

REGLAMENT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA URV

Aprovat pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat el 29 de maig de 2025

Aprovat pel Consell de Govern del 19 de juny de 2025

Índex

Preàmbul	4
TÍTOL I. Disposicions preliminars.....	4
CAPÍTOL 1. L'Escola de Doctorat	4
Article 1. Objecte	4
Article 2. Marc normatiu.....	4
Article 3. Funcions de l'Escola de Doctorat	4
CAPÍTOL 2. Departaments vinculats als programes de doctorat	5
Article 4. Disposicions generals.....	5
Article 5. Acord departamental	5
TÍTOL 2. Òrgans de govern i de representació.....	6
CAPÍTOL 1. Òrgans col·legiats	6
SECCIÓ 1. Disposició general	6
Article 6. Definició	6
SECCIÓ 2. Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat	6
Article 7. Definició	6
Article 8. Composició i elecció.....	6
Article 9. Funcions	7
Article 10. Sessions i convocatòries	7
Article 11. Constitució.....	8
Article 12. Acords.....	8
Article 13. Votacions	8
Article 14. Eficàcia dels acords i transparència	9
Article 15. Actes.....	9
SECCIÓ 3. Equip de direcció de l'Escola de Doctorat.....	9
Article 16. Composició i funcions.....	9

Full Oficial de la Universitat

SECCIÓ 4. Comissió acadèmica del programa de doctorat	9
Article 17. Definició	9
Article 18. Composició	10
Article 19. Funcions	10
CAPÍTOL 2. Òrgans unipersonals	11
SECCIÓ 1. Disposició general	11
Article 20. Òrgans unipersonals	11
SECCIÓ 2. Director o directora de l'Escola de Doctorat.....	11
Article 21. Definició	11
Article 22. Funcions	11
SECCIÓ 3. Secretari o secretària de l'Escola de Doctorat	12
Article 23. Definició	12
Article 24. Funcions	12
SECCIÓ 4. Coordinador o coordinadora de programa de doctorat	13
Article 25. Definició	13
Article 26. Funcions	13
CAPÍTOL 3. Consells d'assessorament i altres òrgans representatius	14
Article 27. Consells assessors.....	14
Article 28. Consell d'Estudiants de Doctorat	14
CAPÍTOL 4. Membres de l'Escola de Doctorat	14
Article 29. Definició	14
Article 30. Professor o professora de programa de doctorat.....	14
Article 31. Director o directora de tesi	15
Article 32. Tutor o tutora de tesi	16
Article 33. Estudiant de doctorat.....	17
Article 34. Grup per a la professionalització del doctorat	19
TÍTOL 3. RECURSOS I RENDICIÓ DE COMPTES	19
Article 35. Recursos de l'Escola de Doctorat i dels programes de doctorat	19
Article 36. Rendició de comptes	19
TÍTOL 4. INTERPRETACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT	19
Article 37. Interpretació del Reglament	19

Article 38. Iniciativa i procediment	19
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA	19
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA	20
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA	20
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA	20
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA CINQUENA	20
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	20
DISPOSICIÓ FINAL	20



PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), defineix l'estructura dels ensenyaments universitaris en tres cicles: grau, màster universitari i doctorat. Els estudis de doctorat, corresponents al tercer cicle, condueixen a l'obtenció del títol oficial de doctor o doctora, de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal. L'Escola de Doctorat té com a funció principal organitzar els programes de doctorat dintre d'un marc de qualitat, internacional i lligat al territori.

D'acord amb l'Estatut de la URV, l'Escola de Doctorat és una estructura bàsica de la Universitat i es regeix per l'Estatut i pel seu reglament, que n'estableix l'organització i funcionament. En compliment d'això, l'Escola de Doctorat estableix el seu reglament, que aprova el Consell de Govern.

Aquest reglament també estableix l'estructura i el funcionament de l'Escola de Doctorat, d'acord amb el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, que regula els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial decret 534/2013, pel Reial decret 43/2015, pel Reial decret 195/2016 i pel Reial decret 576/2023, i amb el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. A més, s'hi incorpora el paradigma de l'acreditació de l'Escola de Doctorat en el marc de l'Agència de Qualitat Universitària de Catalunya.

TÍTOL I. DISPOSICIONS PRELIMINARS

CAPÍTOL 1. L'ESCOLA DE DOCTORAT

Article 1. Objecte

1. Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola de Doctorat (en endavant, ED) de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), d'acord amb la legislació aplicable.
2. L'Escola de Doctorat és l'estructura que organitza i gestiona els estudis de doctorat en totes les branques del coneixement.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament es regeix per l'Estatut de la URV, pel Reglament electoral de la URV i, en tot el que no hi està previst, pel Reglament de funcionament del Consell de Govern, per la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 3. Funcions de l'Escola de Doctorat

Les funcions bàsiques de l'ED són les següents:

- a) Organitzar i coordinar els estudis de doctorat garantint-ne l'adequació a les línies estratègiques de docència, de recerca i de transferència de la Universitat.
- b) Facilitar la planificació, organització i execució de la formació doctoral en recerca, transferència i competències transversals, i també la col·laboració entre les estructures de la Universitat i amb altres institucions i universitats.



