



NORMATIVA DE RECONeixEMENT AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR PER LA DEDICACIÓ A CÀRRECS I RESPONSABILITATS

Aprovada en Consell de Govern de 28 d'octubre de 2021
Modificada en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021
Modificada en Consell de Govern de 27 de juny de 2022
Modificada en Consell de Govern de 27 d'abril de 2023

PREÀMBUL

ARTICLE 1. OBJECTE

ARTICLE 2. DEFINICIONS

ARTICLE 3. RECONeixEMENT

ARTICLE 4. REQUISITS

ARTICLE 5. PRESÈNCIA PARITÀRIA D'HOMES I DONES

ARTICLE 6. REDUCCIÓ DOCENT EN CRÈDITS

ARTICLE 7. COMPLEMENT ECONÒMIC

ARTICLE 8. RECONeixEMENT DELS MÈRITS DE GESTIÓ

ARTICLE 9. ASSIGNACIÓ D'UNITATS D'ACTIVITAT ACADÈMICA

ARTICLE 10. SUBSTITUCIONS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I. RELACIÓ DELS RECONeixEMENTS ALS CÀRRECS I RESPONSABILITATS



PREÀMBUL

La col·laboració del professorat en les tasques de gestió és imprescindible per a l'exercici de l'autonomia universitària i per al bon funcionament de l'activitat de la Universitat. Per aquest motiu, la legislació estatal, autonòmica i el mateix estatut de la Universitat defineixen una sèrie de càrrecs.

Tot i així, a la URV n'existien d'altres que s'havien aprovat en diferents acords del Consell de Govern. La necessitat d'actualitzar-los i adaptar-los a la situació actual va culminar amb l'aprovació del nou model de reduccions docents i reconeixement de responsabilitats de la URV, que va tenir lloc en la sessió del Consell de Govern de 27 de juliol de 2020.

Aquest acord compensa la dedicació esmentada amb la reducció de l'activitat docent i inclou la nova figura de la responsabilitat per formalitzar el reconeixement de les diverses tasques de gestió a les facultats i escoles que s'exercien sense designació formal.

Però, després d'un any de funcionament, s'ha comprovat que la manca d'una regulació integrada que reculli els aspectes relacionats amb el reconeixement per la dedicació a tasques de gestió, que va des dels complements retributius fins al reconeixement dels punts per obtenir trams de gestió i l'assignació de crèdits de reducció docent, no és eficient.

Així doncs, aquesta normativa és un text refós que té com a objectiu aglutinar tot el desplegament normatiu dels càrrecs URV en un únic document en un exercici de transparència i eficiència.

D'altra banda, aquesta normativa té en compte el III Pla d'igualtat de la URV, de 2020, i incorpora l'eix estratègic que preveu impulsar la representació equilibrada en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions. Per aquest motiu, s'ha afegit a la normativa la necessitat que les persones responsables de proposar els diferents càrrecs ho tinguin en compte.



ARTICLE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta normativa és regular el reconeixement dels càrrecs i les tasques de gestió del personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Rovira i Virgili d'acord amb el que disposen l'Estatut de la URV, la legislació vigent i la resta de regulacions que s'hi apliquin.

ARTICLE 2. DEFINICIONS

1. Són càrrecs els òrgans unipersonals de govern definits en la legislació universitària i en l'Estatut de la URV.
2. Així mateix es consideren càrrecs, tot i que no tenen la condició d'òrgans unipersonals de govern, aquells que crea el Consell de Govern a proposta del rector o rectora.
3. S'entén per responsabilitat el reconeixement al PDI que du a terme tasques de gestió de centre que no corresponen a les funcions d'un càrrec acadèmic previstes en aquesta normativa.

