



NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ DE LA URV

Aprovat pel Consell de Govern de 30 d'octubre de 2013

Modificat pel Consell de Govern d'11 de juliol de 2019

Modificat pel Consell de Govern de 26 de juliol de 2021

ARTICLE 1. DEFINICIÓ

El Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) és un entorn dinàmic en el qual s'integren tots els serveis universitaris que donen suport a l'aprenentatge, la docència, la recerca i la transferència de coneixement a la societat.

És el lloc de referència per als membres de la comunitat universitària per obtenir els recursos i els serveis de suport necessaris per dur a terme la seva activitat acadèmica i investigadora, relacionats amb la informació, la tecnologia i la innovació.

ARTICLE 2. FUNCIONS

Són funcions del CRAI:

- a) Proposar, adquirir, processar i difondre els recursos d'informació i documentació d'acord amb les necessitats d'aprenentatge, docència i d'investigació de la Universitat.
- b) Posar a disposició dels usuaris eines de cerca i de recuperació d'informació.
- c) Facilitar als usuaris l'accés als recursos d'informació propis o externs disponibles, facilitant-ne la màxima utilització.
- d) Potenciar el desenvolupament i l'ús de la Biblioteca Digital.
- e) Desenvolupar serveis virtuals per tal de facilitar l'ús del CRAI.
- f) Assessorar els usuaris sobre la cerca i utilització de la informació.
- g) Facilitar informació sobre serveis, organització, activitats i funcionament general de la URV i sobre els serveis que específicament ofereix el CRAI.
- h) Proporcionar als usuaris espais diversificats per atendre les necessitats d'estudi, treball en grup, consulta, formació i descans.
- i) Posar a disposició dels usuaris els mitjans i materials de suport necessaris per al compliment de les funcions assignades al CRAI.
- j) Donar suport i informar sobre els drets d'autor en l'elaboració de materials docents i treballs acadèmics.
- k) Afavorir el coneixement i l'ús de les tecnologies multimèdia en l'elaboració de materials docents i acadèmics.
- l) Donar suport a la formació en competències transversals, sobretot les relacionades amb la gestió de la informació i el coneixement mitjançant l'ús eficient de la tecnologia.
- m) Donar suport a l'aprenentatge de les competències lingüístiques, especialment de l'anglès, català i castellà.
- n) Contribuir al desenvolupament del repositori institucional de la URV i a l'aplicació de la Política institucional d'accés obert de la URV i de la Política institucional d'accés obert per a les dades de recerca de la URV.
- o) Donar suport a la recerca i a la producció científica de la URV.
- p) Participar en els processos d'avaluació i de millora de la qualitat de la Universitat i del CRAI.
- q) Gestionar eficientment els recursos econòmics i humans per al bon funcionament del servei.



- r) Participar en projectes transversals amb altres àrees i serveis universitaris.
- s) Integrar i rendibilitzar els serveis de suport a la comunitat universitària.
- t) Participar en els projectes del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya i d'altres organitzacions i institucions de cooperació, per tal de millorar la prestació de serveis als usuaris.
- u) Totes les altres funcions que li atribueixi l'Estatut o que li encomani el Consell de Govern.

ARTICLE 3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CRAI

El Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la URV és una unitat que s'estructura en subunitats coordinades amb l'objectiu d'oferir un servei proper i adequat a les necessitats dels usuaris de cada campus, les quals es denominen CRAI de campus.

El CRAI ha de disposar del personal tècnic i administratiu necessari per dur a terme la seva missió, els objectius i les funcions.

