



## Acord de 25 de febrer de 2010 pel qual s'aprova el programa per al foment de la recerca en educació

### 1. OBJECTE

1.1 Fomentar el desenvolupament de projectes de recerca en educació amb impacte i visibilitat internacionals.

1.2 Facilitar la concurrència a convocatòries competitives de recerca en educació.

### 2. SOL·LICITANTS I REQUISITS

#### 2.1 Investigador principal:

2.1.1 Tenir vinculació estatutària o contractual amb la URV per realitzar l'activitat investigadora amb dedicació a temps complet.

2.1.2 Estar en situació de servei actiu o similar.

2.1.3 Tenir el pacte de dedicació de la URV complet.

2.1.4 Pertànyer a un grup de recerca de la URV, segons el Mapa de grups de recerca vigent.

2.1.5 Posseir el títol de doctor o doctora o, si escau, la titulació requerida pel Programa de promoció de la investigació biomèdica i en ciències de la salut del Ministeri de Sanitat i Consum per a aquelles sol·licituds en què l'investigador o investigadora principal estigui adscrit a l'àmbit de la ciències mèdiques i de la salut.

2.1.6 No haver tingut un projecte d'investigació del Pla estatal d'R+D+I o altres de similars en els darrers tres anys a comptar des de la data d'inici de presentació de sol·licituds a aquesta actuació.

2.2 La resta de l'equip investigador estarà format per investigadors de la URV i d'altres organismes no involucrats en projectes d'investigació subvencionats pel Pla estatal d'R+D+I o altres de similars en els darrers tres anys a comptar des de la data d'inici de presentació de sol·licituds a aquesta actuació.

2.3 L'equip investigador podrà comptar amb el suport i assessorament d'altres investigadors de dins i fora de la URV en qualitat de col·laboradors científics, que constaran en el pla de treball.

### 3. DURADA

Els projectes d'investigació s'hauran d'executar durant els anys 2010-11 (24 mesos com a màxim).

### 4. DOTACIÓ, QUANTIA DELS AJUTS, DESPESES ELEGIBLES I PAGAMENT

4.1 La quantia màxima destinada a finançar aquesta actuació és de 60.000 €.

4.2 La dotació econòmica serà de 6.000 € com a màxim per projecte.

4.3 L'import de l'ajut es lliurarà en dos terminis. El primer, corresponent al 40%, es tramitarà una vegada resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El segon pagament, corresponent al 60% restant, es realitzarà coincidint amb la presentació del comprovant de l'ajut concedit en una convocatòria competitiva.

4.4 La planificació de la despesa la revisaran conjuntament l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) i el Servei de Gestió de la Recerca (SGR).

### 5. LLOC DE PRESENTACIÓ

5.1 Les sol·licituds les ha de presentar l'investigador o investigadora principal en format paper i en suport electrònic (pdf) al Registre de la Universitat Rovira i Virgili. Han de tenir la signatura de conformitat de l'investigador o investigadora principal, de l'investigador o investigadora responsable del grup de recerca i del director o directora del Departament.

5.2 L'imprès de sol·licitud i la resta de la documentació es poden obtenir a les dependències de l'SGR (edifici de serveis centrals, av. dels Països Catalans, 5-7, 43007 Tarragona), així com a les pàgines web de l'SGR ([www.sgr.urv.cat/programes/apren](http://www.sgr.urv.cat/programes/apren)) i a la pàgina web de l'ICE ([www.ice.urv.cat/index.php](http://www.ice.urv.cat/index.php)).



## 6. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds és obert des de l'1 fins al 31 de març de 2010.

## 7. DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud ha d'incloure la informació següent:

7.1 Dades d'identificació del projecte i de l'investigador o investigadora principal.

7.2 Relació del personal investigador que participarà en el projecte.

7.3 Memòria científica i tècnica, redactada segons l'imprès normalitzat, que inclourà els apartats següents:

7.3.1 Objectius

7.3.2 Pla de treball

7.3.3 Pressupost

7.3.4 Pla de difusió i divulgació de resultats, especialment de visibilitat internacional

7.3.5 Declaració en què constin els ajuts obtinguts, sol·licitats o en previsió de sol·licitar relacionats amb el projecte o amb una part.

7.4 Autoritzacions i documentació escaient segons el que estableixen les bases de l'actuació.

7.5 *Curriculum vitae* de cadascun dels membres de l'equip d'investigació, redactat segons l'imprès normalitzat ([webgrec.urv.es](http://webgrec.urv.es)). En cas que la URV disposi del *curriculum vitae* en format electrònic a la base de dades institucional, no caldrà presentar-lo.

## 8. AVALUACIÓ

8.1 Els projectes seran avaluats per una comissió de quatre persones, designades per la Comissió d'Investigació i Transferència, de reconegut prestigi i serà presidida pel director o directora de l'ICE.

8.2 Es valoraran els criteris següents, d'acord amb el barem que s'especifica:

8.2.1 Memòria científicotècnica	40%
8.2.2 Pla de viabilitat per a la consecució d'un projecte en convocatòria competitiva	20%
8.2.3 CV de l'investigador o investigadora principal del grup	30%
8.2.3 CV del grup de recerca	10%

8.3 La puntuació màxima que es pot obtenir com a resultat del procés d'avaluació és 100.

8.4 La proposta d'atorgament de projectes elaborada per la comissió específica serà elevada a la Comissió d'Investigació i Transferència, que la ratificarà, si escau.

## 9. RESOLUCIÓ

9.1 Les sol·licituds seran resoltes i notificades per escrit a l'investigador o investigadora principal del projecte en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.2 Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades estaran legitimades per entendre que les seves sol·licituds s'han desestimat. La resolució posa fi a la via administrativa.

## 10. SEGUIMENT DELS PROJECTES

10.1 La URV proporcionarà el suport de tècnics en gestió de projectes, tant en el moment de l'elaboració de la sol·licitud d'ajut com durant l'execució i justificació dels ajuts concedits.

10.2 La Comissió d'Investigació i Transferència resoldrà qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest document.

## 11. MÉS INFORMACIÓ

Atenció telefònica: 977 559 522

Atenció electrònica: [grec@urv.cat](mailto:grec@urv.cat)



## 12. RECURSOS

### 12.1 Calendari de l'actuació

### 12.2 Resolució de convocatòria

- Bases de convocatòria
- Objectius científics i tècnics
  - Pla de Recerca i Innovació de Catalunya
  - Plan estatal d'R+D+I
  - R+D Framework Programme
- Imprès de sol·licitud
- Memòria científica
- *Curriculum vitae*
- Codis UNESCO
- Consultes freqüents

### 12.3 Esmena de sol·licituds

- Relació de sol·licituds

### 12.4 Resolució de concessió

- Bases de concessió
- Annex: relació de sol·licituds concedides
- Document d'acceptació

### 12.5 Justificació

- Instruccions d'execució i justificació
- Informe de seguiment
- Informe final
- Informe econòmic