ARTICLE 3. RECONeixEMENT

1. El personal docent i investigador de la Universitat Rovira i Virgili pot ocupar càrrecs i assumir responsabilitats. Una mateixa persona pot exercir simultàniament responsabilitats i/o càrrecs respectant les incompatibilitats previstes a l'Estatut de la URV.
2. Els càrrecs són objecte de reconeixement en virtut d'un nomenament del rector o rectora; excepte en el cas del secretari executiu o secretària executiva del Consell Social en què el nomenament correspon al president o presidenta del Consell Social. Per ocupar un càrrec un docent pot tenir reducció de la dedicació docent, obtenir assignació d'unitats d'activitat acadèmica (UAA), percebre un complement econòmic, i/o obtenir punts per complement autonòmic per mèrits de gestió, si ho preveu aquesta normativa.
3. Quan una persona ocupi un càrrec i es trobi en situació d'incapacitat temporal:
 - a) Si es tracta d'un permís per naixement o possible baixa per IT prèvia, o d'una baixa per risc durant l'embaràs o durant la lactància:
Es manté el nomenament, però no els reconeixements associats al càrrec. Durant aquesta situació la persona pot ser substituïda temporalment per un altre professor o professora que pot gaudir dels reconeixements associats al càrrec.
 - b) Per a altres tipus d'incapacitat temporal:
En el cas que no se substitueixi, es manté el nomenament i el gaudiment dels reconeixements com a màxim fins al termini que estableix el Reglament electoral de la URV.
En el cas que la persona sigui substituïda en el càrrec per un altre professor o professora, aquest podrà gaudir dels reconeixements associats.
En cap cas dues persones poden gaudir del mateix reconeixement pel mateix càrrec.
Les substitucions s'han de fer segons el que estableix l'article 10 d'aquesta mateixa normativa.
4. En el cas que una persona que ocupi un càrrec o responsabilitat sol·liciti un permís regulat per la Normativa de personal docent i investigador de la URV que impliqui que durant el permís no pot exercir les les funcions esmentades,



no podrà gaudir dels reconeixements associats durant el període de temps que duri el permís. La substitució s'ha de fer segons el que estableix l'article 10 d'aquesta mateixa normativa.

5. En cas de càrrecs associats a titulacions:
 - Per a titulacions en extinció: el nomenament del càrrec es manté fins que no quedin estudiants matriculats a la titulació o fins a la data d'extinció de la titulació.
 - Per a titulacions en suspensió: el nomenament del càrrec es manté.
6. Les responsabilitats, són objecte de reconeixement en virtut d'una designació del degà o degana o director o directora d'escola. El docent té possibilitat de gaudir d'una reducció de la dedicació docent, si la junta de centre ho aprova. Per a determinades responsabilitats, s'assignaran unitats d'activitat acadèmica (UAA) a la persona que les dugui a terme.

ARTICLE 4. REQUISITS

Per ocupar càrrecs, el personal docent i investigador de la URV ha de complir els requisits establerts a l'Estatut, a la legislació vigent i a la resta de regulació que se li apliqui.

ARTICLE 5. PRESENCIA PARITÀRIA D'HOMES I DONES

Les propostes de nomenament de càrrecs i designació de responsabilitats que facin els degans i directors d'escola i els directors departament han d'afavorir el criteri de paritat entre homes i dones establert a la legislació vigent.

ARTICLE 6. REDUCCIÓ DOCENT EN CRÈDITS

1. Segons la tipologia de càrrec, s'estableix una reducció màxima de crèdits o una forquilla de reducció, especificades a l'annex I.
2. Per a cada responsabilitat s'estableix una reducció màxima de crèdits, especificada en l'annex I. Les responsabilitats es poden assumir sense reducció docent.
3. Una mateixa persona no pot acumular més de 15 crèdits de reducció docent.
4. Per a les responsabilitats i càrrecs de centre:
 - a) Els càrrecs de centre que una facultat o escola ha de tenir són: un degà o degana o director o directora, un vicedegà o vicedegana o sotsdirector o sotsdirectora, un secretari o secretària. Segons els ensenyaments que imparteixi el centre, coordinadors de grau i coordinadors de màster.
 - b) El centre disposa d'una bossa de reducció docent que es calcula anualment d'acord amb el document *Procediment i criteris per al càlcul de la reducció docent anual dels càrrecs i responsabilitats de centre*.
 - c) Correspon a la Comissió de Política Acadèmica i Docència, delegada del Consell de Govern, aprovar els canvis del document *Procediment i criteris per al càlcul de la reducció docent anual dels càrrecs i responsabilitats de centre*.
 - d) El centre proposa per a cada responsabilitat i càrrec de centre una reducció docent que en conjunt no pot superar el total de la bossa que correspon



aquell centre. La distribució de les reduccions l'ha d'aprovar anualment la junta de centre.

