



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

II Pla d'acció tutorial de la URV

Consell de Govern del 19 de desembre de 2025

Índex

1. Introducció	3
2. Marc conceptual.....	4
3. Destinataris	5
4. Objectius	6
5. Continguts	7
6. Agents.....	7
7. Metodologia	9
8. Model organitzatiu	10
9. Estàndards mínims d'acompanyament.....	10
9.1. Acompanyament a primer curs.....	11
9.2. Acompanyament en la resta de cursos	11
9.3. Acompanyament en la diversitat.....	12
9.4. Acompanyament a esportistes d'elit.....	12
9.5. Acompanyament en la salut mental i benestar emocional.....	13
9.6. Acompanyament en la igualtat	13
9.7. Estudiantat tutelat i extutelat per la Generalitat de Catalunya	13
9.8. Altres accions que es reconeixen en el marc del PAT	14
10. Proposta de seqüència	14
11. Recursos	19
12. Formació	19
13. Selecció de tutors i tutores.....	19
14. Assignació de tutors i tutores a estudiants	20
15. Avaluació	20
16. Documents de referència.....	21

1. Introducció

Tenint en compte els principis d'harmonització europea, i a partir del **I Pla estratègic de docència (2003)**, la URV va definir el **Pla d'acció tutorial de la URV** (PAT URV, a partir d'ara) com una línia estratègica del Model docent de la URV. El PAT URV va ser provat amb titulacions pilot i, posteriorment, concretat per les diferents facultats i escoles a mesura que aquestes s'adaptaven a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

En l'àmbit institucional s'ha establert un reconeixement docent i s'han dut a terme formacions a tutors i tutores dissenyat recursos metodològics i tecnològics, i processos de gestió acadèmica i d'assegurament de la qualitat vinculats.

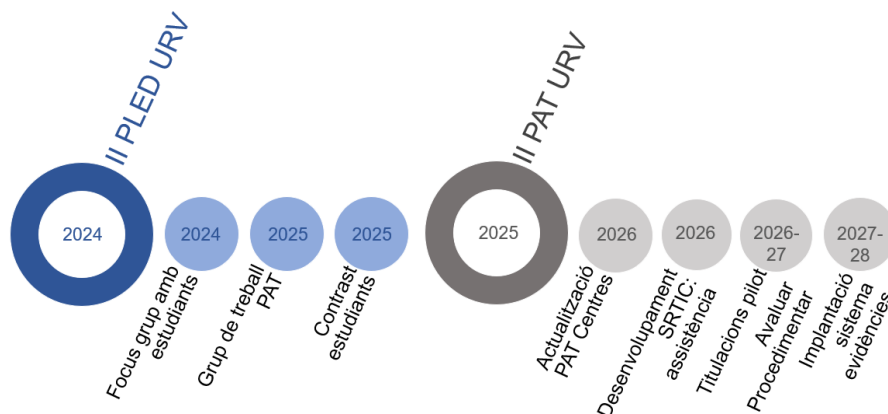
Així mateix, s'han introduït millores, per exemple: l'aplicació del Protocol per prevenir l'abandonament de primer curs i la incorporació de la modalitat de tutoria grupal mitjançant el model de tutor o tutora de grup classe. Amb relació amb l'ocupabilitat, s'ha implementat el mòdul d'ocupabilitat, activitat reconeguda pel PAT.

El model de PAT que es presenta en aquest document és fruit de la revisió emmarcada en el **II Pla estratègic de docència (2024)**.

Aquesta revisió neix a partir de la detecció de noves necessitats, de les quals destaquem: l'atenció al benestar emocional, l'atenció a la diversitat i noves figures de referents específics, la participació de l'estudiantat i la simplificació de la gestió d'evidències per a l'assegurament de la qualitat.

Per realitzar-la, s'ha comptat amb un **grup de treball** liderat pel Vicerectorat de Projectes Docents i Estudiants i coordinat tècnicament pel Gabinet de Programació i Qualitat. N'han format part els coordinadors i coordinadores de PAT dels centres, una representant de les tècniques de suport a la qualitat de la docència i l'estudiantat. També hi han col·laborat el Vicerectorat de Personal Docent i Investigador, el Vicerectorat de Compromís Social i Sostenibilitat, el Comissionat de Diversitats i diferents serveis (OICS, OFES, SREd, SRTIC i Gerència).

