

## [WELCOME TO THE GUIDE FOR YOUR RESIDENCE PERMIT RENEWAL](#)

In order to get your digital signature, you can use many pages, I recommend you this ones:

<https://www.fnmt.es/ca/ceres>

<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

Information:

<http://www.exteriores.gob.es/Consulados/AMSTERDAM/es/ServiciosConsulares/Tr%C3%A1mites/Otros/Paginas/DigitalCertificate.aspx>

\*It will be useful in case you need to apply for some personal applications too.

\*You can renew your residence 2 months before it expires.

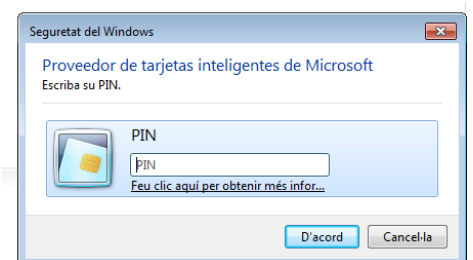
When you open the link, you'll see this page, and you have to go to "Alta Solicitud":

<https://expinterweb.inclusion.gob.es/iley11/inicio/showTramites.action?proc=&procedimientoSel=200>



"Espacio información" Is where you have information and documents about this procedure.  
"Ver notificaciones" You'll can see the notifications sent by the Ministry, even they don't send you a confirmation before 20 working days.

Then, you'll see this, and you'll have to click on "Autenticarse", and then you'll have to introduce your personal pin code:



Once you enter, you'll have to click the first option (Solicitud):

- Keep in mind the **second option** as it's in case the Ministry ask you to submit more documents, and the procedure is more or less the same, but shorter than the first one.

**Elija un modelo de solicitud**

▸ **Solicitud (Inicial, Renovada o Prorrogada)**

▸ Subsanación

Once you are inside of the first option, you'll see this:

**Tipo de Solicitud**

Solicitante\*: TITULAR Tipo\*: RENOVACIÓN Subtipo\*: TITULAR DE AUTORIZAC\*

**Solicitud de autorización de residencia**

Tipo de autorización\*: INVESTIGADOR NACIONAL Subtipo de autorización\*: ley de la ciencia

Si el interesado es titular de visado de residencia para búsqueda de empleo en VISAR marque esta casilla ☐

**Datos de la persona expresamente autorizada a presentar esta solicitud**

Nombre: Apellidos: Documento:

Teléfono de contacto\*: Email\*: Confirmar Email\*:

Marque la siguiente casilla en el caso de ser un funcionario habilitado para la presentación de la solicitud ☐ **Don't tick this**

**Número de referencia**

Número de Referencia Completo (NRC) generado por la entidad bancaria en el pago de la tasa correspondiente \* :

In the "Número de Referencia Completo (NRC)" you have to write the number of your tax, here attached an example where you can find yours, but think that each bank do it different, anyway it's easy to find:

In case you don't find it, you can write "NA".

\*Example

NOMBRE :  
PRIMER APELLIDO :  
SEGUNDO APELLIDO :  
ENTIDAD: 2100  
FECHA OPERACIÓN: 16-11-2021  
NRC ASIGNADO: 7900382523950ZEF570F6E  
Este adeudo surte los efectos liberatorios para con el Tesoro Público previstos en el Reglamento General de Recaudación.  
THANK YOU FOR YOUR VISIT

Under this part, you'll see this that is half filled for your help:

**Datos del extranjero/a**

Nombre\*: YOUR NAME Apellidos\*: YOUR SURNAMES

Pasaporte\*: PASSPORT Tipo documento: NIE Documento\*: Nº OF YOUR NIE Sexo\*: Estado civil\*:

Fecha de nacimiento\*: DATE BIRTH País nacimiento\*: País nacionalidad\*: País de residencia\*:

Lugar de nacimiento\*: Nombre del padre: NAME OF YOUR FATHER Nombre de la madre: NAME OF YOUR MOTHER

Tipo de vía\*: Domicilio en España\*: Escalera\*: Piso\*: Letra\*:

Código postal\*: PCODE Provincia\*: Municipio\*: Seleccione primero una provincia

Teléfono de contacto\*: YOUR PHONE Email\*: YOUR EMAIL Confirmar Email\*: YOUR EMAIL

**Datos de la empresa/entidad en España**

Tipo documento\*: NIF Documento\*: Q9350003A Nombre/Razón social\*: UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Grupo CNAE\*: Educación Categoría CNAE\*: Educación Actividad CNAE detalle\*: EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

Tipo de ocupación\*: Indeterminado SubTipo de ocupación\*: Indeterminado Ocupación\*: INDETERMINADO

Tipo de vía\*: CALLE Domicilio\*: Marcell Domingo

Número\*: 2 Escalera\*: Piso\*: Letra\*: Ma

Código postal\*: 43007 Provincia\*: TARRAGONA Municipio\*: TARRAGONA

Teléfono de contacto\*: Department phone Email\*: Department Email Confirmar Email\*: Department Email

Representante Legal. Nombre\*: Domenec Savi Apellidos\*: Puig Valls

Tipo documento\*: NIF Documento\*: 39869760L Cargo\*: Vicerrector

You don't need to fill this following part this part "Notificaciones electrónicas por comparecencia en Sede electrónica", unless you want that the notification of resolution be notified to another person instead of you, if you don't want it, leave this part in blank.