- c) Vetllar perquè l'estudiant de doctorat tingui accés als serveis, recursos i mitjans de la URV necessaris per dur a terme els estudis de doctorat, d'acord amb les pautes establertes per la URV.
- d) Avaluar i donar a conèixer les propostes per crear, modificar i suprimir els programes de doctorat i promoure'n la interdisciplinarietat i la internacionalització.
- e) Potenciar la captació i retenció d'estudiants així com la inserció laboral de doctors, promovent la col·laboració amb el sector ocupador.
- f) Gestionar els recursos humans, materials i econòmics que se li assignin per acomplir les seves funcions, i també els obtinguts mitjançant altres fonts, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Desenvolupar els sistemes d'assegurament de la qualitat escaients per al conjunt de les seves activitats.
- h) Retre comptes periòdicament de la seva activitat en els termes que determini el Consell de Govern.
- i) Totes les altres que la legislació vigent, l'Estatut de la URV i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

CAPÍTOL 2. DEPARTAMENTS VINCULATS ALS PROGRAMES DE DOCTORAT

Article 4. Disposicions generals

1. Els departaments vinculats a un programa de doctorat (PD) són els que figuren a les memòries respectives dels programes. Aquesta vinculació es revisa periòdicament mitjançant els informes de seguiment del SIGQ, atenint al nombre de professors implicat en el PD així com a l'activitat de direcció de tesis del programa adscrit a cadascun dels departaments.
2. En el cas de programes de doctorat interuniversitaris, els departaments vinculats al programa a la URV són els que figuren a la memòria de verificació o al conveni de col·laboració.
3. La relació de departaments vinculats als PD és pública a la web de l'ED.
4. La gestió administrativa dels programes de doctorat recau en la secretaria del departament o unitat administrativa a la qual està adscrit el coordinador o coordinadora del programa de doctorat, llevat que l'acord interdepartamental estableixi una altra distribució de tasques.

Article 5. Acord departamental

1. El consell de departament vinculat al programa de doctorat aprova un acord en el qual es fa constar, com a mínim:
 - a) El procediment i els criteris de proposta de coordinació del programa, així com la durada del mandat, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

- b) La composició de la comissió acadèmica i la durada del mandat, d'acord amb el que estableix aquest reglament. S'ha de garantir que la renovació de la comissió sigui sempre amb caràcter parcial, per assegurar-ne el bon funcionament.
- 2. En el cas de programes amb més d'un departament vinculat, les direccions de departament han de signar un acord amb el vistiplau dels consells de departament corresponents en el qual s'han de fer constar, com a mínim, les qüestions detallades a l'apartat 1 i, a més, la distribució de les tasques de gestió administrativa i econòmica del programa de doctorat.
- 3. Les modificacions dels acords s'han de sol·licitar a l'Escola i requereixen l'autorització del vicerectorat competent en matèria de doctorat, que ha de motivar la decisió.

TÍTOL 2. ÒRGANS DE GOVERN I DE REPRESENTACIÓ

CAPÍTOL 1. ÒRGANS COL·LEGIATS

SECCIÓ 1. DISPOSICIÓ GENERAL

Article 6. Definició

Els òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat són el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat (CDE), l'equip de direcció i les comissions acadèmiques (CA) dels programes de doctorat.

SECCIÓ 2. COMITÈ DE DIRECCIÓ DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

Article 7. Definició

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat (CDE) és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola i el presideix el director o directora de l'ED.

Article 8. Composició i elecció

1. Els membres del CDE són els següents:

- a) El director o directora de l'ED, que el presideix.
- b) El secretari o secretària de l'ED, que n'exerceix les funcions de secretari o secretària acadèmic.
- c) El vicerector o vicerectora, o persona designada pel rector o rectora amb competències en matèria de doctorat.
- d) Els coordinadors i coordinadores dels programes de doctorat.
- e) El personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis amb funcions de responsable administratiu de l'ED, o persona en qui delegui.
- f) Un doctorand o doctoranda membre del personal investigador predoctoral en formació de la URV, elegit per aquest col·lectiu i entre aquest.
- g) Un doctorand o doctoranda que no sigui membre del personal investigador predoctoral en formació de la URV, elegit per aquest col·lectiu i entre aquest.

2. La presidència del CDE pot convidar qualsevol altra persona que consideri d'interès rellevant per al CDE, amb veu i sense vot.