ARTICLE 4. UNITATS I SERVEIS IMPLICATS EN EL DESENVOLUPAMENT DEL CRAI

1. El Servei de Biblioteca i Documentació és el servei nuclear del CRAI al voltant del qual altres unitats i serveis de la Universitat hi aporten els recursos que completen la configuració del CRAI.
2. Aquestes unitats i serveis són els següents:
 - a) Oficina de l'Estudiant
 - b) Oficina de Compromís Social
 - c) Institut de Ciències de l'Educació
 - d) Servei de Recursos Educatius
 - e) Servei de Recursos Informàtics i TIC
 - f) Servei Lingüístic
 - g) Gabinet de Comunicació i Màrqueting
3. Aquestes unitats i serveis interactuen directament amb el o la cap del CRAI per tal de:
 - h) Definir els objectius de qualitat i els projectes del Pla d'actuacions del CRAI.
 - i) Elaborar els plans de millora dels serveis i recursos del CRAI pel que fa al seu àmbit d'actuació.
 - j) Planificar les prestacions dels serveis següents:
 - Espai d'Aprenentatge de Llengües
 - Factoria
 - Punt d'Atenció a l'Usuari
 - Qualsevol altra prestació de serveis als usuaris que es pugui oferir des del CRAI.
4. Aquestes unitats i aquests serveis tenen el suport tècnic de les seccions de suport i coordinació del CRAI per tal de facilitar la implantació de projectes, assegurar el correcte funcionament dels serveis i garantir que l'usuari disposi d'una carta de serveis del CRAI única i de qualitat.
5. El o la cap del CRAI, els caps de secció, el coordinador o coordinadora de CRAI de campus i el responsable del CRAI de campus, segons escaigui, han de fer el seguiment i dels serveis indicats a l'apartat 3 c) i resoldre'n les incidències .



ARTICLE 5. DIRECCIÓ DEL CRAI

1. La direcció del CRAI és exercida pel cap o la cap del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació.
2. El o la cap del CRAI és assessorat per una comissió tècnica integrada pel mateix cap del CRAI que la presideix, pels caps de les seccions de suport i coordinació del CRAI, pels coordinadors o coordinadores de CRAI de campus i pels responsables de CRAI de campus.
3. Aquesta comissió tècnica es reuneix cada mes amb caràcter ordinari i amb caràcter extraordinari sempre que la convoqui el o la cap del CRAI o ho sol·liciti la meitat més un dels seus membres.

ARTICLE 6. SECCIONS DE SUPORT I COORDINACIÓ DEL CRAI

1. Les seccions de suport i coordinació del CRAI són:
 - a) Secció de Gestió de Recursos d'Informació
 - b) Secció de Gestió de Serveis als Usuaris
 - c) Secció de Gestió de la Producció Científica
 - d) Secció d'Organització i Millora
2. Les seccions de suport i coordinació del CRAI tenen una dependència directa del o de la cap del CRAI i, d'acord amb les seves directrius, són responsables de la gestió i coordinació dels serveis i recursos del CRAI.

ARTICLE 7. COMISSIÓ D'USUARIS DEL CRAI DE LA URV

1. És l'òrgan de consulta i assessorament mitjançant el qual els usuaris de la URV participen en la planificació i desenvolupament del CRAI.
2. La seva composició és la següent:
 - a) Els membres del Consell de Direcció responsables del CRAI.
 - b) El gerent o gerenta, o persona en qui delegui.
 - c) Una persona representant de cada centre i departament –el degà o degana i el director o directora del departament o persona en qui deleguin, en els casos en que sigui possible, i el president o presidenta de la Comissió d'usuaris del CRAI de campus.
 - d) El o la cap del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació.
 - e) Una persona representant dels estudiants de cadascun dels campus, dels escollits com a claustrals.
 - f) Els o les caps de secció de suport i coordinació del CRAI.
 - g) Un coordinador o coordinadora a de CRAI de campus i una persona responsable de CRAI.
3. La Comissió d'usuaris del CRAI de la URV està presidida pel membre del Consell de Direcció responsable del CRAI i actua com a secretari o secretària el o la cap del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació.
4. A les sessions de la Comissió d'usuaris del CRAI hi poden assistir convidats pel president o presidenta experts en temes específics.
5. La Comissió d'usuaris del CRAI de la URV ha de reunir-se, com a mínim, una vegada a l'any, i sempre que el president o presidenta la convoqui o ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.
6. Els membres de la Comissió d'usuaris del CRAI de la URV previstos a l'apartat c) es renoven cada quatre anys. Els membres de la Comissió d'usuaris de CRAI de campus previstos a l'apartat e) i g) es renoven cada dos anys. Les vacants que es produeixin per qualsevol motiu en la Comissió d'usuaris del CRAI de la



