

UNIVERSITAT



ROVIRA I VIRGILI

Aprovació del Reglament general de les facultats, escoles, departaments i altres estructures de la Universitat Rovira i Virgili

Estat de la documentació		
Documentació revisada pel Gabinet Jurídic, si escau	Pendent	Si
Documentació revisada pel Servei Lingüístic, si escau	Pendent	Si
Altres		

Claustre universitari
Sessió extraordinària 5 de febrer de 2026



**REGLAMENT GENERAL DE LES FACULTATS, ESCOLES, DEPARTAMENTS I ALTRES
ESTRUCTURES DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

Índex

Preàmbul	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	3
Article 2. Naturalesa i règim jurídic de la URV i les seves estructures.....	4
Article 3. Principis generals d'actuació.....	4
Article 4. Tipologia d'estructures de la URV.....	4
Article 5. Proposta de creació, modificació o supressió de facultats, escoles, departaments i altres estructures	5
TÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT I MITJANS ELECTRÒNICS.....	5
Article 6. Reglament de règim intern	5
Article 7. Funcionament telemàtic dels òrgans col·legiats	6
TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS.....	6
SECCIÓ 1. Disposicions generals.....	6
Article 8. Composició i funcions	6
Article 9. El president o presidenta de l'òrgan.....	7
SECCIÓ 2. Convocatòries i sessions	7
Article 11. Tipus de sessions	7
Article 12. Convocatòria i constitució de l'òrgan col·legiat.....	8
Article 13. Desenvolupament de les sessions i de les deliberacions	8
SECCIÓ 3. Acords i actes.....	8
Article 14. Adopció d'acords i votacions	8
Article 15. Actes de les sessions.....	9
Article 16. Publicació dels acords.....	9
SECCIÓ 4. Comissions i òrgans auxiliars	9
Article 17. Creació de comissions.....	9
TÍTOL IV. Normes de conducta i garanties	10
Article 18. Abstenció	10
Article 19. Recusació	10
títol v. relacions interorgàniques i cooperació interna	10
Article 20. Principis generals de cooperació	10



Article 21. Intercanvi d'informació i assistència recíproca	11
Article 22. Coordinació i comissions mixtes	11
Article 23. Delegació i encomana de funcions	11
Article 24. Resolució de conflictes competencials	11
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA única. adaptació dels reglaments interns	11
DISPOSICIONS FINALS.....	12
Primera. Complementarietat i adaptació.....	12
Segona. Derogació i entrada en vigor	12



REGLAMENT GENERAL DE LES FACULTATS, ESCOLES, DEPARTAMENTS I ALTRES ESTRUCTURES DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

PREÀMBUL

La Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb la seva naturalesa d'institució de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis, i en el marc de la seva autonomia, es regeix per la legislació universitària, que inclou la Llei orgànica del sistema universitari (LOSU), l'Estatut de la URV i la resta de l'ordenament jurídic. La Universitat, com a part del sector públic institucional, exerceix les seves potestats i prerrogatives d'acord amb les normes de règim jurídic i de procediment administratiu comú aplicables a l'administració pública.

D'acord amb l'article 45.2.a) de la LOSU, correspon al Claustre Universitari elaborar i aprovar el Reglament general de centres i estructures. Aquest mandat es correspon amb el que preveu també l'article 31 de l'Estatut de la URV, segons el qual és competència del Claustre aprovar el Reglament general de les facultats, escoles, departaments i altres estructures de la Universitat. En exercici d'aquestes competències, aquest reglament estableix el marc normatiu general aplicable a totes les estructures universitàries de la URV.

Aquest reglament general té per objecte establir les condicions i exigències per a la creació, modificació o supressió de les diverses estructures de la URV, els requisits d'adscripció de centres, i les normes generals de funcionament per garantir la unitat d'actuació i l'eficàcia del servei públic.

