

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Aprovada per Junta de Facultat el 27 de maig de 2013
Modificada per Junta de Facultat de 29 d'octubre de 2013

La Facultat d'Economia i Empresa, amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de les pràctiques externes dels seus estudiants de grau i màster oficial, estableix la normativa següent de pràctiques externes, dins del marc de la normativa vigent.

Títol I. Definició i característiques generals de les pràctiques externes

Art 1. Definició

- 1.1. Les pràctiques externes dels estudiants universitaris constitueixen una activitat de naturalesa formativa l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica així com afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupació i fomentin la seva capacitat emprenedora.
- 1.2. Les pràctiques externes es poden realitzar en empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional o bé en la mateixa universitat. També es poden realitzar dins del programa aprenentatge servei de la URV. En cap cas, però, de la seva realització se'n deriven obligacions pròpies d'una relació laboral.
- 1.3. Les pràctiques externes no es podran realitzar a la mateixa entitat on l'estudiant desenvolupa la seva activitat professional.

Art 2. Modalitats de pràctiques externes

- 2.1. Les pràctiques externes poden ser curriculars i extracurriculars.
- 2.2. Les pràctiques curriculars són una activitat acadèmica integrant del pla d'estudis que cursa l'estudiant.
- 2.3. Les pràctiques extracurriculars són les que els estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i tenir els mateixos fins que les pràctiques curriculars, no s'integren en el seu pla d'estudis. No obstant això, s'inclouran en el Suplement Europeu al Títol (en endavant SET), conforme determini la normativa vigent.

Art 3. Durada de les pràctiques

- 3.1. La durada de les pràctiques externes curriculars depèn del nombre d'ECTS assignats a les Pràctiques en els respectius plans d'estudi.
- 3.2. La durada de les pràctiques externes extracurriculars serà com a màxim de 750 hores per curs acadèmic. Excepcionalment, a petició de l'estudiant, aquest límit es podrà ampliar fins a un màxim de 1000 hores si en el moment de la sol·licitud la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant és igual o superior a 7,5, i sempre que impliqui una pròrroga del conveni vigent.
- 3.3. Un estudiant de grau podrà realitzar pràctiques externes extracurriculars fins a un màxim de 3 cursos acadèmics.
- 3.4. Un estudiant de màster oficial podrà realitzar pràctiques externes extracurriculars fins a un màxim de 2 cursos acadèmics.
- 3.5. Un estudiant no podrà realitzar simultàniament pràctiques externes curriculars i extracurriculars ni tampoc més d'una pràctica externa extracurricular.

Art 4. Documentació necessària per poder iniciar les pràctiques externes

- 4.1. Per a la realització de les pràctiques externes serà necessària la signatura prèvia d'un conveni de cooperació educativa entre l'entitat col·laboradora i la URV, únic per a tots els centres i ensenyaments de la URV, que serà gestionat per la URV.

- 4.2. La realització de pràctiques de cada estudiant s'ha de formalitzar mitjançant un annex al conveni de cooperació educativa (en endavant l'annex) signat per la Facultat, l'entitat col·laboradora i l'estudiant. La Comissió de Docència de la URV és l'encarregada d'aprovar el model d'annex al conveni de cooperació educativa.
- 4.3. L'annex ha d'incloure la identificació de l'estudiant i els/les tutors/es, la descripció del projecte formatiu acordat i la resta de condicions específiques de l'estada en pràctiques, d'acord amb el model establert per la URV.
- 4.4. En el cas que les pràctiques es realitzin en la mateixa universitat, se signarà un document d'acord entre les unitats administratives implicades que ha de contenir la mateixa informació que l'annex i ha d'anar signat pel degà/na de la Facultat, l'estudiant i la persona que determini la URV, com a representant de la unitat administrativa on es realitzen les pràctiques.
- 4.5. Els estudiants no podran iniciar les pràctiques externes, curriculars o extracurriculars, si la Facultat no està en possessió de l'annex signat per totes les parts.

