



ÍNDEX

PREÀMBUL	3
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	3
Article 1. Naturalesa i finalitat	3
Article 2. Criteris lingüístics i tècnics generals	3
Article 3. Recursos tipogràfics	4
Article 4. Estructura de la norma	4
CAPÍTOL 2. ENCAPÇALAMENT I ÍNDEX	5
Article 5. Encapçalament	5
Article 6. Índex	5
CAPÍTOL 3. TÍTOL DE LA NORMA	5
Article 7. Naturalesa del títol	5
Article 8. Contingut del títol	5
CAPÍTOL 4. PREÀMBUL O EXPOSICIÓ DE MOTIUS	6
Article 9. Contingut	6
CAPÍTOL 5. PART DISPOSITIVA	6
Article 10. Sistemàtica i divisió	6
Article 11. Articles	7
Article 12. Divisió de l'articulat	7



Article 13. Estructura sistemàtica i redacció dels articles	7
Article 14. Disposicions generals	8
CAPÍTOL 6. PART FINAL O DISPOSICIONS FINALS	8
Article 15. Disposicions finals	8
Article 16. Disposicions addicionals	8
Article 17. Disposicions transitòries	9
Article 18. Disposicions derogatòries	9
Article 19. Disposicions finals	9
CAPÍTOL 7. ANNEXOS	9
Article 20. Naturalesa i funció	9
Article 21. Estructura sistemàtica	10
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA	10
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA	10
DISPOSICIÓ FINAL	10



DIRECTRIUS DE TÈCNICA NORMATIVA DE LA URV

PREÀMBUL

En els darrers anys, a la Universitat Rovira i Virgili hi ha hagut un increment en la producció de normativa d'elaboració pròpia amb la voluntat de millorar contínuament. En aquest context, és essencial vetllar per la qualitat i coherència de la redacció de qualsevol text. Així, doncs, l'objectiu principal d'aquest document és establir unes directrius tècniques perquè tota la normativa de la URV segueixi un sistema homogeni.

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i finalitat

Les Directrius de tècnica normativa de la URV és un manual de tècnica legislativa, que té com a objectiu establir els principis i les regles que s'han de seguir en l'elaboració de les normes pròpies de la institució.

Article 2. Criteris lingüístics i tècnics generals

1. En la redacció de les normes s'ha d'utilitzar una llengua clara i precisa, de nivell culte però accessible.

En les expressions de les obligacions normatives, no es pot utilitzar el futur, perquè ha de quedar clar el matís prescriptiu de la frase i evitar que s'interpreti com una descripció del futur. Les possibilitats són les següents:

Haver +de +infinitiu:

"El full que contingui el model s'ha d'adjuntar..."

Caldre + infinitiu:

"La norma estableix que cal traslladar les diligències prèvies..."

2. En la mesura que sigui possible, en una mateixa norma s'ha de regular una matèria i tot allò que hi tingui relació.



3. S'han d'evitar les incorporacions de preceptes legals que siguin innecessàries (perquè es limiten a reproduir literalment la llei, sense que contribueixin a comprendre millor la norma) o que indueixin a confusió (perquè reproduïen amb matisos el precepte legal).

Article 3. Recursos tipogràfics

La redacció dels textos s'ha de fer amb el tipus de lletra Noto Sans, cos 10, i amb les especificitats següents:

- a) Títol de la norma: escrit amb majúscules i negreta.

Per exemple,

ESTATUT DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

- b) Títol: el número de títol amb números romans (a excepció si hi ha disposicions generals que pot ser nomenat títol preliminar) i la descripció ha d'anar amb majúscules i negreta.

Per exemple,

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

- c) Capítol: el número del capítol s'ha d'escriure amb majúscules i negreta i la descripció, amb minúscules.

Per exemple,

CAPÍTOL 1. Departaments

- d) Secció: la secció ha d'anar amb majúscules i el títol, amb minúscules.

Per exemple,

SECCIÓ 1. Consell de Govern

- e) Article: s'ha de redactar amb minúscula i en cursiva.