Amb l'objectiu de consolidar la transformació digital de la Universitat i adaptar-se als nous requisits legals, aquest reglament incorpora les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i especialment el Reglament d'administració digital de la URV, aprovat pel Consell de Govern el 27 de juny de 2023. Aquesta integració assegura que l'actuació de les facultats, escoles, departaments i altres estructures de la URV es desenvolupa principalment per mitjans electrònics, la qual cosa promou l'eficiència, la transparència i la simplificació administrativa.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament regula el marc general d'organització, funcionament i règim jurídic de les facultats, escoles, departaments i altres estructures de la Universitat Rovira i Virgili, incloent-hi la creació, la modificació, la supressió i les normes d'actuació dels seus òrgans col·legiats.

2. És aplicable a totes les estructures de la URV, incloent-hi centres adscrits d'acord amb el que estableixi el conveni.



3. Aquest reglament s'ha d'aplicar d'acord amb les previsions de l'Estatut de la URV i la legislació universitària vigent, i en particular, amb les disposicions bàsiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i el Reglament d'administració digital de la URV.

Article 2. naturalesa i règim jurídic de la URV i les seves estructures

1. La Universitat Rovira i Virgili és una institució de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que actua en règim d'autonomia.
2. Les estructures de la URV s'ajusten en la seva actuació a les prescripcions del procediment administratiu comú i a les que estableixen l'Estatut de la URV i les normes de desenvolupament.

Article 3. Principis generals d'actuació

Les estructures de la URV han d'actuar segons els principis generals que regeixen el comportament de les administracions públiques i, de manera destacada, els principis generals de l'administració electrònica, incloent-hi:

- a) Eficàcia i eficiència: les actuacions han de buscar la màxima consecució dels objectius amb la mínima despesa de recursos.
- b) Proporcionalitat: només s'han d'exigir les mesures adequades a la naturalesa dels tràmits i evitar que les garanties de seguretat dificultin l'accés electrònic.
- c) Simplificació administrativa: s'han de reduir tràmits, terminis i documents per agilitzar i millorar la prestació de serveis.
- d) Transparència i accessibilitat: la Universitat és responsable de garantir el coneixement de la seva actuació i la qualitat dels serveis, així com l'accés a la informació.
- e) Responsabilitat: la Universitat és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació i la qualitat dels serveis electrònics.
- f) Col·laboració i cooperació: les estructures de la URV han de facilitar-se recíprocament la informació per al bon desenvolupament de les seves competències.

Article 4. Tipologia d'estructures de la URV

1. La Universitat Rovira i Virgili està formada per les estructures bàsiques següents:
 - a) Facultats i escoles
 - b) Escola de Doctorat
 - c) Departaments
 - d) Instituts universitaris de recerca propis
2. El Consell de Govern pot crear altres estructures destinades a organitzar ensenyaments que conduixin a obtenir títols propis o altres estructures dedicades a la recerca, la transferència de tecnologia i coneixements.



3. Es poden adscriure a la Universitat centres docents, de recerca o de creació artística, de caràcter públic o privat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 5. Proposta de creació, modificació o supressió de facultats, escoles, departaments i altres estructures

1. La creació, adscripció, modificació o supressió de qualsevol facultat, escola, departament o altra estructura universitària de la URV s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableixin la legislació universitària vigent, l'Estatut de la URV i la normativa de desenvolupament que hi sigui aplicable.

2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa, que ha d'incloure, com a mínim:

- a) Els objectius que es persegueixen.
- b) La justificació de la necessitat.
- c) La delimitació de les funcions.
- d) La dotació de crèdits.
- e) Un pla de despeses.
- f) Una proposta de finançament.

3. En cas de modificació o supressió, la memòria ha d'incloure un projecte detallat de la futura adscripció dels membres que en formen part i del destí dels béns patrimonials assignats.

TÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT I MITJANS ELECTRÒNICS

Article 6. Reglament de règim intern

1. Correspon a l'òrgan col·legiat de govern de cada estructura elaborar la proposta de reglament de règim intern, la reforma o modificació.

2. No es pot sotmetre a votació una proposta de reglament de règim intern o la modificació si el text no s'ha posat en coneixement dels membres de l'òrgan col·legiat amb almenys, quinze dies d'antelació.

3. Un cop aprovada la proposta de reglament o de modificació per majoria absoluta dels membres i previ dictamen sobre la seva legalitat, s'ha de remetre per a la seva aprovació al Consell de Govern.

