

**Programa d'estades de pràctiques a
la URV
Curs 2020-2021**

Convocatòria, protocol de gestió i catàleg de places

PREÀMBUL

El Programa d'estades de pràctiques a la URV té la finalitat de contribuir a completar la formació competencial i facilitar estades formatives als estudiants de la URV dins de diversos àmbits de la mateixa Universitat, que permetin desenvolupar les competències i habilitats relacionades amb l'activitat professional vinculada amb la formació en curs i millorar el seu *Currículum Vitae*, a fi i a efecte de facilitar-les la seva posterior inserció al món laboral.

Aquest programa fa referència a les estades en pràctiques extracurriculars que les i els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili (URV) podran dur a terme el curs 2020-21 en centres, estructures o serveis de la mateixa URV.

Aquesta possibilitat està emparada per l'Estatut de l'estudiant universitari, per la normativa ministerial per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques dels estudiants universitaris i per la normativa de pràctiques externes de la URV.

Aquest programa s'empara en l'article 1.2 de la Normativa de pràctiques externes de la URV, aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre 2012: "Els estudiants de la URV també poden realitzar pràctiques a la mateixa Universitat. A tal efecte, la URV ha d'aprovar un protocol on s'estableixi els procediments d'aprovació dels llocs de pràctiques i de gestió de les estades dels estudiants."

Atesa l'excepcionalitat del curs 2020-21, cal preveure que les activitats de pràctiques que es proposin puguin ser susceptibles de ser desenvolupades de forma no presencial perquè en el cas estiguin vigents o s'implantin de nou mesures preventives sanitàries, l'estudiant pugui desenvolupar les pràctiques a distància. Si el desenvolupament a distància no és possible, la beca se suspendrà per indicació del centre, estructura o servei fins que l'estudiant es pugui reincorporar a l'activitat habitual. El tutor o tutora acadèmica ha de confirmar que es pot complir amb el pla de formació i les funcions de tutoria a distància fins que es flexibilitzin les mesures preventives previstes i la Universitat autoritzi les activitats presencials amb normalitat.

1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

1. Aquest document té per objecte establir el procediment per a la convocatòria i adjudicació de les places del Programa d'estades de pràctiques a la URV per al curs 2020-2021.
2. L'execució del programa es regeix per les normatives següents:
 - El Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

- El Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, en el qual s'estableixen les bases per a la inclusió, dins el Règim General de la Seguretat Social, de les persones estudiants que participin en programes formatius i que percebin una quantitat econòmica en concepte de borsa o ajut a l'estudi
 - La Normativa de Pràctiques externes de la URV aprovada pel Consell de Govern de la Universitat.
 - El Protocol de Gestió de les Pràctiques Externes a la Mateixa Universitat.
 - Aquest protocol de gestió.
 - Les guies de gestió de pràctiques dels centres de la URV.
3. Els processos de valoració de la idoneïtat de la persona candidata per a cobrir les diferents estades de pràctiques, s'hauran d'ajustar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, duent a terme les adaptacions en termes d'avaluació, metodològiques, temporals i espacials necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats.

2. El catàleg de llocs de pràctiques

1. Les pràctiques es poden dur a terme en aquells centres, estructures o serveis de la URV que permetin als estudiants integrar i aplicar les competències adquirides durant la formació acadèmica posant-les en pràctica i aplicant-les en un entorn professional real, així com adquirir-ne de noves.
2. L'Oficina de l'Estudiant fa una crida als centres, estructures o serveis de la URV que van gaudir al curs anterior perquè confirmin la voluntat de convocar novament els llocs de pràctiques desenvolupats.
3. Un cop confirmats els llocs de pràctiques que repeteixen es fa una crida perquè altres centres, estructures o serveis sol·licitin la inclusió al catàleg de llocs de pràctiques nous que s'oferiran al curs 2020-21 fins a completar el nombre màxim de places previstes.
4. La petició pot ser del centre docent o del centre, estructura o servei de la URV on es pretén que l'estudiant dugui a terme les pràctiques, però en tots els casos el coordinador/a de pràctiques del centre docent (o en el seu defecte el responsable d'ensenyament) i el responsable de l'estructura o servei de la Universitat han de pactar el projecte formatiu a desenvolupar.
5. La proposta de perfil de pràctiques ha de contenir la informació següent:
 - a. La identificació del centre, estructura o servei on es desenvoluparà l'estada en pràctiques amb indicació de la ubicació exacta.
 - b. Identificació del professional de la URV que desenvoluparà les funcions de tutor/a professional de l'estudiant.

