

CANDIDAT

Manual d'us

OFICINA DE SUPORT A LA RECERCA - OSR

Abril 2026

ÍNDEX

PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD	3 - 4
ADJUDICACIÓ DE LA BECA PROJECTE	4
CREDENCIAL DE LA BECA DE PROJECTE	4
RENOVAR LA BECA DE PROJECTE	4 - 5
RENÚNCIA DE LA BECA DE PROJECTE	5
COMPLEMENT BECA DE PROJECTE	6
INCOMPATIBILITAT	6
SERVEIS DIGITALS	6 - 7
INTRANET	7 - 8
CORREU ELECTRÒNIC	8
XARXA SENSE FILS	9
MOBILITAT	9

GUIA DEL CANDIDAT

PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD

Per a sol·licitar una beca de projecte s'ha de ser alumne matriculat a la URV en el curs acadèmic vigent.

Podrà entrar i fer ús dels serveis digitals que la universitat posa a disposició dels seus alumnes.

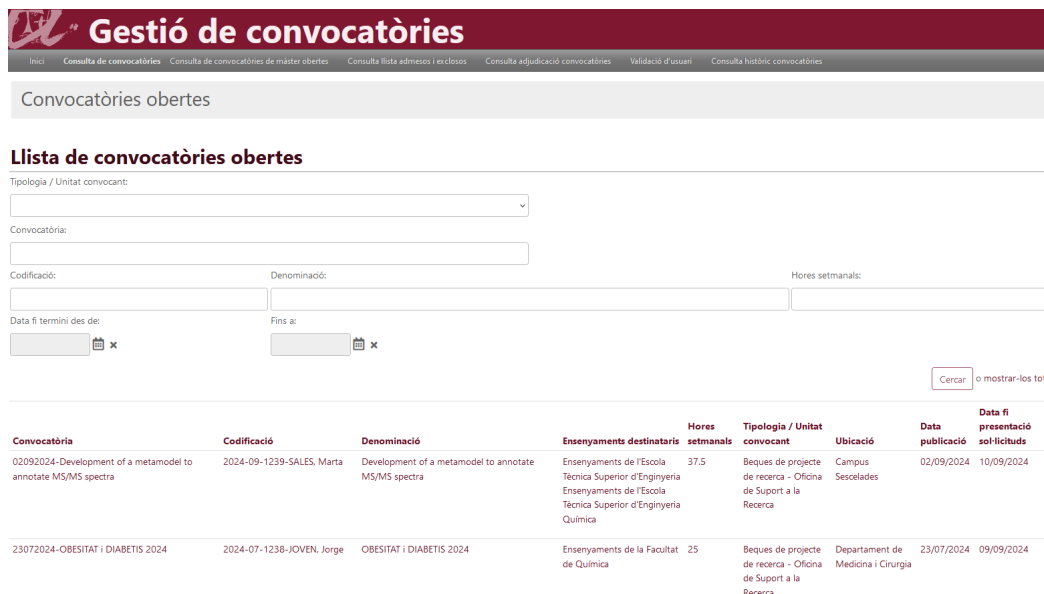
La ubicació web de la convocatòria de les Beques de projecte és:

<https://apps.urv.cat/bequespub/dashboard.html>



Per a entrar dins el gestor pel sistema manual:

1. Anar a la web urv.cat
2. Estudis
3. Beques i Ajuts
4. Beques, premis i ajuts
5. Per a iniciar estudis de Grau: Beques
6. Beques de projecte / contracte /conveni amb la URV
7. Entrar amb les Claus d'accés
8. Rol "Candidat" + enviar
9. Adjuntar el currículum vitae (imprescindible) i altres documents que es vulguin aportar relatius als continguts requerits en la beca de projecte (opcional)