A continuació es detalla el procés de treball realitzat i en previsió de realitzar de la revisió del PAT URV:



Procés de treball de revisió del PAT

2. Marc conceptual

El **PAT URV** és una línia estratègica del **Model docent** de la URV, centrat en l'estudiant i que li facilita formació integral i acompanyament personalitzat.

El PAT concreta les accions d'orientació, d'acompanyament i seguiment que rep l'estudiant al llarg de la vida universitària. Entre aquestes actuacions destaquen la tutoria, el Protocol per prevenir l'abandonament de primer curs i altres activitats específiques i atencions. Cada centre concreta el seu PAT, d'acord amb el PAT de la URV.

La **tutoria** acadèmica del PAT s'entén com un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris per orientar l'estudiant en el seu procés formatiu. Es basa en l'acompanyament de l'estudiantat al llarg de la seva trajectòria acadèmica per part del seu tutor o tutora i, fonamentalment, en els moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal en les diferents assignatures i cursos.

QUÈ NO ÉS TUTORIA	QUÈ ÉS TUTORIA
Únicament informació	Informació, orientació i aprenentatge
Protecció de l'estudiant	Acompanyament, seguiment i orientació per part del tutor o tutora Autonomia de l'estudiant en la presa de decisions

Responsabilitat dels èxits i fracassos del l'estudiant	Estratègies i recursos per facilitar l'èxit Compromís de l'estudiant
Repàs de matèries (el professor tutor o tutora no és un professor o professora particular)	Acompanyament transversal: adaptació, itinerari curricular, seguiment, perfil transversal, rendiment, motivació, món laboral Derivació si escau

Infografia "Què és i què no és la tutoria"

3. Destinataris

Els destinataris del PAT són tots els estudiants de les titulacions oficials de grau i màster de la URV.

A fi d'analitzar en profunditat el perfil dels estudiants URV i de tenir en compte les seves necessitats i motivacions, s'han realitzat 11 focus grup amb un total de 86 participants (47 dones) de 5 titulacions de grau i 1 doble grau d'àmbits de coneixement diferent. A continuació es destaquen les principals conclusions:

Coneixement	Majoritàriament coneixen qui és el seu tutor o tutora, el funcionament de la tutoria i per a què serveix.
Participació	En general han participat en les tutories.
Valoració	Veuen necessària la figura del tutor o tutora i volen tenir-la. Valoren positivament l'acompanyament i seguiment rebut. Consideren que és útil per: sentir-se escoltats, acompanyats, resoldre dubtes, plantejar inquietuds i problemes. Identifiquen clarament si han tingut un tutor o tutora que no ha mostrat interès en l'acompanyament dels estudiants. En aquest cas, la tutoria no els ha estat útil i no recomanen anar-hi. Reconeixen la figura del coordinador o coordinadora de titulació com una persona a qui poden acudir i parlar-hi per resoldre qüestions sobre la titulació.

Individual o grupal	Valoren positivament si el tutor o tutora és professor o professora d'una assignatura perquè hi guanyen confiança i tenen espai i temps per fer tutoria. D'altra banda, sovint la informació que se'ls ofereix de manera grupal és molt general i en aquest sentit donen importància al fet de poder parlar també individualment amb el tutor o tutora per personalitzar les orientacions en cas que ho necessitin.
Necessitats d'orientació	Ubicació: espais, horaris, serveis (1r); itineraris; matrícula; PAE; TFG; mobilitat (des de 2n); orientació professional més específica de l'àmbit (des de 2n, inclòs); acompanyament (motivació, emocional), i màsters (4t).
Aspectes rellevants per a l'estudiant	Perfil del tutor o tutora: interès per l'acompanyament, professor o professora d'alguna assignatura (conèixer-lo), consciència de doble grau. Difusió de la finalitat de la tutoria, qui és el tutor o tutora i com contactar-hi. Horari coordinat de tutories. Contacte des de l'inici de curs i més freqüent per part del tutor o tutora. Que se'ls preguntin què els preocupa o interessa.

Conclusions del focus grup amb estudiants

4. Objectius

La finalitat del PAT és facilitar a l'estudiantat totes les eines i ajuda necessàries per tal que pugui assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com personals i professionals que els planteja la universitat.

Els objectius que persegueix són:

- Facilitar la integració de l'estudiant a la Universitat.
- Acompanyar la tasca diària de l'estudiant des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar l'estudiant en la resolució de problemes lligats a la seva trajectòria acadèmica i vida universitària.

- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiant.
- Contribuir en la seva formació integral.

