

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS****Acord GOV/244/2025, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili**

L'article 172.1.c) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en matèria d'ensenyament universitari, sens perjudici de l'autonomia universitària, la competència exclusiva sobre l'aprovació dels estatuts de les universitats públiques i de les normes d'organització i funcionament de les universitats privades.

Les universitats públiques elaboren i aproven els seus estatuts, en virtut de la seva autonomia universitària. Posteriorment, són aprovats pel Govern de la Generalitat, amb el control previ de legalitat, d'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

L'Estatut vigent de la Universitat Rovira i Virgili és l'aprovat per l'Acord GOV/40/2022, de 8 de març.

En compliment de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, el Claustre de la Universitat Rovira i Virgili, en la seva sessió extraordinària de 31 de març de 2025, ha aprovat el nou Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, per tal d'adaptar-lo al nou marc jurídic vigent.

Un cop analitzada l'adequació a la legalitat vigent, i atès el que estableix la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern;

Per tot això, a proposta de la consellera de Recerca i Universitats, el Govern

Acorda:

-1 Aprovar l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, que figura com annex a aquest Acord.

-2 Aquest Estatut substitueix el que es va aprovar mitjançant l'Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre.

-3 Publicar aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 21 d'octubre de 2025

Javier Villamayor Caamaño

Secretari del Govern

Annex

Estatut de la Universitat Rovira i Virgili

Preàmbul

CVE-DOGC-A-25294061-2025

La creació de la Universitat Rovira i Virgili, amb la Llei 36/1991, de 30 de desembre, del Parlament de Catalunya, representa la culminació d'un ampli conjunt d'esforços per recuperar els estudis universitaris al Camp de Tarragona i a les Terres de l'Ebre, l'existència dels quals es remunta al segle XVI.

La Universitas Tarraconensis neix l'any 1572 amb l'Estudi General de Tarragona, instituït per iniciativa del cardenal Gaspar Cervantes, i és suprimida el 1717. El 1971 es reprenen els estudis universitaris amb la creació d'una delegació de la Universitat de Barcelona a Tarragona i s'inicien els estudis de ciències i de lletres. El llegat històric de l'Estudi General de Tarragona es posa de manifest a l'escut de la Universitat, que té el lema *Sapientiae Liberi Libertati Sapientes* («Lliures per a la saviesa, savis per a la llibertat»).

La Universitat Rovira i Virgili es reconeix hereva d'aquesta tradició i proclama el seu compromís amb els principis d'autonomia, llibertat i justícia.

La Universitat rep el nom del tarragoní Antoni Rovira i Virgili, escriptor, historiador i polític, que fou president del Parlament de Catalunya a l'exili. Es defineix com una institució compromesa acadèmicament i socialment amb els drets humans; amb les institucions, els drets i els ideals democràtics de la ciutadania i el territori, i en especial amb la defensa de la llengua i la cultura catalanes i el coneixement generat a Catalunya.

Aquest estatut representa una revisió del text aprovat el 2022. L'objectiu principal d'aquesta reforma és adaptar el contingut a la nova Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari. A més, s'han actualitzat i s'han revisat diversos articles per reflectir els canvis i les necessitats que han anat sorgint. Això inclou aclarir aspectes que podien ser confusos i actualitzar les disposicions per assegurar que estiguin alineades amb la situació actual i les necessitats de la comunitat universitària.

El text, doncs, s'ha concebut per tractar els reptes actuals i futurs de la institució com a servei públic dedicat a promoure el progrés social, el desenvolupament sostenible, la innovació i el benestar col·lectiu. En aquest marc, la comunitat universitària assumeix el lideratge en la generació de coneixement com a patrimoni universal i dona resposta a aquests reptes de manera transversal en els àmbits de la docència, la recerca, la innovació, la transferència i la gestió.

És voluntat ferma de la Universitat Rovira i Virgili continuar sent un motor de progrés social, cultural, científic i tecnològic per al sud de Catalunya, amb vocació global, que afavoreixi el desenvolupament del pensament crític i contribueixi a la construcció d'una societat més justa.

D'acord amb la seva missió, recollint la voluntat de la comunitat universitària i tenint en consideració la història, la idiosincràsia i les particularitats de la Universitat, el Claustre de la Universitat Rovira i Virgili es dota de l'Estatut següent.

Títol preliminar

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa

1. La Universitat Rovira i Virgili és una institució de dret públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que actua en règim d'autonomia.
2. L'activitat i l'autonomia de la Universitat es fonamenten en el principi de llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra, de recerca i d'estudi.

Article 2

Règim jurídic

1. La Universitat es regeix per la Llei 36/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat Rovira i Virgili, la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei d'universitats de Catalunya, les altres normes aplicables i aquest estatut.
2. La Universitat exerceix les potestats i les prerrogatives que l'ordenament jurídic li reconeix en la seva condició de sector públic institucional, en particular les potestats organitzativa i normativa, tret de les pròpies i

exclusives dels ens territorials.

3. L'actuació de la Universitat es regeix per les normes de règim jurídic i de procediment administratiu comú aplicables a l'Administració pública, amb les adaptacions necessàries a la seva estructura organitzativa, als procediments especials previstos a la legislació sectorial universitària i als procediments propis que estableixen aquest estatut i les normes que el desenvolupin.

Article 3

Principis

La Universitat es regeix pels principis de llibertat, democràcia, justícia, igualtat, no-discriminació, solidaritat, sostenibilitat i bon govern. La comunitat universitària i, en especial, els òrgans de govern i representació han de donar plena efectivitat a aquests principis.

Article 4

Missió

1. La Universitat Rovira i Virgili és una institució dedicada a la prestació del servei públic de l'educació superior i de la investigació, mitjançant la docència, la recerca i la transferència de coneixement. Actua com a motor del progrés socioeconòmic, cultural, científic i tècnic a les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Penedès.

2. Per complir la seva missió, la Universitat desenvolupa les funcions següents:

- a) Facilitar l'accés del màxim nombre possible d'estudiants a l'educació superior.
- b) Afavorir el pensament crític, la cultura de la llibertat i el pluralisme, i la transmissió dels valors propis d'una societat democràtica, oberta i solidària; en particular, el respecte als drets humans i al medi ambient, l'educació per la pau i la cooperació internacional.
- c) Assolir l'excel·lència en els processos d'ensenyament i aprenentatge de nivell superior, amb la finalitat de proporcionar a les persones el màxim grau de capacitació al llarg de la vida, contribuint al seu desenvolupament com a ciutadans i com a professionals.
- d) Generar, transferir i difondre el coneixement amb la finalitat de contribuir al progrés sostenible de la societat, amb la participació de la comunitat universitària.
- e) Assumir el paper de motor d'un desenvolupament humà, responsable i sostenible, sobretot en l'àmbit social, cultural i econòmic del territori, mitjançant la recerca d'excel·lència, la transmissió, l'aplicació del coneixement i la innovació.
- f) Potenciar la màxima internacionalització de les activitats universitàries.
- g) Fomentar la llengua i la cultura pròpies dels Països Catalans i el respecte per la diversitat lingüística i cultural.
- h) Configurar una organització basada en la participació i la corresponsabilitat dels seus membres respecte al servei públic que ha de prestar, i orientada cap a la cultura de la qualitat i la millora contínua, del desenvolupament personal, de l'avaluació i de la rendició de comptes.
- i) Promoure una vida saludable i digna per a tota la comunitat universitària i la societat, vetllant pel benestar integral i la cura de les persones.

Article 5

Competències

Són competències de la Universitat Rovira i Virgili:

- a) Elaborar i modificar el seu estatut i les normes que el desenvolupin.
- b) Crear, elegir, designar i remoure els òrgans de govern, de representació i de gestió de la Universitat.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

- c) Elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost, i administrar-ne els béns.
- d) Elaborar i aprovar plans d'estudis, de recerca i d'ensenyaments específics de formació al llarg de tota la vida i, també, determinar àrees de coneixement pròpies.
- e) Establir el règim d'admissió dels estudiants en els termes de la legislació vigent, l'avaluació dels seus coneixements i el règim de permanència.
- f) Expedir els títols corresponents als ensenyaments que imparteix.
- g) Crear, modificar, fusionar o suprimir departaments i proposar la creació, la modificació, la fusió o la supressió de centres universitaris i d'instituts universitaris de recerca en els termes previstos en aquest estatut.
- h) Seleccionar, formar, perfeccionar i promocionar el personal acadèmic i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, així com determinar les condicions en què han de dur a terme les seves activitats.
- i) Establir i modificar la relació de llocs de treball del personal.
- j) Crear i gestionar fons d'ajut a l'estudi, la recerca, la difusió de la cultura i la cobertura de prestacions socials.
- k) Organitzar activitats culturals i esportives.
- l) Crear i mantenir estructures específiques que donin suport a la docència i a la recerca.
- m) Contractar persones, obres, serveis i subministraments.
- n) Establir convenis i acords amb altres institucions universitàries, amb organismes de caràcter científic i cultural, amb persones físiques i amb entitats públiques i privades tant nacionals com internacionals.
- o) Qualsevol altra competència necessària per acomplir els fins establerts d'acord amb el marc legal aplicable.

Article 6

Seu

1. La Universitat Rovira i Virgili té la seu a la ciutat de Tarragona, sens perjudici de l'extensió de les seves activitats fora d'aquest àmbit territorial.
2. La Universitat pot acordar identificar les seves facultats i escoles amb el nom de la localitat on estiguin situades. Aquest acord correspon al Claustre, a proposta de les respectives facultats i escoles.

Article 7

Identitat institucional

1. La imatge de la Universitat Rovira i Virgili es representa amb l'emblema i l'escut de la Universitat establerts a la disposició addicional primera.
2. Els signes distintius de la Universitat Rovira i Virgili són el nom, les sigles URV, l'emblema i l'escut. Correspon al Consell de Govern aprovar-ne la normativa de desenvolupament.
3. Els òrgans de govern i de representació i el personal de la Universitat han de fer-ne ús en les activitats oficials, d'acord amb la normativa.
4. Les entitats terceres que hagin de fer servir els elements d'identitat institucional de la Universitat requereixen l'autorització expressa del rector o rectora.

Article 8

Llengua

1. El català és la llengua pròpia de la Universitat i, per tant, és la llengua d'ús normal de les seves activitats.
2. El català és la llengua oficial de la Universitat, com també ho és el castellà. L'ús de les llengües oficials en les activitats universitàries es regeix per la Llei de política lingüística.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

3. La Universitat ha d'estimular el coneixement i l'ús del català en tots els àmbits de l'activitat universitària i fomentar-ne l'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat universitària.
4. El personal acadèmic i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis han de conèixer suficientment les dues llengües oficials, d'acord amb la normativa.
5. La Universitat promou la col·laboració en tots els àmbits amb les altres universitats de l'àmbit lingüístic català, especialment a través de l'Institut Joan Lluís Vives.
6. La Universitat ha d'establir programes per fomentar el coneixement i l'ús de terceres llengües per a tota la comunitat universitària.
7. La Universitat ha de fomentar l'ús inclusiu de la llengua i vetllar perquè es compleixi.

Article 9

Internacionalització

La Universitat integra la dimensió internacional, intercultural i global en totes les funcions, amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'educació i la recerca entre la comunitat universitària i la societat en general. A aquest efecte es poden promoure programes de mobilitat i aliances amb agents estratègics exteriors, prestant una atenció especial a l'espai europeu d'educació superior.

Títol I

La Universitat

Capítol I

Estructures

Article 10

Tipologia

1. La Universitat està formada per les estructures següents:
 - a) Facultats i escoles.
 - b) Escola o escoles de doctorat.
 - c) Departaments.
 - d) Instituts universitaris de recerca propis.
2. El Consell de Govern pot crear estructures destinades a organitzar ensenyaments que condueixin a obtenir títols propis o altres estructures dedicades a la recerca, a la transferència de tecnologia i coneixements i a la innovació, d'acord amb la legislació vigent.
3. Es poden adscriure a la Universitat centres docents, de recerca o de creació artística, de caràcter públic o privat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 11

Facultat i escola

1. La facultat i l'escola són els centres encarregats d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir títols acadèmics de caràcter oficial i de validesa en tot el territori estatal, a més d'altres títols que hi tinguin adscrits.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

2. La creació, la supressió o la reordenació d'una facultat i d'una escola s'han de fer segons la legislació vigent.

3. Són funcions de la facultat i l'escola:

- a) Vetllar per la qualitat i l'actualització de l'oferta formativa dels ensenyaments oficials que imparteix i proposar-ne de nous.
- b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els ensenyaments.
- c) Elaborar-ne la planificació estratègica d'acord amb la de la Universitat mitjançant, si escau, els instruments específics que s'estableixin.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència, dels serveis i de l'atenció a l'estudiant.
- e) Assignar espais i recursos materials dels quals sigui responsable, d'acord amb la programació docent.
- f) Proposar activitats de formació permanent i activitats d'extensió universitària.
- g) Gestionar els recursos humans, materials i econòmics que se li assigni per acomplir les seves funcions i, també, els obtinguts mitjançant altres fonts, d'acord amb la legislació vigent.
- h) Promoure la captació d'estudiants.
- i) Coordinar els processos d'avaluació, acreditació i certificació que afectin les seves activitats.
- j) Retre comptes periòdicament de la seva activitat en els termes que determini el Consell de Govern.
- k) Desenvolupar els sistemes d'assegurament de la qualitat escaients per al conjunt de les seves activitats.
- l) Potenciar la relació amb l'ensenyament preuniversitari, els *alumni*, els ocupadors i altres agents d'interès social.
- m) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

Article 12

Escola de Doctorat

1. L'Escola de Doctorat és l'estructura que organitza i gestiona els estudis de doctorat en totes les branques del coneixement.

2. L'Escola de Doctorat té com a funcions principals:

- a) Organitzar i coordinar els estudis de doctorat garantint-ne l'adequació a les línies estratègiques de docència, de recerca i de transferència de la Universitat.
 - b) Facilitar la planificació, l'organització i l'execució de la formació doctoral en recerca, transferència i competències transversals i, també, la col·laboració entre les estructures de la Universitat i amb altres institucions i universitats.
 - c) Informar de les propostes per crear, modificar i suprimir els programes de doctorat i promoure'n la interdisciplinarietat i la internacionalització.
 - d) Potenciar la captació i la retenció d'estudiants, així com la inserció laboral de doctors, i promoure la col·laboració amb el sector ocupador.
 - e) Gestionar els recursos humans, materials i econòmics que se li assignin per acomplir les seves funcions i, també, els obtinguts mitjançant altres fonts, d'acord amb la legislació vigent.
 - f) Desenvolupar els sistemes d'assegurament de la qualitat escaients per al conjunt de les seves activitats.
 - g) Retre comptes periòdicament de la seva activitat en els termes que determini el Consell de Govern.
 - h) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.
3. Correspon al Consell de Govern aprovar la creació, el nom, les funcions, l'estructura i el reglament de funcionament de les escoles de doctorat.