3. Els estudiants de doctorat es renoven cada dos anys, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

Article 9. Funcions

Les funcions del CDE són les següents:

- a) Aprovar la composició dels tribunals i autoritzar la defensa de les tesis doctorals.
- b) Retre comptes de l'activitat de l'Escola i dels programes de doctorat periòdicament.
- c) Aprovar les bases d'execució, la distribució i el tancament del pressupost de l'Escola.
- d) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del Reglament de l'Escola, així com la modificació.
- e) Proposar al Consell de Govern l'aprovació de normatives i modificacions de normatives que afectin els estudis de doctorat.
- f) Aprovar la política i els objectius de qualitat de l'Escola, el manual de qualitat, el mapa de processos i els processos del sistema intern de garantia de la qualitat (en endavant, SIGQ), i garantir-ne l'adequació d'acord amb la de la Universitat.
- g) Fer el seguiment de la qualitat dels programes de doctorat, revisar-ne l'adequació i vetllar per la implementació dels plans de millora periòdicament, tal com estableix el SIGQ de l'Escola de Doctorat.
- h) Aprovar les propostes de programació, modificació o extinció d'ensenyaments oficials de doctorat.
- i) Definir l'estratègia que ha de regir la política d'ajuts i beques gestionats per l'Escola, així com la d'altres iniciatives formatives adreçades als estudiants de doctorat.
- j) Aprovar l'acta de qualificacions amb el resultat de les avaluacions emeses per les diferents comissions acadèmiques.
- k) Totes les altres que la legislació vigent, l'Estatut de la URV i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

Article 10. Sessions i convocatòries

- 1. El CDE es reuneix en sessió ordinària cada mes (excepte en períodes de tancament i el mes d'agost) d'acord amb el calendari aprovat anualment. El director o directora informa del calendari previst de sessions ordinàries, que aprova el mateix CDE.
- 2. El CDE es pot reunir en sessió extraordinària per motius d'urgència justificada, a iniciativa del director o directora de l'ED, o quan ho demani una tercera part dels membres.
- 3. La convocatòria de la sessió, amb l'ordre del dia, s'ha d'enviar als membres del CDE per mitjans electrònics, amb una antelació mínima de 48 hores, llevat dels casos d'urgència apreciada pel president o presidenta del CDE, que s'ha de fer constar a la convocatòria

corresponent. La convocatòria va acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords.

4. Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, el CDE queda vàlidament constituït si es reuneixen tots els membres i ho acorden per unanimitat.
5. Els membres del CDE únicament poden fer ús de les dades i la informació contingudes en la documentació dels punts de l'ordre del dia, acords tractats i en el desenvolupament de la sessió del CDE segons estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i de propietat intel·lectual i industrial.

Article 11. Constitució

1. En primera convocatòria, és necessària la presència de la presidència i de la secretaria (si escau, de qui els substitueixin) i de la meitat, com a mínim, dels membres.
2. En segona convocatòria, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part del CDE.

Article 12. Acords

1. El CDE ha de debatre i adoptar acords sobre els punts que constin en l'ordre del dia. Excepcionalment poden ser objecte de debat assumptes que no hi figurin, sempre que es declarin urgents pel vot favorable de la majoria del CDE i hi siguin presents tots els membres.
2. Sens perjudici de les facultats del president o presidenta per ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació hi pot haver torns a favor i en contra.
3. Els tipus de majories per adoptar acords són:
 - a) Majoria simple: quan el nombre de vots favorables és superior als vots negatius emesos vàlidament. En cas d'empat, el president o presidenta del òrgan té vot de qualitat.
 - b) Majoria absoluta: quan el nombre de vots favorables és igual o superior al 51% dels membres del CDE.
4. Els acords del CDE s'adopten per majoria simple de vots, excepte per decidir la modificació d'aquest reglament, que es requereix majoria absoluta.
5. Perquè els acords siguin vàlids, cal garantir el quòrum mínim establert per constituir l'òrgan.

Article 13. Votacions

1. Les votacions poden ser secretes, si afecten persones i ho proposen el president o presidenta o una quarta part dels membres assistents.
2. Els membres del CDE que facin constar en l'acta el vot contrari o l'abstenció amb relació a un acord adoptat estan exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.
3. Les votacions no es poden interrompre per cap motiu, i mentre es duen a terme no es pot entrar ni sortir de la sala de reunions.



Article 14. Eficàcia dels acords i transparència

1. Els acords adoptats pel CDE són efectius des del moment que s'aproven, llevat que el mateix acord disposi una altra cosa, o que legalment es requereixi un tràmit posterior.
2. Els acords s'han de fer públics a la intranet o la web de l'Escola sens perjudici del que determini el Consell de Govern.

Article 15. Actes

1. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió convocada pel CDE, i ha d'especificar-hi els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de deliberació i el contingut dels acords adoptats.
2. La sessió es pot gravar i incorporar-se a l'acta, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. En aquest cas, s'ha d'adjuntar a l'acta el certificat expedit pel secretari o secretària de l'ED sobre l'autenticitat i integritat de la gravació i també amb la informació del repositori digital on es guarda.

