**Ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya**

**(FI SDUR 2021)**

**DOCUMENT D’ACCEPTACIÓ**

**Número d’expedient:** 2021 FI SDUR

**Universitat beneficiària de l’ajut:**

**Departament de la universitat:**

**Nom i cognoms de la persona investigadora:**

**DNI/NIE/Passaport de la persona investigadora:**

**Nom i cognoms de la persona directora de tesi:**

Els sotasignats **accepten** **l’Ajut de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI SDUR)** i es comprometen a dur a terme l'activitat subvencionada i complir els termes i les condicions que s’especifiquen a les bases reguladores aprovades per RESOLUCIÓ EMC/3345/2020, de 16 de desembre, (DOGC Núm.8301 - 22.12.2020) i als articles de la convocatòria oberta per RESOLUCIÓ EMC/503/2021, de 19 de febrer (DOGC Núm. 8351 - 26.02.2021).També es comprometen a adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment i abstenir-se de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Aquest document d’acceptació s’ha de presentar en el termini màxim d’**1 mes** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya i **s’haurà de fer arribar juntament amb la documentació que es relaciona a continuació:**

1. Còpia del DNI, passaport o NIE de la persona candidata. En el cas de presentar la còpia del passaport, caldrà presentar la còpia del DNI o del NIE en el moment d’acreditar la incorporació de la persona candidata.
2. Una còpia de l’admissió o la matrícula del programa de doctorat de la persona candidata.

Posteriorment a l’entrega d’aquesta acceptació, la universitat beneficiària ha d'acreditar la contractació i la incorporació de les persones investigadores predoctorals mitjançant la presentació del document normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR i al seu lloc web i que s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada, **en el termini màxim de tres mesos des de l'endemà de l'inici del contracte** juntament amb la documentació següent:

1. Una còpia del contracte.
2. Una còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social “Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri” (IDC).
3. Una còpia del NIE, en cas que en el moment d'acceptar l'ajut la persona investigadora hagi presentat la còpia del passaport.
4. Una còpia de la matrícula del programa de doctorat, si en el moment d’acceptar l’ajut va presentar l’admissió al programa.
5. Si el projecte, contracte o conveni de recerca presentat a la sol·licitud ha finalitzat abans de la incorporació de la persona candidata, cal adjuntar el document que acrediti la substitució per un nou projecte, contracte o conveni de recerca vigent del qual sigui membre la persona directora de tesi.

El representant legal de la universitat declara que són certes i completes les dades d’aquest document signa la següent **DECLARACIÓ RESPONSABLE** en relació als **requisits de l’entitat beneficiària:**

1. Tenir capacitat de contractació laboral, capacitat administrativa, financera i operativa per complir amb totes les obligacions que assumeixen en acceptar l'ajut regulat per les bases anteriorment descrites.
2. Haver justificat degudament els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
4. No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.
6. En el cas d’haver demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, faig constar la relació detallada amb l’entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada o obtinguda:
7. Fer constar en català almenys els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística..
8. Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent.
9. Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
10. En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
11. Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en els supòsits en què sigui obligatori i estar inscrites al registre corresponent.
12. Complir la finalitat de la subvenció i dur a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases o la convocatòria.
13. De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
14. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d’abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, han d’assumir les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

1. Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que dugui a terme per seguir o avaluar el compliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria i, en particular, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics..
2. Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa previstes per la llei, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

**Signatures:**

|  |  |
| --- | --- |
| Persona investigadora | Representant legal de la universitat beneficiàriaNom i cognoms:      Càrrec:       |

Lloc,Diad’/deMesdeAny