Article 13

Departament

1. El departament és l'estructura bàsica per organitzar l'activitat del personal acadèmic i per donar suport a les seves iniciatives docents i investigadores.
2. El departament està constituït pel personal acadèmic d'un o diversos àmbits de coneixement afins que hi estigui adscrit. També en forma part el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi estigui adscrit.
3. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa que desenvolupi els requisits i els procediments per constituir, modificar i suprimir departaments.
4. Són funcions del departament:
 - a) Gestionar els recursos humans, materials i econòmics que se li assigni o que s'obtinguin mitjançant altres fonts per acomplir les seves funcions, d'acord amb la legislació vigent.
 - b) Assignar al personal docent i investigador la docència en cada matèria de la seva competència, d'acord amb les necessitats de la programació docent de la Universitat, impartir les assignatures i coordinar-ne els continguts.
 - c) Proposar a l'Escola de Doctorat els programes de doctorat i les activitats formatives que se'n derivin, participar-hi, formar part de les comissions acadèmiques corresponents i proposar-ne els coordinadors.
 - d) Participar en el procés d'elaboració dels plans d'estudis que impliquin àmbits de coneixement propis.
 - e) Proposar cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics o artístics en l'àmbit o àmbits de coneixement de la seva competència.
 - f) Adoptar les mesures necessàries per millorar de manera continuada la qualitat de la docència, la recerca i les altres activitats que duguin a terme els seus membres.
 - g) Impulsar i facilitar l'actualització, la renovació científica, tècnica i didàctica i la formació permanent dels seus membres.
 - h) Elaborar la planificació estratègica d'acord amb la de la Universitat i mitjançant els instruments específics que s'estableixin, si escau.
 - i) Participar en els processos d'avaluació, acreditació i certificació que afectin les seves activitats.
 - j) Proposar al Consell de Govern la convocatòria de places de personal docent i investigador necessàries per dur a terme la seva activitat i participar en el procediment de selecció, segons la normativa vigent.
 - k) Retre comptes periòdicament sobre la seva activitat en els termes que el Consell de Govern determini.
 - l) Desenvolupar els sistemes d'assegurament de la qualitat escaients per al conjunt de les seves activitats.
 - m) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.
5. Els departaments es regeixen per aquest estatut i pel reglament, que n'estableix l'organització i el funcionament.

Article 14

Institut universitari de recerca propi

1. L'institut universitari de recerca propi és una estructura dedicada a la investigació de caràcter multidisciplinari o interdisciplinari que ha d'incloure investigadors de diversos àmbits de coneixement. Té per funció assolir objectius que ultrapassin els propis de la resta d'estructures.
2. La creació, la supressió o la modificació d'un institut de recerca propi s'ha de fer d'acord amb la legislació vigent.
3. Són membres de l'institut el personal acadèmic que hi estigui vinculat, a més del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi duguin a terme la seva tasca.
4. Són funcions de l'institut universitari de recerca:

CVE-DOGC-A-25294061-2025

- a) Organitzar, desenvolupar i avaluar la recerca bàsica i aplicada o de creació artística en l'àmbit de les seves competències.
 - b) Proposar a l'Escola de Doctorat programes de doctorat, cursos d'especialització i activitats de divulgació en l'àmbit de la recerca que duguï a terme.
 - c) Proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de la seva competència.
 - d) Impulsar i facilitar l'actualització, la renovació científica, tècnica i la formació permanent dels membres que hi pertanyen.
 - e) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.
5. L'institut universitari de recerca propi ha de retre comptes de la seva activitat periòdicament en els termes que determini el Consell de Govern.

Capítol II

Altres estructures

Article 15

Campus universitari

1. El campus universitari és un espai dissenyat per compartir diverses estructures amb la finalitat de coordinar-se i millorar l'eficiència en l'ús dels recursos i la relació amb l'entorn socioeconòmic.
2. La creació, la modificació i la supressió de campus universitaris correspon al Claustre, a proposta del Consell de Govern, un cop escoltades les estructures implicades.

Article 16

Institut de Ciències de l'Educació

1. L'Institut de Ciències de l'Educació té com a missió impulsar la innovació educativa, la formació pedagògica i la recerca educativa en tots els nivells del sistema educatiu.
2. Funcions:
 - a) Coordinar la formació del personal acadèmic així com la formació transversal dels doctorands, i dissenyar i desenvolupar les accions formatives conjuntes destinades al personal acadèmic i al personal tècnic, de gestió i administració i serveis que es considerin necessàries.
 - b) Promoure la formació al llarg de la vida del personal docent de tots els nivells del sistema educatiu.
 - c) Fomentar la innovació docent i la recerca educativa.
 - d) Assessorar en matèria educativa el personal i les estructures de la Universitat, i altres centres educatius i institucions amb l'objectiu de contribuir a la millora de la qualitat educativa.

Article 17

Centre de recerca propi

1. La Universitat pot crear altres centres dedicats a la recerca, sens perjudici dels instituts universitaris de recerca, en els àmbits que consideri apropiats.
2. El centre de recerca propi té la finalitat de fomentar activitats de recerca, transferència i docència de postgrau d'alta especialització per potenciar la col·laboració entre grups de recerca i la visibilitat científica en una temàtica específica. El Consell de Govern ha d'establir les condicions per regular-los.
3. El centre de recerca propi ha de retre comptes de la seva activitat periòdicament en els termes que determini el Consell de Govern.

Article 18

Centre adscrit d'ensenyament superior

1. Es poden adscriure a la Universitat Rovira i Virgili centres docents d'ensenyament superior, de titularitat pública o privada, que afegixin valor a la Universitat, per impartir ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris amb validesa acadèmica oficial, d'acord amb la legislació vigent.
2. Correspon al rector o rectora nomenar representants de la Universitat a l'òrgan de govern del centre adscrit entre el personal docent i investigador permanent de la Universitat Rovira i Virgili, un dels quals ha de ser el seu delegat o delegada al centre.
3. La revocació de l'adscripció d'un centre docent adscrit es pot produir d'acord amb el procediment previst en la legislació vigent.
4. El centre adscrit ha de retre comptes de la seva activitat periòdicament en els termes que determini el Consell de Govern.

Capítol III

Entitats instrumentals

Article 19

Definició i constitució

1. Les entitats instrumentals són les fundacions del sector públic o altres persones jurídiques de naturalesa pública que cooperen en la promoció i l'acompliment de les finalitats de la Universitat, que fomenten la ciència, l'educació i la cultura i que proporcionen serveis necessaris per a la comunitat universitària.
2. La Universitat Rovira i Virgili pot constituir entitats instrumentals, de manera directa o indirecta, per si sola o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, a proposta del Consell de Govern i amb l'aprovació del Consell Social, i també hi pot participar. L'acord de creació o de participació d'aquestes entitats ha de preveure, com a mínim, la justificació de la creació o participació, els objectius i el camp d'activitat propis, els mitjans necessaris i un pla de finançament.
3. Els representants de la Universitat a les entitats instrumentals han d'informar regularment els òrgans de govern de l'activitat d'aquestes entitats, dels seus pressupostos, dels comptes anuals i de les auditories.

Article 20

Fundació URV

1. La Fundació URV és una entitat sense ànim de lucre que té personalitat jurídica pròpia, naturalesa juridicoprivada i plena capacitat jurídica i d'obrar. Es considera un mitjà propi de la Universitat a l'efecte de la Llei de contractes del sector públic.
2. La Fundació URV té com a objectiu principal fomentar les relacions entre la Universitat Rovira i Virgili, la societat i l'entorn socioeconòmic. D'acord amb l'encàrrec corresponent, gestiona les activitats de formació permanent, de transferència de tecnologia i coneixements i d'innovació, a més d'altres funcions que la Universitat li pugui encarregar.
3. El rector o rectora de la Universitat presideix el Patronat de la Fundació URV, i els patrons nomenats en representació dels òrgans de la Universitat constitueixen la majoria dels membres del Patronat de la Fundació URV.

Article 21

Altres entitats

La Universitat Rovira i Virgili pot acordar participar en altres entitats amb personalitat jurídica pròpia, de

CVE-DOGC-A-25294061-2025

naturalesa pública o privada, que tinguin una finalitat alineada amb la missió de la institució, segons la legislació vigent.

Títol II

Òrgans de govern i representació de la universitat

Capítol I

Disposicions generals

Article 22

Governança

1. Els òrgans de govern i representació de la Universitat actuen al servei de l'interès general, mitjançant la participació de la comunitat universitària en la presa de decisions, i desenvolupen iniciatives i canvis per millorar la Universitat i l'entorn.
2. Els òrgans de govern i representació han d'exercir les seves funcions d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, eficiència, eficàcia, coordinació, col·laboració, cooperació, transparència i coherència en la presa de decisions. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa que estableixi els mecanismes de rendició de comptes.
3. Els òrgans de govern i representació han de tenir una presència equilibrada de dones i homes, segons la legislació vigent.
4. Els òrgans de govern i representació i els seus membres han de mostrar un tracte correcte cap a totes les persones, respectant-ne les opinions i les posicions, i han d'utilitzar el diàleg, el debat i la crítica constructiva per mantenir una convivència cívica i pacífica.
5. Els òrgans de govern i representació han de donar publicitat dels acords i les resolucions que adopten, segons la legislació vigent.

Article 23

Tipologia

1. El govern de la Universitat Rovira i Virgili és exercit pels òrgans col·legiats i unipersonals generals de la Universitat o propis de cadascuna de les seves estructures, que són els següents:
 - a) Òrgans col·legiats d'àmbit general: Claustre Universitari, Consell Social i Consell de Govern.
 - b) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: consells de facultat o escola, Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, consells de departament i consells d'institut.
 - c) Òrgans unipersonals d'àmbit general: rector o rectora, vicerectors, secretari o secretària general i gerent o gerenta.
 - d) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: degà o degana, director o directora d'escola, director o directora de l'Escola de Doctorat, director o directora de departament, director o directora d'institut universitari de recerca, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora d'escola, coordinador o coordinadora de grau, màster i programa de doctorat, i secretari o secretària de facultat o escola, Escola de Doctorat, departament i institut.
2. El Consell d'Estudiants és el màxim òrgan de representació dels estudiants a la Universitat.
3. El Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, pot crear altres òrgans de govern i representació. El Consell Social n'ha d'autoritzar, si escau, la dotació econòmica corresponent. Si la normativa no ho preveu expressament, el rector o rectora ha d'establir les remuneracions dels titulars d'aquests òrgans, prenent com a referència les d'altres òrgans acadèmics, dins de les consignacions pressupostàries aprovades pel Consell Social.

Article 24

Dedicació dels òrgans unipersonals de govern

1. Els membres de la comunitat universitària que exerceixin càrrecs unipersonals de govern han de dedicar-se a temps complet a la Universitat o tenir-hi una dedicació equivalent en el cas del personal docent i investigador dels ensenyaments sanitaris, d'acord amb la legislació vigent.
2. Ningú no pot exercir simultàniament més d'un dels càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general, gerent o gerenta, degà o degana, director o directora d'escola, director o directora de departament i director o directora d'institut. Així mateix, el Consell de Govern pot determinar altres incompatibilitats.
3. El Consell de Govern ha de regular les condicions per exercir els càrrecs i assignar, si escau, la remuneració, la reducció docent i les funcions addicionals.

Article 25

Nomenament i cessament

Correspon al rector o rectora nomenar i cessar els òrgans de govern i representació, sens perjudici del que estableix la Llei d'universitats de Catalunya amb relació als membres dels consells socials. Aquests nomenaments i cessaments els ha de fer efectius:

- a) A proposta de la Comissió Electoral o de la comissió electoral particular corresponent, si nomena membres de la comunitat universitària proclamats després del procediment corresponent, si cessen per moció de censura o si incompleixen els requisits per mantenir-se en el càrrec.
- b) Per la seva pròpia competència i amb caràcter discrecional, quan siguin nomenats per concurs o lliure designació.
- c) Per designació de l'òrgan estatutari al qual s'atribueixi la competència.

Article 26

Decisions

1. Les decisions dels òrgans col·legiats de la Universitat adopten la forma d'acords, i les dels òrgans unipersonals, la forma de resolucions.
2. Els acords dels òrgans de govern i representació s'adopten per majoria simple dels vots emesos, sens perjudici que es pugui establir una majoria diferent segons la normativa.
3. Les resolucions del rector o rectora i els acords del Consell Social, del Consell de Govern i del Claustre exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Les resolucions o els acords dels altres òrgans de govern i representació es poden recórrer davant el rector o rectora, llevat que posin fi a la via administrativa d'acord amb la normativa vigent.

Article 27

Coordinació entre òrgans i conflictes d'atribucions

1. Els òrgans de govern i representació de la Universitat han de procurar fer una acció conjunta i coordinada, i han de facilitar tota la documentació i informació necessàries per al desenvolupament correcte de les seves funcions.
2. El rector o rectora ha de resoldre els conflictes d'atribucions que puguin sorgir entre òrgans unipersonals i col·legiats, tant d'àmbit general com particular. Els conflictes d'atribucions en què intervé el Consell Social s'han de resoldre de mutu acord entre el rector o rectora i el president o presidenta del Consell.

Capítol II

Òrgans col·legiats d'àmbit general

Secció 1

Claustre universitari

Article 28

Definició

El Claustre és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària. Pot actuar en ple i en comissions, en els termes que s'estableixin, tot garantint la participació dels diferents col·lectius de la comunitat universitària en cadascuna de les comissions que es puguin crear.

Article 29

Funcionament

1. La presidència del Claustre correspon al rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui.
2. El secretari o secretària general de la Universitat actua com a secretari o secretària del Claustre.
3. El rector o rectora ha de convocar el Claustre en sessió ordinària almenys dues vegades l'any en període lectiu i fora del període d'exàmens.
4. El rector o rectora pot convocar el Claustre en sessió extraordinària per iniciativa pròpia, a petició del Consell de Govern o a petició d'almenys el 15 % dels claustrals. En els dos darrers casos, la petició ha d'incloure els temes que s'hi han de tractar.
5. El ple i les comissions del Claustre es constitueixen en primera convocatòria amb la presència del president o presidenta, del secretari o secretària i almenys de la meitat dels membres i, en segona convocatòria, amb la presència d'una cinquena part dels membres.
6. El funcionament del Claustre es regeix pel que disposen la legislació vigent, aquest estatut i el seu reglament.

Article 30

Composició i elecció

1. El Claustre està constituït pel rector o rectora, que el convoca, el secretari o secretària general, el gerent o gerenta i un màxim de dos-cents membres més, d'acord amb la distribució següent:
 - a) Els membres de l'Equip de Govern no previstos al paràgraf anterior.
 - b) Els degans i els directors d'escola.
 - c) Els directors de departament.
 - d) El director o directora de l'Escola de Doctorat.
 - e) Els directors d'instituts universitaris de recerca propis.
 - f) Una representació del personal acadèmic que, sumada a les persones esmentades als apartats a), b), c), d) i e), completi el nombre de 124 membres del personal acadèmic, repartits de manera proporcional al nombre de membres del personal acadèmic equivalents a jornada completa de cada departament i tenint en compte que el nombre de personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la Universitat ha de representar la majoria del nombre total dels membres del Claustre. Aquesta representació ha de ser elegida pels membres del personal acadèmic de cada departament i entre aquest departament, d'acord amb el nombre i la distribució d'escons que estableixi el Consell de Govern.
 - g) Cinquanta-dos estudiants, dels quals quaranta-nou han de ser representants de l'estudiantat de grau i

CVE-DOGC-A-25294061-2025

màster, repartits proporcionalment al nombre d'estudiants de cada facultat o escola, elegits pel col·lectiu d'estudiants de grau i màster de cada facultat o escola i entre aquest col·lectiu, i tres han de ser representants de l'estudiantat de doctorat, elegits per aquest col·lectiu i entre aquest col·lectiu.

h) Vint-i-quatre membres del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, repartits entre personal funcionari i personal laboral de manera proporcional al nombre de membres de cada col·lectiu, elegits conjuntament pel personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i entre aquest col·lectiu.