SECCIÓ 3. EQUIP DE DIRECCIÓ DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

Article 16. Composició i funcions

1. L'equip de direcció de l'Escola de Doctorat és l'òrgan col·legiat de direcció i de presa de decisions estratègiques, i el presideix el director o directora.
2. Formen part de l'equip de direcció de l'Escola:
 - a) El director o directora.
 - b) El secretari o secretària.
 - c) El vicerector o vicerectora, o persona designada pel rector o rectora amb competències en matèria de doctorat.
3. Les funcions de l'equip de direcció són:
 - a) Proposar els objectius estratègics de l'Escola i vetllar perquè s'acompleixin.
 - b) Elaborar la proposta de política i objectius de qualitat.
 - c) Desenvolupar i implementar els sistemes d'assegurament de la qualitat escaients per al conjunt de les activitats de l'Escola.
 - d) Proposar els criteris per definir l'oferta formativa de l'Escola.

SECCIÓ 4. COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT

Article 17. Definició

1. La comissió acadèmica (CA) del programa de doctorat és l'òrgan col·legiat del programa de doctorat. El coordinador o coordinadora del programa de doctorat la presideix.



2. En el cas de programes de doctorat interuniversitaris no coordinats per la URV, les responsabilitats de la CA es vehiculen a la URV a través del coordinador o coordinadora nomenat a la URV, bé com a membre de la CA interuniversitària o bé com a president o presidenta de la CA a la URV.
3. En tot cas, en els programes interuniversitaris, el conveni ha d'establir la composició i el funcionament de la CA interuniversitària, i les CA de cada universitat, si escau.

Article 18. Composició

1. Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat estan integrades per professorat del programa. En formen part les persones següents:
 - a) El coordinador o coordinadora del programa de doctorat, que la presideix.
 - b) Un membre, com a mínim, del personal docent i investigador a temps complet, de cadascun dels departaments vinculats al programa, proposat pel consell de departament corresponent. Un d'ells és escollit secretari o secretària de la comissió, a proposta del coordinador o coordinadora del programa de doctorat.
 - c) Els coordinadors o coordinadores dels màsters vinculats al PD, si es preveu a l'acord departamental o interdepartamental.
 - d) També en pot formar part un o més representants de cada universitat, organisme o institució que participa en el programa, d'acord amb el que s'indiqui en el conveni de col·laboració.
2. La composició de la CA ha de reflectir, en la mesura que sigui possible, el pes de cadascun dels departaments vinculats al programa de doctorat.
3. La presidència de la CA pot convidar a les reunions altre professorat del programa o estudiants del programa, que poden participar-hi amb veu i sense vot.
4. El coordinador o coordinadora del programa de doctorat, com a president de la comissió acadèmica, ha de comunicar la proposta i els canvis de composició a l'Escola. El CDE aprova aquesta proposta.
5. El mandat dels membres de la comissió acadèmica és d'un màxim de quatre anys, renovable per quatre anys més. La durada del mandat dels membres de la comissió acadèmica ha de garantir que la renovació sigui sempre parcial.

Article 19. Funcions

1. La CA és responsable de:
 - a) El seguiment, millora i modificació del programa.
 - b) L'organització i la coordinació del programa de doctorat.



- c) L'assignació del director o directora de tesi, del tutor o tutora, de la línia d'investigació i del règim de dedicació de l'estudiant de doctorat. Sempre que hi concorrin raons justificades, i un cop ha escoltat totes les parts, la CA pot fer-ne modificacions.
- d) L'avaluació del progrés en la recerca i la formació de cada doctorand o doctoranda, d'acord amb els criteris aprovats per la mateixa CA del programa.
- e) El compliment de l'acord de compromís entre l'estudiant de doctorat, el director o la directora i el tutor o tutora.
- f) L'autorització de les baixes temporals, les pròrrogues, el dipòsit de la tesi i qualsevol altre tràmit quan així s'estableixi.
- g) L'aprovació i publicació del calendari de reunions ordinàries de la CA.
- h) La prioritització i la comunicació al CDE de les persones proposades per obtenir premis i ajuts, d'acord amb les bases de la convocatòria i els criteris de valoració establerts.
- i) Qualsevol altra competència que li atorgui la legislació vigent, el Consell de Govern o el CDE.

CAPÍTOL 2. ÒRGANS UNIPERSONALS

SECCIÓ 1. DISPOSICIÓ GENERAL

Article 20. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola de Doctorat són: el director o directora, el secretari o secretària i els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.