URV seran cobertes pel període que resta fins a la renovació preceptiva dels membres corresponents als apartats c) i e) i g).

2. Són competències de la Comissió d'usuaris del CRAI de la URV:

- a) Proposar criteris per a la distribució de l'assignació pressupostària destinada a l'adquisició dels recursos d'informació necessaris per al compliment dels objectius del CRAI, d'acord amb les directrius establertes a la política d'accés a la informació.
- b) Analitzar l'ús dels recursos digitals adquirits amb càrrec als pressupostos de la Universitat amb relació als costos, valorar-ne la seva continuïtat o no, proposar possibles alternatives i assegurar l'accés de tots els usuaris als recursos bàsics i essencials en cada àmbit del coneixement.
- c) Conèixer i informar la Política d'accés a la informació.
- d) Conèixer el Pla d'actuacions del CRAI, els objectius de qualitat, el seguiment dels indicadors, el grau de compliment dels compromisos i el resultat de les enquestes de satisfacció.
- e) Analitzar les propostes, suggeriments i peticions dels CRAI de campus.
- f) Conèixer les propostes de modificació de la Normativa d'organització i funcionament del CRAI prèviament a la seva tramitació.
- g) Conèixer les propostes de modificació de les altres normatives i reglaments d'ús dels serveis del CRAI proposades pel/per la cap del CRAI.
- h) Conèixer i informar la memòria anual del CRAI.
- i) Proposar millores en les instal·lacions, mobiliari i equipament del CRAI.
- j) Promoure les accions necessàries per tal d'aconseguir nous recursos per al CRAI.
- k) Totes les altres que li reconegui la present normativa o li atribueixin els òrgans de govern d'àmbit general de la Universitat.

ARTICLE 8. ELS CRAI DE CAMPUS

1. Els CRAI de campus són les subunitats del CRAI que ofereixen serveis, recursos i assessorament professional adequats a les necessitats i especificitats dels usuaris del campus corresponent.
2. La direcció de cada CRAI de campus correspon al coordinador o coordinadora de CRAI de campus o a la persona responsable de CRAI de campus, segons escaigui, la qual ha de coordinar i supervisar els serveis del CRAI de campus que s'ofereixen als usuaris, vetllant per la seva correcta prestació i funcionament, en col·laboració amb les seccions de suport i coordinació del CRAI.

ARTICLE 9. COMISSIÓ D'USUARIS DE CRAI DE CAMPUS

1. És l'òrgan de participació dels centres i departaments vinculats a un campus en la planificació, funcionament i gestió del respectiu CRAI de campus.
2. La seva composició és la següent:
 - l) El degà o degana o el director o directora de cada centre vinculat al campus o persona en qui delegui.
 - m) Un membre del personal docent i investigador representant de cadascun dels departaments que tinguin encomanada un mínim del 10% de docència en algun dels ensenyaments de grau i postgrau que s'imparteixen al campus.
 - n) El coordinador o coordinadora del CRAI de campus o la persona responsable del CRAI de campus, segons escaigui, que actua com a secretari o secretària.
 - o) Un representant dels estudiants de cada centre vinculat al campus designat pel Consell d'Estudiants.