Per exemple,

Article 1. Naturalesa i funcions

Article 4. Estructura de la norma

L'ordenació sistemàtica de la norma ha de ser la següent:

- a) Encapçalament, que ha d'incloure el logo de la URV
- b) Índex
- c) Títol de la norma
- d) Preàmbul o exposició de motius



- e) Part dispositiva, en la qual s'inclou l'articulat
- f) Part final o disposicions finals
- g) Annexos (si s'escau)

CAPÍTOL 2. Encapçalament i índex

Article 5. Encapçalament

Els textos normatius han de contenir a l'encapçalament els logotips institucionals, disponibles a la intranet. També han de contenir el títol de la norma i l'òrgan que l'aprova.

Article 6. Índex

L'índex sempre es troba al començament de la norma, abans del preàmbul, i ha d'incloure la relació dels capítols, seccions i articles, amb el número de pàgina corresponent.

CAPÍTOL 3. Títol de la norma

Article 7. Naturalesa del títol

El títol de la norma ha d'identificar-ne l'objecte, de forma precisa, diferenciada i completa. Ha de ser clar i no pot generar confusions.

Per exemple: "Reglament de l'ús dels mitjans electrònics a la URV"

Article 8. Contingut del títol

1. El títol s'inicia sempre amb la identificació del tipus de norma:
Reglament, Normativa, Manual, Estatut, etc.
2. En cas de tractar-se d'un acord que modifica una norma, cal indicar-ho expressament citant el títol complet de la norma modificada. La fórmula utilitzada ha de ser: "Acord del Consell de Govern pel qual es modifica...".
3. Cal evitar l'abús de sigles, llevat de les que siguin d'ús comú i les que entengui la comunitat universitària.



Exemple de sigla d'ús comú: PAS (Personal d'Administració i Serveis)

4. En la normativa que sigui de caràcter temporal, s'ha d'indicar el període de vigència.

Per exemple: Normativa acadèmica de grau i màster del curs 2019-20

CAPÍTOL 4. Preàmbul o exposició de motius

Article 9. Contingut

Exposa de manera breu i concisa les raons, els principis inspiradors i les finalitats que han conduït a elaborar i aprovar la norma i, si s'escau, els antecedents normatius en la matèria, les principals novetats introduïdes o els punts principals de la nova norma.

CAPÍTOL 5. Part dispositiva

Article 10. Sistemàtica i divisió

1. Divisió de l'articulat: es pot subdividir en títols, capítols i seccions. Els títols i capítols s'enumeren amb números romans i les seccions, amb números ordinals.
2. La divisió de l'articulat ha de seguir l'ordre següent:
 - a) Títols: només s'han de dividir en títols les normes que tinguin parts clarament diferenciades.
 - b) Capítols: s'ha de dividir en capítols quan respongui a raons sistemàtiques, però no a l'extensió de la norma.
 - c) Seccions: els capítols es poden dividir en seccions.
 - d) No es pot ometre cap divisió intermèdia, a excepció de les seccions, que es poden ometre. Així, doncs, es pot passar de capítols a articles.



Article 11. Articles

1. Són la unitat bàsica de la norma. S'han d'enumerar correlativament i sense interrupció. En el cas que hi hagi un únic article s'anomena "Article únic".
2. L'encapçalament de cada article ha de començar amb la paraula "Article" (sense abreujar), el número corresponent i el títol, que en reflecteix el contingut, i en permet la identificació fàcil i la localització ràpida (és el resum del contingut de l'article).

Per exemple: "Article 1. Naturalesa i finalitat"
3. Cada article ha de recollir un precepte, un mandat, una instrucció o una regla, o diversos, sempre que es corresponguin a la mateixa unitat temàtica.
4. El criteri orientador bàsic per redactar un article és: cada article, un tema; cada paràgraf, una idea, que es pot dividir en diverses oracions.