SECCIÓ 2. DIRECTOR O DIRECTORA DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

Article 21. Definició

1. El director o directora de l'Escola dirigeix i du a terme la gestió ordinària de l'Escola de Doctorat, i n'exerceix la representació. El mandat és d'un màxim de sis anys improrrogables i no renovables. El nomenament correspon al rector o rectora.
2. El director o directora de l'Escola ha de ser personal docent i investigador permanent de la URV de reconegut prestigi, que hagi dirigit un mínim de tres tesis doctorals defensades i estigui en possessió d'un mínim de tres trams de recerca reconeguts.
3. En cas d'absència, vacant o malaltia del director o directora, n'assumeix accidentalment les funcions el secretari o secretària de l'Escola.

Article 22. Funcions

Les funcions del director o directora de l'Escola de Doctorat són:

- a) Dirigir i representar l'Escola.
- b) Convocar i presidir el CDE.



- c) Convocar l'equip de direcció i vetllar perquè es compleixin les funcions de l'Escola.
- d) Autoritzar acords i convenis que afectin l'Escola i vetllar perquè es compleixin.
- e) Mantenir informat el CDE de les activitats i projectes que l'Escola du a terme.
- f) Exercir la direcció funcional del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a l'Escola.
- g) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'Escola, i mantenir informat el vicerectorat amb competències en temes de doctorat de les activitats i projectes que l'Escola du a terme.
- h) Impulsar el compliment de bones pràctiques en recerca, formació per a la recerca, desenvolupament i innovació entre directors, tutors i estudiants de doctorat.
- i) Adoptar les mesures necessàries per resoldre els problemes que es puguin produir en el desenvolupament dels estudis de doctorat.
- j) Proposar els nomenaments i relleus dels coordinadors i coordinadores dels programes de doctorat, d'acord amb els departaments vinculats al programa.
- k) Totes les altres funcions que li encomani el Consell de Govern o li atribueixi la normativa vigent.

SECCIÓ 3. SECRETARI O SECRETÀRIA DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

Article 23. Definició

1. El secretari o secretària és nomenat pel rector o rectora, a proposta del director o directora de l'ED, d'entre els coordinadors i coordinadores que formen part del CDE.
2. En cas d'absència, vacant o malaltia del secretari o secretària de l'ED, n'assumeix accidentalment les funcions de secretari o secretària la persona designada pel director o directora. En el cas que el secretari o secretària hagi d'assumir accidentalment les funcions de direcció, ha de designar un secretari o secretària accidental.

Article 24. Funcions

1. Les funcions del secretari o secretària de l'Escola de Doctorat són les següents:
 - a) Donar fe dels acords i les resolucions del CDE.
 - b) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del CDE, certificar-ne les actuacions, i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords es respectin.
 - c) Expedir els certificats d'acords aprovats pel CDE i d'altres certificats sobre temes que siguin competència de l'Escola.
 - d) Ser el responsable del sistema intern de garantia de qualitat de l'Escola.
 - e) Qualsevol altra funció que li encomani el CDE o el director o directora de l'ED i la normativa de la Universitat.



SECCIÓ 4. COORDINADOR O COORDINADORA DE PROGRAMA DE DOCTORAT

Article 25. Definició

1. El coordinador o coordinadora de programa de doctorat a la URV és nomenat pel rector o rectora a proposta del director o directora de l'ED, d'acord amb el/s departament/s vinculat/s al programa, i presideix la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.
2. Ha de ser professorat del programa i investigador o investigadora rellevant, ha d'haver dirigit un mínim de dues tesis doctorals defensades i ha d'estar en possessió d'un mínim de dos trams de recerca reconeguts. En el cas que aquest criteri d'avaluació no sigui aplicable, ha d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
3. En el cas de programes de doctorat interuniversitaris, el coordinador o coordinadora de programa de doctorat és designat per acord entre rectors o tal com s'indiqui en el conveni de col·laboració.
4. El nomenament com a coordinador o coordinadora de programa de doctorat és per un màxim de quatre anys renovable per un màxim de quatre anys més.

Article 26. Funcions

Les funcions del coordinador o coordinadora de programa de doctorat són:

- a) Presidir la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.
- b) Representar el programa de doctorat davant el CDE.
- c) Vetllar pel compliment dels acords i convenis que afectin el programa de doctorat.
- d) Responsabilitzar-se dels processos de seguiment, modificació i acreditació del programa de doctorat.
- e) Dirigir i coordinar l'activitat acadèmica del programa de doctorat amb el propòsit que s'executi amb criteris de qualitat i d'excel·lència acadèmica.
- f) Vetllar perquè s'actualitzi la informació i les normatives pròpies del programa de doctorat.
- g) Promoure la difusió de la informació acadèmica i de gestió entre els membres del programa de doctorat.
- h) Dirigir la gestió pressupostària del programa de doctorat i retre comptes periòdicament.
- i) Col·laborar amb els serveis de la Universitat en les tasques de difusió del programa, captació d'estudiants i obtenció de finançament extern.
- j) Totes les altres funcions que li atribueixin la normativa vigent, els processos del SIGQ i aquest reglament.