Art 5. Pràctiques externes curriculars

5.1. Ensenyaments de grau

- 5.1.1. Les pràctiques externes curriculars de grau són obligatòries, de 24 ECTS, i tenen convocatòria única. L'estudiant podrà sol·licitar l'avançament o l'ajornament de la convocatòria en el termini establert per la Normativa Acadèmica i de Matrícula.
- 5.1.2. Per a matricular les pràctiques externes, l'estudiant de grau haurà de tenir superat, com a mínim, el 60% dels crèdits de l'ensenyament (144 ECTS).
- 5.1.3. La Facultat no acceptarà cap sol·licitud de modificació de matrícula d'un estudiant de grau que impliqui la matrícula de les Pràctiques Externes (sigui per ampliació o substitució) ni en el període extraordinari de modificació ni dins del període ordinari que requereix l'autorització del responsable d'ensenyament.
- 5.1.4. La Facultat aprovarà el calendari de les pràctiques de grau simultàniament a l'aprovació del calendari acadèmic de cada curs.
- 5.1.5. L'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement de les pràctiques externes per les vies següents:
 - a) Reconeixement d'estudis previs
 - a.1) si ha cursat un CFGS amb correspondència amb el seu ensenyament de grau (taules publicades per la Generalitat de Catalunya).
 - a.2) si ha realitzat i superat pràctiques externes curriculars amb una durada mínima de 21 ECTS en un altre ensenyament universitari.
 - b) Reconeixement de l'experiència laboral i professional
 - b.1) acreditant, com a mínim, l'equivalent a un any a jornada a temps complet mitjançant el certificat de vida laboral.
 - b.2) acreditant un mínim de 600 hores de pràctiques extracurriculars.

5.2. Ensenyaments de màster oficial

- 5.2.1. Les pràctiques externes curriculars de màster són optatives i tenen convocatòria única. L'estudiant podrà sol·licitar l'avançament o l'ajornament de la convocatòria en el termini establert per la Normativa Acadèmica i de Matrícula.
- 5.2.2. Per a matricular les pràctiques, l'estudiant de màster haurà de tenir superat, com a mínim, el 40% dels crèdits de l'ensenyament. Aquest requisit no s'aplicarà als màsters de 60 ECTS.
- 5.2.3. L'estudiant de màster podrà sol·licitar el reconeixement de les pràctiques externes per les vies següents:
 - a) Reconeixement d'estudis previs: per la superació de pràctiques curriculars d'una durada mínima de 12 ECTS, realitzades en altres titulacions de màster universitari oficial.
 - b) Reconeixement de l'experiència laboral i professional: acreditant, com a mínim, l'equivalent a un any a jornada a temps complet mitjançant el certificat de vida laboral, sempre que el nombre de crèdits de les pràctiques externes a reconèixer no excedeixi el 15% del nombre de crèdits del màster.

Art 6. Pràctiques externes extracurriculars

- 6.1. L'estudiant de grau haurà de tenir superat, com a mínim, el 50% dels crèdits de l'ensenyament per a poder realitzar pràctiques extracurriculars. Aquest requisit no serà aplicable als estudiants de màster.
- 6.2. Si les pràctiques externes extracurriculars coincideixen amb l'horari de les assignatures matriculades durant el període de la pràctica, l'estudiant haurà de signar un document acceptant la incompatibilitat entre l'horari de les pràctiques i de les assignatures matriculades.
- 6.3. En funció del moment en el qual es realitzen les pràctiques extracurriculars, es fixen límits d'hores diàries i setmanals diferents. Per a l'establiment d'aquests límits, es distingeixen dos períodes:
 - a) el període lectiu: des del dia que s'inicia el curs acadèmic fins a l'últim dia de la primera convocatòria d'exàmens del 2n quadrimestre.
 - b) el període no lectiu: des de l'endemà d'haver finalitzat el període lectiu fins al 31 d'agost.
- 6.4. Els límits d'hores diàries de les pràctiques extracurriculars són:
 - a) Durant el període lectiu: un mínim de dues hores i un màxim de quatre.
 - b) Durant el període no lectiu: un mínim de dues hores i un màxim de vuit.
- 6.5. Els límits d'hores setmanals de les pràctiques extracurriculars són:
 - a) Durant el període lectiu: un mínim de deu hores i un màxim de vint.
 - b) Durant el període no lectiu: un mínim de deu hores i un màxim de quaranta.
- 6.6. Excepcionalment, a petició de l'estudiant, durant el període lectiu es podran aplicar els límits corresponents al període no lectiu si l'estudiant no té docència durant el període que abasti la pràctica.
- 6.7. La Facultat no signarà cap annex de pràctiques extracurriculars si aquest requereix que l'estudiant finalitzi anticipadament una pràctica, curricular o extracurricular, amb una altra entitat, o renunciï a una pràctica curricular ja assignada.