- c. El projecte formatiu que desenvoluparà l'alumne:
- La identificació de l'ensenyament (o ensenyaments) a què va adreçada l'estada en pràctiques. Només es poden proposar estudis de grau o màster oficial impartits per la URV i que tinguin relació directa amb l'activitat que ha de desenvolupar.
 - El nombre de crèdits superats per l'estudiant necessaris per accedir al procés d'adjudicació de les pràctiques. Com a criteri general als graus han d'haver superat 120 crèdits.
 - Mèrits valorables en la meritació del currículum dels candidats.
 - L'objectiu general del projecte formatiu.
 - La descripció precisa de les funcions que han de ser desenvolupades per els i les estudiants en pràctiques al llarg de l'estada. Les tasques hauran de tenir estreta relació amb el pla d'estudis de la titulació proposada.
 - Les competències específiques i si es considera convenient les transversals de la titulació que l'estudiant desenvoluparà durant l'estada en pràctiques.
 - La proposta d'avaluació, valoració i seguiment de l'alumne per part del tutor.
- d. El període de la durada de l'estada de pràctiques, que no podrà ultrapassar els 10 mesos consecutius.
- e. L'horari més adient en què s'haurà de dur a terme l'estada de pràctiques. A més, s'indicarà el total d'hores estimades.
- f. El nombre de places que s'ofereixen per un mateix perfil de pràctiques.
- g. La partida pressupostària a la que serà imputat el cost de l'ajut econòmic destinat.
6. Per a cada perfil de pràctiques es defineix un únic projecte formatiu, que ha de ser adequat a l'ensenyament al qual s'adreça el perfil de pràctiques. Excepcionalment, si el projecte formatiu així ho requereix, un mateix perfil de pràctiques es pot adreçar a més d'un ensenyament.
7. Un cop finalitzat el termini de presentació de propostes d'estades de pràctiques, la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària valorarà i aprovarà el catàleg definitiu dels llocs de pràctiques que s'ofereixen en aquest curs i les seves característiques. Aquest catàleg, amb un màxim de 40 places, s'afegeix com annex II a aquest document.

Un cop aprovat el catàleg de pràctiques, es poden fer propostes de forma excepcional fins al 30 de setembre, que hauran de ser aprovades pel Vicerectorat

d'Estudiants i Ocupabilitat i ratificades a la primera sessió del curs de la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària.

3. Requisits de les persones candidates

1. Ser estudiant amb matrícula vigent dels estudis establerts a cada perfil de pràctiques convocat.
2. Complir els requisits generals establerts a la normativa de pràctiques externes de la Universitat i els específics de la guia de gestió de pràctiques del centre a què pertany l'estudiant. Especialment, cal tenir aprovats el nombre o percentatge de crèdits que cada centre hagi establert per les seves titulacions.
3. No estar realitzant una altra activitat formativa remunerada dins de la URV.
4. Disposar del nombre d'hores necessàries per a realitzar l'estada de pràctiques, tenint en compte que, per curs acadèmic, el màxim total és de 750 hores.
5. Complir la resta de requisits establerts al perfil de pràctiques convocat.

4. Procediment d'adjudicació de les estades de pràctiques

1. El catàleg de llocs de pràctiques es fa públic amb l'obertura de la convocatòria perquè els estudiants que reuneixin els requisits establerts a cada perfil de pràctiques puguin sol·licitar la participació al programa.
2. La publicació de les ofertes de pràctiques es realitzarà mitjançant l'aplicació [Gestió Convocatòries](#) de l'Oficina de l'Estudiant. En el cas dels centres que disposen d'una aplicació pròpia per a gestionar les pràctiques, també es podrà incorporar la informació en aquesta.
3. Per tal de realitzar la provisió de cada estada de pràctiques adequadament, es realitzarà el procediment següent:
 - a. L'Oficina de l'Estudiant i el responsable de pràctiques del centre a què pertany l'estudiant revisaran les ofertes de pràctiques i procediran a la seva validació i posterior publicació segons allò aprovat al catàleg de llocs de pràctiques.
 - b. La convocatòria es mantindrà oberta a la plataforma [Gestió Convocatòries](#) durant un termini mínim de 7 dies.
 - c. Els estudiants, hauran d'indicar el seu interès en participar com a candidats a aquelles estades de pràctiques vinculades amb els estudis que cursa, dins el termini establert a la convocatòria.