CAPÍTOL 3. CONSELLS D'ASSESSORAMENT I ALTRES ÒRGANS REPRESENTATIUS

Article 27. Consells assessors

1. Els consells assessors són òrgans col·legiats que col·laboren amb l'Escola de Doctorat amb funcions consultives, participatives i d'orientació estratègica.
2. El CDE pot constituir consells assessors, formats per persones, internes o externes a la Universitat, relacionades amb els àmbits de coneixement dels programes de doctorat de l'Escola.

Article 28. Consell d'Estudiants de Doctorat

1. El Consell d'Estudiants té com a objectiu ampliar i sistematitzar la participació dels estudiants en les activitats de l'Escola de Doctorat, col·laborar en l'elaboració d'estudis d'interès per a l'estudiantat i assessorar el CDE en aquells projectes que tenen un impacte directe sobre el seu col·lectiu.
2. El reglament del Consell d'Estudiants de Doctorat en regula la constitució, la composició i les funcions, i l'aprova el CDE.

CAPÍTOL 4. MEMBRES DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

Article 29. Definició

Són membres de l'ED:

- a) L'equip de direcció de l'Escola.
- b) Els coordinadors i coordinadores dels programes de doctorat, i els membres de les comissions acadèmiques.
- c) Els professors i professores, els tutors i tutores i els directors i directores de tesi dels programes de doctorat.
- d) Els estudiants de doctorat de la URV amb matrícula vigent.
- e) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a l'Escola.
- f) El personal docent i investigador, tècnic, de gestió i d'administració i serveis a qui la direcció de l'ED o el CDE encomani un projecte estratègic per al doctorat.

Article 30. Professor o professora de programa de doctorat

1. El professor o professora del programa de doctorat pot dirigir i tutoritzar tesis doctorals en el programa. També participa de manera estable i continuada en el desenvolupament del programa, impartint activitats formatives, formant part de la comissió acadèmica, de comissions de seguiment, etc.

2. El professor o professora del programa ha de complir els requisits següents, amb independència de la universitat, centre o institució en què presti els serveis:
 - a) Experiència investigadora acreditada, d'acord amb la legislació vigent. En el cas de personal investigador internacional o si aquest criteri d'avaluació no és aplicable, s'han d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
 - b) Experiència investigadora en àmbits propis i afins al programa.
 - c) Direcció d'una tesi defensada com a mínim.
3. Tot i no formar part del professorat del programa, poden dirigir tesis doctorals altres persones doctores que compleixin puntualment els requisits de l'apartat segon. També poden dirigir tesis doctorals els doctors que no acreditin l'experiència investigadora, sempre que les codirigeixin amb professorat del programa de doctorat i d'acord amb el que estableixi la normativa. En cas de no complir amb el requisit d'una tesi dirigida i defensada, cal la tutorització de professorat del programa.

Article 31. Director o directora de tesi

1. El director o directora de tesi és el màxim responsable de dirigir el conjunt de les tasques de recerca del doctorand o doctoranda, de la coherència i la idoneïtat de les activitats de formació, i de l'impacte i la novetat en el camp de la temàtica de la tesi doctoral.
2. El director o directora de tesi pot acceptar o rebutjar l'assignació de l'estudiant de doctorat que li hagi fet la CA.
3. El director o directora de la tesi pot renunciar a dirigir-la. Per fer-ho ha d'adreçar una petició argumentada a la CA. En aquest cas, la renúncia no és efectiva fins que l'estudiant tingui assignat un nou director o directora de tesi.
4. La comissió acadèmica pot designar més d'un director o directora de tesi. En aquest cas, tots els directors o directores de tesi doctoral reben la mateixa designació de directors o directores, sense distinció. En qualsevol cas, el nombre màxim de directors o directores d'un estudiant de doctorat és el que estableix la legislació vigent.
5. La direcció de tesi es reconeix acadèmicament d'acord amb les normatives i els procediments establerts per la URV.
6. Els directors i directores de tesi poden participar en les activitats de formació destinades a aquest col·lectiu que ofereix l'Escola.
7. Les funcions del director o la directora de tesi són:
 - a) Signar, en la forma que determina la URV, el compromís documental que estableix les funcions de supervisió dels estudiants de doctorat i el procediment per resoldre conflictes i els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin sorgir en l'àmbit dels programes de doctorat.
 - b) Guiar i supervisar l'estudiant de doctorat en les tasques de recerca per a la seva tesi, i garantir-ne l'impacte i la novetat en el camp d'estudi.