2. Els representants dels diferents col·lectius de la comunitat universitària de les lletres f), g) i h) de l'apartat 1 s'elegeixen mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, d'acord amb aquest estatut i les normes que el desenvolupin.

3. La condició de membre del Claustre és personal i intransferible.

4. Els membres del Claustre són renovats cada sis anys mitjançant eleccions generals convocades pel rector o rectora, excepte els representants dels estudiants, que ho són cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

5. Els membres del Consell Social i el síndic o síndica de greuges poden assistir a les sessions del Claustre, amb veu i sense vot.

6. La normativa d'elecció i la distribució proporcional dels membres del Claustre les ha d'aprovar el Consell de Govern.

Article 31

Competències

Són competències del Claustre:

- a) Aprovar i modificar l'Estatut de la Universitat, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Aprovar el reglament general de les facultats, escoles, departaments i altres estructures.
- c) Elegir els representants dels diversos col·lectius de la comunitat universitària en els òrgans de govern.
- d) Elegir i, si escau, revocar el síndic o síndica de greuges i rebre'n un informe anual.
- e) Establir les línies generals d'actuació de la Universitat i proposar iniciatives a l'Equip de Govern o al Consell de Govern.
- f) Vetllar per la qualitat institucional de la Universitat i aprovar la política de qualitat institucional.
- g) Debatre sobre aspectes de funcionament de la Universitat, emetre declaracions institucionals i pronunciar-se respecte a les qüestions sotmeses a la seva consideració pel rector o rectora o incloses en l'ordre del dia a petició d'almenys el 15 % dels claustrals.
- h) Rebre l'informe anual del rector o rectora, que ha d'incloure un resum de l'activitat docent i investigadora i dels comptes anuals. El resum dels comptes anuals ha de contenir el pressupost consolidat amb les entitats en què la Universitat Rovira i Virgili participa.
- i) Fer un seguiment de la gestió dels òrgans de govern de la Universitat formulant preguntes a destinataris concrets sobre qüestions de la seva competència.
- j) Redactar, aprovar i reformar el seu reglament.
- k) Vetllar pel compliment d'aquest estatut.
- l) Crear les comissions que consideri oportunes i fixar-ne la composició.
- m) Convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a rector o rectora a iniciativa d'un terç dels membres del Claustre, d'acord amb el procediment regulat en la normativa vigent.
- n) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

Article 32

CVE-DOGC-A-25294061-2025

Consultes a la comunitat universitària

El Claustre pot consultar la comunitat universitària abans de prendre una decisió que consideri d'interès general per iniciativa pròpia, per iniciativa del rector o rectora, per iniciativa del Consell de Govern o bé a petició d'un 5 % de membres de la comunitat universitària.

Secció 2

Consell Social

Article 33

Definició i composició

1. El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat. La composició està regulada en la legislació vigent.
2. Correspon al Consell Social elaborar, aprovar i avaluar un pla triennal d'actuacions d'acord amb la legislació vigent, del qual ha d'informar el Consell de Govern. El Consell Social i el Consell de Govern han de fer el seguiment d'aquest pla en una sessió conjunta segons el que determinin els reglaments de funcionament corresponents.
3. També li correspon exercir la resta de funcions regulades a la legislació vigent.

Article 34

Mandat i cessament

1. El mandat dels representants electes del Consell de Govern al Consell Social és renovat cada quatre anys, excepte el representant dels estudiants, que ho és cada dos.
2. Els representants del Consell de Govern al Consell Social cessen quan perden la condició de membres del Consell de Govern.

Secció 3

Consell de Govern

Article 35

Definició i funcionament

1. El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits de l'organització dels ensenyaments, de la recerca, dels recursos humans i econòmics i, també, de l'elaboració dels pressupostos. A més, exerceix les funcions previstes a la legislació vigent, en aquest estatut i a les normes que el desenvolupin.
2. La presidència del Consell de Govern correspon al rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui.
3. El secretari o secretària general de la Universitat actua com a secretari o secretària del Consell de Govern. En cas de vacant, absència o malaltia, el rector o rectora n'ha de nomenar el substitut o substituta temporal d'acord amb els requisits establerts a la legislació vigent per al secretari o secretària general.
4. El Consell de Govern s'ha de reunir almenys una vegada al trimestre.
5. El Consell de Govern pot actuar en ple i en comissions, en els termes que s'estableixin, tot garantint la participació dels diferents col·lectius de la comunitat universitària en les comissions que es puguin crear.

Article 36

Composició i elecció

1. El Consell de Govern està constituït pel rector o rectora, el secretari o secretària general, el gerent o gerenta i els membres següents:

a) Vicerectors i altres membres de la comunitat universitària designats pel rector o rectora que suposin un terç dels membres del Consell de Govern, incloent-hi tots els degans i directors d'escola

b) Directors de departament.

c) Vint-i-quatre membres triats pel Claustre, d'acord amb la distribució següent: cinc representants del personal docent i investigador amb vinculació permanent, un per cadascuna de les agrupacions previstes a la disposició addicional sisena; tres representants del personal docent i investigador sense vinculació permanent i del professorat associat; vuit representants dels estudiants, pertanyents a diferents facultats o escoles, dels quals un ha de ser de doctorat, i vuit representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis. En cas que no hi hagi prou candidats entre el col·lectiu d'estudiants per cobrir l'escó corresponent als ensenyaments de doctorat, els escons vacants s'han d'assignar als candidats de facultat o escola més votats que no hagin obtingut un escó. Els membres de cada agrupació han de ser triats pels membres de la mateixa agrupació i entre aquesta agrupació, d'acord amb el Reglament electoral.

d) Tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària, escollits per aquest òrgan.

2. Els membres elegibles del Consell de Govern són renovats mitjançant eleccions convocades pel rector o rectora cada sis anys, a excepció dels estudiants, que ho són cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

3. La condició de membre del Consell de Govern és personal i intransferible.

4. La distribució proporcional dels membres del Consell de Govern l'ha d'aprovar el mateix Consell de Govern abans de cada procés electoral.

Article 37

Competències

1. En l'àmbit de la programació i la gestió universitàries, el Consell de Govern té les competències següents:

a) Establir la planificació estratègica de la Universitat i aprovar les accions que se'n deriven en els àmbits de la docència, la recerca, la transferència de coneixement, el desenvolupament i la innovació, la gestió i l'administració.

b) Aprovar la programació, la modificació i l'extinció d'ensenyaments conduents a obtenir títols universitaris oficials de grau i de postgrau, segons la legislació vigent.

c) Proposar al Consell Social la constitució, la modificació i l'extinció d'empreses, fundacions o altres persones jurídiques per promoure i desenvolupar els fins de la Universitat, i també la participació o desvinculació de la Universitat en altres entitats.

d) Aprovar els models d'assegurament de la qualitat de les activitats de la Universitat i els mecanismes corresponents per desplegar-los.

e) Aprovar el règim de funcionament de les unitats d'igualtat i diversitats i de la inspecció de serveis, en els termes establerts a la Llei orgànica del sistema universitari.

f) Aprovar la implantació de títols propis de la Universitat Rovira i Virgili.

g) Aprovar els reglaments i les normatives de la Universitat, llevat dels que aquest estatut atribueixi expressament a altres òrgans.

h) Crear comissions delegades o altres òrgans d'assessorament o consulta, i establir-ne la composició i les funcions.

i) Crear, modificar, fusionar i suprimir estructures administratives i de gestió necessàries per acomplir les seves funcions, en el marc dels recursos disponibles.

j) Aprovar els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca, signats entre la Universitat, altres universitats nacionals o estrangeres i altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats

CVE-DOGC-A-25294061-2025

acadèmiques o de recerca, excepte si el Consell de Govern atribueix aquesta competència a un altre òrgan estatutari.

k) Definir i impulsar l'elaboració dels plans d'igualtat, d'inclusió i no-discriminació, i els protocols.

2. En els àmbits econòmic, pressupostari i patrimonial, el Consell de Govern té les competències següents:

a) Proposar al Consell Social el pressupost anual de la Universitat, el balanç, els comptes anuals, el compte de resultats, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i els comptes anuals de les entitats que en depenguin, perquè els aprovi.

b) Proposar al Consell Social la programació i la despesa de caràcter pluriennal de la Universitat.

c) Proposar al Consell Social les sol·licituds de concessions de crèdit extraordinari o suplementos de crèdit que li corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

d) Proposar al Consell Social l'aprovació de preus públics per activitats universitàries.

e) Proposar al Consell Social l'aprovació del Pla pluriennal de finançament.

f) Aprovar, d'acord amb el marc normatiu aplicable, la normativa que regula l'aplicació de l'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari.

g) Proposar l'afectació al domini públic dels béns universitaris i la desafectació i, també, l'adquisició i el procediment de disposició de béns patrimonials.

h) Aprovar la creació, la supressió, l'adscripció o la desadscripció de col·legis majors i residències universitàries a la Universitat i vetllar pel seu bon funcionament.

3. Amb relació als diferents col·lectius de la comunitat universitària, el Consell de Govern té les competències següents:

a) Elegir els representants de la comunitat universitària de la Universitat Rovira i Virgili en el Consell Social, llevat del representant dels estudiants, que ha de ser elegit pel Consell d'Estudiants, i elegir els representants de la comunitat universitària en el Consell Interuniversitari de Catalunya i en els altres organismes que li correspongui.

b) Elegir els membres de les comissions que resolen les reclamacions contra les propostes de les comissions dels concursos d'accés a places de personal docent i investigador.

c) Establir els criteris i els sistemes per seleccionar, contractar, promoure i avaluar el personal acadèmic i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

d) Aprovar el nomenament de personal docent i investigador emèrit i de doctors *honoris causa*, i la concessió de les medalles i altres distincions de la Universitat.

e) Proposar al Consell Social l'assignació individual i singular de retribucions addicionals al personal docent i investigador, en el marc de les normes que estableixi el Govern de la Generalitat.

f) Aprovar les convocatòries i la relació de llocs de treball del personal docent i investigador, i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat, d'acord amb la legislació vigent.

4. El Consell de Govern té la competència d'elaborar, aprovar i modificar el seu reglament, i totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

Capítol III

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció 1

Consell de facultat o escola

Article 38

Definició i composició

1. El consell de facultat o escola és l'òrgan col·legiat de govern de les facultats i les escoles.
2. El consell de facultat o escola està compost per:
 - a) El degà o degana o director o directora d'escola, els vicedegans o subdirectors i el secretari o secretària.
 - b) Els directors dels departaments que hi tinguin assignada la majoria de la docència. La resta de directors de departament que imparteixin docència a la facultat o l'escola poden ser convidats a assistir-hi amb veu i sense vot. La participació dels coordinadors de grau i màster adscrits a la facultat o l'escola es determina al reglament.
 - c) Una representació de membres del personal docent i investigador vinculat a la facultat o l'escola equivalent al 62 % dels membres del consell, incloent-hi els membres nats previstos als apartats a) i b), elegits per aquest col·lectiu i entre aquest col·lectiu, i tenint en compte que la majoria de membres ha de ser personal docent i investigador amb vinculació permanent a la Universitat. El reglament de cada facultat o escola pot preveure el percentatge de membres del consell que han d'estar en possessió del títol de doctor o doctora.
 - d) Una representació d'estudiants equivalent al 26 % dels membres del consell, elegits proporcionalment pels estudiants de cadascun dels ensenyaments o agrupacions d'ensenyaments adscrits a la facultat o l'escola i entre aquests.
 - e) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a la facultat o l'escola, equivalent al 12 % dels membres del consell, elegida per aquest col·lectiu i entre aquest, incloent-hi el personal adscrit a l'efecte electoral.
3. Els membres elegibles del consell de facultat o escola són renovats cada sis anys, tret dels estudiants, que ho són cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.
4. El reglament de la facultat o l'escola, que ha d'aprovar el Consell de Govern, ha d'establir la normativa d'elecció i de distribució proporcional dels seus membres i el nombre màxim de persones que componen el consell.

Article 39

Competències

Són competències del consell de facultat o escola:

- a) Aprovar les línies generals d'actuació de la facultat o l'escola.
- b) Aprovar les propostes de programació, modificació o extinció d'ensenyaments oficials de grau i màster.
- c) Aprovar la proposta i la modificació de títols propis.
- d) Aprovar l'organització del funcionament dels ensenyaments que tinguin adscrits i l'activitat del personal docent i investigador que hi imparteix docència.
- e) Aprovar els programes de tutoria i seguiment dels estudiants dels ensenyaments que la facultat o l'escola tinguin adscrits.
- f) Aprovar i tancar el pressupost de la facultat o l'escola.
- g) Assignar recursos materials als departaments que imparteixin docència en algun dels ensenyaments que tinguin adscrits.
- h) Informar sobre les propostes dels departaments relatives al personal docent i investigador que ha d'impartir docència en els ensenyaments adscrits a la facultat o l'escola.
- i) Constituir comissions delegades i altres òrgans d'assessorament o consulta i fixar-ne la composició.
- j) Aprovar la vinculació del personal docent i investigador a la facultat o l'escola.
- k) Retre comptes periòdicament de l'activitat de la facultat o l'escola.
- l) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del reglament de la facultat o l'escola i, si escau, la modificació.
- m) Aprovar la política de qualitat de la facultat o l'escola, d'acord amb la de la Universitat.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

- n) Fer el seguiment de la qualitat de la docència, revisar-ne l'adequació i fer el seguiment de la implantació dels plans de millora dels ensenyaments adscrits.
- o) Informar sobre les necessitats de personal docent i investigador, d'acord amb els plans d'activitat docent i les propostes dels departaments, pel que fa a la creació de noves places i la destinació de les vacants.
- p) Convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a degà o degana o director o directora d'escola a iniciativa d'un terç dels membres del consell de facultat o escola d'acord amb el procediment regulat en la normativa vigent.
- q) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

Secció 2

Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

Article 40

Definició i competències

1. El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola de Doctorat i està presidit pel seu director o directora.
2. Són competències del Comitè de Direcció:
 - a) Aprovar les propostes de programació, modificació o extinció d'ensenyaments oficials de doctorat.
 - b) Aprovar la composició dels tribunals i autoritzar la defensa de les tesis doctorals.
 - c) Aprovar les bases d'execució del pressupost assignades al Comitè, el pressupost de l'Escola i el seu tancament.
 - d) Retre comptes de l'activitat de l'Escola i dels programes de doctorat periòdicament.
 - e) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del Reglament de l'Escola i la modificació.
 - f) Aprovar la política de qualitat de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la de la Universitat.
 - g) Fer el seguiment de la qualitat dels programes de doctorat, revisar-ne l'adequació i fer el seguiment de la implantació dels plans de millora
 - h) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.
3. Correspon al Consell de Govern aprovar el reglament que estableixi les competències, el funcionament i la composició del Comitè de Direcció. El reglament ha de garantir com a mínim la presència del director o directora, del secretari acadèmic o secretària acadèmica, del vicerector o vicerectora competent en l'àmbit del doctorat, del coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica dels programes de doctorat i una representació de l'estudiantat i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Secció 3

Consell de departament

Article 41

Definició, composició i elecció

1. El consell de departament és l'òrgan col·legiat de govern dels departaments.
2. El consell de departament està format per:
 - a) El director o directora i el secretari o secretària del departament.
 - b) Tot el personal docent i investigador permanent adscrit al departament.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

- c) Una representació del personal docent i investigador no permanent doctor a temps complet adscrit al departament, en una proporció mínima d'un per cada sis o fracció.
 - d) Una representació del personal investigador predoctoral en formació que hi estigui adscrit, en una proporció mínima d'un per cada sis o fracció.
 - e) Una representació de la resta de personal docent i investigador adscrit al departament i no inclòs en els apartats anteriors, en una proporció de com a mínim d'un de cada sis o fracció, elegits per aquest col·lectiu i entre aquest col·lectiu.
 - f) Una representació d'estudiants dels ensenyaments, en els quals el departament participi, incloent-hi els programes de doctorat, en una proporció que no pot ser inferior al 25 % del total de membres del consell. El consell de departament en determina els escons corresponents, d'acord amb el Reglament electoral.
 - g) Tots els membres del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis amb dedicació a temps complet que hi estiguin adscrits i ocupin una plaça inclosa a la relació de llocs de treball.
 - h) La resta dels membres del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi estiguin adscrits, en una proporció mínima d'un de cada sis o fracció, incloent-hi el personal adscrit a l'efecte electoral.
3. Els membres elegibles del consell de departament són renovats cada sis anys, excepte els representants dels estudiants, que ho són cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.
4. El reglament del departament, que ha d'aprovar el Consell de Govern, n'ha d'establir l'organització i el funcionament, així com la normativa d'elecció i de distribució proporcional dels seus membres.