5. Continguts

Els continguts generals del PAT són:

- Adaptació (ubicació, horaris, espais, metodologia d'aprenentatge i avaluació, perfil transversal, serveis, etc.)
- Itineraris (matrícula, optatives, mencions/especialitats, mobilitat, PAE, TFG, màsters i formació continuada, etc.)
- Seguiment individual i/o grupal:
 - Motivació, interessos i preocupacions
 - Rendiment acadèmic i prevenció de l'abandonament
 - Perfil transversal de l'estudiant
 - Clima d'aula
- Orientació professional específica de l'àmbit i general
- Vida universitària: participació i compromís
- Enquestes de satisfacció: difusió i retorn
- Derivació a serveis específics, si escau

6. Agents

Els agents que intervenen en el PAT i les seves funcions són:

Estudiantat receptor de l'acompanyament. Té la responsabilitat de:

- Participar en les tutories mínimes proposades al PAT.
- Participar en activitats del PAT.
- Participar en l'avaluació del PAT.
- Demanar el suport que requereixi.
- Tenir un compromís vers la millora del seu aprenentatge.

Coordinador o coordinadora de PAT: tots els centres tenen un coordinador o coordinadora del PAT. Té com a responsabilitat vetllar per la coherència, el desenvolupament i l'avaluació del PAT del centre. Les seves funcions es detallen en la normativa de docència.

Tutor o tutora: professor o professora responsable de fer de manera transversal el seguiment, l'acompanyament, l'orientació i la tutoria acadèmica a l'estudiantat assignat. Les funcions principals són:

- Seguiment i acompanyament en l'adaptació al món universitari.
- Seguiment i acompanyament acadèmic del perfil transversal de l'estudiant.
- Seguiment del rendiment i prevenció de l'abandonament.
- Orientació en la definició d'itineraris acadèmics.
- Seguiment del clima d'aula, motivació, interessos i preocupacions.
- Suport en el desenvolupament de la vida universitària.
- Derivació, quan escaigui.
- Participació en la formació i l'avaluació del PAT.

El tutor o tutora pot ser el mateix al llarg de la titulació o pot canviar segons el model organitzatiu del centre.

El seu reconeixement es concreta en la Normativa del pacte de dedicació.

Alumne mentor: estudiant de cursos superiors que acompanya els estudiants de nou ingrés, sota la supervisió del tutor o tutora.

Referent de diversitat: la URV preveu una figura acadèmica de referència per al professorat en l'àmbit de la diversitat.

Referent d'esportistes d'elit: la URV preveu una figura acadèmica en l'àmbit del programa Tutoresport URV.

Referent de centre en salut mental i benestar: la URV preveu una figura acadèmica de referència per al professorat en l'àmbit de la salut mental.

Responsable d'igualtat de centre: figura acadèmica de referència al centre en l'àmbit d'igualtat de gènere.

Altres agents: coordinador o coordinadora de grau i màster, de mobilitat, de PAE i de TFG, membres del col·lectiu Alumni i agents de l'àmbit professional.

Tècnic o tècnica de suport a la qualitat de centre: dona suport tècnic al centre corresponent per al bon desplegament del PAT i en l'assegurament de la qualitat.

Gabinet de Programació i Qualitat: coordina tècnicament la revisió i millora del PAT URV, acompanya els centres per al bon funcionament i en fa un seguiment.

Altrament, hi ha una sèrie de **serveis de la URV** que promouen l'orientació i atenció de l'estudiantat en àmbits específics i es coordinen amb els centres i agents corresponents per promoure i dur a terme accions vinculades a l'acompanyament i/o orientació i/o formació dels estudiants:

- **Oficina d'Igualtat i Compromís Social:** Unitat d'Igualtat, Diversitats i Benestar
 - Unitat d'igualtat
 - Atenció a les diversitats
 - Benestar
- **Oficina de l'Estudiant:**
 - Orientació acadèmica en moments de transició a grau i postgrau
 - Orientació professional
 - Programes de pràctiques externes
 - Ocupació
 - Beques
 - Esportistes d'elit
 - Participació
- **Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació:**
 - Suport a l'aprenentatge
 - Espai d'aprenentatge de llengües
 - La factoria
- **Centre Internacional (I-Center):**
 - Mobilitat
- **Servei Lingüístic i de Publicacions**
 - Formació i acreditació d'idiomes

7. Metodologia

La metodologia del PAT URV posa especial atenció en els processos de comunicació, reflexió i autoavaluació.

La tipologia d'accions tutorial que preveu el PAT són:

- La **tutoria** (individual i grupal, realitzada pel tutor o tutora PAT).