Convocatòria	Codificació	Denominació	Ensenyaments destinataris	Hores setmanals	Tipologia / Unitat convocant	Ubicació	Data publicació	Data fi presentació sol·licituds
02092024-Development of a metamodel to annotate MS/MS spectra	2024-09-1239-SALES, Marta	Development of a metamodel to annotate MS/MS spectra	Ensenyaments de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Ensenyaments de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química	37.5	Beques de projecte de recerca - Oficina de Suport a la Recerca	Campus Sescelades	02/09/2024	10/09/2024
23072024-OBESITAT i DIABETIS 2024	2024-07-1238-JOVEN, Jorge	OBESITAT i DIABETIS 2024	Ensenyaments de la Facultat de Química	25	Beques de projecte de recerca - Oficina de Suport a la Recerca	Departament de Medicina i Cirurgia	23/07/2024	09/09/2024

La convocatòria de les Beques de projecte tindrà una durada de 10 dies naturals. L'endemà de la data fi del període de sol·licituds, els candidats rebran pel correu electrònic de la universitat amb l'assumpte Avís Publicació Admesos/Exclosos (provisional) , en el que sortirà reflectit si està "revisada" o bé "desestimada".

En el cas que la sol·licitud estigui en estat "desestimada", tindrà 10 dies naturals per a esmenar-la.

Transcorreguts els deu dies, es penjarà la Llista definitiva.

ADJUDICACIÓ DE LA BECA PROJECTE

L'alumne adjudicatari de la beca de projecte, rebrà pel correu electrònic de la universitat que li ho farà saber i li indicarà la ubicació web on hi ha els formularis que ha de complimentar i la relació dels documents que ha de portar per a penjar-los en el gestor per a que l'Oficina de Suport a la Recerca en faci llur tràmit.

L'Oficina de Suport a la Recerca tramita l'alta del becari en el Registre de becaris de projecte del Servei de Gestió de Persones, el qual iniciarà el tràmit de l'alta a la Seguretat Social pel període laboral de la beca de projecte, amb cotització a les Contingències comunes com també s'hi aplicarà l'import mínim del 2% de l'IRPF atès que és una beca de règim intern i no d'un contracte laboral.

CREDENCIAL DE LA BECA DE PROJECTE

La Credencial de la beca de projecte és el certificat on hi consta les dades del projecte mitjançant es vincula la beca i les laborals, la qual estarà signada pel vice-rector/a de Recercaigent.

La Credencial serà enviada al correu electrònic de la universitat del becari interessat; al seu tutor/a; al tècnic responsable de la Unitat comptable que haurà generat el justificant de despesa i al director i la Secretaria del Departament on estigui vinculat el becari de projecte per a que en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

RENOVAR LA BECA DE PROJECTE

La beca de projecte es renova quan es compleixen els requisits següents:

1. El/la becari/a segueixi matriculat/da a la universitat. En el cas que el període laboral renovat coincideix amb el del curs vinent, haurà de complimentar formulari de "Compromís de matrícula" i, un cop matriculat oficialment, ha de lliurar la matrícula a l'OSR.
2. El becari rebrà al correu electrònic de la universitat l'avís de la proposta de renovació.
3. Haurà d'entrar en el gestor i acceptar-la o no.
4. En el cas d'acceptar-la, el "Supervisor" rep un avís que ha estat acceptada i procedirà a tramitar-la. En el cas que no l'accepti el becari, no rebrà cap avís i s'entendrà que la beca de projecte finalitza en la data establerta inicialment.

5. El/la tutor/a disposa de pressupost per a sufragar la despesa de la renovació, tot aportant el justificant de despesa en el moment de la renovació, amb càrrec a la partida pressupostària que assigni, indistintament si és de la mateixa codificació orgànica de la beca inicial com no.
6. En el procediment de la renovació, s'ha de tenir en compte si en el període laboral de la beca anterior hi ha assignat que el mes d'agost sigui actiu o no; de manera que si hi ha algun canvi, el tutor/a ens ho haurà de comunicar expressament per a tenir-ho previst a l'hora de donar-la d'alta en el Registre de les Beques de projecte i per a que quedi reflectit en la Credencial.
7. Finalitzat el tràmit de la renovació, s'expedirà la Credencial de la beca de projecte renovada i s'enviarà al correu electrònic de la universitat del becari interessat; al seu tutor/a; al tècnic responsable de la Unitat comptable que haurà generat el justificant de despesa i al director i la Secretaria del Departament on estigui vinculat el becari de projecte perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.
8. És important verificar si el projecte mitjançant el qual s'ha vinculat la beca de projecte inicial, sigui vigent dins del període laboral de la renovació. Altrament, s'haurà de canviar.