- e) Tots els centres han de tenir designades les responsabilitats següents:
- Coordinador o coordinadora de pràctiques externes
 - Coordinador o coordinadora de TFG/TFM
 - Coordinador o coordinadora d'internacionalització
 - Responsable del sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ)
 - Coordinador o coordinadora del Pla d'acció tutorial
 - Responsable de difusió i comunicació
 - Responsable d'igualtat
- f) Quan alguna d'aquestes responsabilitats no es designi, s'entendrà que l'exerceix el degà o degana o el director o directora sense reducció docent fins que es designin.
- g) Les reduccions docents han de ser múltiples de 0,5.
- h) En cas de càrrecs associats a titulacions:
- Per a titulacions en suspensió, es manté la reducció docent associada al càrrec.
 - Per a titulacions en extinció, es deixa a criteri del centre mantenir o no la reducció docent associada al càrrec.
- i) No es pot contractar personal per assumir aquestes responsabilitats i càrrecs de centre.
- No es pot incrementar la força docent del departament llevat que hi hagi raons fonamentades i amb l'autorització prèvia del vicerector o vicerectora competent en l'àmbit.
5. El dimensionament de la coordinació de doctorat es calcula seguint els criteris per a la distribució dels crèdits de reducció docent per coordinació dels programes de doctorat, que estableix el model de reduccions docents dels coordinadors de doctorat.

ARTICLE 7. COMPLEMENT ECONÒMIC

1. El professorat que exerceix càrrecs a la URV pot rebre un complement econòmic prèvia autorització del Consell Social.
2. Les responsabilitats no tenen atribuïda cap retribució econòmica.
3. En el cas que una mateixa persona ocupi més d'un càrrec, només pot rebre complement econòmic per un sol càrrec, que correspon a aquell de més import.
4. En cas de càrrecs associats a titulacions:
 - Per a titulacions en suspensió: es manté la retribució econòmica associada al càrrec.
 - Per a titulacions en extinció: no es manté la retribució econòmica associada al càrrec.



ARTICLE 8. RECONeixEMENT DELS MÈRITS DE GESTIÓ

1. El professorat que ocupa càrrecs a la URV pot obtenir punts als efectes de sol·licitud del complement addicional per mèrits de gestió davant la Universitat d'acord amb la legislació vigent.
2. Els punts que es poden obtenir per cadascun dels càrrecs estan establerts a l'annex I.
3. L'avaluació del complement addicional per mèrits de gestió (CAMG) del personal docent i investigador es detalla al procediment aprovat per la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador.
4. En cas que una mateixa persona ocupi més d'un càrrec simultàniament, només es tindrà en compte el que li aporti més puntuació a l'hora d'obtenir el complement addicional per mèrits de gestió.
5. Les responsabilitats no tenen atribuïts punts per obtenir el complement autonòmic per mèrits de gestió.

ARTICLE 9. ASSIGNACIÓ D'UNITATS D'ACTIVITAT ACADÈMICA

1. L'assignació i distribució de les UAA per càrrecs i responsabilitats, es fa d'acord amb la Normativa del pacte de dedicació de la URV. Les UAA que es poden obtenir per exercir càrrecs i responsabilitats estan establertes a la Normativa del pacte de dedicació de la URV.
2. En el cas que una mateixa persona ocupi més d'un càrrec o responsabilitat, podrà acumular fins a 6 UAA.
3. En cas de càrrecs associats a titulacions:
 - a. Per a titulacions en suspensió: es manté l'assignació d'UAA associada al càrrec.
 - b. Per a titulacions en extinció: no es manté l'assignació d'UAA associada al càrrec.