2. El president és elegit per la mateixa Comissió entre els membres de l'apartat a).
 4. A les sessions de la Comissió d'usuaris de CRAI de campus hi poden assistir convidats pel president experts en temes específics.
 5. La Comissió d'usuaris de CRAI de campus ha de reunir-se, com a mínim, una vegada a l'any, i sempre que el president la convoqui o ho sol·liciti la meitat mésun del seus membres.
 6. Els membres de la Comissió d'usuaris de CRAI de campus previstos als apartats a) i b) es renoven cada quatre anys. Els membres de la Comissió d'usuaris de CRAI de campus previstos a l'apartat d) es renoven cada dos anys. Les vacants que es produeixin per qualsevol motiu en la Comissió d'usuaris del CRAI de campus seran cobertes pel període que resta fins a la renovació preceptiva dels membres corresponents als apartats b) i d).
7. Són competències de la Comissió d'usuaris de CRAI de campus:
- a) Aprovar la distribució del pressupost destinat a l'adquisició dels recursos d'informació necessaris per al compliment dels objectius del CRAI de campus i supervisar-ne l'execució.
 - b) Proposar criteris per a l'adquisició dels recursos d'informació que siguin d'interès general per al CRAI de campus, d'acord amb les directrius establertes a la Política d'accés a la informació de la URV.
 - c) Analitzar les propostes, suggeriments i peticions dels usuaris del CRAI de campus.
 - d) Elevar propostes a la Comissió d'usuaris del CRAI de la URV.
 - e) Totes les altres que li reconegui la present normativa o li atribueixi la Comissió d'usuaris del CRAI de la URV.

ARTICLE 10. RECURSOS

1. El CRAI compta amb l'assignació pressupostària inclosa en el pressupost ordinari de la Universitat.
2. Aquesta assignació es destina a adquirir llibres, revistes i recursos d'informació que cobreixin les necessitats d'aprenentatge, docència i investigació dels membres de la comunitat universitària. També es destina a altres despeses de funcionament del CRAI i millora de les infraestructures.
3. Aquesta assignació pressupostària es distribueix d'acord amb els criteris establerts per la Comissió d'usuaris del CRAI i d'acord amb les directrius de la Política d'accés a la informació aprovada pel Consell de Govern.

ARTICLE 11. DONACIONS, LLEGATS I COMODATS

L'acceptació de donacions, llegats i comodats per incorporar-los al fons del CRAI s'ha de fer segons els criteris i directrius establerts a la Política d'accés a la informació aprovada pel Consell de Govern.

ARTICLE 12. USUARIS

Són usuaris del CRAI de la URV tots els membres dels col·lectius que constitueixen la comunitat universitària de la URV, així com aquelles persones expressament autoritzades o que pertanyin a entitats i institucions amb les quals la URV hagi establert un conveni o acord de col·laboració.



ARTICLE 13. DRETS DELS USUARIS

Són drets dels usuaris:

- a) Accedir als serveis i prestacions definits a la *Carta de Serveis del CRAI* amb el nivell de qualitat establert i les condicions fixades per als diversos tipus d'usuaris.
- b) Disposar dels recursos d'informació necessaris per a l'aprenentatge, la docència i la investigació.
- c) Disposar de les infraestructures apropiades per a l'estudi, el treball individual o en grup i la consulta de documents.
- d) Ser atès de forma correcta i eficient per part del personal del CRAI.
- e) Tenir garantit un respecte absolut per la confidencialitat de les dades personals, d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- f) Suggestir millores i exposar queixes.

ARTICLE 14. DEURES DELS USUARIS

Són deures dels usuaris:

- a) Complir els reglaments i les normatives que regulen l'ús dels serveis del CRAI.
- b) Presentar el carnet de la URV per accedir al CRAI de campus i per utilitzar els serveis que el requereixin. Aquest carnet és personal i intransferible.
- c) Utilitzar els recursos d'informació d'acord amb la legislació vigent i la normativa de la URV.
- d) Mantenir en tot moment un comportament adequat i respectuós amb la resta d'usuaris i amb el personal del CRAI.
- e) Respectar les infraestructures, instal·lacions, materials i documents del CRAI.
- f) Vetllar per les pròpies pertinences, ja que el CRAI no es fa responsable ni de les pèrdues, ni dels robatoris, ni del deteriorament dels objectes personals.
- g) Reproduir els documents d'acord amb la legislació vigent.