Article 42

Competències

Són competències del consell de departament:

- a) Elegir el director o directora del departament i acordar-ne la revocació.
- b) Debatre i aprovar les línies generals de la política docent i investigadora del departament.
- c) Aprovar la planificació estratègica del departament paral·lela a la de la Universitat.
- d) Aprovar l'assignació anual de docència al personal acadèmic, coordinar la docència de les matèries de la seva competència i validar els programes de les assignatures corresponents.
- e) Validar les activitats de recerca, transferència del coneixement i formació i gestió del personal docent i investigador, i avaluar-ne els resultats.
- f) Aprovar la proposta de títols propis.
- g) Retre comptes de les activitats docents i investigadores del departament i la memòria econòmica.
- h) Proposar les necessitats de places del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, fer-ne la sol·licitud de convocatòria i proposar-ne la renovació.
- i) Emetre informes sobre l'adscripció dels seus membres a altres departaments i a instituts universitaris de recerca, o sobre la recepció de membres d'altres departaments i centres.
- j) Designar els representants del departament en les diferents comissions de la Universitat.
- k) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del reglament del departament i la modificació.
- l) Constituir comissions delegades i altres òrgans d'assessorament i fixar-ne la composició.
- m) Aprovar i tancar el pressupost del departament.
- n) Planificar la utilització dels recursos econòmics i ser informat periòdicament de les decisions adoptades pel director o directora.
- o) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

Secció 4

Consell d'institut universitari de recerca propi

Article 43

Definició i composició

1. El consell d'institut universitari de recerca és l'òrgan col·legiat de govern dels instituts propis.
2. El consell d'institut universitari de recerca està format per:
 - a) El director o directora i el secretari o secretària de l'institut.
 - b) Tot el personal docent i investigador propi a temps complet vinculat a l'institut.
 - c) Una representació de la resta del personal acadèmic que hi estigui vinculat en els termes que estableixi el reglament de l'institut.
 - d) Una representació dels estudiants de doctorat en què participi l'institut en els termes que estableixi el reglament de l'institut.
 - e) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi estigui adscrit en els termes que estableixi el reglament de l'institut.
3. Els membres elegibles del consell d'institut universitari de recerca són renovats cada sis anys, excepte els representants dels estudiants, que ho són cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.
4. El reglament de règim intern, que ha d'aprovar el Consell de Govern, ha de precisar-ne la composició i establir la normativa d'elecció i de distribució dels seus membres.

Article 44

Competències

Són competències del consell d'institut universitari de recerca:

- a) Aprovar el pla anual d'activitats a proposta de la direcció.
- b) Proposar programes de doctorat, de postgrau i d'especialització.
- c) Informar sobre l'adscripció de personal docent i investigador i personal investigador a l'institut.
- d) Elaborar el reglament de règim intern de l'institut i proposar-ne la modificació.
- e) Aprovar la rendició de comptes anual de l'activitat de l'institut.
- f) Totes les altres que aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

Capítol IV

Òrgans unipersonals d'àmbit general

Secció 1

Rector o rectora

Article 45

Definició i durada del mandat

1. El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i la representa. Li corresponen totes

CVE-DOGC-A-25294061-2025

les competències que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans.

2. La durada del mandat és de sis anys, improrrogables i no renovables.

3. En cas d'absència o malaltia, el rector o rectora ha de ser substituït per un vicerector o vicerectora que ell mateix hagi determinat prèviament. Si no l'ha determinat, correspon substituir-lo al vicerector o vicerectora de més edat.

Article 46

Elecció

1. El rector o rectora és elegit per la comunitat universitària, mitjançant elecció directa i sufragi universal, lliure i secret, entre el personal docent i investigador permanent doctor a temps complet en actiu que, com a mínim, posseeixi tres trams de recerca, tres trams docents i estigui en el tercer tram de gestió.

2. El rector o rectora ha de convocar eleccions a aquest òrgan de govern unipersonal com a mínim trenta dies abans que n'expiri el mandat.

3. El vot per elegir el rector o rectora és ponderat, per col·lectius de la comunitat universitària, d'acord amb els coeficients següents:

Personal dels cossos docents universitaris funcionaris i personal docent i investigador permanent laboral: 0,51

Reste de personal acadèmic: 0,12

Estudiants: 0,20

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis: 0,17

Article 47

Funcions

Correspon al rector o rectora:

a) Dirigir, governar i gestionar la Universitat, en el marc de la legislació vigent, i representar-la. Per exercir aquesta representació pot atorgar mandat.

b) Garantir que la Universitat sigui un espai on les idees puguin expressar-se i circular lliurement i remoure els obstacles que no ho permetin. Amb aquesta finalitat ha de garantir el manteniment de la seguretat i el lliure exercici dels drets en tots els àmbits de la Universitat.

c) Complir i fer complir l'Estatut, la resta de normatives que aprovi la Universitat i els principis inspiradors recollits en el Codi ètic de la Universitat Rovira i Virgili.

d) Dirigir tot el personal de la Universitat.

e) Convocar i presidir els òrgans de la Universitat als quals assisteixi i li correspongui d'acord amb aquest estatut i la legislació vigent.

f) Nomenar i fer cessar els òrgans de govern unipersonals, i el síndic o síndica de greuges, a proposta dels òrgans de govern i representació, segons que estableixin la legislació vigent i aquest estatut.

g) Nomenar i contractar el personal acadèmic, i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat.

h) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments.

i) Exercir la potestat disciplinària.

j) Informar anualment el Consell de Govern de les activitats i de l'estat del pressupost de la Fundació URV i de les altres entitats en què la Universitat tingui participació majoritària.

k) Subscriure i denunciar els contractes en què intervingui la Universitat, incloent-hi els que preveu l'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari.

l) Totes les altres funcions que es derivin del seu càrrec, que li atribueixi la legislació vigent o que aquest

CVE-DOGC-A-25294061-2025

estatut o les normes que el desenvolupin no atribueixin a altres òrgans de govern.

Article 48

Equip de Govern

1. L'Equip de Govern és l'òrgan consultiu i d'assessorament del rector o rectora en la direcció, la coordinació i l'execució de la política i la gestió de la Universitat.
2. L'Equip de Govern està format pel rector o rectora, que el presideix, els vicerectors, el secretari o secretària general, el gerent o gerenta i, si s'escau, altres membres nomenats pel rector o rectora.
3. Correspon al rector o rectora definir les funcions dels membres de l'Equip de Govern, de les quals ha de donar compte al Consell de Govern.

Article 49

Funcions de l'Equip de Govern

Són funcions de l'Equip de Govern:

- a) Assessorar el rector o rectora en els afers de la seva competència, i en particular en els de direcció, govern i gestió de la Universitat.
- b) Proposar el pla general d'actuació pel que fa a la política de la Universitat.
- c) Establir els criteris bàsics per elaborar la proposta de pressupost anual amb la participació del Consell Social.
- d) Fixar les directrius generals que han d'orientar les activitats encomanades als vicerectors, al secretari o secretària general i al gerent o gerenta.
- e) Preparar l'ordre del dia de les sessions del Consell de Govern i del Claustre.
- f) Coordinar l'execució dels acords del Consell de Govern i del Claustre.
- g) Qualsevol altra funció que li encarregui el rector o rectora, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de govern de la Universitat.

Secció 2

Vicerectors, secretari o secretària general i gerent o gerenta

Article 50

Vicerectors

1. Els vicerectors són nomenats i cessats pel rector o rectora entre el personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i el personal docent i investigador permanent laboral. El rector o rectora n'ha de determinar el nombre, d'acord amb les necessitats de govern i les disponibilitats pressupostàries.
2. Els vicerectors dirigeixen i coordinen les activitats d'àmbits determinats i exerceixen les atribucions que el rector o rectora els delegui.

Article 51

Secretari o secretària general

El secretari o secretària general dirigeix la Secretaria General, és la persona responsable de la fe pública en l'àmbit universitari i exerceix la funció de secretari o secretària del Claustre, del Consell de Govern i de la Comissió Electoral de la Universitat, a més de totes les altres funcions que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin, o que el rector o rectora o el Consell de Govern li encomanin.

Article 52

Gerent o gerenta

El gerent o gerenta, que té dedicació a temps complet, és nomenat i cessat pel rector o rectora d'acord amb el Consell Social i gestiona els serveis administratius i els recursos materials i econòmics de la Universitat, d'acord amb les normes que estableixen el Consell Social i el Consell de Govern. També li corresponen totes les altres funcions que li atribueixin la normativa vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin, o que li encomani el rector o rectora.

Capítol V

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció 1

Àmbit de facultat o escola

Article 53

Degà o degana o director o directora d'escola

1. El degà o degana o el director o directora d'escola s'encarrega de dirigir i realitzar la gestió ordinària de la facultat o l'escola i n'exerceix la representació.
2. Els membres de la facultat o l'escola n'elegeixen el degà o degana o director o directora mitjançant elecció directa i sufragi universal ponderat, lliure i secret, entre el personal docent i investigador de la facultat o l'escola amb vinculació permanent a la Universitat i amb dedicació a temps complet. El vot per elegir-lo és ponderat, per col·lectius de la comunitat universitària, d'acord amb els coeficients establerts per l'elecció del rector o rectora.
3. La durada del mandat és de sis anys improrrogable i no renovable. El nomenament correspon al rector o rectora.

Article 54

Funcions del degà o degana o del director o directora d'escola

Correspon al degà o degana o al director o directora d'escola:

- a) Representar la facultat o l'escola.
- b) Dirigir i coordinar les funcions i les activitats de la facultat o l'escola.
- c) Dirigir la gestió acadèmica, administrativa i pressupostària de la facultat o l'escola, i mantenir-ne informat periòdicament el consell de facultat o escola.
- d) Convocar i presidir el consell de facultat o escola, executar-ne els acords i fer-los complir.
- e) Proposar al rector o rectora el nomenament o el cessament dels vicedegans o dels subdirectors, del secretari o secretària i dels coordinadors de grau i màster entre el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.
- f) Exercir la direcció funcional del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a la facultat o l'escola.
- g) Informar periòdicament el consell de facultat o escola sobre els temes i els acords que s'hagin tractat en els òrgans col·legiats de govern i representació i altres òrgans o comissions que li siguin d'interès.
- h) Totes les altres funcions que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin, i altres de relatives a la facultat o l'escola que ni aquest estatut ni el reglament de la facultat o

l'escola no atribueixin al consell de facultat o escola.

Article 55

Vicedegà o vicedegana o subdirector o subdirectora d'escola

1. El vicedegà o vicedegana o el subdirector o subdirectora d'escola exerceix les funcions que el degà o degana o el director o directora els encomani, llevat de la coordinació acadèmica de grau, màster o doctorat. El nomenament correspon al rector o rectora, a proposta del degà o degana o del director o directora d'escola.
2. En cas d'absència, vacant o malaltia del degà o degana o del director o directora d'escola, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o vicedegana o el subdirector o subdirectora que prèviament hagi determinat. Si no l'ha determinat, cal que el substitueixi el de més edat.
3. El Consell de Govern ha d'aprovar els criteris que determinen el nombre de vicedegans o subdirectors de cada facultat o escola.

Article 56

Coordinador o coordinadora de grau o de màster

1. Els ensenyaments de grau o màster han de tenir un coordinador o coordinadora, que, sota la direcció del degà o degana o director o directora d'escola al qual l'ensenyament estigui adscrit, s'encarrega de l'organització acadèmica i de la coordinació docent de l'ensenyament, com també del seguiment de la qualitat docent i del pla de millora de l'ensenyament. Un mateix docent pot coordinar més d'un ensenyament i exercir altres funcions que el degà o degana o director o directora d'escola li encomani.
2. El coordinador o coordinadora de grau o màster és nomenat pel rector o rectora a proposta del degà o degana o director o directora de la facultat o l'escola a la qual estigui adscrit l'ensenyament.
3. El Consell de Govern ha d'aprovar els criteris que determinin el nombre de coordinadors de cada facultat o escola.

Article 57

Secretari o secretària de facultat o escola

El secretari o secretària de facultat o escola és la persona responsable de la fe pública en l'àmbit de la facultat o l'escola i exerceix les funcions inherents al càrrec, d'acord amb la Llei de règim jurídic del sector públic.

Secció 2

Àmbit de doctorat

Article 58

Director o directora de l'Escola de Doctorat

1. El director o directora de l'Escola de Doctorat s'encarrega de dirigir i realitzar la gestió ordinària de l'Escola de Doctorat i n'exerceix la representació.
2. El director o directora el designa el rector o rectora per un període de sis anys, improrrogable i no renovable, entre investigadors de prestigi reconegut pertanyents a la Universitat. El rector o rectora pot nomenar com a director o directora de l'Escola de Doctorat el vicerector o vicerectora responsable d'aquest àmbit.
3. Correspon al Consell de Govern regular, d'acord amb el marc normatiu aplicable, els requisits i les funcions del director o directora de l'Escola de Doctorat.