4. El reglament de règim intern pot regular qualsevol qüestió relacionada amb el funcionament de l'estructura, conforme a l'Estatut de la URV i les seves normes de desenvolupament.



5. El reglament ha d'incloure una referència al seu règim jurídic i ha d'indicar que es regeix per la legislació universitària vigent, l'Estatut de la URV aquest reglament i pel reglament de règim intern.
6. El reglament de règim intern de cada estructura de la URV entra en vigor, excepte disposició en contra, l'endemà de la seva aprovació.

Article 7. Funcionament telemàtic dels òrgans col·legiats

1. Els òrgans col·legiats de les estructures han d'utilitzar els mitjans electrònics pel seu funcionament.
2. Els actes de convocatòria, l'ordre del dia i la documentació s'han d'emetre i s'han de posar a disposició per mitjans electrònics.
3. Les reunions i l'adopció d'acords es poden realitzar a distància a través de mitjans electrònics. S'ha de garantir la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen i la interactivitat en temps real.
4. Les actes de les sessions i la documentació complementària s'han d'elaborar en suport electrònic.
5. En el cas que així s'especifiqui en la convocatòria de reunió, la participació telemàtica dels membres, assistència, intervenció i votacions, ha de ser garantida.

TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

SECCIÓ 1. Disposicions generals

Article 8. Composició i funcions

1. Els òrgans de govern i representació col·legiats estan constituïts per un president o presidenta, un secretari o secretària i vocals.
2. En el cas que no s'especifiqui una altra cosa, la secretaria pot ser exercida per un vocal o per una persona al servei de la Universitat, que en aquest darrer cas assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
3. La composició dels òrgans i les seves funcions estan establertes en l'Estatut de la Universitat o en la normativa específica de creació de cada estructura.
4. A més, els òrgans col·legiats poden exercir les funcions que els encomanin altres òrgans competents de la Universitat, sempre que aquestes siguin compatibles amb la seva naturalesa i competències.



Article 9. El president o presidenta de l'òrgan

1. Correspon al president o presidenta exercir les funcions següents, sense perjudici de les que li atribueixin expressament l'Estatut de la Universitat o la normativa específica de creació de l'òrgan:

- a) Representar l'òrgan
- b) Ordenar la convocatòria de sessions
- c) Fixar l'ordre del dia
- d) Presidir i moderar les sessions
- e) Assegurar el compliment de les lleis
- f) Dirimir els empats amb el seu vot
- g) Suspendre sessions justificadament
- h) Visar les actes

2. En els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada del president o presidenta, s'aplicarà el que estableixi l'Estatut de la Universitat o la norma de creació de l'òrgan. Si aquestes normes no preveuen res, la persona que ocupa la presidència serà substituïda per la persona que ocupa la vicepresidència, segons l'ordre de nomenament; si no n'hi ha, pel vocal de més edat.

Article 10. El secretari o secretària de l'òrgan

1. Correspon al secretari o secretària exercir les funcions següents, sens perjudici de les que li atribueixin expressament l'Estatut de la URV o la normativa específica de creació de l'òrgan:

- a) Fer la convocatòria de les sessions
- b) Estendre l'acta, custodiar-la i arxivar-la
- c) Tenir cura de les comunicacions necessàries
- d) Estendre els certificats pertinents
- e) Facilitar informació als membres

2. En els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada del secretari o secretària, s'aplicarà el que estableixi l'Estatut de la Universitat o la norma de creació de l'òrgan. Si aquestes normes no preveuen res, la persona que ocupa la secretaria serà substituïda pel vocal o la vocal més jove.

SECCIÓ 2. Convocatòries i sessions

Article 11. Tipus de sessions

1. Els òrgans col·legiats celebren dos tipus de sessions: ordinàries i extraordinàries.

- a) Sessions ordinàries: es fixen en el reglament intern de funcionament de l'òrgan, que determina la seva periodicitat i calendari.
- b) Sessions extraordinàries: es convoquen quan sigui necessari per tractar assumptes urgents o rellevants que no poden esperar a la propera sessió ordinària.



