

## CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL DE CURTA DURADA PROGRAMES AURORA SHORT TERM I ERASMUS+ SHORT TERM CURS ACADÈMIC 2023-2024

### 1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili, a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, promou la convocatòria de mobilitat internacional de curta durada amb ple reconeixement acadèmic si escau.

La realització d'aquestes activitats, que poden ser formatives o d'investigació, es considera un complement formatiu que comporta el desenvolupament de competències transversals i lingüístiques en el marc dels estudis reglats als quals està vinculat el/la participant i contemplades en els plans d'estudis corresponents, contribueix a la internacionalització del currículum i en fomenta l'ocupabilitat.

Per una banda, el programa **AURORA Short Term** possibilita la realització d'estades breus a institucions membres de l'AURORA European Universities Alliance (AURORA Alliance, en endavant).

Aquest programa s'engloba en el marc de mobilitat AURORA, promogut per l'AURORA Alliance, de la qual la URV n'és membre, la qual preveu que entre les institucions adherides s'estableixi un flux de mobilitat per incrementar la internacionalització dels membres.

Per una altra banda, el programa **ERASMUS+ Short Term** possibilita la realització d'estades de curta durada a institucions membres del programa Erasmus+ amb les qual la URV tingui un conveni interinstitucional de mobilitat en vigor, ja sigui per la realització de la part presencial d'un Blended Intensive Programme (BIP, en endavant) o un altre curs de característiques similars.

Els **Blended Intensive Programme** o Programes intensius combinats, integrats en l'Acció Clau KA131 del programa Erasmus+ impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE), són programes intensius de curta durada que utilitzen mètodes innovadors d'aprenentatge i ensenyament, inclòs l'ús de la cooperació en línia. Els programes poden incloure aprenentatge basat en reptes, en què equips transnacionals i transdisciplinars treballen junts per resoldre desafiaments, com per exemple els vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides o altres reptes socials indicats per les regions, les ciutats o les empreses.

Durant aquests programes intensius combinats oferts per les institucions sòcies de la URV, els estudiants que hi vulguin participar poden realitzar una mobilitat física de curta durada a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori que faciliti l'intercanvi educatiu col·laboratiu en línia i el treball en equip.

En permetre formats de mobilitat nous i més flexibles que combinen la mobilitat física amb un component virtual, els programes intensius combinats aspiren a arribar a tota mena d'estudiants, de qualsevol origen, camp d'estudi i cicle.

## 2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és possibilitar que els estudiants de la URV realitzin estades de mobilitat internacional de curta durada a institucions membres de l'AURORA Alliance a través del **programa AURORA Short Term**, i a institucions membres del programa Erasmus+ amb les qual la URV tingui un conveni interinstitucional de mobilitat en vigor, a través del **programa ERASMUS+ Short Term**.

## 3. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a tots els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol ensenyament oficial (queden exclosos els centres adscrits) que vulguin realitzar una estada de mobilitat de curta durada durant el curs acadèmic 2023-2024.

## 4. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals:

- a) Estar matriculats/des en un ensenyament oficial de la Universitat Rovira i Virgili tant en el moment de realitzar la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat. Queden exclosos els centres adscrits.
- b) En cas de mobilitats en el programa **ERASMUS+ Short Term**, no superar el màxim de 12 mesos (360 dies) de mobilitat a través de qualsevol modalitat del programa Erasmus+ dins el mateix cicle d'estudis tenint en compte la durada de l'estada que es sol·licita i altres estades realitzades anteriorment (Erasmus+ estudi o pràctiques). Excepte els estudiants de Medicina i Arquitectura que poden realitzar fins a 24 mesos (720 dies) de mobilitat al mateix cicle.
- c) Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- d) Complir els requeriments que determini la institució d'acollida i els establerts per part de la URV.

## 5. Durada de la mobilitat

Per ser considerada una **mobilitat de curta durada** ha de tenir una durada **igual o inferior a 30 dies**. El període i durada de l'estada estarà determinat per l'activitat internacional a la qual voldrà participar.

Les estades amb una durada superior a la indicada no són elegibles i per tant i no són objecte d'aquesta convocatòria.

L'inici ha de ser a partir **de la resolució de la sol·licitud tramitada**. Es recomana que l'inici sigui almenys una setmana després de la resolució: temps per fer l'assegurança de mobilitat i la documentació necessària. I cap període pot estendre's més enllà del **30 de setembre de 2024**.