**Notificaciones electrónicas por comparecencia en Sede electrónica**

Se notificará electrónicamente por defecto al presentador de la solicitud. Si desea que se notifique electrónicamente al solicitante o al familiar que da derecho deberá cumplimentar este apartado teniendo en cuenta que la notificación electrónica se realizará mediante comparecencia en sede para lo cual deberá disponer de certificado electrónico.

Tipo documento\*: NIF Documento\*:

Nombre\*: Apellidos\*: Email\*:

Confirmar Email\*:

\*\* En caso de cumplimentar este apartado se considerarán todos los campos obligatorios.
















Here you'll find the part where you have to upload the mandatory documents, explained per order:

- Pasaporte: Complete Passport
- Justificante del abono de la tasa: Tax and receipt together
- Mantenimiento: Extension of your contract signed
- Formulario: Application form signed
- As you are in Spain right now, you don't need to upload anything in the "antecedentes penales"

## Documentación adjunta al trámite

Puede encontrar una hoja informativa sobre la documentación a presentar para cada tipo de autorización en este enlace: [http://extranjeros.inclusion.gob.es/es/UnidadGrandesEmpresas/ley14\\_2013/documentacion/index.html](http://extranjeros.inclusion.gob.es/es/UnidadGrandesEmpresas/ley14_2013/documentacion/index.html)

No hay archivos en proceso de subida

Obligatoria	Documento	Adjuntar el documento		
✓	Pasaporte completo o documento de viaje en vigor	 Seleccionar archivo		
✓	Justificante de abono de la tasa	 Seleccionar archivo		
✓	Mantenimiento de la relación laboral o profesional	 Seleccionar archivo		
✓	Formulario de solicitud Firmado por el solicitante	 Seleccionar archivo		
	Certificado de antecedentes penales (solo si ha estado más de 6 meses fuera de España)	 Seleccionar archivo		


No se puede adjuntar documentos de más de 24 MB  
El tamaño de todos los documentos de la solicitud no pueden superar los 24 MB

Down there, you have to upload your NIE (both sides) and if you want to upload another document that you consider:


Título: title of the document, (Example: NIE\_Monica Naranjo) and you go to this icon to upload the document.

**Otra Documentación**

Título\*:

Fichero:  No s'ha triat cap fitxer 

**Título**  
No existen ficheros.

\*\* Para adjuntar un documento, una vez seleccionado debe pulsar en el botón 

No se puede adjuntar documentos de más de 24 MB  
El tamaño de todos los documentos de la solicitud no pueden superar los 24 MB

## Observaciones

YOU CAN WRITE WHAT YOU WANT TO TELL TO THE MINISTRY, RELATED TO THE DOCUMENTS APPLIED. VERY SHORT- IN SPANISH-

And finally, you keep the application in this following icon:



You'll see another webpage and you'll have to put again the pin of your card like before.

Then, you'll see that you can download 2 pdf. Please, keep these 2 pdf for your information.

I remember you that the Ministry has 20 working days to solve your application, unless they need to take more days for some reasons or they ask you further information.

Once it's solved, you'll receive an email to your mail to open a link in order to download your application.

In case you want to check how your application is, you can go there:

Presentación de solicitudes de autorización de residencia de 14/2013, de apoyo a los emprendedores y su internacionaliza

Elija un trámite

- ▶ Espacio Información
- ▶ Alta Solicitud
- ▶ Consultar Estado Solicitud y Acuses de Recibo
- ▶ Ver Notificaciones

Número registro:

Fecha alta inicio:

Fecha alta fin:

In “número de registro” you have to put the number that you’ll find in the pdf you download from the previous step.

“Example: 000031027e2100323909”

You can leave in blank the other spaces.



