

**NORMATIVA DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT DE LA
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

Aprovada pel Consell de Govern el 25 d'abril de 2024

ÍNDEX

Disposicions generals	2
Article 1. Objectiu.....	2
Article 2. Normativa d'aplicació	2
Títol 2 Convocatòria i bases	3
Article 3. Sistema de selecció.....	3
Article 4. Bases de la convocatòria.....	3
Article 5. Requisits de les persones candidates	3
Títol 3 Comissions de selecció	4
Article 6. Composició i designació.....	4
Article 7. Actuació de les comissions de selecció.....	6
Títol 4 Procés selectiu.....	6
Article 8. Fases del procés selectiu:	6
Article 9. Criteris de valoració	7
Article 10. Proposta de les comissions de selecció	7
Títol 5 Contractació	8
Article 11. Presentació de la documentació.....	8
Article 12. Durada del contracte	8
Article 13. Encàrrec docent	9
Article 14. Extinció del contracte	9
Article 15. Retribucions	9
Article 16. Acreditació de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari	9
Article 17. Coordinació d'assignatures.....	10
Article 18. Protecció de dades.....	10
Article 19. Reclamacions	10
Disposició addicional	11
Disposició derogatòria	11
Disposició final	11

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectiu

Aquesta normativa regula el procés de selecció, el nomenament de les comissions i la contractació de professorat associat, que estableix l'article 79 de la Llei 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU). D'acord amb aquesta llei, les universitats poden contractar en aquesta modalitat a especialistes i professionals de competència reconeguda que acreditin que exerceixen la seva activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari quan hi hagi necessitats docents específiques relacionades amb el seu àmbit professional.

La finalitat del contracte és dur a terme tasques docents en què aportin els coneixements i l'experiència professionals a la universitat en aquelles matèries en què aquesta experiència resulti rellevant.

Les tasques docents no poden incloure funcions estructurals de gestió i de coordinació. El professorat associat pot exercir tasques docents fins a un màxim de 120 hores lectives per curs acadèmic.

El contracte serà amb caràcter indefinit i dedicació a temps parcial.

Article 2. Normativa d'aplicació

La selecció i la contractació de professorat associat es regeix pel que disposen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU). També es regeix per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes; per l'Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; per l'acord de la comissió negociadora de PDI laboral sobre professorat associat del dia 9 d'abril de 2024 i pel Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari català.

En vista d'aquest marc legal es fa necessari aprovar la normativa de la URV que regula la selecció i contractació de professorat associat.

TÍTOL 2 CONVOCATÒRIA I BASES

Article 3. Sistema de selecció

D'acord amb el que estableix l'article 86 de la LOSU, el sistema de selecció del professorat associat és el concurs. El Consell de Govern, tenint en compte els recursos disponibles i les previsions de docència, ha d'aprovar les convocatòries dels concursos de professorat associat i fer-ne la publicitat necessària. El procés selectiu es fa amb una convocatòria pública que ha de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència.

Cada plaça s'ha de definir amb una categoria i un perfil docent, s'ha d'adscriure a un departament i s'ha de vincular a un centre.

La selecció es basa en criteris acadèmics i els òrgans de selecció s'han d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

El professorat associat vinculat a institucions sanitàries es regeix per les normes pròpies del professorat associat de la URV, a excepció de la dedicació horària, i amb les peculiaritats que reglamentàriament s'estableixin en relació amb el règim temporal d'aquests contractes.

Article 4. Bases de la convocatòria

D'acord amb aquesta normativa i la resta de normatives que hi apliquen, les bases de la convocatòria contenen el marc en el qual s'han de desenvolupar els processos selectius de forma eficaç, eficient i responsable segons els principis establerts a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La convocatòria, formalitzada per resolució del rector o rectora, ha de determinar quines places són objecte del concurs, la categoria i la docència que s'ha d'impartir. Així mateix, s'hi ha d'especificar el model de sol·licitud, la forma, el lloc i els terminis per presentar-la, la composició de la comissió que ha de jutjar el concurs i les fases, el lloc i la data en què es du a terme el concurs.

El Servei de Recursos Humans fa públiques, per resolució del rector o la rectora, les convocatòries i les bases a la pàgina web de la URV, <https://seuelectronica.urv.cat/treballar-a-la-urv/convocatories-pdi/>.