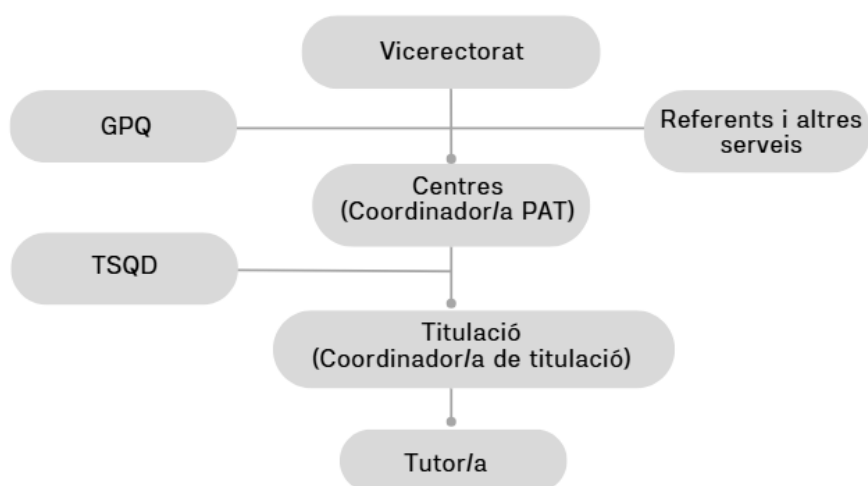
- **Mentoria** entre iguals.
- **Activitats de caràcter específic i grupal** (reunions, jornades, seminaris, tallers, etc.) implementades per altres agents o serveis per atendre necessitats d'informació i orientació amb contingut més específic (acollida, optativitat, mencions, mobilitat, PAE, TFG, reunions amb delegats, salut emocional, diversitat, mòdul d'ocupabilitat, orientació professional, etc.).
- Altres **atencions individuals** específiques realitzades per referents acadèmics (diversitat, esportistes d'elit, igualtat, etc.) o serveis especialitzats (Servei d'Atenció a les Diversitats, Servei d'Atenció Psicològica, Unitat d'Igualtat, Esports, Ocupació i Alumni, entre altres).

Es poden realitzar tant en modalitat virtual com presencial.

8. Model organitzatiu

Des del punt de vista funcional, l'estructura de referència del PAT URV és el centre, tenint en compte l'especificitat de cada titulació quan escaigui.

L'estructura i dependència s'organitza de la manera següent:



9. Estàndards mínims d'acompanyament

El PAT URV defineix uns estàndards mínims d'acompanyament per als estudiants de grau que els centres han de garantir de forma planificada. A partir d'aquestes directrius, els centres poden ampliar l'acompanyament de l'estudiant segons les necessitats detectades i recursos disponibles.

En el cas dels màsters, donada la seva casuística (especialitzadors, amb orientació professional, virtuals i presencials, i amb una durada d'entre un i dos anys), els centres poden definir les accions mínimes tenint en compte que tots els estudiants han de tenir un tutor o tutora que pot coincidir o no amb el coordinador o coordinadora del màster i/o TFM.

9.1. Acompanyament a primer curs

Donat que primer curs és un moment complex pel que fa a transició i adaptació acadèmica i personal, es proposa com a mínim l'acompanyament següent:

- **Tres tutories** individuals o grupals amb l'estudiant:
 - **Com a mínim, una tutoria ha de ser amb el tutor o tutora.** La resta poden realitzar-se amb altres agents vinculats al PAT.
 - S'han de programar i coordinar segons l'horari de la titulació/classe.
 - Temporalitat:
 - Inici de curs. Recomanable: conèixer el tutor o tutora a la jornada d'acollida/vida universitària/assignatura d'Habilitats, etc.
 - Final del primer quadrimestre.
 - Final de curs.
 - Contingut mínim:
 - Ubicació i adaptació.
 - Referents específics i serveis.
 - Rendiment i seguiment acadèmic.
 - Recordatori i reflexió del perfil transversal.
 - Difusió d'enquestes.
- **Un missatge** del tutor o tutora a l'estudiant al novembre (oferiment i informació), tenint en compte els estudiants que s'han matriculat a l'octubre.
- **Protocol per prevenir l'abandonament a primer curs:** detecció d'estudiants amb baix rendiment i tutoria individual.
- **Tutories sol·licitades per l'estudiant.**

9.2. Acompanyament en la resta de cursos

A partir de primer curs, es proposen les següents accions mínimes per a cada curs acadèmic:

- **Un missatge** de convocatòria del tutor o tutora adreçat a l'estudiantat:
 - Cal recordar-los el que es vol parlar i que comuniquin si necessiten parlar d'algun tema en concret.
- **Una tutoria** individual o grupal amb el tutor o tutora:
 - Temporalitat: novembre-gener.
 - Programada i coordinada segons l'horari de la titulació/classe.
 - Contingut mínim:
 - Seguiment acadèmic
 - Recordatori i reflexió del perfil transversal. En cas d'haver detectat algun problema, cal fer-ne un seguiment.
- **Tutories sol·licitades per l'estudiant.**
- **Una activitat grupal mínima per curs** sense estandarditzar agent (pot ser el tutor o tutora o altres agents).
 - Continguts:
 - Els decideix el centre en funció del que es necessiti parlar, segons els continguts del PAT.
 - Temporalitat: l'estableix el centre segons les necessitats.

9.3. Acompanyament en la diversitat

L'estudiantat amb diversitat reconeguda, a més a més del tutor o tutora de PAT, disposa del Servei d'Atenció a les Diversitats (SAD), el qual, a més de vetllar per les adaptacions que siguin necessàries, implementa diferents plans i programes per acompanyar l'estudiant en les necessitats més específiques.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei a l'estudiantat que tutoritza, i l'hi deriva.

A més a més, la URV preveu una figura acadèmica de referència en l'àmbit de la diversitat, que vetlla per l'adequada coordinació entre el SAD i l'ensenyament de l'estudiant.

9.4. Acompanyament a esportistes d'elit

L'estudiant esportista d'elit, a més a més del tutor o tutora de PAT, disposa del programa Tutoresport de l'Oficina de l'Estudiant. Aquest programa vetlla per la compatibilitat entre l'activitat acadèmica de l'estudiant inscrit al programa Tutoresport i el seu calendari esportiu. La URV preveu la figura del referent

d'esportistes d'elit, una figura acadèmica per donar suport al programa Tutoresport.

9.5. Acompanyament en la salut mental i benestar emocional

L'estudiant amb malestar emocional disposa del Servei d'Atenció Psicològica, un servei d'assessorament confidencial i gratuït destinat als alumnes de la URV que té com a objectiu afavorir l'adaptació en l'àmbit universitari, facilitar l'estabilitat emocional, millorar el rendiment acadèmic i assessorar sobre la conveniència d'iniciar algun tractament.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei i hi deriva l'estudiant en cas necessari.

La URV preveu la figura de referent de centre en salut mental i benestar, una figura acadèmica de referència pel professorat en l'àmbit de la salut mental.

9.6. Acompanyament en la igualtat

La URV disposa de la Unitat d'Igualtat, que executa el Pla d'igualtat, amb accions per diagnosticar, visibilitzar i eliminar les discriminacions. A més, és la finestra d'aplicació del Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Així mateix, és la [bústia per comunicar fets relacionats amb l'assetjament sexual i per raó de sexe o gènere](#).

L'estudiant que ha patit una discriminació i/o assetjament sexual i per raó de sexe té aquesta unitat com a referent.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei i hi deriva l'estudiant en cas necessari.

Així mateix, la URV disposa del responsable d'igualtat de centre, informació que es pot consultar aquí: <https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/unitat-igualtat/la-unitat/>

9.7. Estudiantat tutelat i extutelat per la Generalitat de Catalunya

El programa AMD-ÈXIT-ED de la Universitat Rovira i Virgili vol crear unes condicions favorables perquè les persones que estan o han estat acollides al sistema de protecció de la infància i l'adolescència puguin accedir a la universitat i finalitzar amb èxit els estudis superiors amb un suport addicional.

A més de l'acompanyament i el suport econòmic que reben els estudiants del programa AMB-ÈXIT-ED, és molt important l'acompanyament del tutor o tutora de referència al llarg del grau per assolir uns bons resultats acadèmics.

Es recomana facilitar al màxim les tutories, ja que la majoria d'estudiants ha de combinar els estudis amb el món laboral; mantenir i fomentar expectatives altes tot i que en alguns casos els resultats acadèmics no siguin els esperats, ja que això s'ha demostrat que és clau per superar les situacions de desigualtat i per millorar els resultats acadèmics.

La figura de referència per als tutors i tutores en cas de dubtes és la coordinadora del programa.