L'incompliment de les condicions d'ús dels serveis i recursos del CRAI de la URV pot comportar aplicar mesures que limitin o modifiquin l'accés a aquests serveis i recursos.

ARTICLE 15. SERVEIS

1. Els serveis que ofereix el CRAI es detallen a la Carta de serveis del CRAI, organitzats en els nou àmbits següents:

- a) Atenció i informació
- b) Recursos d'informació
- c) Préstec
- d) Suport a la formació en competències transversals
- e) Suport a l'investigador
- f) Suport en l'ús de les TAC per elaborar materials docents i treballs acadèmics
- g) Eines 2.0 i suport Moodle
- h) Recursos informàtics i TIC
- i) Espais diversificats i equipaments



2. El dret d'accés i ús d'aquests serveis per part dels usuaris s'estableix segons les diferents tipologies d'usuaris del CRAI.
3. D'acord amb els principis d'inclusió, no discriminació i accessibilitat universal, el CRAI de la URV ha de procurar oferir serveis adients per atendre les persones amb diversitat, facilitant-los l'accessibilitat i l'ús de les instal·lacions així com dels recursos que s'hi ofereixen.

ARTICLE 16. REGLAMENTS D'ÚS DELS SERVEIS DEL CRAI

Els reglaments d'ús dels serveis del CRAI i les modificacions les ha de proposar el membre del Consell de Direcció responsable del CRAI i el o la cap del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació a la Comissió d'usuaris del CRAI de la URV, els quals n'han d'acordar l'aplicació.

ARTICLE 17. COMPROMÍS AMB LA QUALITAT

4. El CRAI està compromès amb la millora contínua dels serveis que ofereix. A la Carta de serveis s'exposen els compromisos generals i específics del CRAI.
5. Per fomentar la participació dels usuaris en la millora dels serveis, el CRAI posa a la seva disposició diversos canals per fer arribar els suggeriments, propostes de millora, felicitacions, queixes i reclamacions. Aquests canals estan recollits a la Carta de serveis.
6. El CRAI es compromet a respondre les consultes, suggeriments i reclamacions en un termini màxim de 72 hores.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

A l'entrada en vigor de la present normativa, les subunitats coordinades considerades CRAI de campus als efectes que s'hi preveuen són les següents:

CRAI campus Bellissens
CRAI campus Catalunya
CRAI campus Sescelades
CRAI campus Terres de l'Ebre
CRAI campus Vila-seca
CRAI Medicina i Ciències de la Salut
CRAI seu del Baix Penedès

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

A l'entrada en vigor de la present normativa, els centres als quals presta serveis i dona suport cada CRAI de campus són els següents:

CRAI CAMPUS BELLISSENS
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
Facultat d'Economia i Empresa



Unitat Docent de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus

CRAI CAMPUS CATALUNYA

Facultat de Ciències Jurídiques

Facultat de Lletres

Facultat d'Infermeria

CRAI CAMPUS SESCELADES

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Facultat d'Enologia

Facultat de Química

CRAI CAMPUS TERRES DE L'EBRE

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Facultat d'Economia i Empresa

Facultat d'Infermeria

CRAI CAMPUS VILA-SECA

Facultat de Turisme i Geografia

CRAI MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

CRAI SEU DEL BAIX PENEDÈS

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Facultat d'Infermeria

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Aquesta Normativa deroga el Reglament del Servei de Biblioteca i Documentació de la URV aprovat pel Consell de Govern del 16 de febrer de 2006.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present Normativa entra en vigor l'endemà de la seva publicació al FOU.