2. El president o presidenta ha de justificar en la convocatòria el motiu pel qual la sessió és extraordinària, indicant la urgència o la rellevància dels assumptes a tractar.

3. El reglament de funcionament de cada òrgan ha d'establir la periodicitat de la celebració de les sessions ordinàries, garantint en tot cas la realització d'un mínim de dues sessions per curs acadèmic. Així mateix, ha de determinar el termini mínim amb què s'ha de comunicar als membres la data prevista de cada sessió ordinària, amb l'objectiu d'assegurar-ne el coneixement previ i una adequada planificació.

Article 12. Convocatòria i constitució de l'òrgan col·legiat

1. La convocatòria de la sessió de l'òrgan, amb l'ordre del dia, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte en cas d'urgència apreciada pel president.

2. La convocatòria s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, acompanyada de la documentació necessària.

3. Per a la constitució vàlida de l'òrgan en primera convocatòria, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o els seus substituïts, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

4. El reglament de funcionament de cada òrgan ha d'establir les regles aplicables per a la seva constitució en segona convocatòria, que en cap cas pot efectuar-se amb una assistència inferior a una cinquena part dels seus membres.

5. Només es poden tractar els assumptes que figuren en l'ordre del dia, excepte si tots els membres són presents i es declara la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

Article 13. Desenvolupament de les sessions i de les deliberacions

1. Les sessions dels òrgans col·legiats poden ser presencials, a distància o mixtes.

2. S'ha de garantir el dret dels membres a participar en les sessions, defensar les seves posicions, formar la voluntat col·legiada i mantenir el quòrum de constitució.

SECCIÓ 3. Acords i actes

Article 14. Adopció d'acords i votacions

1. Els acords s'adopten per majoria simple de vots, llevat que les seves normes reguladores estableixin una majoria diferent. En cas d'empat, dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta.



2. Les votacions només poden ser secretes si ho permet la legislació vigent o en els casos d'eleccions dels òrgans unipersonals de govern.

3. Els membres que facin constar en acta el seu vot contrari o la seva abstenció respecte a un acord adoptat queden exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.

Article 15. Actes de les sessions

1. L'acta ha de fer constar els assistents, l'ordre del dia, el lloc i el temps de la reunió, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.

2. El reglament de funcionament de cada òrgan pot regular el procediment aplicable quan algun membre discrepi de l'acord majoritari, incloent-hi, si escau, la possibilitat de formular un vot particular per escrit i el termini per a la seva presentació, així com la seva incorporació a l'acta o al text de l'acord.

3. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent.

4. L'acta de la sessió tindrà la consideració d'esborrany fins a la seva aprovació per l'òrgan col·legiat.

5. Els acords adoptats són executius des del moment de la seva aprovació, excepte que s'estableixi expressament una altra cosa.

Article 16. Publicació dels acords

1. Els acords adoptats pels òrgans col·legiats s'han de publicar en el termini i pels mitjans que determini el Consell de Govern, amb la finalitat de garantir la transparència i el coneixement per part de la comunitat universitària.

2. Quan concorrin motius d'urgència degudament justificats, el president o presidenta pot acordar l'ajornament temporal de la publicació, sense perjudici que aquesta es realitzi íntegrament un cop desapareguda la causa que va motivar l'ajornament.

3. La publicació pot excloure, totalment o parcialment, informació que contingui dades personals protegides, informació confidencial o altres supòsits previstos per la normativa vigent. En aquests casos, la limitació s'ha de justificar expressament en la publicació o en l'acta corresponent.

SECCIÓ 4. Comissions i òrgans auxiliars

Article 17. Creació de comissions

1. L'òrgan col·legiat pot acordar la creació de comissions d'assessorament o consulta, amb funcions específiques de suport tècnic o d'estudi.



2. També pot crear comissions delegades per exercir competències concretes. Aquestes han d'estar formades exclusivament per membres de l'òrgan col·legiat, garantint la representativitat i proporcionalitat de tots els col·lectius representats.