9.8. Altres accions que es reconeixen en el marc del PAT

- Jornada d'acollida o vida universitària
- Reunions amb delegats
- Sessions informatives d'itineraris (matrícula, optativitat, mencions)
- Sessions informatives de mobilitat (des de segon)
- Sessions informatives de l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes (PAE)
- Sessions informatives de l'assignatura Treball Fi de Grau (TFG)
- Orientació professional específica (des de segon)
- Mòdul d'ocupabilitat
- Atencions amb agents que intervenen al PAT
- Etc.

10. Proposta de seqüència

Respecte a l'orientació i acompanyament dels estudiants de grau, la URV actua prèviament a l'inici dels estudis universitaris, durant els estudis i un cop acabats els estudis (programa Alumni).

Durant els estudis, el PAT detalla la següent proposta de seqüència d'accions i hi especifica els continguts i recursos de què es disposa:

Primer curs:

Moment	Acció	Continguts	<u>Recursos</u>
Inici de curs	Tutoria	Ubicació i adaptació (dubtes, horaris, espais, informació avaluació del perfil transversal,* metodologia d'aprenentatge i avaluació), referents i difusió enquestes	Guió per a la tutoria. Exemple d'activitat. Infografies: "Què és i què no és la tutoria" "Perfil transversal"
Novembre	Missatge del tutor o tutora (en especial als matriculats al novembre)	Oferiment i informació (preguntar si tot va bé, oferir tutoria si es necessita i recordar com contactar, comentar aspectes propis importants de la titulació)	Infografies: "Què és i què no és la tutoria" "Perfil transversal"
Finals del 1rQ	Tutoria	Seguiment a partir dels resultats acadèmics (motivació, interessos, preocupacions, clima d'aula) i perfil transversal*	Guió per a la tutoria. Qüestionari d'autoavaluació de l'adaptació. Infografia: "Millora del rendiment"
	Protocol per prevenir l'abandonament	Tutoria individual amb estudiants que han aprovat menys de 12 o 6 ECTS	Guió per a la tutoria del protocol per prevenir l'abandonament. Què es pot fer si...
Finals de curs	Tutoria	Seguiment, autoavaluació del perfil transversal.* Valoració de primer curs i com enfocar el curs següent. Difusió de les enquestes	Guió per a la tutoria. Activitat d'autoavaluació del perfil transversal*
Altres accions: Jornada d'acollida, iniciació a la vida universitària, mentoria entre iguals, assignatures d'habilitats, assignatura 0, etc. Tutories individuals sol·licitades pels estudiants. Altres atencions sol·licitades pels estudiants.			

**Es proposa fer l'autoavaluació del perfil transversal cada curs acadèmic. El moment exacte l'estableix el centre/titulació d'acord amb l'avaluació del perfil transversal que s'hagi concretat. Per exemple, en funció de quines assignatures avaluïn serà més útil facilitar informació i treballar-ho en un moment o en un altre.*

Segon curs:

Moment	Acció	Continguts	Recursos
Entre novembre i gener	Missatge del tutor o tutora	Convocatòria i informació: dia, hora, lloc i temes que cal tractar. Preguntar si es vol parlar d'alguna altra qüestió, oferir tutoria individual si es necessita, recordar com contactar. Comentar aspectes propis importants de la titulació, informació sobre l'avaluació del perfil transversal*	
	Tutoria	Clima d'aula, seguiment, autoavaluació del perfil transversal i informació: expectatives, motivació, ambient d'aula, seguiment del rendiment, preocupacions, autoavaluació del perfil transversal,* difusió de les enquestes, altra informació rellevant per a la titulació	Guió per a la tutoria. Activitat d'autoavaluació del perfil transversal.* Altres exemples d'activitats
2n Q	Una acció grupal com a mínim	Seguiment global, avaluació del perfil transversal,* vida universitària: informació sobre l'avaluació del perfil transversal, valorar quina s'hauria de treballar més. Vida universitària. Valoració de segon curs i rendiment de comptes de les enquestes	Guió per a la tutoria i exemples d'activitats
Altres accions/continguts: Informació curricular: mobilitat, mencions i optativitat. Orientació professional. Tutories individuals sol·licitades pels estudiants. Altres atencions sol·licitades pels estudiants.			