Article 5. Requisits de les persones candidates

Amb caràcter general:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació forçosa prevista en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

- b) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de la plaça convocada.
- c) No estar inhabilitat per exercir funcions públiques ni haver estat separat del servei de cap administració pública per causa d'expedient disciplinari.
- d) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.
- e) Acreditar el coneixement suficient del català en la forma que es determini a les bases de la convocatòria. Si no es disposa de l'acreditació, es podrà presentar en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data d'inici del contracte.

Amb caràcter específic:

- f) Ser especialista de competència reconeguda en la matèria de les places que es convoquen i acreditar l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.
- g) Estar en possessió d'un grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent. Excepcionalment, la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern pot autoritzar la convocatòria de places de professorat associat per a les quals no sigui requisit acreditar cap titulació universitària. La proposta l'ha d'aprovar prèviament el consell de departament al qual es vincula la plaça i ha d'estar adequadament justificada. Les persones que accedeixin a la categoria de professorat associat i no disposin de titulació universitària, no podran coordinar assignatures.

Per a les places vinculades a institucions sanitàries, s'ha d'acreditar l'activitat professional mitjançant un certificat del centre sanitari amb concert amb la URV, en què constin el tipus de relació laboral i la data de finalització del contracte, si s'escau.

Per participar en concursos de professorat associat, és requisit pagar la taxa regulada per l'ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestiona el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen. En aquest sentit, cada any s'actualitzarà el preu de l'esmentada taxa, atenent a la publicació de l'ordre per la qual es publiquen les taxes per aquest concepte.

Les persones candidates hauran de complir aquests requisits el darrer dia del termini per presentar sol·licituds i mantenir-los en el moment d'inici del contracte. A més, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin.

TÍTOL 3 COMISSIONS DE SELECCIÓ

Article 6. Composició i designació

Les comissions de selecció estan formades per tres membres titulars i tres membres suplents, amb el grau de doctor o doctora, proposats pel departament al qual es vincula la plaça, han de pertànyer al professorat permanent i els nomena el rector o rectora a proposta del Consell de Govern. El nomenament del rector o rectora ha d'explicitar la

condició de vocal, secretari o secretària, president o presidenta titular i de suplent primer, segon i tercer.

Els membres de les comissions de selecció poden ser de la mateixa URV o bé externs d'altres universitats i han d'estar en servei actiu en el moment que es convoca el procés.

D'acord amb el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (article 17.3), sempre que la composició de la plantilla de l'àmbit de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral i ha de procurar una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no sigui possible per raons fonamentades i objectives degudament motivades.

D'acord amb el que estableixen la legislació vigent i el Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la URV, després que s'hagi publicat la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses, i abans que es constitueixi la comissió, els membres de les comissions de selecció hauran de declarar els possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan es produeix alguna de les circumstàncies següents respecte d'alguna de les persones candidates:

- a) Haver sigut coautor o coautora de publicacions o patents en els darrers sis anys.
- b) Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips d'investigació que participin en projectes o contractes d'investigació amb la persona candidata.
- c) Ser o haver sigut director o directora de la tesis doctoral, defensada en els darrers sis anys.

En el cas de les places de professorat associat mèdic laboral, regulades en el Reial decret 1558/1986, les comissions s'han d'ampliar a cinc membres. Els dos membres addicionals, que han de ser doctors, poden pertànyer a la mateixa especialitat de coneixement o afí a la de la plaça objecte del concurs i els ha de proposar la institució sanitària a la qual aquesta es vinculi. Aquestes comissions hauran de valorar l'activitat assistencial de les persones candidates.

En les places vinculades al Departament d'Infermeria el requisit d'estar en possessió del títol d'especialista per concursar a la plaça o per a ser membre del tribunal no és imprescindible.

Els membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del TREBEP, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions.

En cap cas pot formar part de les comissions de selecció el professorat jubilat.

En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió, s'ha de nomenar la persona suplent que hi correspongui. Si aquesta persona també concorre en alguns dels supòsits d'impediment, ha de ser substituïda segons l'ordre correlatiu dels membres suplents i sempre s'han de complir, en tot cas, les condicions de la comissió establertes en aquesta normativa.

La universitat farà públics la composició de les comissions i els currículums dels seus membres, així com els criteris per a l'adjudicació de les places.