3. L'acord de creació ha d'indicar: composició, funcions, durada i règim de funcionament.

TÍTOL IV. NORMES DE CONDUCTA I GARANTIES

Article 18. Abstenció

1. Els membres dels òrgans col·legiats han d'abstenir-se de participar en deliberacions, decisions o votacions quan concorrin circumstàncies que puguin comprometre la seva imparcialitat, com ara:

- a) Interessos personals, econòmics o professionals en l'assumpte.
- b) Relació de parentiu fins al segon grau amb persones afectades.
- c) Amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol interessat.
- d) Haver intervingut com a perit, assessor o representant en el procediment.

2. L'abstenció s'ha de comunicar per escrit al president o presidenta de l'òrgan, que n'ha de deixar constància en l'acta.

Article 19. Recusació

1. Qualsevol persona interessada pot sol·licitar la recusació d'un membre de l'òrgan col·legiat quan existeixin les causes previstes per a l'abstenció.

2. La sol·licitud s'ha de presentar per escrit abans de la deliberació o votació, amb exposició motivada de les causes.

3. El president o presidenta de l'òrgan ha de resoldre la recusació en el termini màxim de tres dies hàbils, després d'escoltar la persona afectada. La decisió s'ha de comunicar a les persones interessades i fer-ho constar en l'acta.

TÍTOL V. RELACIONS INTERORGÀNIQUES I COOPERACIÓ INTERNA

Article 20. Principis generals de cooperació

1. Les relacions entre els òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat s'han de regir pels principis de col·laboració, coordinació, lleialtat institucional i eficàcia, amb l'objectiu de garantir la coherència en l'actuació universitària.

2. Els òrgans han de facilitar-se recíprocament la informació necessària per al compliment de les seves funcions.



Article 21. Intercanvi d'informació i assistència recíproca

1. Els òrgans col·legiats i unipersonals han de posar a disposició dels altres òrgans, quan sigui requerit, la informació i documentació necessària per a la correcta gestió universitària.
2. L'assistència tècnica o administrativa entre òrgans s'ha de prestar amb la màxima diligència, respectant la normativa de protecció de dades personals i els principis de transparència.

Article 22. Coordinació i comissions mixtes

1. Quan sigui necessari per a la gestió d'assumptes comuns, els òrgans poden acordar la creació de comissions mixtes o grups de treball, amb representació proporcional dels col·lectius implicats.
2. L'acord de creació ha d'indicar: composició, funcions, durada i règim de funcionament.

Article 23. Delegació i encomana de funcions

1. Els òrgans poden delegar competències o encomanar funcions a altres òrgans, d'acord amb el que estableixi l'Estatut i la normativa vigent.
2. La delegació o encomana s'ha de formalitzar per escrit, indicant l'abast, la durada i les condicions.

Article 24. Resolució de conflictes competencials

1. Els conflictes sobre competències entre òrgans s'han de resoldre prioritàriament per via de consulta i acord mutu.
2. Si no hi ha acord, la resolució correspon al rector o rectora d'acord amb l'establert a l'Estatut de la URV, que decidirà atenent a la normativa aplicable i als principis de bon govern.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA. ADAPTACIÓ DELS REGLAMENTS INTERNS

Els reglaments de funcionament dels òrgans col·legiats existents s'han d'adaptar al que disposa aquest Reglament en el termini màxim d'un any a comptar des de l'entrada en vigor. Durant aquest període, continuaran aplicant-se les normes vigents en allò que no contradigui aquest Reglament.



DISPOSICIONS FINALS

Primera. Complementarietat i adaptació

1. Aquest Reglament complementa les disposicions de l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i les seves normes de desenvolupament, aplicant-se en allò que no es contradigui amb la legislació universitària i la resta de normativa pròpia de la URV.

2. En cas de llacuna o dubte interpretatiu, s'aplicarà el que estableixin la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, tenint en compte la finalitat de servei públic de la Universitat i els principis de bon govern.

Segona. Derogació i entrada en vigor

Aquest Reglament entra en vigor el dia de l'aprovació. Les normes anteriors que regulin aspectes compresos en aquest Reglament queden derogades en tot allò que el contradiguin.