L'estudiant s'incorporarà a la universitat de destí segons la programació de l'activitat.

## 6. Oportunitats de mobilitat

Les estades dins del **programa AURORA Short Term** s'han de realitzar en una institució membre de l'AURORA Alliance. Es pot consultar l'oferta d'activitats i oportunitats al Virtual Campus d'Aurora (<https://aurora-universities.eu/virtual-campus/>).

Les estades dins del programa **ERASMUS+ Short Term** s'han de realitzar en una Institució d'Educació Superior pertanyent a un país participant del programa Erasmus+<sup>1</sup> i amb la qual hi hagi un conveni interinstitucional de mobilitat en vigor.

La URV posa a l'abast dels estudiants un recull de les activitats internacionals seleccionades, que configura l'oferta tant de cursos AURORA com ERASMUS+ per als estudiants URV susceptibles de ser finançats amb una beca de mobilitat per aquesta convocatòria a través de la pàgina web d'aquesta convocatòria.

L'estudiant no pot aplicar a una beca d'aquesta convocatòria per una activitat no inclosa en l'oferta.

Es pot demanar la inclusió d'algun curs a la oferta, sempre i quant es compti amb el vist i plau del coordinador de mobilitat dels estudis corresponents. Per tant cal avisar prèviament al Centre Internacional de la voluntat d'incloure un curs a l'oferta i es tramitarà la revisió de la idoneïtat, l'aprovació i difusió.

## 7. Reconeixement acadèmic

Es garanteix el reconeixement acadèmic de les activitats realitzades a una altra universitat dins dels programes de mobilitat sempre i quan tinguin el vistiplau del/a coordinador/a de mobilitat de la URV i se superin els crèdits corresponents a la universitat d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

Vies de reconeixement:

- Els estudiants de grau poden demanar el reconeixement de l'activitat realitzada a través de crèdits AUR tal i com marca la Normativa acadèmica de grau i màster, amb un màxim de 3 crèdits per curs.
- Els estudiants tant de grau i com de màster poden demanar el reconeixement a través de la convalidació d'una assignatura del seu pla d'estudis.
- Els estudiants de doctorat no requereixen reconeixement acadèmic però podran introduir l'activitat internacional en el seu Document d'Activitats del Doctorand.

En tots els casos és obligatori tramitar el document d'equivalència acadèmica (*Learning Agreement for studies*) que correspongui:

- Pel programa **AURORA Short Term** es gestiona amb el **model propi** disponible a la web de la convocatòria.
- Pel programa **ERASMUS+ Short Term** es gestiona a través de l'**Online Learning Agreement** disponible al Portal de Mobilitat.

En aquest document, l'estudiant especifica l'activitat que es durà a terme a la universitat de destí. En cas de demanar el reconeixement acadèmic a través de convalidació d'assignatures, caldrà acompanyar el *Learning Agreement for studies* per una Taula d'equivalències on s'hi faci constar les matèries que li seran reconegudes a la URV amb una càrrega lectiva equiparable.

---

<sup>1</sup> Eligible countries: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

- Per les mobilitats dins del marc del programa **ERASMUS+ Short Term** totes les activitats han de tenir una càrrega lectiva mínima de 3 ECTS per grau i màster i una càrrega de feina equiparable per a doctorat.

El *Learning Agreement for studies* ha d'estar aprovat pel coordinador de mobilitat abans de l'inici de l'estada i lliurat al Centre Internacional abans de tramitar-lo a la universitat d'acollida per a la seva aprovació.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de les assignatures o activitats recollides en el *Learning Agreement for studies*, al curs acadèmic corresponent o en el següent si així s'acorda amb el coordinador de mobilitat.

Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb el vistiplau del/a coordinador/a de mobilitat de la URV i de la institució d'acollida. Correspon a l'estudiant informar d'aquesta modificació al Centre Internacional de la URV així com a la secretaria del centre, per a la corresponent repercussió en la matrícula de la URV.

A més, s'incorporarà una menció en el Suplement Europeu del Títol (SET), si s'escau.

## 8. Característiques de l'ajut econòmic

Els diferents ajuts que es detallen a continuació estan destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del/de la beneficiari/ària durant la seva estada en una institució estrangera. Els ajuts no pretenen cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

**Per a activitats amb reconeixement acadèmic es pagaran els imports íntegres dels ajuts. En cas contrari, l'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR.** El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

### 8.1. Ajuts del Programa AURORA Short Term

L'ajut econòmic corresponent al programa **AURORA Short Term** està cofinançat per fons propis de la URV i pels fons destinats a la mobilitat de l'AURORA Alliance.

