

Normativa de l'assignatura Pràctiques Externes de la Facultat d'Enologia

Aprovada per la Junta de Facultat num 67 del dia 30 de maig de 2017

Preàmbul

Aquesta normativa té com a objectiu desenvolupar els aspectes no previstos a la Normativa de pràctiques externes de la URV, establir els òrgans de coordinació i gestió de les pràctiques a la Facultat d'Enologia i determinar els procediments específics de gestió de les pràctiques externes dels ensenyaments d'aquest centre.

1. Tipus de pràctiques i àmbit d'aplicació

Aquesta normativa s'aplica preferentment a les pràctiques externes curriculars que duen a terme els estudiants de la Facultat d'Enologia.

Les pràctiques externes es poden fer en qualsevol empresa, institució o entitat pública o privada, nacional o estrangera, l'activitat de la qual estigui relacionada amb els objectius formatius dels ensenyaments de la Facultat.

Els estudiants de la Facultat també poden fer pràctiques a la Universitat, segons el que estableix el Protocol de gestió de les pràctiques externes a la mateixa Universitat, aprovat per la Comissió Delegada de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària el 13 d'octubre de 2016 i ratificat pel Consell de Govern el 27 d'octubre de 2016

Les pràctiques curriculars s'han de dur a terme preferentment en entitats externes a la URV. Només excepcionalment, si la Facultat no pot proporcionar una empresa que aculli l'estudiant en pràctiques, se'n pot considerar la realització en centres, estructures i serveis de la mateixa Universitat.

Les pràctiques externes també es poden dur a terme dins del programa Aprenentatge i Servei de la URV; en aquest cas, es gestionen de la mateixa manera que les pràctiques curriculars del centre.

La decisió sobre la idoneïtat del lloc de pràctiques i, per tant, l'autorització de l'estada en pràctiques proposada, és dels coordinadors de Pràctiques Externes de cada ensenyament. Aquesta activitat ha d'estar vinculada directament amb el grau que cursa l'estudiant.

2. Règim jurídic

Les pràctiques externes que duen a terme els estudiants de la Facultat d'Enologia es regeixen, amb caràcter general, pel Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; per la Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV, aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2012; per aquesta normativa de pràctiques de centre, i per d'altres que siguin d'aplicació per la seva naturalesa jurídica.

3. Característiques i gestió de les pràctiques

Els estudiants han d'estar matriculats de l'assignatura Pràctiques Externes per tal de poder dur a terme les pràctiques.

La relació que estableix l'estudiant de pràctiques i l'entitat col·laboradora és estrictament acadèmica i no laboral.

Per poder cursar l'assignatura Pràctiques Externes és recomanable haver superat les assignatures de formació bàsica del grau. Amb caràcter general, han de tenir superats el 60% del total de crèdits necessaris per assolir el títol.

Tal com indica l'article 6.2 de la Normativa de pràctiques externes de la URV, l'estudiant té permís per absentar-se del lloc de pràctiques durant les hores necessàries, amb la comunicació prèvia, amb antelació suficient, a l'entitat col·laboradora i presentació dels justificants corresponents, per realitzar l'activitat en els casos següents:

- a. Per assistència a activitats avaluadores o tutories.
- b. Per assistència a activitats de representació o de participació en els òrgans de la Universitat.
- c. Per visita mèdica.
- d. Per altres situacions personals o acadèmiques que siguin considerades pels tutors.

La recuperació o compensació d'hores de pràctiques per absències degudes a permisos o baixes per malaltia o accident s'han de pactar entre el tutor o tutora acadèmic i el tutor o tutora professional, atenent a les circumstàncies del cas i a l'assoliment dels objectius proposats al projecte formatiu.

Els alumnes que cursin l'assignatura Pràctiques Externes han de dur a terme una estada en una entitat col·laboradora amb un nombre d'hores corresponent al nombre de crèdits de l'assignatura en cada ensenyament:

Grau de Biotecnologia:

Un mínim de 270 h de treball real (6-7 setmanes, a 5 dies per setmana, a jornada completa o els equivalents a temps parcial); cal adaptar-se en tot moment als horaris de treball de l'entitat col·laboradora.

Grau d'Enologia:

Un mínim de 335 h de treball real (8-9 setmanes, a 5 dies per setmana, a jornada completa o els equivalents a temps parcial); cal adaptar-se en tot moment als horaris de treball de l'entitat col·laboradora.

Màster de Begudes Fermentades:

Un mínim de 225 h de treball real (5 setmanes, a 5 dies per setmana, a jornada completa o els equivalents a temps parcial); cal adaptar-se en tot moment als horaris de treball de l'entitat col·laboradora.