Article 59

CVE-DOGC-A-25294061-2025

Coordinador o coordinadora de programa de doctorat

1. El coordinador o coordinadora de programa de doctorat ha de tenir una trajectòria investigadora reconeguda. El Consell de Govern, en el marc de la normativa vigent, determina els requisits per al seu nomenament i les funcions.
2. El coordinador o coordinadora de programa de doctorat és nomenat pel rector o rectora, a proposta del director o directora de l'Escola de Doctorat després d'haver consultat els directors dels departaments vinculats al programa.

Secció 3

Àmbit de departament

Article 60

Director o directora de departament

1. El director o directora de departament representa i dirigeix el departament, i en realitza la gestió ordinària.
2. El consell de departament elegeix el director o directora de departament entre el personal docent i investigador amb vinculació permanent a la Universitat amb dedicació a temps complet que hi pertanyi.
3. La durada del mandat de director o directora de departament és de sis anys; és improrrogable i no renovable. El nomenament correspon al rector o rectora.

Article 61

Funcions del director o directora de departament

Correspon al director o directora del departament:

- a) Representar el departament.
- b) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del personal docent i investigador adscrit al departament.
- c) Assignar al personal docent i investigador adscrit al departament la docència encarregada per les facultats o escoles, que correspon a les matèries pròpies dels àmbits de coneixement del departament.
- d) Convocar i presidir el consell de departament, executar-ne els acords i fer-los complir.
- e) Dirigir el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrits al departament, vetllar perquè les tasques que duen a terme siguin respectuoses amb el Codi ètic, i fer complir les obligacions docents, investigadores i administratives i totes les altres que els corresponen.
- f) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del departament, i informar-ne periòdicament el consell de departament.
- g) Informar periòdicament el consell de departament sobre els temes i els acords que s'hagin tractat en els òrgans col·legiats de govern i representació i en altres òrgans o comissions que siguin d'interès per al departament.
- h) Informar periòdicament el consell de departament sobre els contractes i els convenis per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic signats pel personal docent i investigador adscrit a aquell departament.
- i) Totes les altres funcions que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin, i altres de relatives al departament que ni aquest estatut ni el reglament del departament no atribueixin al consell de departament.

Article 62

Secretari o secretària de departament

CVE-DOGC-A-25294061-2025

El secretari o secretària de departament, que ha de ser nomenat entre el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet adscrit al departament, és la persona responsable de la fe pública en l'àmbit del departament i exerceix les funcions inherents al càrrec, d'acord amb la Llei de règim jurídic del sector públic.

Secció 4

Director o directora d'institut universitari de recerca propi

Article 63

Definició, elecció i mandat

1. El director o directora d'institut universitari de recerca propi s'encarrega de dirigir-lo, realitzar-ne la gestió ordinària i representar-lo.
2. El director o directora de l'institut universitari és seleccionat per una comissió mitjançant una convocatòria pública entre el personal docent i investigador permanent a temps complet vinculat a l'institut. El procediment de selecció s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent.
3. La durada del mandat del director o directora d'institut és de sis anys, amb possibilitat de renovar el mandat per sis anys més, d'acord amb la normativa vigent. El nomenament correspon al rector o rectora.

Article 64

Funcions

Correspon al director o directora d'institut universitari de recerca propi:

- a) Representar l'institut.
- b) Promoure i coordinar les activitats investigadores i docents de l'institut.
- c) Convocar i presidir el consell d'institut, executar-ne els acords i fer-los complir.
- d) Gestionar el personal i els recursos materials i econòmics que se li assignin o que s'obtinguin mitjançant altres fonts per acomplir les seves funcions, i mantenir-ne informat periòdicament el consell d'institut.
- e) La resta de funcions que li atribueixi aquest estatut i d'altres que hi estiguin relacionades que ni aquest estatut ni el reglament de l'institut no atribueixin al consell d'institut.

Article 65

Secretari o secretària d'institut

El secretari o secretària d'institut, que ha de ser nomenat entre el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet vinculat a l'institut, és la persona responsable de la fe pública en l'àmbit de l'institut i exerceix les funcions inherents al càrrec, d'acord amb la Llei de règim jurídic del sector públic.

Capítol VI

Elecció i remoció dels òrgans de govern i representació

Article 66

Elecció i renúncia de representants

1. Els representants dels col·lectius de la comunitat universitària als òrgans de govern de la Universitat Rovira i Virgili s'elegeixen mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.
2. El sufragi és un dret personal. No es pot delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

3. La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al col·lectiu per al qual va ser elegit comporta el cessament del representant, que ha de ser substituït pel membre següent més votat en les eleccions en què va ser elegit, d'acord amb el Reglament electoral.

4. Correspon al Consell de Govern aprovar el reglament electoral que ha de regir els processos electorals als òrgans de govern de la Universitat Rovira i Virgili en el marc del que preveu aquest estatut.

5. El Reglament electoral ha d'establir els mecanismes per garantir la participació equilibrada de dones i homes en les candidatures electorals, a fi de propiciar la paritat en els òrgans col·legiats, d'acord amb la legislació vigent.

Article 67

Electors i candidats

1. Són electors els membres del personal acadèmic i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili en actiu en la data de la convocatòria d'eleccions i els estudiants que hi estiguin matriculats en la mateixa data, d'acord amb el Reglament electoral.

2. Poden ser candidats tots els electors de cada sector de la comunitat universitària.

Article 68

Convocatòria i celebració d'eleccions

1. El president o presidenta de l'òrgan de govern corresponent ha de convocar eleccions abans dels trenta dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat dels representants.

2. Mentre no s'elegeixin els nous representants, han de continuar en funcions els anteriors.

3. Les eleccions a representants d'estudiants han de tenir lloc necessàriament dins els períodes lectius i fora dels períodes oficials d'exàmens.

4. Des de la data de la proclamació de les candidatures es poden organitzar reunions o actes d'informació electoral. La Universitat ha de facilitar als candidats, en la mesura que pugui, els mitjans i els espais necessaris per dur a terme aquesta tasca d'informació.

Article 69

Comissió Electoral

La Comissió Electoral organitza els processos electorals dels òrgans de govern d'àmbit general i supervisa la resta de processos electorals de la Universitat. El Consell de Govern en designa la presidència. El Reglament electoral ha d'establir la composició, la resta de competències i el funcionament de la Comissió Electoral.

Article 70

Validació de confiança

1. Els degans, els directors d'escola, els directors de departament i els directors d'institut universitari de recerca poden plantejar davant dels òrgans col·legiats de govern que els han escollit una validació de confiança sobre el seu programa de govern, especialment quan es renovi més del 51 % de la composició de l'òrgan.

2. La confiança s'entén atorgada quan hi vota a favor la majoria simple.

Article 71

Moció de censura

Els òrgans col·legiats de govern de la Universitat Rovira i Virgili poden remoure les persones escollides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. El

Reglament electoral n'ha de regular el procediment corresponent.

Capítol VII

Comissions d'assessorament o consultives

Article 72

Definició

1. Els òrgans de govern de la Universitat poden crear comissions perquè els assessorin o aconsellin en aspectes especialitzats relacionats amb les funcions pròpies.
2. L'acord de creació de les comissions ha d'establir-ne la composició garantint la participació de tots els col·lectius de la comunitat universitària i el compliment del principi d'equilibri entre homes i dones.
3. Cada comissió ha d'aprovar el seu reglament de funcionament intern.

Article 73

Comissions estatutàries

1. Les comissions estatutàries són òrgans consultius que assessoren sobre àmbits estratègics de la Universitat. Són comissions estatutàries la Comissió d'Acció Social i Solidària, la Comissió d'Ètica, la Comissió d'Igualtat de Gènere, la Comissió de Política Ambiental, la Comissió de Política Lingüística i la Comissió de Qualitat Institucional.
2. El Claustre ha d'establir les funcions i la composició de les comissions estatutàries i garantir-hi la participació de tots els col·lectius de la comunitat universitària. Cada comissió estatutària ha d'elaborar i aprovar el seu reglament de funcionament.
3. Les comissions estatutàries s'han de reunir com a mínim dues vegades l'any i han de retre comptes anualment al Claustre.
4. El Claustre pot crear altres òrgans consultius estratègics i n'ha d'establir la composició, el règim de reunions i les funcions.
5. Les comissions estatutàries, estratègiques o consultives de la Universitat poden preveure la participació d'algun membre del Consell Social en la composició, escollit d'entre els membres representatius de la societat catalana, a fi de donar una visió externa i independent de la de la mateixa comunitat universitària.

Article 74

Comissió d'Acció Social i Solidària

La Comissió d'Acció Social i Solidària és l'òrgan al qual correspon promoure la política d'impacte social, cooperació i voluntariat de la Universitat Rovira i Virgili; acordar les estratègies d'actuació i els recursos necessaris, i fer un seguiment de l'aplicació d'aquesta planificació.

Article 75

Comissió d'Ètica

La Comissió d'Ètica és l'òrgan al qual correspon vetllar perquè s'apliquin els principis ètics en totes les activitats de la Universitat, a més d'interpretar, promoure i difondre el Codi ètic.

Article 76

Comissió d'Igualtat de Gènere

CVE-DOGC-A-25294061-2025

La Comissió d'Igualtat de Gènere és l'òrgan al qual correspon promoure la política d'igualtat de gènere, fer el seguiment de la normativa d'igualtat, proposar les estratègies d'actuació i els recursos necessaris, executar-les i fer-ne un seguiment actiu de la seva implementació.

Article 77

Comissió de Política Ambiental

La Comissió de Política Ambiental és l'òrgan al qual correspon vetllar per la utilització de criteris de sostenibilitat ecològica i pel respecte al medi ambient en les instal·lacions i en les activitats de la Universitat, proposar als òrgans de govern les estratègies d'actuació i els recursos necessaris i fer un seguiment de l'aplicació d'aquesta planificació.

Article 78

Comissió de Política Lingüística

La Comissió de Política Lingüística és l'òrgan al qual correspon, dins el procés de normalització lingüística de la Universitat, definir els objectius normalitzadors, temporalitzar-los, proposar als òrgans de govern les estratègies d'actuació i els recursos necessaris i fer un seguiment de l'aplicació d'aquesta planificació.

Article 79

Comissió de Qualitat Institucional

La Comissió de Qualitat Institucional és l'òrgan al qual correspon proposar al Claustre la política de qualitat de la Universitat i vetllar pel desenvolupament d'una cultura de la qualitat a la Universitat Rovira i Virgili.

Títol III

Sindicatura de Greuges

Article 80

Definició

El síndic o síndica de greuges és la persona encarregada de vetllar pels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat universitària davant les actuacions dels òrgans i serveis universitaris. Les funcions de la Sindicatura estan orientades a millorar la Universitat en tots els àmbits.

Article 81

Funcionament

1. La Sindicatura de Greuges es regeix pels principis d'independència i autonomia respecte de qualsevol instància universitària.
2. La Sindicatura actua a petició de part o d'ofici.
3. Qualsevol membre de la comunitat universitària pot dirigir-se a la Sindicatura de Greuges per exposar-hi queixes o peticions d'atenció o orientació. Els membres de la comunitat universitària s'hi poden adreçar de manera individual o col·lectiva.
4. Les recomanacions de la Sindicatura de Greuges no tenen caràcter vinculant.
5. El síndic o síndica de greuges pot accedir a qualsevol document intern de la Universitat i rebre informació dels òrgans de govern, representació i administració de la Universitat. Tots els membres de la comunitat universitària han d'atendre les demandes que la Sindicatura els adreci en l'exercici de les seves funcions.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

6. El síndic o síndica de greuges no pot investigar les queixes l'objecte de les quals es troba pendent d'una resolució judicial i ha de suspendre la seva actuació si, havent-la iniciada, una persona interessada interposa una demanda o un recurs davant els tribunals.

Article 82

Obligacions

1. El síndic o síndica de greuges ha de presentar un informe anual al Claustre i al Consell Social sobre les actuacions que ha dut a terme aquell any. També pot demanar presentar un informe monogràfic en qualsevol sessió claustral.
2. La Sindicatura de Greuges ha de respondre a totes les qüestions que se li plantegin. Totes les respostes han de ser raonades.

Article 83

Elecció

1. El Claustre, a proposta del rector o rectora, ha de designar el síndic o síndica entre persones de reconegut prestigi que no siguin membres de la comunitat universitària mitjançant una majoria de tres cinquenes parts dels membres claustrals presents a la sessió.
2. La durada del mandat del síndic o síndica és de cinc anys, sense possibilitat de renovació consecutiva.
3. El Consell Social ha d'aprovar les condicions de la vinculació del síndic o síndica amb la Universitat i l'assignació econòmica per al seu funcionament. També pot acordar una remuneració per a l'exercici del càrrec.

Títol IV

Activitat de la Universitat

Capítol I

Disposició general

Article 84

Definició

La Universitat duu a terme la seva activitat en els àmbits de la docència, la recerca, la transferència del coneixement i el compromís social de manera individualitzada. També actua en col·laboració i coordinació amb altres universitats i institucions públiques i privades, d'acord amb els principis inclosos al Codi ètic de la Universitat Rovira i Virgili.

Capítol II

Docència i estudi

Article 85

Principis generals

1. La docència és una funció essencial de la Universitat, que té com a missió transmetre coneixement superior, capacitar les persones perquè siguin competents en l'exercici de la seva professió, continuïn la formació al llarg

CVE-DOGC-A-25294061-2025

de la vida i estiguin compromeses amb la millora de la societat, el progrés científic i la generació de coneixement.

2. La Universitat ofereix estudis conduents a obtenir títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori estatal, així com títols propis, d'acord amb la normativa de la Universitat i la legislació vigent.

3. La Universitat Rovira i Virgili imparteix els estudis universitaris oficials i propis següents:

a) Els que condueixen a títols oficials universitaris, que s'estructuren en grau, màster universitari, doctorat i altres nivells que estableixi la legislació vigent.

b) Els que condueixen als títols i els diplomes propis de la Universitat Rovira i Virgili, que aprova el Consell de Govern d'acord amb la normativa vigent.

4. La Universitat dirigeix la planificació, la programació i el desenvolupament de la docència adreçada a la formació integral dels estudiants.

5. La Universitat ha d'establir els mecanismes necessaris per garantir la qualitat dels estudis universitaris fomentant la cooperació intrauniversitària i interuniversitària i la internacionalització. També n'ha d'avaluar periòdicament el desenvolupament i els resultats per adaptar-se a l'evolució del coneixement i a les necessitats de la societat.

Article 86

Innovació i qualitat docent

1. La Universitat ha d'oferir una formació universitària de qualitat, innovadora i eficaç a través del personal docent i investigador amb competència professional reconeguda.

2. La Universitat ha de facilitar que el personal docent i investigador es formi al llarg de la vida per impartir una docència de qualitat.

Article 87

Concepte i modalitats d'impartició dels ensenyaments

1. Els estudis universitaris integren un conjunt sistemàtic i coherent de matèries, que permeten a l'estudiant obtenir formació superior en els diferents àmbits del coneixement.

2. Els estudis es poden impartir en modalitat presencial, virtual, híbrida, o qualsevol altra prevista a la legislació vigent.

Article 88

Estudis de grau i màster universitari

1. La programació i l'extinció dels ensenyaments conduents a obtenir títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori estatal es fa d'acord amb la normativa de la Universitat i la legislació vigent.

2. Els estudis de grau tenen com a finalitat l'obtenció per part dels estudiants d'una formació bàsica i generalista en una disciplina determinada.