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons. En cas d'esgotar el finançament de les partides pressupostàries d'aquest projecte, les mobilitats sol·licitades o inicialment assignades al programa AURORA Short Term passaran a ERASMUS+ Short Term i es gestionaran segons els requisits propis d'aquest últim.

Les beques AURORA és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus per al mateix propòsit.

Els **imports** dels ajuts per a realitzar una mobilitat **AURORA Short Term** són els següents:

Per diem	Import per dia (a tots els països)
Dies 1-30	100.00 €

Es finançaran **2 dies de viatge addicionals** per a cada estada que es computaran com a durada de l'activitat i per tant es finançaran segon l'import per dia adjudicat.

Ajut de viatge	Import fix
A totes les destinacions	320 € (410 € a Islàndia)

## 8.2. Ajuts del Programa ERASMUS+ Short Term

El SEPIE es l'agència nacional que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea, els quals són destinats a becar les estades dels estudiants participants en el Programa Erasmus+.

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons.

Les beques Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus per al mateix propòsit.

Els **imports** dels ajuts per a realitzar una mobilitat **ERASMUS+ Short Term** són els següents:

Segons la durada de l'activitat	Import per dia (a tots els països) <sup>2</sup>	Ajut addicional per estudiants amb menys oportunitats*
Dies 1-14	70-79 €	+ 100 € (per a tota l'estada)
Dies 15-30	50-56 €	+ 150 € (per a tota l'estada)

Ajuts de viatge (només es pot rebre un d'aquests ajuts de viatge)		
Viatge estàndard	Fins a <b>2 dies de viatge addicionals</b> a l'ajut de l'estada.	
Viatge ecològic <sup>3</sup>	Complement únic: <b>50 €</b>	Fins a <b>4 dies addicionals</b> a l'ajut de l'estada.
	<b>Ajut de viatge addicional</b> per estudiants amb menys oportunitats*	

Els estudiants amb menys oportunitats reben un **ajut de viatge addicional** (no compatible amb el complement únic de 50€) segons les següents franges de distància:

Franja de distància	Viatge estàndard	Viatge ecològic
Entre 10 i 99 km	23 €	-
Entre 100 i 499 km	180 €	210 €
Entre 500 i 1.999 km	275 €	320 €
Entre 2.000 i 2.999 km	360 €	410 €
Entre 3.000 i 3.999 km	530 €	610 €
Entre 4.000 i 7.999 km	820 €	-
8.000 km o més	1.500 €	-

La distància es calcula amb l'eina de la Comissió Europea  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>2</sup> Els imports es determinen segons el projecte Erasmus des d'on es financen les estades de mobilitat. S'aniran esgotant els fons dels projectes més antics preferentment.

<sup>3</sup> Es considera viatge ecològic quan el tram principal del desplaçament es realitzi amb mitjans de transport amb baixes emissions, per exemple autobús o tren.

Per poder rebre l'ajut de viatge ecològic enlloc de l'ajut de viatge estàndard, cal presentar una declaració jurada i els bitllets de transport corresponents.

\* **Ajut estudiants amb menys oportunitats** Es consideren estudiants amb menys oportunitats els estudiants que compleixin un o més d'aquests criteris i ho justifiquin degudament abans d'iniciar la seva estada:

- Discapacitat
  - o Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, o un grau de discapacitat equivalent, en el cas d'estudiants estrangers.
- Obstacles socioeconòmics:
  - o Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per fer estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al qual es realitzarà la mobilitat o en el curs acadèmic en què es realitzi la mobilitat.
  - o Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada comunitat autònoma.
  - o Estar en risc d'exclusió social.
  - o Pertànyer a una famílies nombrosa o monoparental.
  - o Trobar-se en una situació de necessitat especial i emergència social.
  - o Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfandat.
  - o Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.
  - o Tenir un contracte de treball a temps complet.
- Problemes de salut
  - o Patir problemes físics o mentals que generi la necessitat de suport addicional.
- Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya, o a un altre país, en cas de participants entrants.

Els estudiants que acreditin un grau de discapacitat o necessitats especials que comportin un increment de les despeses de la mobilitat poden obtenir un finançament específic addicional. Cal fer la petició per a cada cas en concret.