Els estudiants poden triar els llocs de pràctiques, bé proposant el lloc on les volen dur a terme, bé optant per alguna de les ofertes que els coordinadors respectius de Pràctiques Externes els ofereixen entre possibles llocs que s'ajustin als seus interessos professionals.

Els estudiants han d'emplenar la fitxa de sol·licitud (annex 1), disponible al Moodle, i indicar-hi la preferència per l'entitat col·laboradora desitjada. Els coordinadors de Pràctiques Externes han d'avaluar aquestes fitxes, i en un període màxim de quinze dies cal comunicar als estudiants si s'accepten les seves propostes.

Els estudiants tenen assignats dos tutors: un de professional, designat per l'empresa, i un d'acadèmic, de la URV.

Les empreses o institucions que reben estudiants en pràctiques han d'haver formalitzat un conveni de cooperació educativa amb la URV. Per a cada estudiant concret, les entitats col·laboradores han de formalitzar un annex al conveni de cooperació educativa signat prèviament amb la URV, on constin les tasques que l'estudiant ha de dur a terme i hi hagi les signatures del degà o degana de la Facultat, del representant legal de l'entitat col·laboradora i de l'estudiant; una còpia d'aquest annex s'ha d'arxivar a l'Oficina de Suport al Deganat (model del document penjat al Moodle i al web de la Facultat d'Enologia). L'estudiant no pot començar les pràctiques sense l'existència prèvia de l'annex al conveni de cooperació educativa.

4. Assignació d'entitat, de coordinador i de tutor acadèmic i professional

4.1. Entitats col·laboradores

Poden ser entitats col·laboradores tant la mateixa URV com les empreses, els centres de recerca i altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres. L'activitat de pràctiques ha d'estar vinculada directament amb el grau que l'estudiant estigui cursant.

La relació d'entitats col·laboradores amb convenis amb la URV vigents ha d'estar disponible i actualitzada perquè els coordinadors de les pràctiques puguin gestionar-la. Els estudiants poden sol·licitar fer les pràctiques externes en entitats col·laboradores que ells mateixos escullin; en aquest cas, cal establir un conveni de col·laboració amb aquestes entitats abans de començar l'estada.

4.2. Coordinador o coordinadora de pràctiques externes

El coordinador o coordinadora de pràctiques externes és un professor del Departament de Bioquímica i Biotecnologia. Té les funcions següents:

- Informar a principi de curs de les normes que afecten la realització i avaluació de les pràctiques externes en una sessió presencial orientativa per a tots els estudiants matriculats (normativa, sistema d'assignació, procediment de gestió i avaluació).
- Vetllar perquè tots els estudiants matriculats tinguin assignada una entitat col·laboradora, respectant tant com sigui possible les seves preferències.
- Assegurar que els estudiants iniciïn les pràctiques externes després que es formalitzin el conveni entre la URV i l'entitat col·laboradora i el conveni específic de centre. Els estudiants han d'estar matriculats de l'assignatura Pràctiques Externes per poder fer les pràctiques.
- Fer pública a través del Moodle la normativa de les pràctiques externes.
- Encarregar-se del bon desenvolupament de les pràctiques.
- Informar els estudiants sobre les pautes per elaborar la memòria.

- Posar-se en contacte amb els membres de la Comissió Avaluadora de l'assignatura per gestionar el procés d'avaluació.
- Introduir les qualificacions i signar les actes de l'assignatura.

4.3. Tutors acadèmics

Els estudiants de grau tenen assignats com a tutors els tutors acadèmics de la URV. En el cas dels estudiants de màster, se'ls assigna un tutor o bé el mateix coordinador o coordinadora pot actuar com a tutor acadèmic. Les funcions del tutors acadèmics són les següents:

- Aconsellar l'estudiant sobre l'elaboració de la memòria i vetllar que s'ajusti a la normativa.
- Ratificar obligatòriament la fitxa de seguiment (annex 2).
- Mantenir informat el coordinador o coordinadora de les pràctiques externes sobre les incidències i/o incompliments de l'estudiant o de l'entitat col·laboradora, i valorar la col·laboració prestada.

4.4. Tutors professionals de l'entitat col·laboradora

Els tutors de l'entitat col·laboradora tenen com a funcions:

- Assegurar que l'estudiant pugui dur a terme les pràctiques en condicions de seguretat i higiene en el treball.
- Assegurar a l'estudiant un aprenentatge correcte, seguint sempre les normes internes de l'empresa i la confidencialitat.
- Assegurar la realització de les tasques i els compromisos especificats al conveni.
- Omplir la fitxa de l'avaluació de l'empresa en què l'estudiant ha fet les pràctiques externes (annex 3).

5. Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora té una composició diferenciada en els tres ensenyaments:

Grau de Biotecnologia:

Està constituïda per professors dels tres departaments implicats en la docència de les pràctiques externes: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia, el Departament d'Enginyeria Química i el Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques.

