



NOTA INFORMATIVA

Assumpte: **Estades de pràctiques no remunerades a la Delegació del Govern a França a París. Curs 2021/2022**

Data: 07/06/2021

La Delegació del Govern a França (DGFR) ofereix una plaça de pràctiques curriculars o extracurriculars no remunerades a la seva oficina de París per a estudiants d'universitats catalanes amb les quals el Departament d'Acció Exterior i Transparència té signats conveni de cooperació educativa. Aquesta convocatòria preveu l'acceptació d'una plaça per a cada període del curs 2021/2022.

PERÍODE I DURADA

Les pràctiques es podran realitzar durant el 1r i el 2n quadrimestre del curs acadèmic 2021-2022:

- **Octubre – desembre 2021 / gener 2022**
- **Gener/febrer – juny 2022**

Hi ha també la possibilitat de fer estades durant els mesos d'estiu (**juliol – setembre 2022**).

La durada s'ajustarà al nombre d'hores exigides al currículum de l'estudiant.

REQUISITS I PERFIL DEL / DE LA SOL·LICITANT

- **Estudis:** Ciències Polítiques i de l'Administració, Comunicació Internacional, Dret, Economia, Relacions Internacionals, Humanitats, Estudis Globals, Traducció i Interpretació, o similars.
- **Idioma:** competències avançades en francès (nivell mínim demanat: B2).
- **Estada:** mínima de 3 mesos i màxima de 5 mesos.
- **Horari:** mínim 20 hores setmanals, de dilluns a divendres de 9h a 13h (possibilitat de modificar la franja horària per adaptar les pràctiques a l'horari lectiu).
En el cas de realitzar l'estada de pràctiques en el marc del programa Erasmus+ Pràctiques, la jornada de l'estudiant serà de 6 hores (de dilluns a divendres, de 9h a 15h), d'acord amb els requisits indicats en aquest programa de mobilitat.
- **Tasques principals:** El candidat o candidata participarà en l'activitat habitual de la Delegació. Més concretament, col·laborarà en les tasques de l'equip tècnic:
 - seguiment de l'actualitat a França;
 - redacció i traducció de textos elaborats per la Delegació;
 - assistència en la preparació d'actes organitzats per la Delegació;

- redacció d'informes i notes de premsa;
 - suport en l'alimentació de les bases de dades internes sobre l'activitat de la Delegació;
 - generació de contingut i per a la web i les xarxes socials de la Delegació;
 - participació en l'elaboració i implementació del pla de comunicació;
 - qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li pugui assignar.
- **Es valorarà també:**
- habilitat en la gestió i ús de les xarxes socials (Twitter, Facebook i LinkedIn);
 - bon domini del paquet Office.
 - coneixement d'eines bàsiques com Canva, Mailchimp, aplicacions per integrar subtítols a peces audiovisuals, entre d'altres.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

El candidat o candidata haurà d'enviar una **carta de motivació i CV** a l'adreça: fr@gencat.cat. Es recomana, a més, especificar en el cos del missatge o a la mateixa carta de motivació:

- període de pràctiques desitjat,
- nivell de francès (nivell mínim demanat: B2).

La carta de motivació i el currículum es podran presentar en català, francès o castellà.

Data límit de presentació de les candidatures.

- **27/06/2021** per a estades de pràctiques durant el 1r quadrimestre 2021/2022.
- **21/11/2021** per a estades de pràctiques durant el 2n quadrimestre 2021/2022.
- **03/04/2022** per a estades de pràctiques durant l'estiu 2022.

Es recomana, a més, que l'estudiant interessat/da en realitzar aquestes pràctiques es posi en contacte amb la seva facultat o amb el servei de gestió d'intercanvis de la seva universitat per saber quin tipus de pràctiques pot realitzar en el marc dels seus estudis (curriculars o extracurriculars), i els tràmits necessaris a realitzar en el cas de ser acceptat/da per fer una estada a la Delegació del Govern a França.

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Per plantejar qualsevol pregunta relativa a aquesta estada de pràctiques, us podeu posar en contacte amb nosaltres per correu electrònic a l'adreça següent: fr@gencat.cat. Si ho desitgeu, indiqueu-nos un número de telèfon per trucar-vos i parlar personalment amb vosaltres i resoldre els dubtes que tingueu.