3. Els estudis de màster universitari tenen com a finalitat la formació avançada, de caràcter especialitzat temàticament, o de caràcter multidisciplinari o interdisciplinari, dirigida a l'especialització acadèmica o professional o bé encaminada a la iniciació en tasques de recerca.

4. La Universitat pot acordar la impartició conjunta d'ensenyaments amb altres universitats o centres d'educació superior, mitjançant el conveni corresponent.

Article 89

Estudis de doctorat

CVE-DOGC-A-25294061-2025

1. Els ensenyaments de doctorat tenen com a finalitat l'adquisició de les competències i les habilitats concernents a la investigació dins d'un àmbit del coneixement científic, tècnic, humanístic, artístic o cultural.
2. Per obtenir el títol de doctor o doctora cal complir els requisits d'accés establerts a la legislació vigent i la normativa pròpia de l'Escola de Doctorat. També cal superar un període de formació, si escau, i elaborar, presentar i aprovar un treball original de recerca. Aquest títol confereix plena capacitat investigadora.
3. Correspon al Consell de Govern, a proposta de l'Escola de Doctorat, aprovar les normes de desenvolupament dels estudis de doctorat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 90

Estudis propis

1. La Universitat pot crear estudis propis, a proposta de facultats, escoles, departaments i instituts universitaris de la Universitat, o d'altres unitats o entitats expressament autoritzades d'acord amb la normativa vigent. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa dels estudis propis.
2. El Consell de Govern aprova la denominació i els requisits dels títols propis. El nom d'aquests títols no pot coincidir amb el dels títols universitaris oficials ni provocar confusió.
3. Els estudis propis s'adrecen a persones que volen especialitzar-se o reciclar-se professionalment i tenen com a finalitat assegurar la formació permanent d'especialistes i professionals en l'àmbit universitari.
4. La direcció acadèmica dels estudis propis l'assumeix el personal docent i investigador de la Universitat Rovira i Virgili, amb l'autorització prèvia del director o directora del departament. La normativa corresponent ha de determinar l'òrgan competent i les condicions per dissenyar, organitzar, coordinar, gestionar el pressupost i assegurar la qualitat dels estudis propis.
5. Els títols propis també es poden establir conjuntament entre universitats i altres institucions o entitats mitjançant conveni.

Article 91

Formació al llarg de la vida

1. La Universitat Rovira i Virgili promou la formació al llarg de la vida organitzant activitats que permeten l'actualització d'habilitats i coneixements a la ciutadania.
2. La formació al llarg de la vida es pot dur a terme mitjançant diverses modalitats d'ensenyament, tant d'estudis propis com d'altres programes o activitats de curta durada que organitzi la Universitat de Rovira i Virgili, d'acord amb la normativa que aprovi el Consell de Govern.
3. El Consell Social pot promoure accions per facilitar l'enfortiment de les activitats de formació al llarg de la vida.

Article 92

Doctor o doctora *honoris causa*

La Universitat Rovira i Virgili pot conferir el títol de doctor o doctora *honoris causa* a persones rellevants en els àmbits acadèmic, científic i cultural que vulgui distingir d'una manera especial en el marc de les normes que estableixi el Consell de Govern.

Capítol III

Recerca, innovació i transferència del coneixement

Article 93

Principis generals

CVE-DOGC-A-25294061-2025

1. La recerca, la innovació i la transferència del coneixement són funcions essencials de la Universitat per contribuir a la qualitat de la docència i al progrés de la societat.
2. La recerca, la innovació i la transferència són un dret i un deure dels membres de la comunitat universitària amb funcions investigadores.
3. La Universitat impulsa, coordina i garanteix la qualitat de les activitats de recerca, innovació i transferència que organitza, i promou la formació del personal acadèmic.

Article 94

Grups de recerca

1. El grup de recerca és una unitat bàsica de recerca formada per membres del personal acadèmic, del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis vinculat a la recerca i, si s'escau, del personal de suport a la recerca que comparteixen objectius científics i estan coordinats per un o més investigadors responsables.
2. Les activitats dels grups de recerca es duen a terme en el marc dels departaments, els instituts universitaris de recerca o els centres de recerca propis.
3. Correspon al Consell de Govern aprovar la normativa per regular els grups de recerca.

Article 95

Política científica

1. La Universitat impulsa la recerca, la transferència i la innovació en el marc de la seva política científica, que ha d'aprovar el Consell de Govern.
2. La Universitat ha de garantir el suport i els recursos necessaris a les activitats de recerca, transferència i innovació dintre de les disponibilitats pressupostàries i ha d'afavorir les relacions entre els grups de recerca propis, així com amb altres institucions universitàries i entitats de caràcter científic.
3. La recerca, la transferència i la innovació que du a terme el personal acadèmic de la Universitat Rovira i Virgili ha de respectar el Codi ètic i les bones pràctiques en la recerca. No es pot dur a terme cap activitat de recerca amb finalitats armamentistes.

Article 96

Iniciatives empresarials per a la transferència i la innovació

1. La Universitat pot impulsar iniciatives empresarials dedicades a la transferència i a la innovació en els àmbits que consideri apropiats i tenint en compte l'activitat de recerca. Fruit d'aquestes iniciatives, la Universitat pot constituir entitats amb personalitat jurídica pròpia sota la forma de consorci, fundació, associació, societat civil o mercantil, o qualsevol altra permesa en dret. La Universitat pot crear aquestes entitats exclusivament o poden tenir caràcter mixt, si són constituïdes conjuntament amb altres entitats públiques o privades o amb persones físiques.
2. Correspon al Consell de Govern aprovar la normativa que reguli aquestes iniciatives empresarials.
3. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, ha d'establir les condicions o directrius bàsiques per garantir els drets i els interessos econòmics de la Universitat a l'hora d'implementar les iniciatives.

Article 97

Difusió de les activitats de recerca i innovació

1. La Universitat ha de potenciar la difusió de les activitats de recerca i innovació que s'hi duen a terme i afavorir que el personal acadèmic hi participi.
2. Els membres del personal acadèmic han de fer explícita la condició de membre de la Universitat Rovira i Virgili en primera posició quan publiquin o difonguin per qualsevol mitjà els resultats de les activitats de recerca o innovació, d'acord amb la normativa vigent.

Article 98

Propietat intel·lectual i industrial

1. Correspon al personal de la Universitat l'autoria de les obres creades a conseqüència de les funcions de docència i de recerca, desenvolupament i innovació a la Universitat Rovira i Virgili.
2. Correspon a la Universitat la titularitat de la recerca, les invencions o les innovacions que hagin fet membres del personal a conseqüència de la seva activitat a la Universitat, sens perjudici del que disposa l'article 99. Aquestes persones tenen dret a participar en els beneficis que la Universitat obtingui de l'explotació o la cessió dels drets sobre les invencions o innovacions esmentades, d'acord amb les normes que estableixi el Consell de Govern.
3. La Universitat pot cedir la titularitat de les invencions o innovacions a la persona autora o inventora, d'acord amb les condicions pactades entre aquesta persona i la Universitat Rovira i Virgili, seguint les normes establertes pel Consell de Govern i sempre que la legislació vigent ho permeti.

Article 99

Contractes o convenis de transferència

1. La Universitat, els grups de recerca, els departaments, els instituts universitaris, els altres centres de recerca i els membres del personal acadèmic que hi pertanyin poden formalitzar contractes per dur a terme treballs de caràcter científic, tecnològic, artístic o humanístic, amb universitats i entitats públiques o privades, d'acord amb la Llei orgànica del sistema universitari.
2. Els contractes o els convenis els ha de signar el rector o rectora, o persona en qui delegui, que ha d'autoritzar la realització del treball al personal acadèmic de la Universitat afectat, sempre que sigui compatible amb el compliment de les obligacions que es derivin de la dedicació acadèmica. Els directors de departament han de ser informats periòdicament dels contractes o els convenis que signin els membres que hi estiguin adscrits.
3. Els convenis i els contractes han d'especificar la titularitat dels resultats que se'n puguin derivar i, si s'escau, els requisits per explotar-los.
4. El Consell de Govern ha d'establir els procediments per autoritzar els treballs i per formalitzar els contractes previstos en aquest article i, també, els criteris per fixar la destinació dels béns i els recursos que se'n derivin.
5. D'acord amb el principi de compensació, la Universitat ha de retenir un cànon fix dels ingressos obtinguts a través dels contractes previstos en aquest article en concepte de costos indirectes, que en el marc de la normativa corresponent cal distribuir d'acord amb els criteris que aprovi el Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Article 100

Càtedres de la Universitat

1. Les càtedres són instruments de col·laboració estratègica entre la Universitat i entitats públiques o privades que aporten finançament per assolir objectius compartits sobre temes d'interès comú per al territori.
2. Correspon al Consell de Govern aprovar la normativa que reguli tot allò referent a la creació i el funcionament de les càtedres.

Títol V

Comunitat universitària i altres col·lectius

Capítol I

Disposicions generals

Article 101

Definició

La comunitat universitària està formada per tres col·lectius: l'estudiantat, el personal acadèmic i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 102

Drets i deures dels membres de la comunitat universitària

1. Són drets dels membres de la comunitat universitària:

- a) Participar i tenir representació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat, d'acord amb el que estableixen les lleis i aquest estatut. El Consell de Govern ha d'aprovar les condicions que regulin el reconeixement d'aquesta participació.
- b) Rebre un tracte que s'adeqüi als principis ètics i la legislació vigent.
- c) Rebre informació de les qüestions que afectin la vida universitària.
- d) Disposar d'instal·lacions i equipaments adequats per les activitats i utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.

2. Són deures dels membres de la comunitat universitària:

- a) Exercir les seves funcions contribuint a millorar el funcionament de la Universitat com a servei públic.
- b) Participar en els òrgans de govern col·legiats de la Universitat quan en siguin membres, d'acord amb cada reglament.
- c) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat i fer un ús correcte de les instal·lacions, dels béns i dels recursos.
- d) Respectar els altres membres de la comunitat universitària, d'acord amb els principis ètics i la legislació vigent.
- e) Observar aquest estatut i les altres normes de la Universitat.

Article 103

Alumni i altres col·lectius

- 1. Les persones titulades per la Universitat Rovira i Virgili poden mantenir-hi la vinculació a través del programa Alumni. La normativa que ho reguli ha de promoure els lligams dels titulats amb la societat i les entitats públiques i privades i propiciar-los formació continuada.
- 2. El Consell de Govern pot aprovar la creació d'altres programes associats a col·lectius que hagin format part de la comunitat universitària.

Article 104

Valors i condicions de treball

La Universitat Rovira i Virgili és una institució compromesa amb els valors del diàleg, l'entesa, la resolució negociada dels conflictes i les condicions de treball dignes. És per això que assumeix el compromís de negociar amb els representants dels treballadors, en els àmbits previstos legalment, les qüestions que afectin les condicions de treball del personal acadèmic i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, abans que els òrgans corresponents les aprovin.

Capítol II

Estudiants

Article 105

Definició

1. Són estudiants de la Universitat Rovira i Virgili totes les persones que hi estiguin matriculades en estudis de grau, màster i doctorat.
2. El Consell de Govern ha de regular els drets i deures, en el marc de la Universitat, de les persones matriculades a la Fundació URV.

Article 106

Drets dels estudiants

A més dels recollits a l'article 102, són drets dels estudiants:

- a) Rebre una formació integral i inclusiva, de qualitat, actualitzada i crítica que potenciï la seva participació en el procés d'aprenentatge i contribueixi a la seva ocupabilitat.
- b) Rebre la informació acadèmica sobre els plans d'estudis i els programes de les assignatures abans de matricular-s'hi.
- c) Participar en els processos de millora de la qualitat docent de la Universitat i dels centres.
- d) Ser dispensats de les obligacions acadèmiques quan coincideixin amb l'exercici de la participació en els òrgans de govern i representació dels quals formin part.
- e) Obtenir el reconeixement de la propietat intel·lectual dels seus treballs docents d'acord amb la normativa establerta pel Consell de Govern.
- f) Tots els altres previstos a la legislació vigent.

Article 107

Deures dels estudiants

A més dels recollits a l'article 102, són deures dels estudiants:

- a) Dedicar-se a l'estudi i, si escau, a la recerca amb aprofitament.
- b) Tots els altres previstos a la legislació vigent.

Article 108

Autoria i drets d'explotació dels treballs docents dels estudiants

Correspon al Consell de Govern aprovar la normativa que reguli l'autoria i els drets d'explotació dels treballs docents dels estudiants.

Article 109

Polítiques d'equitat

La Universitat Rovira i Virgili ha de promoure, davant els poders públics i les entitats públiques i privades, l'adopció de polítiques que tendeixin a aconseguir que ningú quedi exclòs de la Universitat. També ha de facilitar les condicions òptimes per al desenvolupament acadèmic de tot l'estudiantat.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

Article 110

Representació dels estudiants

1. Els estudiants tenen dret a ser representats i a escollir els delegats, els consells de centre, el consell d'estudiants i els estudiants claustrals i tenen el deure d'assumir la responsabilitat dels càrrecs.
2. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa que regula els òrgans i les figures representatives dels estudiants, que com a mínim ha de preveure les següents:
 - a) El Consell d'Estudiants de la Universitat, que és l'òrgan de consulta, deliberació, representació i coordinació dels estudiants, al qual competeixen els afers relacionats amb la vida acadèmica que impliquin l'estudiantat.
 - b) El consell d'estudiants de centre, que és el màxim òrgan de representació d'estudiants de cada facultat i escola, sens perjudici de les funcions atribuïdes al Consell d'Estudiants de la Universitat.
 - c) Els delegats, que són els representants i portaveus dels estudiants d'un curs.

Article 111

Organitzacions d'estudiants

1. Els estudiants poden organitzar-se per vetllar perquè es compleixin els seus drets i deures, coordinar-se i potenciar la participació en tots els àmbits de la vida universitària.
2. La Universitat ha de promoure la participació dels estudiants en associacions, a les quals ha de donar suport. També ha de disposar d'un registre d'aquestes organitzacions.

Capítol III

Personal acadèmic

Secció 1

Disposicions generals

Article 112

Tipologia de personal acadèmic

El personal acadèmic de la Universitat comprèn el personal docent i investigador, el personal investigador i el personal investigador predoctoral en formació.

Article 113

Règim jurídic

El personal acadèmic de la Universitat Rovira i Virgili es regeix per la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació, la Llei d'universitats de Catalunya, les normes que les despleguin i aquest estatut, sens perjudici de la legislació general de funcionaris i de la legislació laboral que se li apliqui.

Article 114

Drets del personal acadèmic

A més dels recollits a l'article 102, són drets específics del personal acadèmic de la Universitat:

- a) Exercir les llibertats de càtedra i recerca sense altres límits que els que estableixen la Constitució, les lleis, aquest estatut i els que es deriven de l'organització acadèmica de la Universitat i del Codi ètic.
- b) Disposar dels mitjans adequats per actualitzar els coneixements i desenvolupar la tasca docent i

CVE-DOGC-A-25294061-2025

investigadora, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat.

c) Conèixer els procediments d'avaluació de l'activitat universitària i els resultats de les avaluacions que l'afectin.

d) Desenvolupar la carrera professional d'acord amb les condicions que estableixin la legislació vigent i el Consell de Govern.

e) Disposar de condicions de seguretat i salut laboral en els termes establerts a la normativa de prevenció de riscos vigent.

f) Tots els altres previstos a la legislació vigent.