ARTICLE 10. SUBSTITUCIONS

Si s'ha de substituir un càrrec, s'ha de comunicar al Servei de Recursos Humans seguint els tràmits de PDI establerts, excepte en el cas que estigui expressament previst en la normativa vigent quina persona s'encarrega de les funcions mentre duri l'absència del titular del càrrec per tramitar una substitució. En aquest cas pot ser:

- a. Nomenament temporal mentre duri l'absència del titular del càrrec, que tindrà data inici i la data de finalització estarà condicionada per la reincorporació del titular del càrrec. Aquesta opció no canvia la persona titular del càrrec.
- b. Cessament del titular absent i nomenament d'un nou càrrec. Aquesta opció suposa un canvi en la persona titular del càrrec.

El Servei de Recursos Humans ho ha de comunicar a la Secretaria General, que n'ha d'emetre el nou nomenament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL



Qualsevol canvi en la denominació d'un càrrec i responsabilitat que consten a l'annex d'aquesta normativa, que no afecti les funcions inherents ni els reconeixements associats al càrrec i responsabilitat, es pot fer a proposta del rector o rectora sense requerir l'aprovació del Consell de Govern.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta normativa deroga l'apartat 6 de l'article 7.2. de la Normativa de professorat de la Universitat Rovira i Virgili i també les altres normatives i acords o part d'aquests textos que hi entrin en contradicció.

Sense perjudici que es puguin crear càrrecs nous, queden derogats tots els càrrecs que surtin en altres normatives de la URV i que no estiguin inclosos en l'annex d'aquesta normativa.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol circumstància no prevista per aquesta normativa ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern.