I make a resume about the documents required:

<https://expinterweb.inclusion.gob.es/iley11/inicio/showTramites.action?proc=1&procedimientoSel=200>

- Passport (all the pages, blank included) if you have an old passport, include it too, please.
  - NIE (both sides)
  - Tax paid with the receipt (point 7: renovada) ([link](#))
  - Application form: ([link](#)) Tick “Renovación” filled in “datos del extranjero”, date and signature
- Current extension signed (that you ask to ask me in case you don’t sign it or have it)



In case you’ve already finished your contract with the URV, and you want to stay in Spain for more time, you have to update the last documents and the following ones, depending on the situation, you have 2 options:

1. Búsqueda de empleo (you want to stay in order to look for a job):
  - Private health insurance that you have to choose (sanitas, dkv, mapfre, etc)
  - Certificate of economic resources (bank statement or “paro” document, for example)
  - \* Important: In the application form you have to tick “por búsqueda de empleo”
2. You want to stay in Spain in order to read your thesis:
  - Private health insurance that you have to choose (sanitas, dkv, mapfre, etc)
  - Certificate of economic resources (bank statement or “paro” document, for example)
  - Letter of your supervisor stating the **approximate date** when you’ll read your thesis, in Spanish, signed by you and by him/her

**You'll have to prepare these documents in all cases:**

- All in pdf, separated pdf
  - Each document per pdf (except the tax that goes with the receipt)
  - Clearly legible
  - The total amount can't exceed **24MB**
- How to fill the tax for you:

<b>DATOS DEL SUJETO PASIVO</b>						
Identificación	N.I.F., D.N.I., N.I.E. o pasaporte (*) <div><u>YOUR NIE OR PASSPORT</u></div>				Ejercicio.....2022	
	Apellidos y nombre o razón social del obligado al pago (*) <div><u>YOUR SURNAME AND NAME</u></div>					
	Nombre de la vía pública (*) <div><u>STREET</u></div>	Num. 	Esc. 	Piso 		Puerta 
	Municipio (*) <div><u>TOWN</u></div>					Provincia (*) ▼
	<b>AUTOLIQUIDACIÓN</b> <input checked="" type="checkbox"/> PRINCIPAL <input type="checkbox"/> COMPLEMENTARIA En caso de autoliiquidación complementaria: Código identificativo    [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Abono previo                ,                  €					
	<b>DATOS DE LA AUTORIZACIÓN</b>					
	Nombre <div><u>YOUR NAME</u></div>	Apellido 1.º <div><u>YOUR SURNAME</u></div>		Apellido 2.º 		
	Nationalidad <div><u>NATIONALITY</u></div>	N.º de expediente <div><u>LEAVE IT IN BLANK</u></div>				
	<b>HECHO IMPONIBLE:</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>1. SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE TRABAJO (iniciales por cuenta ajena y por cuenta propia, para investigación y de profesionales altamente cualificados titulares de una tarjeta azul-UE):</p> <p>Retribución inferior a dos veces el SMI</p> <p>Retribución igual o superior a dos veces el SMI</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>5. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN:                  <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 6. SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE RESIDENCIA:</p> <p style="margin-left: 20px;">Autorización de residencia temporal no lucrativa, de reagrupación familiar o tramitada en el marco de una residencia temporal y trabajo                  <input type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales                  <input type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Renovación de residencia temporal                  <input type="checkbox"/></p> </div> </div> <p>2. SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE TRABAJO DE DURACIÓN DETERMINADA:</p> <p style="margin-left: 20px;">Autorización inicial de carácter temporal                  <input type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Prórroga                  <input type="checkbox"/></p> <p>3. SOLICITUD DE AUTORIZACIONES EN EL MARCO DE PRESTACIONES TRANSNACIONALES DE SERVICIOS. Inicial o prórroga:</p> <p style="margin-left: 20px;">Retribución inferior a dos veces el SMI                  <input type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Retribución igual o superior a dos veces el SMI                  <input type="checkbox"/></p> <p>4. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AUTORIZACIONES:                  <input type="checkbox"/></p>					
	<p style="text-align: right;">IMPORTO DE LA TASA <b>78,67</b> Euros                  <input checked="" type="checkbox"/></p>					
<b>TARRAGONA</b> <div>a                  de                  de 2022</div>						
<div>Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la recaudación de TASAS.</div> <div>Importe Euros:               </div>						

Introduzca el texto anterior (\*):

[Generar Tasa](#) [Limpiar formulario](#)

(\*) Campo obligatorio

- Then you put the numbers that asks the website and you go to “Generar Tasa”.
- You can go to any bank to pay this tax, and make sure that the bank put you a stamp and a code number, or attach a receipt of the payment.



If you want to apply for some of your familiars that are currently living in Spain:

For your wife / husband / children:

- Vínculo familiar ([link](#))
- Application form ([link](#))
- Tax 038: the same that for you but with the details of your familiar ([link](#))
- Passport (all the pages)
- NIE (both sides)



The Ministry has 20 working days to solve your application unless they ask further information. They are very strict so please, make sure you upload the documents properly.

In case you want to contact with the Ministry, there is their email: [investigadores.uge@inclusion.gob.es](mailto:investigadores.uge@inclusion.gob.es)