- **Beca 0**

Aquells/es estudiants que participin en el **programa ERASMUS+ Short Term**, però als/a les quals no s'adjudiqui cap beca finançada per la Comissió Europea, seran considerats estudiants Erasmus+ amb Beca 0.

Els estudiants **ERASMUS+ Short Term** amb Beca 0 també han de lliurar tota la documentació obligatòria dins dels terminis fixats. Els dies de mobilitat realitzats dins del programa Erasmus+ amb Beca 0 es restaran automàticament del còmput total (12/24 mesos) dels quals disposa l'estudiant durant el mateix cicle d'estudis (malgrat no haver obtingut cap tipus de beca).

### **8.3. Forma de pagament:**

Els/les estudiants beneficiaris/àries cobraran l'import total de l'ajut provinent del programa de mobilitat que tingui assignat segons la resolució en dos pagaments.

L'import total serà la suma dels imports per dia segons la durada declarada pel beneficiari i l'ajut de viatge.

**Primer pagament:** abans d'iniciar l'estada, s'efectuarà un pagament del **70% del total adjudicat**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

**Segon pagament:** amb la quantitat restant (**el 30%**, si no hi ha cap canvi de dates ni condicions de reconeixement), s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada i aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

#### **8.4. Condicions per rebre el pagament:**

Un cop s'hagi publicat la proposta de resolució de la sol·licitud tramesa per l'estudiant, el Centre Internacional contactarà amb cada beneficiari per tal que ompli el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2023-24**:

<https://urv.moveonfr.com/form/62f3bf78ccacbf4410108513/cat>

**Primer pagament:** Un cop completat i revisat, el Centre Internacional tramitarà el primer pagament que serà ingressat a com a màxim 1 mes abans de l'inici de l'estada planejada, sempre i quant, l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats a l'apartat 17.1 a) d'aquesta convocatòria.

**Segon pagament:** Quan l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats a l'apartat 17 d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional tramitarà el segon pagament. L'estudiant ha de demostrar que ha tramitat el reconeixement acadèmic de l'activitat per rebre l'import íntegre de la beca.

En aquelles mobilitats que hagin finalitzat abans de la publicació de la resolució corresponent, s'efectuarà un **únic pagament** corresponent al **100% del total adjudicat** un cop s'hagin realitzat tots els tràmits obligatoris de mobilitat especificats a l'apartat 17 d'aquesta convocatòria.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

### **9. Matrícula i taxes administratives**

Els estudiants han de formalitzar la matrícula a la Universitat Rovira i Virgili dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster.

### **10. Pòlissa d'accidents**

Amb la intenció de garantir la seguretat dels estudiants de la URV durant la seva mobilitat, la universitat finança a tots/totes els/les estudiants de mobilitat una pòlissa d'accidents específica, excepte als estudiants de doctorat que tinguin un contracte laboral amb la URV. El Centre Internacional gestionarà l'alta d'aquesta pòlissa, que donarà cobertura als estudiants beneficiaris durant la seva mobilitat i l'enviarà a cada beneficiari.

### **11. Altres despeses**

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de la persona beneficiària, incloses les despeses de gestió, de viatge, allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir durant la seva estada a la institució de destí.

## 12. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'indica en la convocatòria de cada curs, seguint els terminis establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud **"Mobilitat internacional de CURTA DURADA"** disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2023-24:**

<https://urv.moveonfr.com/form/62f3bf78ccacbf4410108513/cat>

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

L'estudiant ha d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les activitats que sol·licita i assegurar-se que els compleix per tal de poder ser admès com a la universitat de destinació.

Els/les estudiants s'hauran d'entrevistar amb el seu **coordinador/a de mobilitat** per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, si s'escau.

## 13. Documentació acreditativa

A fi i efecte que l'Òrgan de Selecció pugui valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud la següent documentació:

- Còpia de les acreditacions oficials de coneixements lingüístics.
- Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster o doctorat, amb titulació prèvia no-URV, és a dir, obtinguda a una universitat diferent a la URV).
- Carta de motivació on s'especifiqui l'interès de l'estudiant per realitzar l'estada de mobilitat, detallant clarament el curs al qual vol participar i en quina àrea estratègica d'AURORA es vincula la mobilitat si és pertinent.
- Programa de l'activitat internacional objecte de la mobilitat.

