans o els equips que siguin necessaris perquè pugui desenvolupar les seves activitats formatives i de recerca.

- No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball formatiu i de recerca.
- Vetllar pel correcte compliment d'allò que estableix l'article 4 de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació en relació amb la col·laboració en tasques docents.
- Vetllar pel règim d'incompatibilitats.
- Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Complir els principis ètics fonamentals establerts a la bases reguladores així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- Alinear-se amb les prioritats de l'Espai europeu de recerca (*European Research Area*), els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (*Charter & Code*) i promoure mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'Estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), promovent l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu, un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador que inclogui:
  - la implementació de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*open, transparent, and merit-based recruitment, OTM-R*).
  - implementar mesures per potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.
  - proporcionar al personal investigador sènior instruments per formar el personal investigador, impulsar bones pràctiques en matèria de mentoria i fomentar una formació que permeti a les persones investigadores accedir a la indústria i altres sectors d'ocupació intersectorials.
  - proporcionar a la persona investigadora un seguit d'activitats formatives alineades amb el Marc Europeu de Competències per als Investigadors en les primeres etapes de formació (R1 i R2), tant pel que fa a habilitats científiques com a habilitats pràctiques, que promoguin el foment d'habilitats transferibles mitjançant competències transversals, com ara activitats de docència, de tutoria i de lideratge, de gestió de la recerca i l'emprenedoria, com a part del seu desenvolupament per contribuir significativament en la seva carrera professional.
  - la promoció d'una recerca responsable i innovadora (RRI) amb l'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades.

### **Drets i obligacions de les persones investigadores contractades:**

- Estar matriculada en el programa de doctorat del curs establert a la convocatòria corresponent en el moment de signar el contracte objecte d'aquest ajut.
- Incorporar-se a l'entitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud sota la supervisió de la persona directora de la tesi.
- Atenir-se a la legislació laboral vigent i al règim i a les normatives internes de l'organisme o de la institució on es duguin a terme les activitats.
- Complir els principis ètics fonamentals establerts a les bases resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

- Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- Sol·licitar l'autorització per realitzar qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència del lloc de treball d'acord amb la normativa interna de cada entitat d'adscripció. Les absències del lloc de treball no podran superar en cap cas els sis mesos de durada. Tampoc es podrà acumular una absència superior als dotze mesos en el total dels tres anys de l'ajut.
- Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

### **Resum dels drets i obligacions de les persones directores de tesi**

- Planificar i orientar activament el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador, potenciant la possible transferència de coneixement i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.
- Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball i de les activitats formatives, i assegurar-ne la viabilitat i la coherència en relació amb les actuals línies de recerca i sortides professionals a les quals es vincula.
- Proporcionar l'orientació, l'assistència professional i científica necessària i l'assessorament en el desenvolupament professional i en els diferents itineraris professionals o garantir que la persona investigadora tingui accés a aquest suport.
- Potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.
- Vetllar pel correcte seguiment dels termes establerts a les bases reguladores d'aquests ajuts i a la convocatòria corresponent i informar l'entitat d'adscripció i l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.
- Complir els principis ètics fonamentals establerts a la base 13.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

### **Renúncies**

En cas que es comuniqui una renúncia a la totalitat de l'ajut durant els tres primers mesos des de l'endemà de la resolució d'atorgament inicial, l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva de l'entitat on s'ha produït aquesta renúncia. En el cas de que es produeixi una renúncia parcial o que aquesta renúncia es presenti més enllà del termini anteriorment descrit, aquesta no comportarà cap substitució.

### **Canvis i modificacions**

A petició de l'entitat d'adscripció, es podrà autoritzar les modificacions degudament motivades de la persona directora de tesi o de l'entitat d'adscripció i també resoldre

qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i en la finalitat de l'ajut ni representi cap incompliment dels requisits establerts.

Durant el primer any de contracte, només s'acceptaran canvis de la persona directora de tesi per causes de força major.

Pel que fa als canvis d'entitat d'adscripció, s'hauran de realitzar en el moment en què es produeixi el canvi d'anualitat.

La persona investigadora contractada ha d'informar i sol·licitar qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball a l'òrgan competent. Aquests canvis s'hauran d'informar en el moment de presentar les memòries tècnica justificativa.