Grau d'Enologia:

Està constituïda per professors dels tres departaments implicats en la docència de les pràctiques externes: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia, el Departament d'Enginyeria Química i el Departament de Química Analítica i Química Orgànica

Màster de Begudes Fermentades:

Està constituïda per professors dels tres departaments implicats en la docència de les pràctiques externes: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia, el Departament d'Enginyeria Química i el Departament de Química Analítica i Química Orgànica.

Per cada curs acadèmic la composició de la Comissió Avaluadora és fixa, i a cada membre se li assigna una càrrega docent d'acord amb l'assignació de la docència d'aquesta assignatura, que regula la Normativa de les pràctiques externes aprovada per la Junta de la Facultat d'Enologia.

La funció de la Comissió Avaluadora és la següent:

- En una primera fase, avalua la memòria escrita dels estudiants.
- En una segona fase, es reuneix per avaluar definitivament el treball fet per l'estudiant. Aquesta reunió permet qualificar els treballs.
- De manera confidencial pot valorar la fitxa de l'avaluació de l'empresa en què l'estudiant ha fet les pràctiques externes.
- Introdueix les qualificacions i signa les actes d'examen.

6. Avaluació

El coordinador o coordinadora de pràctiques externes ha de publicar a l'espai Moodle de l'assignatura les instruccions i normes formals per elaborar la memòria de pràctiques externes, així com les dates relatives als períodes de lliurament, defensa i avaluació, que en tot cas s'han d'adequar al calendari de cada curs acadèmic.

- Avaluació interna: La Comissió Avaluadora disposa de 15 dies per valorar la memòria escrita. Després de reunir-se, el tribunal qualifica el treball de l'estudiant. Aquesta valoració representa el 75% de la nota.

- Avaluació externa: El tribunal valora el full d'avaluació de l'estada de l'estudiant emplenat per l'empresa acollidora, que s'adjunta a aquesta normativa. Aquesta valoració representa el 25% de la nota.

La qualificació és la suma de les notes corresponents a les avaluacions interna i externa.

- Si la nota d'un estudiant no arriba a l'aprobat, el tribunal ha de decidir si l'estudiant ha de fer una nova estada en pràctiques; en aquest cas, es reinicia tot el procés.
- Si l'estudiant només ha de refer la memòria, disposa de 10 dies per refer-la i tornar-la a presentar a la Comissió.
- En tots dos casos el coordinador o coordinadora del tribunal és l'encarregat de comunicar-ho per escrit a l'estudiant.
- Els membres de la Comissió Avaluadora han de retornar al coordinador o coordinadora els treballs als estudiants un cop finalitzi la defensa. El coordinador o coordinadora del tribunal els ha de guardar com a mínim fins al curs acadèmic següent.

7. Memòria

La responsabilitat de la memòria és exclusivament de l'estudiant, però és totalment imprescindible la fitxa de l'avaluació de l'empresa per presentar-la. En cas contrari la memòria no és vàlida.

L'estudiant ha de lliurar una còpia de la memòria en PDF al tutor o tutora acadèmic per correu electrònic abans de les 14 hores de la data límit establerta al Moodle i 15 dies abans de la data d'avaluació.

Un cop el tutor o tutora acadèmic finalitzi el seguiment de la memòria, l'estudiant ha de presentar, al lloc i a l'hora límit que indiqui el coordinador o coordinadora de l'assignatura, els documents següents:

1. Tres còpies de la memòria, que ha d'incloure una descripció detallada del treball desenvolupat durant l'estada a l'empresa o institució.
2. La fitxa de seguiment del tutor o tutora (annex 2).
3. En un sobre tancat, la fitxa d'avaluació (informe del tutor o tutora professional) de l'estada en pràctiques, degudament emplenada i signada per la persona de contacte de l'empresa (annex 3).
4. En un sobre tancat, la fitxa de l'avaluació de l'empresa emplenada i signada per l'estudiant (annex 4).
5. Una còpia de la memòria definitiva en PDF al Moodle de l'assignatura.

S'exclouen de la convocatòria els estudiants que no han presentat correctament la documentació dels cinc punts anteriors.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les memòries, el coordinador o coordinadora de les pràctiques externes ha d'assignar els treballs als membres de la Comissió Avaluadora (apartat 5).

Finalitzada l'avaluació dels treballs, el coordinador o coordinadora ha de convocar els membres de la Comissió Avaluadora per avaluar definitivament els treballs presentats.