- c) Orientar l'estudiant de doctorat en l'elaboració d'un pla d'investigació i de formació personal, i vetllar per la coherència i la idoneïtat de les activitats de l'estudiant de doctorat que supervisa.
- d) Avalar el pla d'investigació i de formació personal de l'estudiant de doctorat.
- e) Revisar regularment el document d'activitats i el pla d'investigació i de formació personal de l'estudiant de doctorat i emetre'n un informe d'avaluació anual.
- f) Guiar i assessorar l'estudiant de doctorat en l'assoliment de competències acadèmiques, professionals i personals.
- g) Vetllar perquè l'estudiant de doctorat dugui a terme pràctiques de treball segures i d'acord amb la legislació.
- h) Incentivar i avalar les estades dels estudiants de doctorat en altres centres, tant d'àmbit nacional com internacional.
- i) Comunicar a la comissió acadèmica del programa de doctorat qualsevol incidència que pugui repercutir en el desenvolupament de la tesi doctoral.
- j) Totes les altres funcions que la legislació vigent, aquest reglament o les normes que el desenvolupin li atribueixin.

Article 32. Tutor o tutora de tesi

1. El tutor o tutora és la persona responsable d'adequar la formació i l'activitat investigadora de l'estudiant de doctorat als principis del programa i de l'Escola de Doctorat.
2. La persona tutora pot coincidir amb el director o directora.
3. La comissió acadèmica del programa de doctorat designa el tutor o tutora entre el professorat del programa a temps complet de la URV sens perjudici del que puguin establir els convenis de col·laboració amb altres institucions.
4. Cada estudiant de doctorat pot tenir únicament un tutor o tutora.
5. La tutorització es reconeix acadèmicament d'acord amb les normatives i els procediments establerts per la URV.
6. Les funcions del tutor o tutora són les següents:
 - a) Signar, en la forma que determini la URV, el compromís documental que estableix les funcions de supervisió dels estudiants de doctorat així com el procediment de resolució de conflictes i els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin sorgir en l'àmbit dels programes de doctorat.
 - b) Vetllar per la interacció de l'estudiant de doctorat amb la comissió acadèmica del programa de doctorat, l'Escola de Doctorat i la URV.
 - c) Orientar l'estudiant de doctorat en l'elaboració d'un pla d'investigació i de formació personal i donar-li suport.
 - d) Avalar el pla d'investigació i de formació personal de l'estudiant de doctorat.

- e) Revisar regularment el document d'activitats i el pla d'investigació i de formació personal de l'estudiant de doctorat i emetre'n un informe d'avaluació anual.
- f) Guiar i assessorar l'estudiant de doctorat en l'assoliment de competències acadèmiques, professionals i personals.
- g) Vetllar perquè la normativa de doctorat es compleixi quan el director o directora és extern a la URV.
- h) Totes les altres funcions que la legislació vigent, aquest reglament o les normes que el desenvolupin li atribueixin.

Article 33. Estudiant de doctorat

1. Són estudiants de doctorat les persones matriculades en un programa de doctorat de la URV. Tenen la consideració d'investigadors i investigadores en formació.
2. Els estudiants de doctorat han de signar un compromís documental amb la Universitat, el tutor o tutora i el director o directora de la tesi.
3. Són drets dels estudiants de doctorat:
 - a) Rebre una formació investigadora de qualitat, que promogui l'excel·lència científica i atengui a l'equitat i la responsabilitat social.
 - b) Tenir un tutor o tutora, amb experiència investigadora acreditada, que els orienti en el procés formatiu i vetlli per la interacció de l'estudiant amb la CA del programa de doctorat i per l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora de l'estudiant als principis del programa de doctorat i de l'Escola de Doctorat.
 - c) Tenir un director, directora o directors, amb experiència investigadora acreditada, que supervisi la tesi doctoral i que acompanyi i assessori l'estudiant durant tot el desenvolupament de la tesi en les tasques incloses al pla d'investigació i al pla de formació personal.
 - d) Integrar-se en un entorn de recerca amb instal·lacions adequades per elaborar la tesi doctoral.
 - e) Conèixer les sortides professionals i les oportunitats de desenvolupament de la carrera investigadora en l'àmbit acadèmic i en l'àmbit empresarial.
 - f) Participar en programes i convocatòries d'ajuts per a la formació investigadora i de mobilitat.
 - g) Comptar amb el reconeixement i la protecció de la propietat intel·lectual dels resultats de la tesi doctoral i dels treballs d'investigació, d'acord amb la legislació vigent.