## 14. Instrucció i tramitació

Un cop finalitzada la sol·licitud, el Centre Internacional enviarà un correu electrònic a cada sol·licitant notificant de la correcta recepció i de l'inici de la tramitació. S'efectuarà la corresponent validació administrativa i a partir de 3 dies hàbils des de la data de la notificació, es publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses s'estableix un termini de 10 dies hàbils per tal que els sol·licitants presentin al·legacions entrant al **Portal de Mobilitat** i/o enviant un correu electrònic a [mobility.out@urv.cat](mailto:mobility.out@urv.cat) si així ho indiqués el Centre Internacional.

Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses** en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.



La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

## 15. Selecció i criteris de valoració

L'Òrgan de Selecció estarà compost per:

- un/a representant de l'àrea de mobilitat del Centre Internacional, i,
- el/la coordinador/a de mobilitat dels estudis als quals pertanyi el/la sol·licitant.

El Centre Internacional facilitarà a l'Òrgan de Selecció la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada pels candidats i aquest efectuarà la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

**Criteris de valoració:** S'estableixen els següents criteris de valoració que es ponderaran segons el pes indicat:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de fer la sol·licitud o de la titulació que ha donat accés al màster o al doctorat: *40 sobre 100 punts.*
- Nombre de mobilitats realitzades. A menys mobilitats més puntuació: *20 sobre 100 punts.*
- Nivell d'idioma acreditat en aquesta sol·licitud: *20 sobre 100 punts.*
- Motivació per realitzar la mobilitat dins d'aquest programa de mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació lliurada en el moment de completar la sol·licitud: *20 sobre 100 punts.*

Es valorarà la vinculació de l'activitat proposada dins d'una de les quatre àrees estratègiques o grup de treball AURORA (Consultar Annex II).

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds.

## 16. Resolució

La proposta de resolució on hi constarà l'assignació de la mobilitat i també l'adjudicació de les beques es publicarà en 7 dies hàbils des de la publicació de l'admissió de la sol·licitud corresponent i després s'obrirà un termini de 4 dies hàbils per tal que l'estudiant faci efectiva **l'acceptació** de l'ajut.

L'estudiant ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la beca de mobilitat assignada omplint el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2023-24:**

<https://urv.moveonfr.com/form/62f3bf78ccacbf4410108513/cat>

En aquest formulari cal adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant la mobilitat (arxiu pdf).
- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** o document de titularitat hi on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- c) Certificat de residència fiscal: si una persona física no és resident fiscal a Espanya ho ha d'acreditar mitjançant el certificat de residència fiscal del seu país. Si no es disposa d'aquest document en el moment d'omplir el formulari es pot entregar a posteriori per correu electrònic a [economy.icenter@urv.cat](mailto:economy.icenter@urv.cat).

La no acceptació de l'estudiant en el termini i forma establerts implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat, així com als corresponents ajuts econòmics.

En un termini de 3 dies hàbils des de l'acceptació, es publicarà la resolució definitiva que serà publicada a la pàgina web de la convocatòria.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

Les mobilitats i els ajuts estaran sotmesos a les regulacions i restriccions que puguin emetre les autoritats amb relació a la situació sanitària i a la continuïtat dels programes d'intercanvi i/o a l'acceptació de l'estudiant per la universitat de destinació.

Només pel programa **AURORA Short Term**: En el cas que es produeixin renúncies o bé els estudiants beneficiaris d'una beca de mobilitat no fossin acceptats per la institució d'acollida, els estudiants de la llista d'espera podran accedir al finançament de la seva mobilitat encara que ja s'hagi produït, és a dir, amb caràcter retroactiu.

## 17. Responsabilitats i obligacions dels beneficiaris

La gestió de l'admissió a la universitat d'acollida és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

Igualment, correspon a l'estudiant realitzar la tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.

### 17.1 Documentació i tràmits

Els beneficiaris han d'emplenar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat, els models dels quals poden trobar a la pàgina web de la convocatòria i a l'[ESPAI DE MOBILITAT 2023-24 \(Campus Virtual\)](#). El Centre Internacional proporcionarà informació i suport per la realització dels tràmits de mobilitat, però l'estudiant és el responsable de fer-ne el seguiment. Els tràmits de mobilitat s'enumeren a continuació:

#### a) Abans de l'inici de la mobilitat:

1. Omplir i tramitar el **Learning agreement for studies**, aprovat almenys per l'estudiant i pel/per la coordinador/a de mobilitat. Cada programa de mobilitat té un model propi. Pel programa Erasmus+ Studies s'ha de realitzar la versió digital: *Online Learning Agreement*. (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional (TRÀMIT OBLIGATORI).
4. Realitzar el test lingüístic **Online Lingüístic Support (OLS)**, per determinar el nivell de la llengua del país de destí de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+).
5. Efectuar la **matrícula** dels crèdits corresponents susceptibles de reconeixement acadèmic, si s'escau.