### **Incompatibilitats:**

Als contractes objecte dels ajuts regulats per aquesta resolució se'ls apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriu les universitats d'adscripció d'acord amb la legislació vigent.

Els ajuts regulats per aquesta resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut finançat amb fons públics o privats que tingui la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar l'assoliment dels objectius de l'ajut.

Els ajuts regulats per aquesta resolució són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès i estiguin directament associades als objectius formatius i de recerca de l'ajut, inclosos els complements per tasques docents o els complements per a la realització de tasques de recerca, sempre que no afectin la finalitat de l'ajut. L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a la universitat d'adscripció que acull la persona investigadora contractada, la qual ho ha de comunicar a l'AGAUR en el moment en què es produeixi.

L'ajut també és compatible amb els ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques i amb els ajuts per a la realització d'estades de recerca i d'altres activitats formatives.

Les universitats d'adscripció han de comunicar a l'AGAUR l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

Les universitats d'adscripció poden incrementar el sou del personal contractat. Aquest increment de retribució s'ha de comunicar a l'AGAUR, ha de constar en el contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i amb els convenis col·lectius vigents.

### **Publicitat**



En les publicacions i altres resultats cal fer esment del suport del programa predoctoral FI-SDUR de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, incloent-hi el número de referència de l'ajut. L'entitat beneficiària ha d'incloure també al seu lloc web el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <http://www.gencat.cat/piv/>.

En relació al Fons Social Europeu Plus, l'entitat beneficiària ha de complir les mesures següents:

- a) En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".
- b) Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.
- c) Durant la realització de l'operació, s'ha de col·locar en un lloc visible al públic un cartell informatiu del projecte (de mida A3, com a mínim), on s'esmentarà específicament l'ajuda financera de la Unió Europea, seguint el model que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR
- d) En totes les accions comunicatives de publicació i de promoció institucional i de difusió i divulgació científica s'ha d'esmentar la participació de la Unió Europea i s'ha d'incloure l'emblema d'aquesta, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea" afegint-hi subtítols en anglès per facilitar-ne la difusió.
- e) S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus i s'ha de fer constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'ajut o de la contractació.

### Accés obert

Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones candidates contractades han de proporcionar accés obert als articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de forma simultània a la data de publicació.

### Justificació de les despeses de contractació

La justificació de les despeses de contractació es realitzarà mitjançant el règim de mòduls. En aquest sentit, s'acreditarà la comprovació de la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats mitjançant els següents models normalitzats:

- a) Una **memòria científica de l'actuació justificada** signada per la persona investigadora contractada i per la persona directora de tesi que inclourà una descripció de les activitats formatives i de recerca realitzades durant el període de l'ajut, els objectius i els resultats científics assolits, l'aplicabilitat i la transferència de coneixement

assolides i el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. Aquesta memòria inclourà també un apartat específic que justifiqui l'alineament de la tesi amb les orientacions estratègiques de la Unió Europea.

b) Una **memòria econòmica justificativa del cost de les contractacions** realitzades en funció dels resultats obtinguts, que contindrà, com a mínim, la data d'inici i la data fi acumulativa de les diferents anualitats de cada contracte objecte de l'ajut, les condicions del contracte, el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul i la quantificació mitjançant els costos unitaris de cada contracte.

c) justificació dels costos d'indemnització per finalització del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la nòmina on consta la liquidació d'aquesta indemnització i del justificant de pagament corresponent.

Les persones investigadores predoctorals hauran d'emplenar un **formulari de seguiment** de la finalització del primer any de contracte i un **formulari a la finalització de l'ajut**, independentment de la causa que la motivi, seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR.

Les universitats hauran d'adoptar la informació necessària per a l'elaboració d'indicadors requerits pel FSE+.

### **Notificacions:**

La resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

La resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica.

### **Sistema de verificació**

Durant la realització de l'acció subvencionada, i mitjançant mostreig, l'AGAUR realitzarà les següents verificacions:

Verificacions administratives que tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats beneficiàries tenen com a suport documentació justificativa (contractes, nòmines, justificants de pagament, etc.).