Art 7. Finalització anticipada de les pràctiques externes

- 7.1. Les pràctiques externes, curriculars o extracurriculars, es poden donar per acabades de forma anticipada per les causes següents:
 - a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
 - b) Per denúncia motivada de l'entitat col·laboradora, de la Facultat o de l'estudiant, manifestada per escrit abans de la finalització anticipada.
 - c) Per incompliment manifest de les clàusules del conveni, dels pactes de l'acord de pràctiques o de la normativa aplicable.
- 7.2. La finalització anticipada de les pràctiques per incompliment de l'entitat col·laboradora tindrà com a conseqüència la baixa de l'entitat de l'aplicació de pràctiques, temporalment o permanentment, segons la gravetat de l'incompliment.
- 7.3. La finalització anticipada de les pràctiques per incompliment de l'estudiant, tindrà com a conseqüència:
 - a) En el cas de les pràctiques curriculars, la qualificació de Suspens en l'acta de Pràctiques Externes d'aquell curs acadèmic.
 - b) En el cas de les pràctiques extracurriculars, la baixa de l'estudiant de la Borsa de Treball de la Facultat, temporalment o permanentment, segons la gravetat de l'incompliment.
- 7.4. La finalització anticipada de les pràctiques per renúncia de l'estudiant implicarà:
 - a) En el cas de les pràctiques curriculars, la qualificació de No Presentat en l'acta de Pràctiques Externes d'aquell curs acadèmic.
 - b) En el cas de les pràctiques extracurriculars, la baixa de l'estudiant de la Borsa de Treball de la Facultat fins a la finalització d'aquell curs acadèmic, excepte que sigui per causa justificada.

Art 8. Renúncia de l'entitat col·laboradora a l'estudiant assignat o seleccionat

- 8.1. Si l'entitat col·laboradora renuncia a l'estudiant assignat en una pràctica externa curricular, aquesta renúncia no implica en cap cas l'assignació d'un altre estudiant a l'entitat col·laboradora i la Facultat serà responsable d'assignar un altre lloc de pràctiques a l'estudiant.
- 8.2. Si l'entitat col·laboradora renuncia a un estudiant seleccionat per a una pràctica externa extracurricular, la Facultat queda eximida de tota responsabilitat.

Art 9. Pràctiques a l'estranger

- 9.1. Els estudiants de la Facultat podran realitzar pràctiques externes extracurriculars a l'estranger però no pràctiques externes curriculars.
- 9.2. Per a la realització de pràctiques extracurriculars a l'estranger, l'estudiant haurà de complir dos requisits:
 - a) haver gaudit amb anterioritat d'una plaça en algun programa de mobilitat Erasmus-estudis o MOU.
 - b) presentar, prèviament a la sol·licitud de pràctiques extracurriculars a l'estranger, la proposta de l'entitat col·laboradora que l'acolliria.
- 9.3. El/la coordinador/a de pràctiques de la Facultat avaluarà la proposta i comunicarà a l'estudiant la seva acceptació o denegació.
- 9.4. Les pràctiques extracurriculars a l'estranger fora dels programes de mobilitat es regiran per aquesta normativa.
- 9.5. Les pràctiques extracurriculars a l'estranger dins d'un programa de mobilitat es regiran per la normativa del programa que correspongui. Per a tot allò no previst a la normativa del programa de mobilitat, s'aplicarà aquesta normativa.
- 9.6. L'estudiant serà responsable de la sol·licitud de tramitació de la pòlissa d'assegurança específica a l'I-Center de la URV.