**Es proposa fer l'autoavaluació del perfil transversal cada curs acadèmic. El moment exacte l'estableix el centre/titulació d'acord amb l'avaluació del perfil transversal que s'hagi concretat. Per exemple, en funció de quines assignatures avaluïn serà més útil facilitar informació i treballar-ho en un moment o en un altre.*

Tercer curs:

Moment	Acció	Continguts	Recursos (Moodle)
Entre novembre i gener	Missatge del tutor o tutora	Convocatòria i informació: dia, hora, lloc i temes que cal tractar. Preguntar si es vol parlar d'alguna altra qüestió, oferir tutoria individual si es necessita, recordar com contactar. Comentar aspectes propis importants de la titulació, informació sobre l'avaluació del perfil transversal*	
	Tutoria	Clima d'aula, seguiment, perfil transversal i informació: expectatives, motivació, ambient d'aula, seguiment del rendiment, preocupacions, autoavaluació del perfil transversal,* competència clau, compromisos, difusió de les enquestes, altra informació rellevant per a la titulació	Guió per a la tutoria Autoavaluació del perfil transversal* Exemples d'activitats
2n Q	Una acció grupal mínim	Seguiment global, informació sobre l'avaluació del perfil transversal.* Valoració de tercer curs i rendiment de comptes de les enquestes.	Guió per a la tutoria Exemples d'activitats
Altres accions/continguts: Informació curricular (mencions, optativitat, PAE , TFG, mobilitat). Orientació professional. Tutories individuals sol·licitades pels estudiants. Altres atencions sol·licitades pels estudiants.			

**Es proposa fer l'autoavaluació del perfil transversal cada curs acadèmic. El moment exacte l'estableix el centre/titulació d'acord amb l'avaluació del perfil transversal que s'hagi concretat. Per exemple, en funció de quines assignatures avaluin serà més útil facilitar informació i treballar-ho en un moment o en un altre.*

Quart curs:

Moment	Acció	Continguts	Recursos
Entre novembre i gener	Missatge del tutor o tutora	Convocatòria i informació (dia, hora, lloc i temes a tractar. Preguntar si es vol parlar d'alguna altra qüestió, oferir tutoria individual si es necessita, recordar com contactar. Comentar aspectes propis importants de la titulació, informació sobre l'avaluació del perfil transversal)*	
	Tutoria	Clima d'aula, seguiment, perfil transversal i informació (expectatives, motivació, ambient d'aula, seguiment de les assignatures, preocupacions, informació sobre avaluació del perfil transversal, autoavaluació del perfil transversal,* competència clau, fites, difusió de les enquestes, altra informació rellevant per a la titulació	Guió per a la tutoria Autoavaluació del perfil transversal* Exemples d'activitats
2n Q	Una acció grupal mínim	Tancament de cicle i formació contínua. Perfil transversal (informació sobre avaluació del perfil transversal).* Valoració de quart curs i de la titulació en general, rendiment de comptes de les enquestes.	Guió per a la tutoria Exemples d'activitats
Altres accions/continguts: Informació curricular (mencions, optativitat, PAE , TFG, mobilitat). Orientació professional. Tutories individuals sol·licitades pels estudiants. Altres atencions sol·licitades pels estudiants.			

**Es proposa fer l'autoavaluació del perfil transversal cada curs acadèmic. El moment exacte l'estableix el centre/titulació d'acord amb l'avaluació del perfil transversal que s'hagi concretat. Per exemple, en funció de quines assignatures avaluin serà més útil facilitar informació i treballar-ho en un moment o en un altre.*

11. Recursos

El professor tutor o tutora disposa de guions per a les tutories, infografies i exemples d'activitats i dinàmiques tutorialis en un espai de Moodle. L'accés es fa per mitjà d'una autoinscripció des de la intranet: [Pla d'acció tutorial](#)

A la intranet també s'hi pot consultar la presentació del PAT URV.

Pel que fa al protocol per prevenir l'abandonament, els tutors i tutores disposen, també a la intranet, d'un guió per a la tutoria i d'un document on s'expliciten les actuacions que l'estudiant té a la seva disposició per facilitar-li la continuïtat en els estudis: [Abandonament](#)

Els estudiants també tenen informació a la intranet.

12. Formació

En l'àmbit institucional la formació es vehicula a través de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) en el Marc de desenvolupament acadèmic docent (MDAD). De manera complementària i en coordinació amb l'ICE, el GPQ articula dos accions estratègiques:

- Formacions destinades als tutors i tutores de les titulacions adaptades al RD 822/2021, en el marc del model d'avaluació del perfil transversal, a fi de facilitar-los la informació i els recursos necessaris per fer el seguiment del perfil transversal de l'estudiantat.
- Una reunió anual amb coordinadors i coordinadores de PAT que ha de promoure l'intercanvi de bones pràctiques.

D'altra banda, també es preveuen formacions destinades a l'atenció a la diversitat.