Esquema del contingut mínim de la memòria:

La memòria de l'estada en pràctiques ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Portada
- Títol de l'estada, data i localització
- Nom del tutor o tutora professional i correu de contacte
- Índex
- Resum descriptiu del treball (màxim una pàgina)
- Introducció descriptiva de la zona i de l'empresa on s'han fet les pràctiques (aquest apartat ha d'incloure la descripció del processos que du a terme l'empresa)
- Descripció detallada de les tasques fetes per l'estudiant durant les pràctiques (aquest apartat ha d'incloure una enumeració i una breu descripció dels aspectes que l'estudiant considera que podrien millorar-se, incloent-hi una valoració personal)
- Conclusió: valoració global de l'estada en pràctiques
- Annexos

Esquema de la presentació de la memòria:

- El nombre màxim de pàgines de la memòria sense annexos és de 15.
- L'idioma utilitzat en la redacció de la memòria ha de ser el català, el castellà, el francès o l'anglès, segons la normativa de l'ensenyament.
- S'ha de presentar degudament enquadernada en la versió paper i en PDF en la versió electrònica.

- Formalment s'han de seguir els criteris establerts pel coordinador o coordinadora.

Normativa de l'assignatura Pràctiques Externes de la Facultat d'Enologia

Aprovada per la Junta de Facultat num 67 del dia 30 de maig de 2017

ANNEX 1

FITXA DE SOL·LICITUD DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

Pràctiques Externes

Nom i cognoms de l'estudiant: _____

Entitat col·laboradora proposada: _____

Adreça de l'entitat col·laboradora proposada: _____

Persona de contacte de l'entitat col·laboradora: _____

Correu i/o telèfon de contacte: _____

Tasques de l'entitat col·laboradora:

Signatura de l'estudiant

Normativa de l'assignatura Pràctiques Externes de la Facultat d'Enologia

Aprovada per la Junta de Facultat num 67 del dia 30 de maig de 2017

ANNEX 2

FITXA DE SEGUIMENT DEL TUTOR/A
Pràctiques Externes

Nom i cognoms de l'estudiant: _____

Nom i cognoms del tutor/a: _____

Data de la primera entrevista amb l'estudiant per parlar del treball: _____

Recomanacions del tutor/a:

Observacions:

Incidències:

Data d'entrega del treball: _____

Signatura del tutor/a

Signatura de l'estudiant

ANNEX 3

FITXA D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT PER PART DEL TUTOR/A PROFESSIONAL

Pràctiques Externes. Facultat d'Enologia

Aprovada per la Junta de Facultat num 67 del dia 30 de maig de 2017

Full d'avaluació de l'ESTUDIANT per part de l'empresa (l'ha d'emplenar el tutor/a professional)

Hoja de evaluación del estudiante por parte de la empresa

Nom de l'empresa/Nombre de la empresa: _____

Responsable (tutor/a professional): _____

Nom de l'estudiant avaluat/Nombre del estudiante evaluado: _____

D A B MB

Actitud de l'estudiant / <i>Actitud del estudiante</i> :				
Integració a l'equip de treball / <i>Integración en el equipo de trabajo</i> :				
Compliment d'horaris / <i>Cumplimiento de horarios</i> :				
Evolució durant les pràctiques / <i>Evolución durante las prácticas</i> :				
Iniciativa:				
Preparació de l'estudiant / <i>Preparación del estudiante</i> :				

D: Insatisfactori/*Insatisfactorio*. A: Acceptable/*Aceptable*. B: Bé/*Bien*. MB: Molt bé/*Muy bien*.

Avaluació global de **0** a **10** de l'estudiant / *Evaluación global del estudiante*:

Observacions (si s'hi volen fer constar) / *Observaciones*:

--

Suggeriments per millorar la formació dels estudiants / *Sugerencias para mejorar la formación de los estudiantes*:

--

Data i signatura del responsable (tutor/a) de l'empresa / *Fecha y firma del tutor/a*.

--

ANNEX 4

FITXA D'AVALUACIÓ DE L'EMPRESA PER PART DE L'ESTUDIANT
Pràctiques Externes
Facultat d'Enologia

_____Aprovada per la Junta de Facultat num 67 del dia 30 de maig de 2017

Full d'avaluació de l'empresa per part de l'estudiant
Confidencial

Nom de l'empresa: _____

Responsable de l'empresa: _____

Nom de l'estudiant: _____

Avalueu els punts següents:

D A B MB

La feina duta a terme a l'empresa s'ha ajustat a la planificada inicialment.				
Les tasques realitzades a l'empresa han servit per aplicar els coneixements adquirits en els cursos anteriors.				
Les tasques realitzades a l'empresa corresponen a alguna de les que ha de dur a terme un <u>graduat</u> professional.				
El tracte rebut ha estat adequat a nivell personal.				
La persona de contacte ha estat un professional del sector que ha compartit els seus coneixements per enriquir els de l'estudiant.				

D: Insatisfactori. A: Acceptable. B: Bé. MB: Molt bé.

Observacions (si s'hi volen fer constar):

--

Data i signatura de l'estudiant