Article 12. Divisió de l'articulat

1. L'articulat es divideix en apartats, que s'enumeren amb cardinals aràbics (1, 2, 3, etc.).
2. No és convenient que els articles tinguin més de quatre apartats; és preferible tractar el tema en diversos articles agrupats en una mateixa secció.
3. La subdivisió d'un paràgraf ha de ser excepcional. Si s'ha de subdividir l'apartat, es pot fer en paràgrafs començats amb lletres minúscules, en cursiva, ordenades alfabèticament: *a)*, *b)*, *c)*, etc.
4. En cap cas, no es poden utilitzar guions, asteriscos ni altres marques.

Article 13. Estructura sistemàtica i redacció dels articles

1. L'ordenació dels articles ha de seguir l'ordre següent:

Disposicions generals

Disposicions sistemàtiques

Disposicions procedimentals

2. En la redacció dels articles s'ha de mantenir l'ordre següent:



De general a particular

D'abstracte a concret

De normal a excepcional

D'aspectes materials a procedimentals

Article 14. Disposicions generals

1. Són aquelles que fixen l'objecte, la finalitat, l'àmbit d'aplicació de la norma i les definicions necessàries per comprendre alguns termes que conté la norma.

2. Si la norma es divideix en títols, les disposicions generals s'han d'incloure al títol preliminar titulat "Disposicions generals" o "Àmbit i finalitat"

Si la norma es divideix en capítols, aquestes disposicions han d'anar al capítol I.

CAPÍTOL 6. Part final o disposicions finals

Article 15. Disposicions finals

Són els preceptes que integren la part final de la norma i es divideixen, per aquest ordre, en les categories següents: disposicions addicionals, disposicions transitòries, disposicions derogatòries i disposicions finals.

Article 16. Disposicions addicionals

Aquestes disposicions poden regular els temes següents:

- a) Els règims jurídics especials que no es poden situar en l'articulat, que impliquen la creació de normes reguladores de situacions jurídiques diferents de les previstes en la part dispositiva de la norma i són, per aquest ordre: territorial, personal, econòmic i processal.
- b) Les excepcions, dispenses i reserves a l'aplicació de la norma.
- c) Mandats i autoritzacions no dirigits a la producció de normes jurídiques. Tenen un ús restrictiu i han d'establir el termini de compliment.



Article 17. Disposicions transitòries

L'objectiu és facilitar el trànsit al règim normatiu previst per la nova regulació. Són d'ús restrictiu, i han de delimitar de forma precisa l'aplicació temporal i material de la norma transitòria corresponent.

Article 18. Disposicions derogatòries

1. Contenen únicament les clàusules de derogació de la norma vigent, han de ser precises i han d'indicar la relació de normes o parts que es deroguen, així com les que es mantenen en vigor.
2. En el cas que es mantinguin alguns preceptes de normes derogades, s'han d'incorporar al nou text com a disposicions addicionals o transitòries.

Article 19. Disposicions finals

Aquestes disposicions poden incloure, per aquest ordre:

- a) Títol competencial, en virtut de quina competència es dicta la norma.
- b) Autoritzacions i mandats, adreçats a la producció d'altres normes que en permeten el desenvolupament.
- c) Les regles sobre l'entrada en vigor de la norma.

CAPÍTOL 7. Annexos

Article 20. Naturalesa i funció

La norma pot contenir annexos que permeten separar-los de la part dispositiva a causa del caràcter tècnic i l'extensió que tenen. Són determinats elements o parts dels articles que se substitueixen a l'articulat per una remissió a l'annex corresponent.



Article 21. Estructura sistemàtica

1. Han d'anar enumerats correlativament, amb números romans (per diferenciar-los dels articles), excepte si n'hi ha només un, que en aquest cas no tindrà cap número.
2. Han de portar un títol d'identificació. A la part dispositiva de la norma s'ha de referenciar de forma clara i expressa l'annex o annexos que hi hagi.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Tots els textos normatius que es proposin han de ser revisats pel Gabinet Jurídic i el Servei Lingüístic i Publicacions abans de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En tot allò que sigui possible, aquestes directrius també són d'aplicació al format dels acords dels òrgans de govern.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest document entra en vigor el mateix dia de publicació a la intranet de la URV (apartat de Govern i normativa).