Títol II. Responsabilitats de la Facultat, l'entitat col·laboradora i l'estudiant

Art 10. La Facultat

- 10.1. La Facultat ha de vetllar per la qualitat de les pràctiques dels seus estudiants per la qual cosa rebutjarà aquelles ofertes de pràctiques que no reuneixin les característiques necessàries per assolir el seu objectiu.
- 10.2. La Facultat serà responsable del bon funcionament de l'aplicació informàtica que ha dissenyat per a la gestió de pràctiques externes del centre així com de la gestió de la documentació necessària per a la seva realització.
- 10.3. La Facultat té l'obligació d'assignar a cada estudiant matriculat de pràctiques externes curriculars un lloc de pràctiques.
- 10.4. La Facultat té l'obligació d'assignar a cada estudiant que realitzi pràctiques externes curriculars o extracurriculars un tutor/a acadèmic/a.

Art 11. L'entitat col·laboradora

- 11.1. L'entitat col·laboradora ha d'introduir les dades necessàries per a la signatura de l'annex a l'aplicació de pràctiques de la Facultat. Les errades podran ser esmenades pels procediments previstos en l'aplicació. En cas que sigui necessària l'esmena i no es faci efectiva per part de l'entitat col·laboradora, la responsabilitat recaurà sobre aquesta.
- 11.2. L'entitat col·laboradora ha de complir el projecte formatiu i la resta de condicions previstes a l'annex, i si fos necessari, comunicar qualsevol canvi.
- 11.3. L'entitat col·laboradora ha d'assignar a l'estudiant un/a tutor/a perquè supervisi el desenvolupament de les pràctiques i lliuri l'informe final de valoració de l'estada en pràctiques de l'estudiant.
- 11.4. L'entitat col·laboradora ha de respondre l'enquesta de satisfacció que li sol·licitarà la coordinació de pràctiques.

- 11.5. L'entitat col·laboradora ha de donar a l'estudiant un ajut a l'estudi per la realització de pràctiques extracurriculars, que haurà de constar explícitament a l'annex.

Art 12. L'estudiant

- 12.1. L'estudiant ha d'introduir les dades necessàries per a la signatura de l'annex a l'aplicació de pràctiques de la Facultat. Les errades podran ser esmenades pels procediments previstos en l'aplicació. En cas que sigui necessària l'esmena i no es faci efectiva per part de l'estudiant, la responsabilitat recaurà sobre aquest.
- 12.2. L'estudiant haurà de recollir i retornar a la Facultat la documentació necessària per a la realització de les pràctiques.
- 12.3. L'estudiant ha de realitzar les tasques que li siguin encomanades d'acord amb el programa formatiu acordat. Així mateix, haurà de comunicar al tutor/a acadèmic/a de manera immediata qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de les pràctiques.
- 12.4. L'estudiant ha d'elaborar i lliurar l'informe final de les pràctiques i ha de respondre l'enquesta de satisfacció que li sol·licitarà la coordinació de pràctiques.
- 12.5. L'estudiant ha de mantenir la confidencialitat d'aquelles dades de l'entitat col·laboradora que li siguin confiades amb motiu de la realització de les pràctiques.

Títol III. Assignació de crèdits de les pràctiques externes curriculars

Art 13. Els crèdits de pràctiques externes curriculars

- 13.1. La URV assigna 0,25 crèdits per cada estudiant matriculat de pràctiques externes curriculars.
- 13.2. El reconeixement per a cada tutor/a acadèmic/a de pràctiques externes curriculars serà de 0,20 crèdits per cada estudiant tutoritzat.
- 13.3. La diferència entre els crèdits assignats als tutors/es i els que genera la matrícula dels estudiants s'assignarà als responsables de la coordinació de pràctiques.