13. Selecció de tutors i tutores

Per seleccionar els tutors i tutores cal prioritzar professorat que:

- Manifesti interès per exercir de tutor o tutora.
- Tingui bones habilitats socials i comunicatives.
- Estigui a temps complet amb la major part de docència en la mateixa titulació que estudia l'estudiant.

- Tingui els estudiants a classe.

14. Assignació de tutors i tutores a estudiants

Tots els estudiants de la URV han de tenir un tutor o tutora assignat.

El calendari d'assignació és el següent:

- Setembre: estudiants matriculats al juliol i setembre
 - Si es presenta el tutor o tutora la Jornada d'Acollida o es fa alguna activitat vinculada al tutor o tutora, s'ha de tenir feta l'assignació abans d'aquesta activitat.
- Novembre (principi): estudiants matriculats a l'octubre i novembre.

L'estudiant ha de conèixer qui és el seu tutor o tutora, ja sigui via correu electrònic del centre, o informació rebuda a la jornada d'acollida o a la primera tutoria amb el seu tutor o tutora.

15. Avaluació

L'avaluació del PAT es du a terme en coherència amb els estàndards d'assegurament de la qualitat docent. En aquest punt es destaca què s'avalua, qui avalua i com s'avalua el PAT:

- Què s'avalua:
 - S'avalua el disseny, funcionament i resultats del PAT. En concret, es mesuren els indicadors de satisfacció d'estudiants, tutors i tutores i la participació dels estudiants al PAT.
- Qui avalua:
 - En l'àmbit institucional es fa un seguiment per part del vicerectorat competent amb el suport del GPQ i en fa partícips el PDI representant de centres i l'estudiantat.
 - A cada centre, el coordinador o coordinadora de PAT és la persona responsable d'avaluar el PAT de centre i en fa partícips l'estudiantat i els tutors i tutores.
- Com s'avalua:
 - La satisfacció dels estudiants s'avalua a través de les enquestes de qualitat de la docència. Si cal es pot complementar amb un focus

grup. El protocol per prevenir l'abandonament es realitza amb una enquesta específica.

- La satisfacció de tutors i tutores s'avalua a través d'enquestes o reunions en el context dels centres.
- La participació d'estudiants s'avalua a través d'informes d'assistència dels estudiants.

Com a mecanisme de millora, l'avaluació del PAT es debat a la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària i, en el centre, al consell de facultat o escola.

16. Documents de referència

I Pla estratègic de docència de la URV (2003).

II Pla estratègic de docència de la URV (2024).

Pla d'acció tutorial de la URV (2004).

Informe de resultats del focus grup a estudiants de la URV (2024).

Actes del grup de treball de PAT de la URV (2024).

Informe de docència de la URV (2024).

Informe d'abandonament a la URV (2024).

La inclusió d'estudiants amb diversitats a la Universitat Rovira i Virgili. Guia per a estudiants.

Programa d'orientació per al desenvolupament de la carrera professional de la Universitat Rovira i Virgili.

Programa Tutoresport de la URV.

II Pla d'igualtat de la URV.

Normativa del Pacte de dedicació de la URV.

Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats de la URV.

Normativa de docència de la URV.

Via Universitària: accés, condicions d'aprenentatge, expectatives i retorns dels estudis universitaris. Via Universitària 2023-2025 (Xarxa Vives).

Satisfacció de les persones titulades recents 2018-2020 (AQU).

Fernández Mellizo, A. (2022): *Análisis del abandono de los estudiantes de grado en las universidades presenciales en España*. Ministerio de Universidades. Gabinete del Ministro y Universidad Complutense de Madrid.

Pla d'acció tutorial per a estudiants universitaris amb discapacitat (PATdis). Guia de recomanacions. Gestors i professorat universitari. Universitat Autònoma de Barcelona. Projecte finançat pel Ministeri d'Educació en el marc del Programa d'atenció integral i ocupabilitat dels estudiants universitaris 2011.

Pla d'acció tutorial (PAT) de l'ensenyament d'Enginyeria Química de la Universitat de Barcelona (aprobat pel Consell d'Estudis d'Enginyeria Química el 17 de desembre de 2021).

Bones pràctiques d'innovació docent. Pla d'acció tutorial (PAT) i Pla d'avaluació de competències (PAC) bàsiques de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona. Associació Catalana d'Universitats Públiques (2020).

Guia per a l'acreditació de titulacions universitària de grau i màster (AQU, 2023).

Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).

Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.