- d. Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'adjudicació de cada estada en pràctiques entre els candidats que s'hagin presentat i compleixin els requisits exigits a la convocatòria, i també els establerts a les guies de pràctiques de centre.
 - e. L'Oficina de l'Estudiant realitzarà el procés d'adjudicació de les estades en pràctiques conjuntament amb els responsables de cada centre, estructura o servei i els responsables acadèmics de l'ensenyament.
4. Les estades de pràctiques s'adjudicaran en funció dels criteris següents:
 - a. Nota mitjana de l'expedient acadèmic (proporcional fins a 10 punts).
 - b. Adequació del *currículum vitae* de la persona candidata amb el projecte formatiu dissenyat (fins a 10 punts). La valoració del currículum de les persones candidates serà realitzada per la persona responsable de l'estructura on es realitzarà l'estada en pràctiques.
 5. En cas que sigui necessari, i sempre a petició de la persona responsable del lloc on es realitzi l'estada de pràctiques, es portarà a terme una entrevista amb les persones candidates per valorar la seva idoneïtat.
 6. El procediment adopta, com a principis fonamentals, els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de gènere, acció positiva i compensació de les desigualtats.

5. Formalització i desenvolupament de l'estada de pràctiques

1. Un cop adjudicada la persona candidata més adequada per a realitzar l'estada de pràctiques, la persona responsable del centre docent (degà/na o director/a) i la persona responsable de l'estructura o servei de la URV signen el document *Acord d'assignació de l'estudiant* (annex I), que inclou les dades bàsiques de l'estada en pràctiques, el projecte formatiu i l'acceptació de compromisos que signa l'estudiant.
En el cas que ambdues responsabilitats recaiguin en la mateixa persona, serà el/la coordinador/a de pràctiques del centre o el/la responsable d'ensenyament qui signaran com a representant del centre docent.
2. El centre docent ha de fer arribar una còpia de l'acord signat a l'Oficina de l'Estudiant.
3. En finalitzar l'estada de pràctiques, la persona tutora haurà de realitzar un informe final sobre el desenvolupament de l'estada de pràctiques. Així mateix, l'estudiant haurà de realitzar una memòria final de l'estada de pràctiques o el rendiment de comptes del seu aprenentatge que s'hagi previst en el projecte formatiu. Ambdós informes s'adjuntaran dins de [Gestió Convocatòries](#) en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de l'estada de pràctiques. En el cas dels centres que disposen

d'aplicació pròpia per a gestionar les pràctiques i ho sol·licitin, també caldrà que l'adjuntin en aquesta.

6. L'ajut econòmic a l'estudi

1. La persona que desenvolupa l'estada en pràctiques rep un ajut a l'estudi mensual, segons les hores de pràctiques setmanals:
 - a. Estades de 10 hores setmanals: 247,95 €
 - b. Estades de 15 hores setmanals: 371,90 €.
 - c. Estades de 20 hores setmanals: 495,90 €.
2. L'ajut a l'estudi estarà subjecte a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF.
3. Els estudiants seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, en els termes que estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