RENÚNCIA DE LA BECA DE PROJECTE

El/la becari/ària podrà renunciar a la beca de projecte quan vulgui.

Per a fer-ho, ha d'entrar en el gestor de les Beques de projecte, des de l'opció "Renúncia beca", argumentar el motiu i indicar la data del darrer dia que és becari de projecte.

L'avís de la renúncia a rep el Supervisor i es tramita des de l'OSR cap al Servei de Gestió de Persones, a partir de la recepció en el gestor de les beques de projecte, tot indicant en el Registre dels Becaris de projecte que la data indicada pel becari en qüestió, serà la darrera del període laboral i, en conseqüència, cobrarà la remuneració proporcional dels dies treballats fins la data indicada de la renúncia.

Des de l'OSR s'ha d'avisar al tutor/a perquè en tingui coneixement i proposar-li el següent:

1. Des de l'apartat "Validació beca específica" visualitzarem si hi han hagut més candidats que han sol·licitat la beca de projecte o cap.
2. En el cas que hi hagin més candidats, es comprovarà si el tutor va generar "llista d'espera" en el moment de la seva avaluació. Si ha estat així, se li proposa si vol que se li ofereixi la beca de projecte al primer candidat de la Llista d'espera i als successius, en el cas que la resposta del primer fos negativa.
3. En el cas que no li interessi la primera opció o no s'hi van presentar més candidats, se li recomana tornar-la a convocar. Això suposa començar el procediment des de l'inici; és a dir, convocar-la amb 30 dies naturals d'antelació com a mínim a la nova data d'inici del període laboral.
4. Un becari de projecte durant la seva vigència, pot demanar una o més beques de projecte que estiguin convocades. En el cas que li sigui adjudicada, haurà d'escollir-ne una i renunciar a les altres mitjançant el gestor.

COMPLEMENT BECA DE PROJECTE

Es contempla la possibilitat que, si a un becari de projecte el seu tutor li encomana una tasca puntual i relacionada amb les tasques pròpies de la beca de projecte, ens demani un complement de beca per a la seva remuneració.

Per a que això sigui possible, ha de complir els condicionants següents:

1. Que el becari de projecte sigui vigent
2. Que la data o període en què ha realitzat les tasques complementàries, estiguin dins del període laboral de la beca de projecte vigent.
3. Que l'import sempre serà mínim; no s'admetran xifres que es considerin desproporcionades.
4. Que l'horari setmanal establert en el període laboral de la beca de projecte no superi les 25 hores; si es dona el cas, no podrà percebre la remuneració complementària.
5. L'OSR demanarà al tutor un certificat que acrediti la tasca complementària que s'ha dut a terme, signat i en document oficial del departament corresponent; juntament amb l'Expedient de despesa per import del cost assignat.
6. L'OSR en farà el tràmit cap al Servei de Recursos Humans per a que l'interessat cobri la retribució, al marge de l'assignació de la beca de projecte que gaudeix.

INCOMPATIBILITAT

La beca de projecte és incompatible amb qualsevol altre beca que es convoqui des de qualsevol òrgan/servei de la URV. En el cas que coincideixin dues o més adjudicacions, l'alumne haurà de renunciar a una o altra.

SERVEIS DIGITALS

Com a becari de projecte de la Universitat Rovira i Virgili pots gaudir dels serveis que t'ofereix la Universitat. A continuació t'informem dels principals.

Per norma general, un cop formalitzada la credencial de becari, al cap de 24 hores tindràs accés a tots els teus serveis digitals de forma automàtica:

- Intranet continguts URV (Perfil PDI)
- Correu
- □ □ Xarxa WiFi
- Domini de Windows Agenda corporativa Espai de disc privat
- Antivirus i AntiSpyware
- Antivirus llicència home
- Bases de dades de teledocumentació

El carnet universitari de la URV és l'eina d'identificació dels becaris de projecte, així com d'accés a determinats serveis de la URV.

