



RESOLUCIÓ PROVISIONAL DE LA CONVOCATÒRIA I-NETWORKS D'AJUTS DE MOBILITAT PER A ESTUDIANTS

CURS 2019/20. PRIMER TERMINI

En data 14 de novembre de 2019, el Vicerector d'Internacionalització, el Dr. John Style, resol l'adjudicació en primer termini de la convocatòria I-NETWORKS d'ajuts a la mobilitat amb la finalitat de participació a les activitats d'internacionalització que ofereixen les xarxes educatives de les quals la URV és membre, dirigida als estudiants de la URV. Atès que s'han dut a terme els tràmits d'acord amb el que disposa la convocatòria dels ajuts

RESOLC

Primer: Aprovar la següent llista de sol·licituds admeses:

DNI	Estudis actuals
PAC999425	Màster universitari en Innovació en la Intervenció Social i Educativa
48016121-X	Grau d'Economia
48011268-X	Màster en Enginyeria Química
48277041-H	Doble titulació Grau d'Educació Infantil i Educació Primària amb menció d'Idiomes (Anglès)
47478314-N	Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes
39934413-L	Màster en Enginyeria Química
39932916-V	Grau d'Arquitectura
72556952-W	Màster en Enginyeria Ambiental i Sostenibilitat Energètica
G2087276	Màster en Enginyeria Ambiental i Sostenibilitat Energètica
A19617571	Màster en Gestió d'Empreses Tecnològiques

Segon: Aprovar la següent llista de sol·licituds excloses:

DNI	Estat	Motiu exclusió
X4877314	Exclòs/a	1
48279277-T	Exclòs/a	1
18065425-Y	Exclòs/a	
39940611-F	Exclòs/a	
51134003-N	Exclòs/a	
55227614Z	Exclòs/a	
77789655-K	Exclòs/a	
39914776-R	Exclòs/a	



MOTIUS D'EXCLUSIÓ

1. La sol·licitud està incompleta

Tercer: Per tal de percebre aquest ajut el personal beneficiari es compromet a:

ABANS DE REALITZAR LA MOBILITAT:

- Presentar la sol·licitud en la forma i el termini establerts a l'apartat 5 d'aquesta convocatòria.
- Notificar al Centre Internacional les modificacions significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, les dates de realització. No es podrà modificar en cap cas l'activitat per la qual se sol·licita l'ajut.
- Presentar el **document de Renúncia a la mobilitat** en el cas que la mobilitat no es realitzi.
- La persona beneficiària és responsable de realitzar **totes les gestions de preparació de l'acció**, inclosa la reserva dels bitllets de transport i l'allotjament, i haurà de presentar les factures justificants de tots els serveis (allotjament, transport).
- L'ajut concedit estarà condicionat a la destinació que aparegui a la sol·licitud, motiu pel qual si un beneficiari desisteix de realitzar la mobilitat a la institució que apareix a la seva sol·licitud, haurà de renunciar a l'ajut concedit i sol·licitar-ne un de nou, sempre que s'hagi obert una nova convocatòria d'aquest ajut.
- **Adscripció a una pòlissa d'accidents:** Per tal de garantir la seguretat dels estudiants matriculats a la URV durant la seva mobilitat, el Centre Internacional vetllarà perquè tots els/les beneficiaris de l'ajut *I-Networks Estudiants* tinguin la cobertura d'una pòlissa d'accidents específica de mobilitat vàlida durant el període de la seva activitat.

DESPRÉS DE REALITZAR L'ESTADA DE MOBILITAT:

- Presentar, un cop finalitzada la mobilitat, la següent **documentació original** acreditativa de l'acció, que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:
 - **Certificat d'estada original** degudament signat i segellat per la institució de destí, on ha de constar la data d'inici i de fi de la visita.
 - **Informe de l'estada** amb els resultats de l'acció duta a terme, emplenant el formulari "Informe de l'estada".



- Per tal de tramitar el pagament de l'ajut se seguiran en tot moment els criteris establerts a la normativa del Servei de Recursos Econòmics de la URV:
 1. Presentar còpia de la llibreta bancària
 2. Presentar còpia del DNI/NIE
 3. Presentar els següents **Justificants econòmics**:
 - Factura/tiquets del transport nacional i internacional **a nom del beneficiari** i les targetes d'embarcament d'aquests.
 - Tiquets del transport intern (ex. metro, tren, taxi etc.).
 - Factures/resguards de pagament de l'hotel o allotjament **a nom del beneficiari**.
- Retornar l'**Autorització de viatge (AV)** que enviarà el Centre Internacional al beneficiari un cop aquest hagi presentat totes les justificacions. Aquesta AV ha d'anar signada manualment i presentar-se en paper al Centre Internacional perquè sigui acceptada.

En cas que la divisa del país de destí sigui diferent a l'euro (€), s'aplicarà el canvi de divisa equivalent del dia que s'ha realitzat la despesa justificada. La persona beneficiària ha d'adjuntar còpia del convertidor corresponent a la data de la realització de la despesa (a través del web www.oanda.com).

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim de 15 dies** a comptar des de la data de finalització de l'estada o bé des de la data de resolució de la sol·licitud, si aquesta és posterior a la data de finalització de l'acció.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut. La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.

D'acord amb les [prescripcions generals del Decret 138/2008](#), respecte als establiments hotelers, aquests han de ser establiments hotelers de categoria estàndard o de com a màxim 3 o 4 estrelles d'acord amb la classificació del Decret 176/1987, de 9 d'abril, de classificació d'establiments i allotjaments turístics i, preferentment, han de ser cèntrics. Pel que fa als bitllets de transport, s'utilitzaran les tarifes corresponents a la classe turista.

IMPORTANT:

Tots els justificants econòmics han d'anar a nom del beneficiari de l'ajut. No s'acceptaran factures a nom de la Universitat Rovira i Virgili ni dels pares o altres familiars de l'estudiant.

En la gestió i administració d'aquests ajuts, el Centre Internacional aplica la normativa econòmica i de compres de la Universitat Rovira i Virgili.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de tots els punts de la mateixa.



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI



Quart: Ordenar que es publiqui al web de la URV aquesta resolució.

Tarragona, 14 de novembre de 2019

John Style
Vicerector d'Internacionalització