7. Drets i deures de les persones estudiants

1. Les condicions de l'estada de pràctiques són les establertes a l'article 9, Drets i deures dels estudiants en pràctiques, del Reial Decret 592/2014, d' 11 de juliol, i al Capítol II de l'Estatut de l'Estudiant Universitari, drets i deures dels estudiants, segons el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre.
2. L'estudiant en pràctiques haurà d'advertir a la persona tutora de les absències previstes amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
3. En el cas d'absència per malaltia caldrà avisar la persona tutora de forma immediata.
4. Les hores d'absències injustificades s'hauran de recuperar dins de cada període establert per a l'estada de pràctiques.
5. L'incompliment per part de la persona estudiant en pràctiques de qualsevol de les obligacions establertes a l'acord de pràctiques, prèviament justificat i contrastat, implicarà la rescissió de l'*Acord d'assignació de l'estudiant* i per tant la finalització anticipada de l'estada de pràctiques a partir del moment de l'incompliment.
6. La condició d'estudiant en pràctiques no suposa en cap cas prestació de serveis, ni relació contractual laboral o funcional amb la URV.
7. L'estudiant que tingui interès en rescindir la seva estada de pràctiques, abans de la data de finalització de la mateixa, haurà d'avisar per escrit, amb una antelació mínima de deu dies, tant al tutor/a com a l'Oficina de l'Estudiant.
8. L'absència injustificada al desenvolupament de les pràctiques per part de l'estudiant durant 5 dies consecutius és motiu de rescissió de l'*Acord d'assignació de l'estudiant* i per tant la finalització anticipada de l'estada de pràctiques.

8. Tractament de les dades personals

1. Les dades que es recullen en les sol·licituds de les estades en pràctiques s'inclouen en una base de dades per al seu tractament. El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili, amb adreça postal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona i pàgina web <http://www.urv.cat>. L'adreça de correu electrònic del delegat de protecció de dades de la Universitat Rovira i Virgili és dpd@urv.cat i l'adreça postal és carrer Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
2. La URV tracta la informació que faciliten les persones interessades amb la finalitat única de gestionar l'adjudicació dels llocs de pràctiques previstos en aquest document. Especialment, té com a objectiu comprovar els requisits necessaris per sol·licitar-los i la meritació de les circumstàncies acadèmiques al·legades per les persones peticionàries.
3. Les dades personals proporcionades es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals han estat recollides.
4. La base legal per al tractament de les dades personals és la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
5. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquests supòsits, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Qualsevol persona sol·licitant té dret a obtenir informació sobre si a la URV tracta dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades amb finalitats de màrqueting, inclosa l'elaboració de perfils. La URV deixarà de tractar les dades quan així ho sol·liciti la persona interessada, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.

En virtut del dret a la portabilitat, les persones interessades tenen dret a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica i a transmetre'ls a un altre responsable.

7. Els drets previstos al punt anterior es poden exercir mitjançant un escrit adreçat a la Universitat Rovira i Virgili de forma presencial o postal al c/ Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona, o a través del registre electrònic a l'adreça <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

8. Si les persones interessades consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, ho poden comunicar al delegat de protecció de dades de la URV (dpd@urv.cat).

Annex I: Model d'acord de pràctiques en centres, estructures i serveis de la URV

Acord núm. xxx/201x-201x

Programa d'estades de pràctiques a la URV

Curs 2020-2021

ACORD D'ASSIGNACIÓ DE L'ESTUDIANT

Segons el procediment previst al *Programa d'estades de pràctiques a la URV per al Curs 2020-2021*, el responsable acadèmic de la facultat o escola de la URV i el responsable del centre, estructura o servei de la URV acordem que l'estudiant que s'esmenta més avall dugui a terme una estada en pràctiques segons les característiques que s'indiquen a continuació.

I. DADES BÀSIQUES

CENTRE, ESTRUCTURA O SERVEI DE LA URV ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
Nom del centre, estructura o servei	(Nom del centre, estructura o servei)
Persona responsable	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
	• Càrrec (Càrrec)
	• Àrea o secció (Àrea o secció)
	• Correu (adreça electrònica)
	• Telèfon/s (telèfon/s)
Tutor/a professional* <small>* Ha de ser un professional relacionat amb els estudis que cursa l'estudiant</small>	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
	• Càrrec (Càrrec o qualificació professional)
	• Correu (adreça electrònica)
	• Telèfon/s (telèfon/s)
CENTRE DOCENT DE L'ESTUDIANT	
Nom de la facultat, escola o institut	(Nom de la facultat, escola o institut)
Degà/na Director/a	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
Responsable gestió (OSD)	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
	• Contacte (adreça electrònica) (telèfon/s)
Tutor/a acadèmic	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
	• Departament (Nom del departament)
	• Contacte (adreça electrònica) (telèfon/s)
PERFIL DE PRÀCTIQUES	
Descripció	• Data inici (dd/mm/aaaa)
	• Data finalització (dd/mm/aaaa)
	• Horari (ex. de dilluns a divendres, de 00.00 a 00.00 h)
	• Nre. total hores (Nombre total d'hores de l'estada en pràctiques)