Article 7. Actuació de les comissions de selecció

Correspon al president o presidenta de la comissió convocar-ne els membres per quedar constituïda. La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres.

Els membres titulars que no participin en l'acte de presentació cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts en la forma que preveu la present normativa.

Per a què la comissió pugui actuar vàlidament, cal que hi participin com a mínim dos dels seus membres.

Les reunions de les comissions es poden fer de manera telemàtica.

La comissió ha d'emplenar les actes del concurs d'acord amb els models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV. Les actes del procés selectiu s'han de signar amb signatura electrònica.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme ha de fer constar els motius del desacord i la seva valoració i ordenació de les persones candidates avaluades positivament. Les deliberacions tenen caràcter secret.

Correspon al secretari o secretària les actuacions administratives que es derivin del procés selectiu amb el suport del PTGAS del departament al qual es vincula la plaça objecte de concurs i del Servei de Recursos Humans.

La valoració i selecció de professorat associat es fa amb l'avaluació dels mèrits i les capacitats de les persones candidates i l'adequació i afinitat de la seva activitat professional principal al perfil de la plaça i a les assignatures que s'han d'impartir.

Les comissions han de respectar els principis d'objectivitat, imparcialitat, neutralitat, transparència i qualificació.

TÍTOL 4 PROCÉS SELECTIU

Article 8. Fases del procés selectiu:

- a) Constitució de la comissió i acord del barem de valoració dels concursos.
- b) Estudi i valoració dels mèrits i capacitat a partir de la documentació presentada per les persones candidates.

La fase d'estudi i valoració dels mèrits i capacitats no requereix la presència de les persones candidates i consisteix en la valoració de l'historial professional i acadèmic i de l'adequació al perfil de la plaça i a les assignatures que s'han d'impartir.

Les persones candidates són responsables de la veracitat de la documentació presentada.

Article 9. Criteris de valoració

Els criteris de selecció i valoració són:

- Experiència docent universitària en l'àmbit de coneixement de les assignatures que s'han de cobrir.
- Adequació i afinitat de l'activitat professional principal al perfil de la plaça i a les assignatures que s'han de cobrir.
- Altres mèrits aportats relacionats amb l'àmbit de coneixement de les assignatures que s'han de cobrir, com ara activitats professionals, experiència docent no universitària, coneixements d'idiomes, etc. que no estiguin relacionats amb activitats de recerca.

Experiència docent universitària	Activitat professional	Altres mèrits aportats
20-30	50-70	10-20

Valor acumulat: 100 punts

En l'apartat d'activitat professional com a mínim s'han d'obtenir 40 punts sobre la puntuació de 100 i es considera que les persones candidates són valorades positivament quan obtenen una puntuació igual o superior a 50.

Article 10. Proposta de les comissions de selecció

Un cop valorades totes les persones candidates, la comissió ha d'elaborar un informe conjunt de valoració de les persones candidates i una relació prioritzada de les que han estat valorades positivament. En cas que no hi hagi cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

En els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària ha de lliurar a la Secció de PDI del Servei de Recursos Humans els documents següents:

- L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions, en què han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
- L'acta en la qual quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a les persones candidates en cadascun dels aspectes a valorar segons els criteris establerts.
- Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.
- L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates.

La comissió ha d'emplenar les actes del concurs d'acord amb els models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV. Les actes del procés selectiu se signen amb signatura electrònica.

La proposta de la comissió s'ha de trametre al rector o rectora per a què dicti la resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaigui.

L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça i les puntuacions de les persones candidates s'han de fer públiques a la pàgina web de la URV, <https://seuelectronica.urv.cat/treballar-a-la-urv/convocatories-pdi/>.

TÍTOL 5 CONTRACTACIÓ

Article 11. Presentació de la documentació

A partir de l'endemà que es faci pública la resolució del rector o rectora, la persona seleccionada, en el termini màxim de 15 dies naturals, ha de presentar al Servei de Recursos Humans la documentació necessària per formalitzar el contracte.

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada o renunciï a la contractació, perdrà el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què pugui haver incorregut. En tots dos casos, es convocarà el següent aspirant de la llista prioritzada de les persones suplents per a la contractació objecte del concurs. També es cridarà a la persona aspirant següent de la llista prioritzada en cas de renúncia un cop formalitzat el contracte de treball.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas, la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data d'alta a la Seguretat Social.

Per a què sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent.