Article 115

Deures del personal acadèmic

A més dels recollits a l'article 102, són deures del personal acadèmic:

a) Exercir personalment les seves obligacions docents i investigadores, així com les que derivin de la seva relació amb la Universitat.

b) Explicitar la filiació a la Universitat quan publiqui o difongui els resultats de les seves activitats de recerca, docència o innovació i, de manera preferent, quan l'activitat estigui adscrita a dues institucions o més.

c) Col·laborar amb els responsables acadèmics de facultats, escoles i departaments en la programació i el desenvolupament de les titulacions.

d) Col·laborar amb els òrgans de govern universitaris en l'exercici de les seves funcions i exercir responsablement els càrrecs per als quals hagi estat elegit o designat.

e) Mantenir actualitzats els seus coneixements d'acord amb els avenços de les disciplines i els nous reptes de la societat.

f) Sotmetre's als procediments d'avaluació i rendició de comptes de la seva activitat.

g) Tots els altres previstos a la legislació vigent.

Article 116

Tipologia de personal docent i investigador

1. El personal docent i investigador, format per personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i personal laboral permanent i no permanent, comprèn les categories regulades a la legislació vigent.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa que regula l'adscripció del personal docent i investigador als àmbits del coneixement i als departaments, la vinculació a les facultats o les escoles i, si s'escau, als instituts universitaris de recerca.

Article 117

Personal docent i investigador permanent

El personal docent i investigador permanent té la responsabilitat principal en l'activitat docent de la Universitat i plena capacitat investigadora.

Article 118

Personal docent i investigador no permanent

1. Es poden contractar com a personal docent i investigador no permanent persones que es troben en una fase inicial de la formació docent i investigadora, o bé acrediten coneixements específics o experiència professional idònia per cobrir necessitats singulars docents o de recerca.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

2. La capacitat docent i investigadora del personal laboral no permanent es determina segons la seva categoria d'acord amb la legislació vigent.

3. Correspon al Consell de Govern regular les condicions, els requisits i la durada d'aquests contractes, d'acord amb la legislació vigent.

Article 119

Personal investigador

1. La Universitat pot contractar com a personal investigador especialista en els diversos àmbits del coneixement científic, tecnològic, social, humanístic, artístic i cultural que tinguin el títol de doctor o doctora, d'acord amb la legislació vigent.

2. La Universitat també pot contractar personal investigador predoctoral en formació d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

3. Primordialment, el personal investigador duu a terme tasques de recerca, si bé també pot col·laborar en tasques docents.

4. El personal investigador ha d'estar adscrit a un departament i pot estar vinculat a un institut universitari de recerca o a un altre centre de recerca.

Article 120

Plantilla de personal acadèmic

La Universitat ha de potenciar la configuració d'una plantilla estable i equilibrada de personal acadèmic dins dels límits que estableixi la legislació vigent. La plantilla de personal acadèmic ha de permetre accedir a una carrera docent i investigadora completa.

Article 121

Selecció del personal acadèmic

1. Els concursos, les comissions per seleccionar personal acadèmic i les comissions de reclamacions es regeixen per la legislació vigent, l'Estatut de la Universitat i les normes que els despleguin.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar la convocatòria dels concursos per proveir les places vacants o les de nova creació, tenint en compte els recursos disponibles i les previsions de docència i de recerca i atenent les necessitats que fan arribar els departaments.

3. El procediment per seleccionar el personal acadèmic es regula per una normativa pròpia aprovada pel Consell de Govern prenent en consideració els principis d'igualtat, mèrit, publicitat i transparència. També ha de tenir en compte les propostes de departaments, pel que fa als membres de les comissions de selecció de personal i del perfil de cada plaça. Les propostes les han d'acordar els consells de departament.

Article 122

Relació de llocs de treball

1. La Universitat ha d'incloure anualment al pressupost la relació de llocs de treball del personal acadèmic que necessiti cobrir durant l'exercici, d'acord amb la legislació vigent.

2. A aquest efecte, el Consell de Govern ha d'aprovar la relació de llocs de treball, les modificacions d'aquesta relació i les places, un cop escoltats els òrgans de representació del personal acadèmic, i ha d'informar-ne el Consell Social quan s'hagi d'aprovar el pressupost, d'acord amb la legislació vigent.

Secció 2

Règim de dedicació

Article 123

Àmbit d'aplicació

1. La dedicació del personal docent i investigador comprèn l'activitat de docència, recerca, transferència i gestió que li encarregui la Universitat d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern i la legislació vigent.
2. A l'efecte acadèmic, el personal docent i investigador vinculat a institucions sanitàries que dugui a terme tasques assistencials exclusivament en una institució sanitària universitària o concertada és considerat personal a temps complet.

Article 124

Regulació i requisits

1. El règim de dedicació del personal docent i investigador es regula a la normativa de personal docent i investigador.
2. El personal docent i investigador ha de complir les obligacions docents i investigadores d'acord amb el règim de dedicació i de permanència assignat. Els seus membres exerceixen les funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet.
3. La dedicació a temps complet es pot compatibilitzar amb la realització de treballs científics, tècnics, humanístics o artístics i amb el desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació permanent, d'acord amb la legislació vigent.
4. Els membres del personal docent i investigador poden participar en les activitats de les empreses de base tecnològica creades per la Universitat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 125

Llicències i excedències

1. El personal docent i investigador permanent i la resta del personal docent i investigador a temps complet poden sol·licitar una llicència o una excedència, en el marc legal que s'estableix per a cada col·lectiu.
2. Les llicències, les excedències i el procés de reingrés es regeixen per la normativa vigent i es regulen a la normativa pròpia del personal docent i investigador.
3. L'atorgament de llicències i excedències correspon al rector o rectora i s'ha d'ajustar al procediment i a les condicions que determini el Consell de Govern.

Article 126

Any sabàtic

El personal docent i investigador permanent de la Universitat amb dedicació a temps complet pot gaudir d'un any sabàtic, d'acord amb la normativa vigent.

Article 127

Vacances, permisos i llicències del personal docent i investigador contractat

Les condicions de treball pel que fa a les vacances, els permisos i les llicències del personal docent i investigador contractat i la resta de personal acadèmic de recerca estan regulats per la legislació vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Article 128

Avaluació del personal acadèmic

CVE-DOGC-A-25294061-2025

1. El personal acadèmic ha de ser periòdicament avaluat en relació amb la docència, la recerca, la transferència i la participació en la gestió universitària, en el marc dels principis de rendició de comptes i millora continuada en què es fonamenta l'activitat de la Universitat Rovira i Virgili.

2. L'avaluació s'ha de fer d'acord amb les normes que aprovi el Consell de Govern.

Capítol IV

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Article 129

Tipologia del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili està constituït pel personal funcionari i pel personal laboral contractat per la Universitat.
2. Amb caràcter general, els llocs de treball de la Universitat reservats al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis han de ser ocupats per personal funcionari. Excepcionalment, poden ser ocupats per personal laboral els llocs de treball per als quals així ho prevegi la legislació vigent.
3. Així mateix, el rector o rectora pot nomenar personal eventual per cobrir els llocs de treball considerats de confiança o assessorament. El Consell de Govern, d'acord amb la normativa vigent, ha d'aprovar anualment el nombre màxim de persones que poden ser personal eventual, que no pot representar més del 5 % del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 130

Funcions

Corresponen al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili l'exercici de les funcions de gestió i administració i, també, les tasques de suport, assistència i assessorament, amb la finalitat que, dins el marc legal vigent, la Universitat assoleixi els objectius d'acord amb les directrius establertes per l'equip de govern.

Article 131

Règim jurídic

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis es regeix per la normativa estatal i autonòmica aplicable en funció del seu règim jurídic, per aquest estatut i per la normativa pròpia que el desenvolupin. A més, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral es regeix pel Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.
2. Correspon al rector o rectora decidir sobre les situacions administratives del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 132

Drets del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

A més dels recollits a l'article 102, són drets específics del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis:

- a) Disposar dels mitjans adequats per dur a terme la seva tasca, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat.
- b) Conèixer els procediments d'avaluació de la seva activitat universitària i, també, els resultats de les avaluacions que l'afecten.
- c) Participar en les activitats de formació i perfeccionament i en la resta d'activitats orientades al

CVE-DOGC-A-25294061-2025

desenvolupament integral de les persones.

- d) Promocionar-se i desenvolupar la carrera professional en les condicions que estableixi el Consell de Govern.
- e) Disposar de condicions de seguretat i salut laboral en els termes establerts a la normativa de prevenció de riscos vigent.
- f) Tots els altres previstos a la legislació vigent.

Article 133

Deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

A més dels recollits a l'article 102, són deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis:

- a) Exercir personalment les obligacions que derivin de la seva relació amb la Universitat, amb l'abast i la dedicació que correspongui.
- b) Col·laborar amb els altres membres de la comunitat universitària en l'acompliment dels objectius i les finalitats de la Universitat.
- c) Tots els altres previstos a la legislació vigent.

Article 134

Plantilla de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

La Universitat ha de disposar d'una plantilla estable de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis d'acord amb la legislació vigent. Aquesta plantilla ha de permetre accedir a una carrera professional completa al màxim nivell.

Article 135

Relació de llocs de treball

1. Correspon al Consell de Govern aprovar la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat, les modificacions i la despesa que comporta, d'acord amb la legislació vigent.
2. El Consell Social ha de determinar els llocs als quals correspon assignar un complement específic i l'import d'aquest complement, ha de fixar la quantia total destinada a l'assignació del complement de productivitat i a gratificacions extraordinàries i ha d'aprovar els criteris per assignar-los i distribuir-los, a més de les quantitats de les indemnitzacions per raó de serveis.
3. Quant al personal eventual, el Consell Social ha de ser informat anualment de les seves condicions retributives, de manera singularitzada.

Article 136

Selecció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

1. La selecció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis es duu a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
2. Els llocs de treball de la plantilla del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis es proveeixen per concurs o per lliure designació, d'acord amb la relació de llocs de treball.
3. Correspon al Consell de Govern determinar les places vacants de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari que s'hagin de proveir durant l'exercici pressupostari corresponent. Així mateix, el Consell de Govern ha d'establir el percentatge d'aquestes places que ha de destinar-se a promoció interna. Pel que fa a la resta de places vacants, n'ha d'aprovar la forma de selecció.
4. Les places vacants de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral es proveeixen d'acord amb

CVE-DOGC-A-25294061-2025

el que estableix el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

5. El Consell de Govern determina els criteris per proveir els llocs de treball, el contingut de les convocatòries i la composició de les comissions de selecció.

Article 137

Avaluació periòdica

La gestió dels membres del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis s'ha d'avaluar periòdicament, en el marc dels principis de rendició de comptes i millora continuada en què es fonamenta l'activitat de la Universitat Rovira i Virgili. Correspon al Consell de Govern aprovar la normativa per avaluar el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 138

Normativa de formació i perfeccionament

El Consell de Govern aprova la normativa de formació i perfeccionament per al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que ha de regular, entre d'altres, la millora de la qualitat en l'exercici de les seves competències, el desenvolupament de la carrera professional i la formació integral de les persones.

Títol VI

Règim econòmic

Capítol I

Finançament i pressupost

Article 139

Autonomia econòmica i financera

La Universitat Rovira i Virgili gaudeix d'autonomia econòmica i financera, d'acord amb la legislació vigent.

Article 140

Recursos econòmics

Per complir les seves finalitats, la Universitat Rovira i Virgili disposa dels recursos següents:

- a) Les transferències per despeses corrents i de capital fixades, anualment, per la Generalitat de Catalunya dins d'un marc pressupostari a mitjà termini.
- b) Els ingressos pels preus públics per serveis acadèmics i la resta de drets que legalment s'estableixin.
- c) Els ingressos pels preus dels ensenyaments propis, la formació al llarg de la vida i els referents a la resta d'activitats autoritzades a les universitats, que han de ser aprovats amb els pressupostos anuals en els quals s'han d'aplicar.
- d) Els ingressos procedents de transferències i subvencions d'organitzacions internacionals o supranacionals, de les diferents administracions públiques i d'altres entitats del sector públic.
- e) Els ingressos procedents de transferències d'entitats privades, així com d'herències, llegats o donacions.
- f) Els ingressos derivats d'activitats de mecenatge, inclosos els derivats de convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general que s'hagin subscrit.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

g) Els rendiments procedents del patrimoni de la Universitat i d'aquelles altres activitats econòmiques que es desenvolupin d'acord amb el que preveu la legislació vigent i aquest Estatut, incloent-hi els ingressos procedents dels contractes previstos a l'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari, i els derivats dels contractes de patrocini publicitari.

h) Els romanents de tresoreria i qualsevol altre ingrés.

i) El producte d'operacions de crèdit, d'acord amb la legislació vigent.

j) Tots els altres ingressos que la Universitat pugui obtenir per qualsevol concepte no previst en aquest article.

Article 141

Pressupost anual

1. El pressupost de la Universitat Rovira i Virgili és públic, únic i equilibrat, i comprèn la totalitat dels ingressos i de les despeses de la Universitat durant el període d'un any natural.

2. El pressupost s'ha d'acompanyar de la relació de llocs de treball.

3. El projecte anual de pressupost l'ha d'elaborar la Gerència, seguint les directrius de l'Equip de Govern, d'acord amb els objectius propis de docència, recerca i transferència de la Universitat i els principis de compromís social.

4. El pressupost ha de ser aprovat pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

5. Si el pressupost no s'aprova abans de l'1 de gener de l'any al qual correspon l'exercici, s'entén automàticament prorrogat el pressupost de l'any anterior fins que s'aprovi el nou.

Article 142

Execució pressupostària

1. L'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments correspon al rector o rectora, sens perjudici que les delegui.

2. Les transferències de crèdit entre diferents conceptes i capítols s'acorden segons la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat.

3. L'aprovació dels majors ingressos que es generin durant l'exercici pressupostari i la seva afectació correspon al Consell Social a proposta del rector o rectora.

Article 143

Endeutament

En cas que la Universitat concertï un crèdit amb una entitat pública o privada, l'estat de despeses del pressupost anual ha d'incloure obligatòriament les partides necessàries per tornar el préstec i per pagar els interessos corresponents a l'anualitat, d'acord amb les condicions del crèdit, fins que s'amortitzi completament. Les operacions d'endeutament han de ser autoritzades prèviament pel Govern de la Generalitat d'acord amb la Llei d'universitats de Catalunya.

Article 144

Programació pluriennal

1. La Universitat pot elaborar la programació pluriennal, d'acord amb les previsions que en aquest sentit estableixi la Generalitat de Catalunya. Per tal de mantenir aquest caràcter pluriennal, s'ha de revisar i actualitzar cada any i afegir una nova anualitat en la programació.