Art 14. La distribució dels crèdits de pràctiques externes curriculars

- 14.1. Els crèdits de les pràctiques externes assignats als tutors acadèmics es distribuïran:
- a) En els ensenyaments de grau, entre el departament d'Economia i el departament de Gestió d'Empreses en la proporció d'un terç i dos terços respectivament.
 - b) En els ensenyaments de màster oficial, a criteri de la coordinació de pràctiques, consultats els coordinadors/es de màster.
- 14.2. La coordinació de pràctiques, en el moment de l'aprovació dels itineraris curriculars, farà una previsió del nombre de tutors necessaris, tenint en compte que s'assignaran un màxim de 15 estudiants a cada tutor/a. Així mateix, farà una proposta de tutors/es a cada departament.
- 14.3. Els departaments hauran de comunicar a la coordinació de pràctiques qualsevol canvi en la proposta de tutors abans de la publicació de la guia docent.
- 14.4. La coordinació de pràctiques comunicarà als departaments qualsevol canvi en el nombre de tutors una vegada s'hagi tancat el termini de matrícula per als estudiants.
- 14.5. La coordinació de pràctiques comunicarà als departaments la distribució definitiva dels crèdits de pràctiques externes curriculars com a molt tard el mes d'abril.

Títol IV. Gestió i seguiment de les pràctiques externes curriculars

Art 15. Procediment per a la sol·licitud i assignació de les pràctiques curriculars

- 15.1. Ensenyaments de grau
- 15.1.1. L'entitat col·laboradora introduirà les seves sol·licituds de llocs de pràctiques per a estudiants de grau a l'aplicació de pràctiques de la Facultat amb anterioritat a l'inici del període de matrícula dels estudiants.

- 15.1.2. L'estudiant de grau haurà de registrar-se a l'aplicació de pràctiques de la Facultat i introduir la seva sol·licitud de llocs de pràctiques. La sol·licitud quedarà sempre condicionada a la formalització de la matrícula de les Pràctiques Externes i es podrà fer en dos períodes:
 - a) Durant el període de matrícula de juliol.
 - b) Durant la primera quinzena de setembre.
 Excepcionalment s'acceptarà la sol·licitud de l'estudiant que, havent realitzat una estada de mobilitat amb qualificacions pendents, no hagi pogut matricular les Pràctiques Externes el mes de juliol.
- 15.1.3. La Facultat farà dues assignacions de llocs de pràctiques corresponents al dos períodes indicats al punt anterior.
- 15.1.4. L'estudiant de grau que faci la seva sol·licitud al setembre només visualitzarà els llocs de pràctiques que han quedat vacants després de l'assignació del primer període.
- 15.1.5. Per a l'assignació dels llocs de pràctiques, la Facultat tindrà en compte la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant i el nombre de crèdits superats, si la mitjana coincideix.
- 15.1.6. La Facultat informarà de l'assignació dels llocs de pràctiques a la mateixa aplicació utilitzada per fer la sol·licitud.
- 15.2. Ensenyaments de màster oficial
 - 15.2.1. L'entitat col·laboradora introduirà les seves sol·licituds de llocs de pràctiques per a estudiants de màster a l'aplicació de pràctiques de la Facultat durant els mesos de novembre, desembre i gener.
 - 15.2.2. L'estudiant de màster s'haurà de registrar a l'aplicació de pràctiques i introduir la seva sol·licitud de llocs de pràctiques durant la primera quinzena de febrer.
 - 15.2.3. La Facultat farà una assignació provisional la tercera setmana de febrer tenint en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'estudiant en el màster que està cursant.
 - 15.2.4. L'entitat col·laboradora entrevistarà l'estudiant assignat provisionalment i comunicarà a la coordinació de pràctiques la seva acceptació o renúncia l'última setmana de febrer.

Art 16. Assignació de tutor/a acadèmic/a

- 16.1. L'assignació de tutors/es a llocs de pràctiques es farà amb el criteri de proximitat geogràfica entre la seu del lloc de pràctiques i la residència del tutor/a acadèmic/a.
- 16.2. Els tutors/es podran tutoritzar estudiants de qualsevol ensenyament de la Facultat.
- 16.3. Els tutors/es podran tenir estudiants assignats tant al primer com al segon quadrimestre.