Els becaris que esteu matriculats en algun dels ensenyaments oficials de la URV haureu de fer servir el carnet d'estudiant.

Els becaris que no esteu matriculats en algun dels ensenyaments oficials de la URV haureu de sol·licitar el vostre carnet identificatiu al Servei de Gestió de la Recerca on us indicaran el procediment a seguir.

El carnet d'estudiant URV, us permetrà disposar dels següents serveis d'accés a les instal·lacions de la URV:

- Control d'accés a aules de lliure accés
- Control d'accés a Biblioteca

Si us interessa també disposar dels accessos següents, caldrà que els activeu presencialment a les oficines logístiques de campus o equivalents:

- Control d'accés a edifici fora horari laboral
- Control d'accés a despatxos i laboratoris

Si ets alumne de la URV ja disposes d'aquest servei.


Si no ets alumne de la URV i tens una beca de projecte, per disposar d'aquest servei hauràs de contactar amb el CRAI del teu campus i sol·licitar-lo.

A continuació us recordem els procediments a seguir per accedir als serveis digitals més importants:

INTRANET

Per poder gaudir de tots els serveis digitals heu d'accedir a la intranet. Per accedir-hi, heu de seguir els passos següents:

<http://www.urv.cat> Intranet



Cada estudiant rebrà un nom d'usuari únic i una contrasenya, que són els següents:

Accés nous becaris

El nom d'usuari inicial és el teu NIF/NIE/Passaport

Exemple: 11111111-A

La clau d'accés inicial serà la data de naixement en format DD-MMM-AA.

Exemple: 02-MAI-78. El mes MMM pot ser (GEN, FEB, MAR, ABR, MAI, JUN, JUL, AGO, SET, OCT, NOV, DES). Recordeu de posar els guions entre el dia, mes i any.

Canvi Clau Accés

Una vegada heu entrat a la intranet, podreu canviar la clau d'accés, mitjançant l'enllaç que trobareu en l'apartat Serveis de Xarxa ▣ Canvi de la Clau d'accés

CORREU ELECTRÒNIC

Les comunicacions i notificacions entre l'administració de la URV i els becaris de projecte es faran, sempre que sigui possible, a través de correu electrònic. En aquests casos, es realitzaran a través de l'adreça del correu electrònic institucional, que el becarí de projecte tingui assignada.

A través d'aquest correu també rebreu tota la informació institucional. Per

accedir-hi heu de seguir aquesta ruta:

1. Accedir a la intranet ▣ Serveis de Xarxa
2. Correu electrònic

Un cop dins del lector de correu, a la part superior esquerra, es veurà l'adreça de correu que se us ha assignat (en format nom.cognom1@urv.cat, llevat de col·lisions).



També podeu configurar els vostres clients de correu electrònic, així com dispositius mòbils, per tal de rebre aquesta bústia.

El volum de les bústies està d'acord amb el perfil d'usuari.

Podeu trobar tota la informació en l'apartat d'Ajuda que es troba dins el correu electrònic.

XARXA SENSE FILS

Per tal de tenir accés a la xarxa WIFI de la Universitat, en la següent ruta trobareu tota la informació per poder connectar-vos:

1. Accedir a la intranet ▯ Serveis de Xarxa
2. Xarxa Oberta

MOBILITAT

En el cas que hagueu de traslladar-vos en un altre país per dur a terme tasques corresponents a la beca de projecte i dins del període de la mateixa, heu d'estar coberts per l'assegurança metge i, en aquest cas, trobareu informació detallada de com ho heu de fer, tot clicant al *link* que es relaciona, concretament a l'apartat "4- Assegurança d'accidents i assistència sanitària per a estudiants amb mobilitat".

http://intranet.urv.cat:8081/continguts/contractacio/compres/3-Ambit_compres/3.3-

Gestio_assegurances/3.3.2-

Polisses_assistencia_sanitaria_accidents_repatriacio_i_mobilitat/3.3.2.2_ESTUDIANTS.html

* * *