	• Retribució	(retribució) € bruts mensuals
	• Ensenyament	(Ensenyament de l'estudiant)
ESTUDIANT		
Estudiant	• Nom i COGNOMS	(NOM I COGNOMS)
	• NIF/NIE	(NIF/NIE)
	• Data naixement	(dd/mm/aaaa)
	• Adreça	(Adreça, núm., CP Població (Província))
	• Contacte	(adreça electrònica) (telèfon/s)

II. PROJECTE FORMATIU

El projecte formatiu estableix les bases de l'estada de pràctiques de l'estudiant.

OBJECTIU GENERAL DEL PROJECTE FORMATIU	
(Indiqueu l'objectiu que es vol aconseguir mitjançant aquesta proposta de pràctiques externes)	
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT¹ (en cas d'estudiants universitaris)	
<i>(Indiqueu les competències professionals del pla d'estudis que es desenvoluparan durant l'estada en pràctiques)</i>	
Competències específiques	(Indiqueu la sèrie de competències específiques)
Competències transversals	(Indiqueu la sèrie de competències transversals)
COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES	
<p>El seguiment de l'estudiant durant les pràctiques l'han de fer periòdicament el tutor o tutora professional i el tutor o tutora acadèmic. Amb aquesta finalitat els dos tutors (professional i acadèmic) s'han de coordinar en diferents moments del procés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer: concretar i pactar el projecte formatiu. - Segon: intercanviar informació per conèixer l'evolució de l'estudiant, actuar sobre possibles incidències i modificar, si cal, el projecte formatiu. - Tercer: traspasar informació enfocada cap a l'avaluació i millora, si és el cas, de les pràctiques externes. El/la tutor/a professional ha de lliurar l'informe final. 	
ACTIVITATS DE PRÀCTIQUES QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT	
(Descriviu les tasques concretes que ha de dur a terme l'estudiant)	
AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES	
<p>El tutor o tutora acadèmic de la Universitat és qui ha d'avaluar les pràctiques desenvolupades d'acord amb els procediments que estableixi la Universitat, i ha d'emplenar l'informe de valoració corresponent a partir de les següents fonts, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per part del tutor o tutora professional: <ul style="list-style-type: none"> • Informe intermedi del tutor o tutora professional (opcional) • Informe final del tutor o tutora professional • Per part de l'estudiant: <ul style="list-style-type: none"> • Informe intermedi de l'estudiant (opcional) • Memòria final de pràctiques 	
SATISFACCIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES	

¹ Per a cada estada en pràctiques cal seleccionar les competències que ha de desenvolupar l'estudiant, triant entre les indicades a la guia docent de l'ensenyament.

El grau de satisfacció de les pràctiques externes es recull al final de l'estada de pràctiques.

(Població), dd mes de any

Pel centre docent
(signatura)

Pel centre, estructura o servei
(signatura)

(Nom i COGNOMS)

(Nom i COGNOMS)

III. ACCEPTACIÓ DE COMPROMISOS DE L'ESTUDIANT

Aquest document conté el projecte formatiu de pràctiques que l'estudiant ha de dur a terme durant l'estada al centre, estructura o servei de la URV. El seu contingut ha estat acordat entre els dos tutors (l'acadèmic i el professional). Quan el signa, l'estudiant accepta que s'ha assabentat dels seus drets i deures i que assumeix els compromisos establerts en aquest acord:

1. Dono la meva conformitat per dur a terme una estada en pràctiques sota les condicions i característiques descrites més amunt.
2. Em comprometo a complir amb les activitats i obligacions establertes al projecte formatiu.
3. Em comprometo a seguir les indicacions del tutor o tutora professional, així com les normes internes de l'entitat.
4. Em comprometo a respectar el secret professional, concretament la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al meu coneixement, com a conseqüència de les meves pràctiques i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del centre de pràctiques o de les entrevistes amb el corresponent tutor o tutora acadèmic.
5. Autoritzo el tractament de les meves dades de caràcter personal recollides per a la tramitació d'aquest acord i la gestió posterior de les pràctiques que se'n derivin només per a les finalitats que motiven el desenvolupament de les pràctiques.
6. Renuncio expressament als drets d'explotació sobre els treballs docents realitzats en el marc de l'estada en pràctiques.