Art 17. Gestió de la documentació de les pràctiques externes curriculars

- 17.1. La Facultat elaborarà l'annex al conveni de cooperació educativa una vegada finalitzada l'assignació dels estudiants als llocs de pràctiques.
- 17.2. L'estudiant recollirà l'annex en la data en què sigui convocat i retornarà un original signat per totes les parts al seu tutor/a acadèmic/a abans de l'inici de les pràctiques. Si es produís qualsevol incidència durant el procés de signatura, l'estudiant ho haurà de comunicar al seu tutor/a acadèmic/a.
- 17.3. El tutor/a acadèmic/a traslladarà els annexos signats a la coordinació de pràctiques.
- 17.4. La coordinació de pràctiques traslladarà, al final de cada curs acadèmic, tots els originals dels annexos a la secretaria del centre per tal que s'incorporin als expedients dels estudiants.
- 17.5. En finalitzar les pràctiques, el tutor/a acadèmic/a traslladarà l'informe final realitzat per l'entitat col·laboradora, el realitzat per l'estudiant i el propi, a la coordinació de pràctiques per a la seva custòdia.

Art 18. Seguiment i avaluació de les pràctiques externes curriculars

- 18.1. El/la tutor/a acadèmic/a haurà de mantenir un mínim de dues reunions amb el/la tutor/a de l'entitat col·laboradora en el lloc de pràctiques: una a l'inici de la pràctica i una altra al final. La resta de comunicacions per al seguiment de la pràctica es podran fer pel mitjà que acordin ambdues parts.
- 18.2. El/la tutor/a acadèmic/a haurà de fer un mínim de dues tutories presencials amb l'estudiant per al seguiment de les pràctiques.
- 18.3. El/la tutor/a acadèmic/a qualificarà l'estudiant segons els criteris publicats a la guia docent i traslladarà aquesta qualificació al coordinador/a de pràctiques. Per a l'avaluació de les pràctiques es tindran en compte els documents següents:
 - a) L'informe final de l'estudiant.
 - b) L'informe final de l'entitat col·laboradora.
 - c) L'informe final del tutor/a acadèmic/a.
- 18.4. El/la coordinador/a de pràctiques serà el responsable d'emplenar i signar les actes de Pràctiques Externes de tots els ensenyaments de la Facultat.
- 18.5. Si l'estudiant vol revisar la qualificació ho haurà de sol·licitar per escrit, al correu electrònic del seu tutor/a acadèmic/a, en el termini màxim de 5 dies naturals des de la publicació de les qualificacions a l'expedient. El tutor/a haurà de fixar la data de revisió dins dels 7 dies naturals immediatament posteriors a la data de la sol·licitud de revisió.

Títol V. Gestió i seguiment de les pràctiques externes extracurriculars

Art 19. Procediment per a la sol·licitud i l'assignació de les pràctiques extracurriculars