2. La programació pluriennal ha d'incloure:

a) La creació, la modificació i la supressió de facultats, escoles, departaments, instituts, serveis o altres centres

CVE-DOGC-A-25294061-2025

o estructures.

b) La creació, la modificació i la supressió d'ensenyaments.

c) Les variacions en les plantilles del personal acadèmic i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

d) Els plans de construcció de nous edificis i els d'ampliació i modificació substancial dels que ja hi ha.

e) Els plans d'increment o modificació de les instal·lacions de caràcter general de la Universitat.

f) El pla general d'inversions, tant d'infraestructura de docència com d'infraestructura de recerca.

g) El pla de finançament.

h) Totes les altres decisions que afecten a mitjà termini l'activitat docent, investigadora i d'organització interna de la Universitat.

3. El projecte de programació pluriennal l'aprova el Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Article 145

Comptabilitat

La Universitat Rovira i Virgili ha de comptabilitzar les operacions d'ingrés i despesa d'acord amb els principis d'una comptabilitat pressupostària, patrimonial i analítica.

Article 146

Comptes anuals i informe de gestió del pressupost

1. Els comptes anuals serveixen per retre comptes de l'exercici pressupostari i patrimonial davant els òrgans competents i la comunitat universitària.

2. Els comptes anuals els aprova el Consell Social a proposta del Consell de Govern.

3. Els comptes anuals estan integrats pel balanç patrimonial, el compte del resultat econòmic patrimonial, la liquidació definitiva del pressupost i la memòria, així com pels altres documents previstos al Pla general de comptabilitat que s'apliquin a la Universitat Rovira i Virgili. Addicionalment, els comptes anuals han d'incloure un informe de gestió del pressupost.

Article 147

Auditoria de comptes anuals

1. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa d'acord amb la legislació vigent. El dictamen corresponent d'auditoria s'ha d'adjuntar preceptivament als comptes anuals.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa que desenvolupi el règim de control intern dels comptes anuals; en tot cas ha de disposar d'un sistema d'auditoria interna d'acord amb la legislació vigent.

Capítol II

Patrimoni i contractació

Article 148

Composició del patrimoni

Constitueix el patrimoni de la Universitat Rovira i Virgili el conjunt dels seus béns, drets, accions i obligacions.

Article 149

Adquisició i disposició de béns

1. La Universitat pot adquirir, posseir, gravar i alienar qualsevol classe de béns.
2. La Universitat pot acceptar les donacions i les transferències de patrimoni provinents d'entitats corporatives constituïdes per la Universitat Rovira i Virgili o d'altres persones físiques o jurídiques.
3. El material inventariable, bibliogràfic i documental que s'adquireixi o que es rebí en donació s'ha d'incorporar al patrimoni de la Universitat, excepte el que per conveni s'hagi d'adscriure a altres entitats.
4. La Universitat pot cedir part del seu patrimoni a la Fundació URV, a altres entitats en què la Universitat tingui participació perquè desenvolupin les seves activitats i a altres persones físiques o jurídiques d'acord amb la legislació vigent.
5. L'exercici de les facultats patrimonials, pel que fa a l'adquisició i la disposició de béns mobles, correspon al rector o rectora, a proposta del gerent o gerenta. El Consell Social ha de fixar l'import per sobre del qual ha de ser requerit el seu acord.
6. Els actes de disposició de béns immobles de titularitat universitària han de ser acordats pel Consell de Govern, amb l'aprovació del Consell Social, segons la legislació vigent.

Article 150

Béns de domini públic i patrimonials

1. La Universitat Rovira i Virgili assumeix la titularitat dels béns de domini públic afectes al compliment de les seves funcions, així com de qualsevol ens del sector públic que, si ho acorda, destini en el futur a aquestes mateixes finalitats, excepte els béns que n'integrin el patrimoni històric i cultural.
2. Els béns de domini públic dels quals la Universitat assumeixi la titularitat passen a tenir la consideració de béns patrimonials de la mateixa universitat, si són desafectats pels procediments legalment establerts.
3. Els drets de propietat industrial i propietat intel·lectual titularitat de la Universitat Rovira i Virgili a conseqüència de l'exercici de les funcions pròpies del seu personal, així com els derivats de l'execució de convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general, formen part del patrimoni de la Universitat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 151

Protecció i inventari dels béns

1. El rector o rectora i els òrgans de govern i representació de la Universitat Rovira i Virgili estan obligats a protegir i defensar jurídicament el patrimoni de la Universitat. Aquesta protecció i defensa jurídica comprèn l'inventari, la inscripció, si escau, en el Registre de la Propietat i l'atermenament, així com l'exercici d'accions reivindicatòries, possessòries i d'altra mena, incloent-hi el desnonament dels ocupants sense títol.
2. La Gerència, coordinadament amb facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca, serveis i altres estructures de la Universitat, ha d'elaborar i mantenir actualitzat l'inventari general del patrimoni de la Universitat, segons les normes aplicables, que ha de quedar integrat a la seva comptabilitat patrimonial.
3. El Consell Social ha d'aprovar, a proposta del Consell de Govern i d'acord amb la legislació vigent, la baixa de l'inventari i el procediment de priorització de la destinació dels béns donats de baixa.

Article 152

Residències universitàries i col·legis majors

1. El Consell de Govern, a iniciativa del rector o rectora i amb autorització del Consell Social, pot crear, d'acord amb la legislació vigent, residències universitàries i col·legis majors que proporcionin allotjament a membres de la comunitat universitària.
2. El rector o rectora pot autoritzar l'adscripció de residències universitàries i col·legis majors, mitjançant la concessió de serveis o qualsevol altra modalitat prevista a la legislació vigent.

CVE-DOGC-A-25294061-2025

3. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa de creació, supressió, adscripció i desadscripció de residències universitàries i dels col·legis majors d'acord amb la legislació vigent, així com el seu reglament de funcionament.

Article 153

Contractació

1. En exercici del seu règim d'autonomia, la Universitat Rovira i Virgili té plena capacitat per contractar, en el marc de les normes que regulen la contractació del sector públic.
2. Correspon al rector o rectora, o persona en qui delegui, l'aprovació de les condicions de contractació.
3. Correspon al rector o rectora, o persona en qui delegui, d'acord amb aquest estatut i la legislació vigent, signar i autoritzar contractes i convenis en nom de la Universitat.
4. Cal l'acord del Consell Social per subscriure contractes relatius a inversions que tinguin una durada superior a un any i per a les quals calgui comprometre fons públics de futurs exercicis pressupostaris.

Títol VII

Reforma de l'Estatut

Article 154

Iniciativa

1. La iniciativa de reformar l'Estatut correspon al rector o rectora, al Consell de Govern per acord de la majoria absoluta dels seus membres o a una quarta part dels membres claustrals.
2. Només pot sotmetre's a votació al Claustre una proposta de modificació de l'Estatut el text de la qual s'hagi fet saber a tots els membres del Claustre com a mínim un mes abans.

Article 155

Procediment

1. Correspon al Claustre aprovar la reforma de l'Estatut per majoria absoluta dels seus membres. En cas que es tracti d'adaptar l'Estatut a disposicions legals promulgades després que hagi entrat en vigor, n'hi ha prou amb el vot de la majoria dels membres claustrals presents.
2. L'escrit en què se sol·liciti l'obertura del procediment de reforma ha de ser motivat i ha d'anar acompanyat de les signatures de les persones que el subscriuen. Ha d'adreçar-se a la Mesa del Claustre i ha de contenir el text alternatiu que es proposa, llevat que se'n sol·liciti la reforma total, cas en què correspon al Claustre redactar-lo.
3. El Reglament del Claustre ha d'especificar el procediment i els terminis per reformar l'Estatut, que ha de preveure la constitució d'una comissió claustral d'estatut, la qual ha de debatre el nou text i sotmetre'l a la consulta i participació de la comunitat universitària. En cas que s'hagi d'adaptar a disposicions legislatives posteriors, només és necessari que la comissió n'informi la comunitat universitària.
4. No es poden presentar propostes de reforma de l'Estatut dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat del Claustre.
5. Quan es rebutgi una proposta de modificació, no es pot reiterar dins del mateix mandat claustral, llevat que es tracti d'una adaptació a disposicions legals posteriors.

Disposicions addicionals

Primera

Identitat institucional

1. L'escut de la Universitat és una representació gràfica del de l'Estudi General de Tarragona, els primers estudis universitaris a Tarragona, instituits pel cardenal Gaspar Cervantes de Gaeta el 1572, d'acord amb les normes tridentines. L'escut, en forma oblonga i traç renaixentista, presenta les quatre barres tradicionals catalanes en ona. Els colors són el vermell sobre fons groc a la meitat esquerra i la sanguina sobre fons carabassa a la meitat dreta. Emmarcant l'escut hi ha una orla de motlures o rotlles retallats. Una altra orla tanca el conjunt, envoltada per una inscripció superior on es llegeix Universitat Rovira i Virgili i una altra d'inferior amb el lema *Sapientiae Liberi Libertati Sapientes*, en color gris clar sobre fons blanc. El disseny de l'escut és el següent:



2. L'emblema de la Universitat Rovira i Virgili és una adaptació gràfica de l'obra original creada per Antoni Tàpies, amb els colors sanguina i negre sobre fons blanc. El disseny és el següent:



CVE-DOGC-A-25294061-2025

Segona

Desplegament i aplicació de l'Estatut

Correspon al Consell de Govern aprovar les normes no previstes en aquest estatut que siguin necessàries per desplegar-lo o aplicar-lo.

Tercera

Agrupacions

A l'entrada en vigor d'aquest estatut, els departaments de la Universitat Rovira i Virgili s'agrupen, a l'efecte de representació en els òrgans de govern que així ho indiquin, de la manera següent:

Agrupació A: Ciències Mèdiques Bàsiques; Medicina i Cirurgia; Infermeria; Psicologia

Agrupació B: Antropologia, Filosofia i Treball Social; Estudis Anglesos i Alemanys; Filologia Catalana; Filologies Romàniques; Història i Història de l'Art

Agrupació C: Dret Privat, Processal i Financer; Dret Públic; Economia; Estudis de Comunicació; Gestió d'Empreses; Geografia; Pedagogia

Agrupació D: Bioquímica i Biotecnologia; Química Analítica i Química Orgànica; Química Física i Inorgànica

Agrupació E: Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica; Enginyeria Informàtica i Matemàtiques; Enginyeria Mecànica; Enginyeria Química; Arquitectura

Quarta

Degà o degana o director o directora en funcions

Si es creen facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca o altres estructures noves, el rector o rectora té la facultat de nomenar-ne el degà o degana o el director o directora en funcions, fins que quedin constituïts d'acord amb el que preveu aquest estatut.

Cinquena

Facultats i escoles

A l'entrada en vigor d'aquest estatut, són facultats i escoles de la Universitat Rovira i Virgili:

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Facultat de Ciències Jurídiques

Facultat d'Economia i Empresa

Facultat d'Enologia

Facultat d'Infermeria

Facultat de Lletres

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Facultat de Química

Facultat de Turisme i Geografia

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química

CVE-DOGC-A-25294061-2025

Sisena

Departaments

A l'entrada en vigor d'aquest estatut, són departaments de la Universitat Rovira i Virgili:

Antropologia, Filosofia i Treball Social

Bioquímica i Biotecnologia

Ciències Mèdiques Bàsiques

Dret Privat, Processal i Financer

Dret Públic

Economia

Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica

Enginyeria Informàtica i Matemàtiques

Enginyeria Mecànica

Enginyeria Química

Estudis Anglesos i Alemanys

Estudis de Comunicació

Filologia Catalana

Filologies Romàniques

Geografia

Gestió d'Empreses

Història i Història de l'Art

Infermeria

Medicina i Cirurgia

Pedagogia

Psicologia

Química Analítica i Química Orgànica

Química Física i Inorgànica

Setena

Tipologia de personal acadèmic

1. A l'efecte dels articles 122 i 123 d'aquest Estatut, d'acord amb la tipologia de personal docent i investigador regulada en la legislació vigent, es considera que el personal docent i investigador permanent són les categories següents: professorat catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat, professorat catedràtic contractat i professorat agregat.

2. A més, el personal docent i investigador no permanent està format per les categories següents: professorat lector, professorat associat, professorat substitut, professorat emèrit, professorat visitant i professorat distingit.

3. El personal investigador està format per les categories regulades en la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació, la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei de la ciència i el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

4. El personal *ad honorem* també té la consideració de personal docent i investigador amb els drets i deures que determini la normativa d'aplicació.

Disposicions transitòries

Primera

Adaptació de la normativa pròpia

1. En el termini màxim de vint-i-quatre mesos des de l'entrada en vigor d'aquest estatut, els òrgans de govern corresponents han de desenvolupar les normatives previstes en aquest document i hi han d'adaptar els reglaments de funcionament.
2. Mentre no s'aprovi la normativa de desenvolupament d'aquest estatut, continuen en vigor els articles que no el contradiguin de l'Acord de Govern 40/2022, de 8 de març.

Segona

Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest estatut

Aquest estatut no es pot aplicar als procediments iniciats abans que entri en vigor.

Tercera

Mandat dels òrgans de govern actuals

1. El rector o rectora, que es va elegir d'acord amb l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili aprovat per l'Acord de Govern 40/2022, de 8 de març, continua fins que finalitzi el mandat. Transcorregut aquest termini, cal fer eleccions per escollir rector o rectora.
2. En el termini màxim de sis mesos després de l'entrada en vigor d'aquest estatut, s'ha de constituir el Claustre, i en el termini màxim de tres mesos des de la constitució d'aquest Claustre ho ha de fer el Consell de Govern.
3. Els degans i els directors d'escola, la directora de l'Escola de Doctorat i els directors de departament que, a l'entrada en vigor de la Llei 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, estiguin en el primer mandat de quatre anys, poden finalitzar-lo i concórrer a la reelecció o la designació per un període de sis anys improrrogable i no renovable. Els qui estiguin en el segon mandat de quatre anys poden finalitzar-lo i, segons la limitació de mandats que ja s'aplicava, no poden optar a una nova reelecció o designació. La resta d'òrgans unipersonals poden exhaurir el mandat per al qual van ser designats.
4. Els consells de facultat i d'escola i els consells de departament mantenen l'actual composició pel temps de mandat que els quedi segons la regulació anterior.

Quarta

Mandat del síndic de greuges

El mandat de l'actual síndic de greuges continua fins que acabi el termini per al qual va ser elegit o cessi per les causes previstes en aquest estatut.

Cinquena

Personal docent i investigador

Mentre no es reguli per normativa pròpia i hi hagi personal docent i investigador catedràtic d'escola universitària, titular d'escola universitària i col·laborador, a l'efecte d'aquest estatut i en tot allò que sigui compatible amb el marc legal aplicable, es considera que la categoria de catedràtic d'escola universitària és equivalent a la de titular d'universitat i la categoria de col·laborador és equivalent a la de titular d'escola universitària.

Sisena

Publicació dels acords al Full Oficial de la Universitat

Mentre no s'estableixi el nou model de publicitat dels acords en el marc de les lleis de transparència, el Full Oficial de la Universitat continua vigent per publicar-hi els acords i les resolucions dels òrgans de govern d'àmbit general.

Disposició derogatòria

Única

Es deroga l'Acord de Govern 40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, i es disposa que se'n publiqui el nou text íntegre.

Disposició final

Única

Entrada en vigor

Aquest estatut entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(25.294.061)