L'estudiant
(signatura)

(NOM I COGNOMS)

Annex II: Catàleg d'estades de pràctiques - curs 2020-2021

Servei / Centre / Unitat	Nom del programa de pràctiques a la URV	Places	Mesos	Hores setmana	€ brut mes	€ brut total
ARXIU	Programa d'estada de pràctiques a la Facultat de Turisme i Oci, perfil d'història	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
CÀTEDRA D'ECONOMIA LOCAL I REGIONAL	Programa d'estada de Pràctiques a la Càtedra d'Economia Local i Regional	1	9	15	371,90 €	3.797,10 €
CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ - CRAI	Programa d'estada de pràctiques al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació del Campus Catalunya, perfil d'història	1	10	10	247,90 €	2.979,00 €
CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ - CRAI	Programa d'estada de pràctiques al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació al Campus Catalunya, perfil de dret	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ - CRAI	Programa d'estada de pràctiques al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació al Campus Catalunya, perfil de filologia catalana	1	5	10	247,95 €	1.489,75 €
CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ - CRAI	Programa d'estada de pràctiques al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació al Campus Vila-seca, perfil de turisme	1	9	15	371,90 €	3.797,10 €
CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ - CRAI - LA FACTORIA	Programa d'estada de pràctiques a La Factoria del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació al Campus Bellissens, perfil de comunicació	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ - CRAI - LA FACTORIA	Programa d'estada de pràctiques a La Factoria del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació al Campus Catalunya, perfil de comunicació	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ - CRAI - LA FACTORIA	Programa d'estada de pràctiques a La Factoria del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació al Campus de les Terres de l'Ebre, perfil de comunicació	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ - CRAI - LA FACTORIA	Programa d'estada de pràctiques a La Factoria del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació al Campus Sescelades, perfil de comunicació	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA QUÍMICA - ETSEQ	Programa d'estada de pràctiques a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química, perfil de comunicació	1	8	10	247,95 €	2.383,60 €

FACULTAT D'ENOLOGIA	Programa d'estada de pràctiques a la Facultat d'Enologia, perfil d'anglès	1	9	15	371,90 €	3.797,10 €
FACULTAT ECONOMIA I EMPRESA	Programa d'estada de pràctiques a la Facultat d'Economia i Empresa, perfil d'administració	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
FACULTAT ENOLOGIA	Programa d'estada de pràctiques a la Facultat d'Enologia, perfil de comunicació	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
FACULTAT INFERMERIA	Programa d'estada de Pràctiques a la Facultat d'Infermeria	1	10	10	247,95 €	2.979,50 €
OFICINA DE COMPROMÍS SOCIAL - OCS	Programa d'estada de pràctiques a l'Oficina de Compromís Social, perfil de comunicació	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
OFICINA DE COMPROMÍS SOCIAL - OCS	Programa d'estada de pràctiques a l'Oficina de Compromís Social, perfil de nutrició	1	9	10	247,95 €	2.681,55 €
OFICINA DE COMPROMÍS SOCIAL - OCS	Programa d'estada de pràctiques a l'Oficina de Compromís Social, perfil de treball social	1	10	15	371,90 €	4.219,00 €
OFICINA DE L'ESTUDIANT - OFES	Programa d'estada de pràctiques a l'Oficina de l'Estudiant, perfil de relacions laborals	1	9	20	495,90 €	4.913,10 €
SECRETARIA GENERAL	Programa d'estada de pràctiques a la Secretaria General, perfil de dret	1	9	15	371,90 €	3.797,10 €
SERVEI LINGÜÍSTIC	Programa d'estada de pràctiques al Servei Lingüístic, perfil d'administració	1	10	20	495,90 €	5.459,00 €
SERVEI RECURSOS EDUCATIUS	Programa d'estada de pràctiques al Servei de Recursos Educatius, perfil de comunicació	2	10	15	371,90 €	8.438,00 €
Total		23				88.701,90 €