S'ofereix la possibilitat de realitzar el **curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA!** de forma opcional i voluntària.

- b) **Durant la mobilitat** (després de la incorporació a la institució de destí):
1. Gestionar la signatura o aprovació del **Learning agreement for studies** per part de la institució d'acollida, si no s'havia tramitat anteriorment, així com l'aprovació dels canvis que es puguin produir en el contingut, si s'escau.
  2. Realitzar el curs lingüístic online OLS, si s'escau. (tràmit disponible només per als beneficiaris del programa Erasmus+).
- c) **En acabar la mobilitat** (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):
1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització (TRÀMIT OBLIGATORI).
  2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
  3. Enviar la versió final del **Learning agreement for studies** degudament signat per totes les parts que inclogui tots els canvis realitzats (TRÀMIT OBLIGATORI).
  4. Realitzar l'informe de la Comissió Europea (**EU Survey**) (TRÀMIT OBLIGATORI únicament pels beneficiaris del programa Erasmus+).
  5. Per poder rebre l'ajut de viatge ecològic enlloc de l'ajut de viatge estàndard, cal presentar una declaració jurada i els bitllets de transport corresponents.

La gestió d'aquests documents s'ha de realitzar via *Moodle*, dins el curs **l'ESPAI DE MOBILITAT 2023-2024**, seguint les indicacions de cada tasca.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents. La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o la no realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts per part dels estudiants, en aquest cas els estudiants no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

## 17.2 Canvis i modificacions

Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu en la mobilitat (ex. nombre de dies d'estada o dates de realització), mitjançant correu electrònic o telèfon. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

## 17.3 Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

## 17.4 Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors comportarà la rescissió de la beca (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, el beneficiari haurà de reemborsar els imports que hagi rebut en concepte d'ajuts financers.

## 18. Renúncies

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta, és a dir, a través del formulari de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria corresponent. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant podrà ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat. A més, haurà de retornar l'import complet de l'assegurança de mobilitat, si ja ha estat contractada per la URV a tal efecte.

## 19. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

## 20. Normativa aplicable

La descripció detallada del programa Erasmus+ es troba a la [Guia del programa Erasmus+](#). I en tot cas, allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixen la [Normativa de mobilitat de la URV](#), i la resta de normativa vigent.

## 21. Informació de protecció de dades personals

D'acord amb el reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril (RGPD) s'informa l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

<b>Responsable</b>	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
<b>Finalitat</b>	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants, PAS i PDI
<b>Drets</b>	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/registre.html">https://seuelectronica.urv.cat/registre.html</a> .
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/rgpd">https://seuelectronica.urv.cat/rgpd</a> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del <a href="mailto:dpd@urv.cat">dpd@urv.cat</a> .

Dr. Joan Miquel Canals Bosch

Comissionat de Xarxes Internacionals



Tarragona, 7 d'agost de 2023

**Annex I. CALENDARI**
**CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL DE CURTA DURADA (SHORT TERM MOBILITY) 2023/2024:  
PROGRAMES AURORA SHORT TERM i ERASMUS+ SHORT TERM**

<b>CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA</b>	
<b>Publicació de la convocatòria</b>	<b>7 d'agost de 2023</b>
Termini de presentació de sol·licituds general	Del 7 d'agost del 2023 al 15 juliol de 2024 (inclòs)
Termini de presentació de sol·licituds específic	A determinar en el moment de publicació de la fitxa informativa de cada activitat
Notificació de inici tramitació de la sol·licitud	El dia que el Centre Internacional notifica per correu electrònic al sol·licitant que ha començat la tramitació de la seva sol·licitud.
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	+3 dies hàbils
Període d'al·legacions	+10 dies hàbils
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	+3 dies hàbils
Publicació de la proposta de resolució	+7 dies hàbils
Acceptació de les places assignades	+4 dies hàbils
Publicació de la resolució definitiva	+3 dies hàbils (30 dies hàbils després de la fi del termini de sol·licitud específic)
INICI DE LA MOBILITAT: Després de la resolució: amb temps per fer l'assegurança de mobilitat i la documentació.	