Per facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte els contractes se signen digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que la impossibiliti, es valorarà cada cas individualment.

Article 12. Durada del contracte

El contracte té caràcter indefinit amb una dedicació a temps parcial, i no pot superar el màxim de 120 hores lectives per curs acadèmic, tal com estableix l'article 79.b) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març del sistema universitari.

El contracte estableix un període de prova de sis mesos, d'acord amb el que determina l'Estatut dels treballadors per a les contractacions de nou accés.

Article 13. Encàrrec docent

Segons l'acord de la comissió negociadora de PDI laboral sobre professorat associat reunida el 9 d'abril de 2024, en els nous contractes de treball indefinits s'estableix una definició genèrica de l'encàrrec docent per incloure-hi les diferents modalitats docents universitàries.

En cas que la Universitat faci una modificació substancial unilateral de les condicions de treball vigents, incloent-hi l'horari docent, quan s'hagin demostrat raons econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció, el treballador o treballadora tindrà dret a posar fi a la relació contractual i rebre automàticament una indemnització d'acord amb el que preveu l'article 41 de l'Estatut dels treballadors. De comú acord entre ambdues parts, es podrà modificar la jornada anual i la retribució sense dur a terme un nou concurs.

Article 14. Extinció del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 79.d de la LOSU, és causa objectiva d'extinció del contracte si es perden de manera sobrevinguda qualsevol dels requisits establerts al paràgraf a) del mateix article. En el supòsit de que cessi l'activitat principal, la finalització del contracte es produirà una vegada conclouï el curs acadèmic en què es duu a terme l'activitat docent.

Article 15. Retribucions

Les retribucions per a cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a les [taules retributives](#) vigents per a l'any en curs que s'actualitzen cada any segons el percentatge de creixement que la llei anual de pressupostos estableixi.

Article 16. Acreditació de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari

L'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari és un requisit imprescindible per contractar professorat associat i s'ha d'acreditar tant en el moment del concurs com en el de la contractació. En cas que l'activitat professional acreditada finalitzi, el professor o professora ho ha de comunicar al Servei de Recursos Humans. La pèrdua de l'activitat professional és causa objectiva d'extinció del contracte a la finalització del curs en què es du a terme l'activitat docent.

Per acreditar l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, les persones interessades han de presentar un document acreditatiu segons el qual exerceix una activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari com a especialistes de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'administració pública relacionada amb l'expertesa professional requerida a la plaça convocada. Aquesta documentació ha de ser expedida amb una antiguitat no superior a 1 mes:

- a) En el cas de treballadors o treballadores per compte aliè i treballadors públics, cal adjuntar l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i un certificat expedit per l'empresa en què consti la categoria professional i el tipus d'activitat que dur a terme.
- b) En el cas de treballadors o treballadores per compte propi, cal adjuntar un informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i un certificat

d'haver estat donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE). Els professionals que no estan obligats a afiliar-se al règim especial de treballadors autònoms a més han de presentar un certificat del col·legi professional que acrediti que estan donats d'alta.

Article 17. Coordinació d'assignatures

El professorat associat podrà assumir tasques de coordinació de l'assignatura, a petició del departament, sempre que el professor o professora disposi de titulació universitària i accepti la proposta de coordinació.

Article 18. Protecció de dades

El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

La finalitat és gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball per a la Universitat. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV, a la mateixa adreça del domicili fiscal o presentant-lo al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàticament, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'activitats del tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també es pot consultar la Política de privacitat de la URV. Addicionalment, la persona interessada pot adreçar als delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a l'adreça de correu electrònic del dpd@urv.cat.

Article 19. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les seves bases davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, sense perjudici de poder interposar, potestativament, un recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector o rectora de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal davant del rector o rectora de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu si passen de tres mesos sense que hi hagi cap resolució expressa. Aleshores queda oberta la via del recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà que s'entengui desestimat el recurs d'alçada.

Si hi ha una resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos a comptar des de la notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar dels seus interessos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquesta normativa està supeditada a qualsevol regulació de rang superior que s'aprovi després que hagi entrat en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga tot el que disposa la Normativa de concursos per a la contractació de professorat de la URV, aprovada per acord del Consell de Govern el 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada, respecte a la regulació de la figura de professorat associat.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol circumstància no prevista per aquesta normativa ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que s'aprovi.