ANNEX I. RELACIÓ DELS RECONeixEMENTS ALS CÀRRECS I RESPONSABILITATS

		Retribució	CAMG - Punts/Càrrec	Reducció docent	
Càrrec					
Rector o rectora d'universitat		segons el que disposa la legislació vigent	0	24	
Secretari o secretària general d'universitat		segons el que disposa la legislació vigent	10	18	
Vicerector o vicerectora		segons el que disposa la legislació vigent	10	18	
Secretari executiu o secretària executiva del Consell Social		equiparat a Vicerector/a	8	18	
Comissionat o comissionada		equiparat com a màxim a Vicerector/a (de forma proporcional en funció de les competències assignades pel rector/a)	[4-10]	[6-18]	
Adjunt o adjunta al rector o rectora		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	8	12	
Director o directora de l'Escola de Doctorat		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	10	12	
Secretari o secretària de l'Escola de Doctorat		equiparat a Secretari/a centre	4,5	6	
Director o directora del Campus Terres de l'Ebre		equiparat a Vicerector/a	10	18	
Sotsdirector o sotsdirectora del Campus Terres de l'Ebre		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	4,5	12	
Director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	10	12	
Secretari o secretària de l'Institut de Ciències de l'Educació		equiparat a Secretari/a departament	2	6	
Delegat o delegada de rector o rectora de centre adscrit		equiparat a Secretari/a departament	1	3	
Coordinador o coordinadora de Proves d'Accés a la Universitat (PAU)		equiparat a Degà/ana, Director/a de centre	6	9	
Director o directora d'institut universitari de recerca		segons el que disposa la legislació vigent	5	12	
Sotsdirector o sotsdirectora d'institut universitari de recerca		equiparat a Secretari/a departament	0	6	
Secretari o secretària d'institut universitari de recerca		equiparat a Secretari/a departament	0	6	
Director o directora de departament		segons el que disposa la legislació vigent	6	12	
Sotsdirector o sotsdirectora de departament ^[1]		--	0	[0-3]*	
Secretari o secretària de departament ^[1]		segons el que disposa la legislació vigent	3	[3-6]*	
Coordinador o coordinadora de programa de doctorat		--	2	[1,5-9]	
càrrecs de centre	Degà o degana, director o directora de centre	segons el que disposa la legislació vigent	8	12	
	Vicedegà o vicedegana, sotsdirector o sotsdirectora de centre	segons el que disposa la legislació vigent	4,5	12	
	Secretari o secretària de centre	segons el que disposa la legislació vigent	4,5	6	
	Coordinador/a de Grau				
		Coordinador/a de Grau de 3 anys	equiparat a Vicedegà/na	4,5	[6-9]
		Coordinador/a de Grau de 4 anys	equiparat a Vicedegà/na	4,5	[9-12]
		Coordinador/a de Grau de 5/6 anys	equiparat a Vicedegà/na	4,5	[12-13,5]
		Coordinador/a de Doble Grau	equiparat a 50% Coordinador/a de Grau	2,25	[0,5-1,5]
		Coordinador o coordinadora de Màster ^[2]			
		Coordinador o coordinadora de Màster Habilitador	equiparat al 100% Secretari/a departament	4	[4,5-7,5]
		Coordinador o coordinadora de Màster Erasmus Mundus Coordinat	equiparat al 100% Secretari/a departament	4	[4,5-7,5]
		Coordinador o coordinadora de Màster URV /Coordinador o coordinadora de Màster Erasmus Mundus participat	equiparat al 100% Secretari/a departament	4	[3-6]
		Coordinador o coordinadora de Màster Interuniversitari coordinat URV	equiparat al 100% Secretari/a departament	4	[3-6]
	Coordinador o coordinadora de Màster Interuniversitari participat amb matrícula a la URV	equiparat al 50% Secretari/a departament	4	[1,5-3]	
	Coordinador o coordinadora de Màster Interuniversitari participat sense matrícula a la URV	equiparat al 25% Secretari/a departament	4	[1,5-1,5]	
Director o directora del Celler i Camp Experimental		equiparat a Vicedegà/na	4,5	12	
Director o directora d'Observatori		equiparat a Director/a departament	1	12	
Director o directora de càtedra universitat-empresa ^[3]		màxim equiparat a Degà/ana, Director/a de centre ^[2]	1	12	
Director o directora (científic/acadèmic) de parc científic i/o tecnològic o d'infraestructura científica		--	4	12	
Director o directora de l'Oficina de seguretat industrial ^[4]		equiparat a Director/a departament	1	4,5	
Coordinador o coordinadora d'Aula Cultural URV		màxim equiparat a Director/a departament	1	0	
Coordinador o coordinadora de l'àmbit d'Atenció a la discapacitat		equiparat a Director/a departament	0	0	
Director o directora de Centre Recerca Propi URV		--	0	0	
Director o directora del Centre d'Estudis Hispànics		--	0	0	
Director o directora de la Unitat d'Igualtat		equiparat a Director/a departament	1	12	
Responsabilitat					
Coordinador o coordinadora de Pràctiques externes		--	0	4,5	
Coordinador o coordinadora de TFG/TFM		--	0	4,5	
Coordinador o coordinadora d'Internacionalització		--	0	3	
Responsable del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ)		--	0	3	
Coordinador o coordinadora del Pla d'acció tutorial (PAT)		--	0	3	
Responsable de Difusió i Comunicació		--	0	3	
Responsable d'Igualtat		--	0	1,5	
Corresponsable de Doble Grau		--	0	1,5	
Responsabilitats creades per JC a proposta del degà/degana/director/directora de centre		--	0	segons aprovi la JC ^[5]	

[1] En el cas d'un departament sense sotsdirector/a, el secretari/a pot tenir fins a 6 crèdits de reducció. Ara bé*, si hi ha sotsdirector/a, totes dues figures, tant el sotsdirector/a com el secretari/a tindran 3 crèdits de reducció cadascun/a.

[2] En el cas de titulacions en extinció, es modifica la forquilla de reducció, establint una reducció mínima de zero per al responsable d'ensenyament i per al coordinador o coordinadora de màster de la titulació.

[3] En aquests casos l'entitat amb la qual la URV col·labora ha d'assumir les retribucions i reduccions docents, d'acord amb el conveni que regula aquesta relació

[4] En aquest cas l'entitat amb la qual la URV col·labora ha d'assumir la reducció docent, d'acord amb el conveni que regula aquesta relació

[5] en funció de la bossa de reducció del centre

JC: Junta de Centre