- h) Demanar la mediació de la comissió acadèmica del programa de doctorat davant de qualsevol conflicte acadèmic.
 - i) Sol·licitar a la comissió acadèmica, de forma justificada, el canvi de director o directora de tesi, el canvi de tutor o tutora, el canvi de línia d'investigació, el canvi de dedicació o la baixa temporal en el programa de doctorat.
 - j) Ser considerats a efecte de representació, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la URV.
 - k) Participar en el seguiment dels programes de doctorat i en els processos d'avaluació institucional, en els termes previstos per la normativa vigent.
 - l) Exercir tots aquells drets que els reconeix l'Estatut de l'estudiant universitari i la resta de legislació vigent.
4. Són deures dels estudiants de doctorat:
- a) Matricular-se cada curs acadèmic i abonar els pagaments corresponents dins els terminis establerts en el calendari que s'especifiqui.
 - b) Complir el compromís documental amb la Universitat, el tutor o tutora i el director o directora de la tesi.
 - c) Elaborar i presentar a l'avaluació anual, segons el procediment establert, el pla d'investigació, el pla de formació personal i el document d'activitats fetes, i també superar l'avaluació anual en els terminis establerts.
 - d) Dur a terme les activitats de formació establertes en el pla de formació personal i incloure-les al document d'activitats en el termini establert per a l'avaluació anual.
 - e) Dur a terme les tasques de recerca amb dedicació i aprofitament.
 - f) Assumir el compromís de tenir una presència activa i responsable a la Universitat: conèixer la URV, l'Escola de Doctorat i el programa de doctorat, i respectar l'Estatut de la URV, el Codi ètic i de bones pràctiques en recerca, aquest reglament i la resta de normes.
 - g) Conèixer i complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que fan referència a l'ús de laboratoris de pràctiques i entorns de recerca.
 - h) Tenir cura dels béns, els equips, les instal·lacions, el recinte de la Universitat o de les entitats col·laboradores i utilitzar-los degudament.
 - i) Exercir tots els deures establerts a l'Estatut de l'estudiant universitari i altres normatives vigents.

Article 34. Grup per a la professionalització del doctorat

1. L'Escola de Doctorat disposa d'un equip de personal docent i investigador de la URV especialitzat en la supervisió doctoral, que fa recerca sobre aquesta temàtica i imparteix formació als membres de l'ED i a membres d'altres universitats i institucions.
2. El CDE aprova la seva vinculació a l'Escola de Doctorat i valida les seves propostes.

TÍTOL 3. RECURSOS I RENDICIÓ DE COMPTES**Article 35. Recursos de l'Escola de Doctorat i dels programes de doctorat**

L'ED disposa dels recursos humans, materials i econòmics que li són assignats o que obté mitjançant altres fonts, d'acord amb la legislació vigent.

Els recursos dels programes de doctorat són els que els hi distribueix l'ED, d'acord amb els criteris aprovats pel CDE, i els que pugui obtenir mitjançant altres fonts.

Article 36. Rendició de comptes

El CDE ha de retre comptes periòdicament sobre l'activitat acadèmica i econòmica de l'Escola de Doctorat i dels programes de doctorat, d'acord amb els criteris establerts pel Consell de Govern de la URV.

TÍTOL 4. INTERPRETACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT**Article 37. Interpretació del Reglament**

La interpretació d'aquest reglament correspon al CDE, sens perjudici de les facultats interpretatives d'altres òrgans de la Universitat.

Article 38. Iniciativa i procediment

1. Aquest reglament es pot modificar per iniciativa del director o directora de l'Escola de Doctorat, o mitjançant la sol·licitud d'un mínim del 25 per cent dels membres del CDE.
2. La proposta de reforma d'aquest reglament s'ha de fer per escrit i ha d'incloure una justificació de la reforma i el text de modificació proposada.
3. L'aprovació de la proposta de modificació requereix el vot favorable de la majoria absoluta del CDE. Un cop aprovada la proposta, es trametrà al Consell de Govern perquè l'aprovi.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

En el termini màxim de sis mesos després de l'entrada en vigor d'aquest reglament, s'ha de constituir el Comitè de Direcció de l'ED.

Mentre no es duuguin a terme eleccions d'estudiants de doctorat, segueixen formant part del CDE els estudiants de doctorat prèviament escollits amb el Reglament anterior.



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

En el moment que entri en vigor aquest nou reglament, el director o directora de l'ED pot finalitzar el mandat i ser nomenat pel rector o rectora per un període de sis anys improrrogable i no renovable.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

En el moment que entri en vigor aquest nou reglament, els coordinadors i coordinadores de doctorat poden tenir un nou mandat de quatre anys improrrogable. En el cas de la resta de membres de la comissió acadèmica, poden tenir d'un nou mandat d'un màxim de quatre anys improrrogable, sempre que es garanteixi que la renovació de la comissió acadèmica sigui parcial.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA

Els programes de doctorat disposen de quatre anys des de l'entrada en vigor d'aquest reglament per garantir que tot el professorat del programa compleix el requisit de tenir una tesi dirigida i defensada.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA CINQUENA

Els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat han de fer arribar a l'Escola de Doctorat els acords departamentals o interdepartamentals previstos a l'article 4 com a màxim el 22 de desembre de 2025. Els nomenaments de noves coordinacions seran efectius a partir de l'1 de setembre de 2026. En el cas de baixes i nomenaments de nous membres de les comissions acadèmiques, els canvis s'han de produir, com a màxim, l'1 de març de 2026.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

En el moment que entri en vigor aquest reglament, queda derogat el Reglament de l'Escola de Postgrau i Doctorat, aprovat en la sessió del Consell de Govern d'11 de juliol de 2013.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la URV.