- 19.1. L'estudiant que vulgui realitzar pràctiques extracurriculars s'ha de registrar a l'aplicació de pràctiques de la Facultat, en qualsevol moment durant el curs acadèmic.
- 19.2. La Facultat comprovarà les dades de registre de l'estudiant. Si les dades són correctes, l'estudiant rebrà una clau d'accés que li permetrà entrar a l'aplicació i completar les dades necessàries per rebre ofertes de pràctiques extracurriculars, una vegada acceptades les condicions d'ús.
- 19.3. L'estudiant haurà d'acceptar explícitament, des de l'aplicació de pràctiques, les ofertes del seu interès per poder participar en el procés de selecció.
- 19.4. L'entitat col·laboradora es registrarà a l'aplicació de pràctiques de la Facultat i rebrà una clau d'accés que li permetrà introduir les seves ofertes de llocs de pràctiques en qualsevol moment durant el curs acadèmic. El termini mínim des de la publicació de l'oferta per part de l'entitat col·laboradora fins a la data d'inici de les pràctiques és de 10 dies naturals.
- 19.5. La Facultat comprovarà l'oferta de l'entitat col·laboradora i, si compleix els requisits establerts per aquesta normativa, la publicarà. No s'acceptarà cap oferta per un termini inferior a 30 dies naturals.
- 19.6. L'entitat col·laboradora, una vegada publicada la seva oferta, podrà accedir des de l'aplicació al currículum dels candidats, sempre que els estudiants ho autoritzin.
- 19.7. L'entitat col·laboradora seleccionarà el/la candidat/a entre els currículums rebuts mitjançant el procés de selecció que l'entitat estableixi i notificarà la seva resolució des de l'aplicació de pràctiques.
- 19.8. Si l'entitat col·laboradora no ha notificat la selecció de cap candidat/a 7 dies naturals abans de la data que figura a l'oferta per a l'inici de les pràctiques, l'oferta s'eliminarà del sistema.
- 19.9. L'entitat col·laboradora podrà sol·licitar la pròrroga d'unes pràctiques extracurriculars amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans que finalitzin i sempre que la pròrroga sigui per un termini igual o superior a 30 dies naturals.

Art 20. El tutor/a acadèmic/a de les pràctiques externes extracurriculars

- 20.1. El tutor/a acadèmic/a de les pràctiques externes extracurriculars serà designat pel coordinador/a de pràctiques de la Facultat.

- 20.2. El reconeixement de la tasca del tutor/a acadèmic/a de les pràctiques extracurriculars es farà amb l'assignació d'unitats d'activitat acadèmica particulars del centre.

Art 21. Gestió de la documentació de les pràctiques externes extracurriculars

- 21.1. La Facultat prepararà l'annex que l'estudiant haurà de recollir a l'Oficina de Suport al Deganat (en endavant OSD) i que haurà de lliurar a l'entitat col·laboradora per a la seva signatura. Una vegada signat per l'entitat, l'estudiant haurà de retornar els originals a l'OSD per a la seva signatura per part de la Facultat. L'estudiant haurà de comunicar qualsevol incidència al respecte a la coordinació de pràctiques de la Facultat.
- 21.2. Si l'estudiant no pot iniciar les pràctiques externes extracurriculars en la data prevista a l'annex per incompliment del propi estudiant o de l'entitat col·laboradora, la Facultat quedarà eximida de tota responsabilitat i s'haurà d'iniciar de nou el procés de sol·licitud.
- 21.3. La Facultat gestionarà els documents de pròrroga, que seran signats per totes les parts, seguint el mateix procediment que l'annex de pràctiques signat amb anterioritat.
- 21.4. La coordinació de pràctiques traslladarà, al final de cada curs acadèmic, els originals de l'annex i les possibles pròrroques, a la secretaria del centre perquè es puguin incorporar al SET.

Art 22. Seguiment de les pràctiques externes extracurriculars

- 22.1. El tutor/a acadèmic/a sol·licitarà a l'entitat col·laboradora un informe final de les pràctiques, segons el model aprovat per la URV.
- 22.2. El tutor/a acadèmic/a sol·licitarà a l'estudiant un informe final de les pràctiques.
- 22.3. Els informes a què es fa referència als punts anteriors quedaran en custòdia a l'OSD.

Títol VI. Alumnes externs

Art 23. Pràctiques externes dels estudiants IN

Els alumnes externs que realitzin estades de mobilitat a la Facultat només podran realitzar pràctiques externes si s'han inclòs a l'acord de mobilitat i sempre que tinguin una assegurança específica per a aquesta activitat coberta per la universitat d'origen.

Disposició addicional

El/la coordinador/a de pràctiques de la Facultat serà el responsable d'interpretar aquesta normativa en cas de conflicte, sempre d'acord amb la normativa vigent.

Disposició transitòria

Mentre no es faci efectiva la signatura dels convenis de cooperació educativa per part de la URV, els convenis se signaran entre la Facultat i l'entitat col·laboradora.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor el curs acadèmic 2013-14.