Les verificacions sobre el terreny que tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i l'acompliment de les obligacions de les persones destinatàries i de les entitats beneficiàries.

## **Activitats formatives:**

Aquest apartat regula l'atorgament d'un ajut complementari per import de 3.000,00 euros destinats a la realització d'estades de recerca i altres activitats formatives per part del personal investigador predoctoral en formació contractat.

## **Funcionament de les activitats formatives**

1. Les estades de recerca i les altres activitats formatives s'han d'orientar a l'assoliment de competències que són clau i necessàries per a la formació i la professionalització dels futurs doctors o doctores i que han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

- Activitats d'internacionalització: estades de recerca, incloses les estades relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències i altres accions que permetin connectar el personal investigador amb científics o altres professionals i establir col·laboracions amb entitats d'altres països.
- Transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: cursos específics i participació en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic perquè generin un valor econòmic.
- Capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals i aspectes de gestió d'equips i de lideratge, activitats directives, organització, emprenedoria, etc.
- Accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació de processos d'RRI (recerca i innovació responsables).

2. L'import de l'ajut no es pot destinar a la compra de cap mena de material o equipament ni a finançar cursos d'idiomes.

3. Les activitats s'han de realitzar íntegrament durant la vigència dels tres anys d'ajut, incloent els possibles períodes de pròrroga.

La renúncia o la pèrdua del dret de gaudi de l'ajut FI-SDUR comporta la corresponent pèrdua del dret de gaudi de tots els ajuts per a la formació, incloent-hi els que hagin estat atorgats i no realitzats.

La realització d'activitats formatives no comporta la suspensió ni la interrupció del contracte de treball.

4. Són subvencionables les despeses de viatge, d'allotjament, de manutenció i de matrícula i altres despeses derivades de manera inequívoca de les activitats formatives, incloses les assegurances mèdiques de viatge.

Aquest ajut és compatible amb fons propis de les entitats d'adscripció i amb altres fons de finançament, i l'entitat beneficiària o el personal investigador poden cofinançar l'activitat o les activitats objecte d'aquest ajut.

5. La sol·licitud s'ha de presentar per mitjans electrònics durant la vigència de l'ajut i en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de finalització de l'activitat formativa mitjançant el formulari normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR i seguint les instruccions que es poden trobar al mateix formulari.

6. Després de la recepció de la sol·licitud, l'AGAUR revisarà que l'activitat sol·licitada s'adequa a l'objecte de l'ajut i als requisits previstos en aquestes bases reguladores i informa d'aquesta adequació a la persona investigadora sol·licitant i a l'entitat d'adscripció de l'ajut en el termini màxim de 45 dies hàbils.

7. El personal investigador ha de justificar per mitjans electrònics la realització de l'activitat formativa en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la seva finalització presentant, la documentació següent:

- a) Document normalitzat de justificació econòmica de l'activitat formativa disponible a la pàgina web de l'AGAUR.
- b) Certificats que acreditin la realització de l'activitat.
- c) Factures que acreditin les despeses efectuades per portar a terme l'activitat i els justificants de pagament corresponents. Les factures i els justificants de la despesa poden anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut o del seu centre de contractació. Les factures i els justificants de pagament a nom de terceres persones no poden ser objecte de finançament.

8. La manca de justificació en els termes establerts o la justificació d'un import inferior a l'import inicialment sol·licitat dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

9. El pagament de l'ajut complementari de 3.000,00 (tres mil) euros es realitza directament a les entitats beneficiàries dels ajuts de nova concessió, un cop acreditada la contractació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores, sense la necessitat de presentar garanties.

Seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR, en el cas d'activitats amb un import sol·licitat superior als 300,00 (tres-cents) euros, les entitats d'adscripció podran avançar al personal investigador contractat el 80 % de l'import de cada activitat sol·licitada després de la confirmació de l'adequació d'aquesta activitat, i el 20 % restant després de la presentació de la documentació justificativa d'acord amb els termes establerts en aquestes bases reguladores. En el cas d'activitats amb un import sol·licitat igual o inferior a aquests 300,00 (tres-cents) euros, el pagament per part de l'entitat d'adscripció es realitzarà en la seva totalitat després de la presentació de la documentació justificativa prevista en aquestes bases reguladores.