

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER PRÀCTIQUES

PROGRAMES ERASMUS+ TRAINEESHIPS, AURORA TRAINEESHIPS I MOU TRAINEESHIPS

CURS ACADÈMIC 2024-2025

1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili, a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, convoca el programa de mobilitat internacional per pràctiques pel curs 2024-2025, tant dins de l'àmbit europeu com fora d'aquest, a través dels **programes Erasmus+ Traineeships, AURORA Traineeships i MOU Traineeships.**

El **programa Erasmus+ Traineeships**, impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE) està integrat en l'Acció Clau KA131 del programa Erasmus+ i possibilita la realització de pràctiques en institucions o empreses ubicades tant en països associats al programa Erasmus com a països no associats amb el posterior reconeixement acadèmic, si s'escau.

El marc de mobilitat **AURORA Traineeships**, promogut per l'AURORA European Universities Alliance (AURORA Alliance, en endavant) de la qual la URV n'és membre, preveu que entre les institucions adherides s'estableixi un flux de mobilitat per incrementar la internacionalització dels membres i alhora contribuir a què els estudiants adoptin els valors que promou l'aliança, potenciant els àmbits estratègics definits com a motor del projecte.

La URV ofereix, de forma simultània, el **programa MOU Traineeships**, que possibilita la realització d'un intercanvi de pràctiques en una institució o empresa d'un país fora del programa Erasmus+ amb el posterior reconeixement acadèmic, si s'escau.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és possibilitar que els estudiants de la URV realitzin estades de pràctiques de mobilitat internacional de llarga durada, tant dins de l'àmbit europeu com fora d'aquest, a través dels programes Erasmus+ Traineeships (KA131), Aurora Traineeships i MOU Traineeships, en modalitat de pràctiques curriculars amb ple reconeixement acadèmic així com estades de pràctiques extracurriculars vinculades als estudis reglats dels participants o també com a estudiants recent graduats, un cop finalitzada la vinculació acadèmica amb la universitat.

La realització d'aquestes activitats, que poden ser formatives o d'investigació, es considera un complement formatiu que comporta el desenvolupament de competències transversals i lingüístiques en el marc dels estudis reglats als quals està vinculat el/la participant i contemplades en els plans d'estudis corresponents, contribueix a la internacionalització del currículum i fomenta l'ocupabilitat dels participants.

3. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a tots els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol ensenyament oficial (incloent els seus centres adscrits) que vulguin realitzar una estada de mobilitat per pràctiques dins del programa **Erasmus+ Traineeships, Aurora**

Traineeships o MOU Traineeships el curs acadèmic 2024-2025. Aquests programes de mobilitat s'ofereixen a estudiants de **grau, màster i doctorat**.

4. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals:

- a) Estar matriculat/da en un ensenyament oficial de la Universitat Rovira i Virgili o d'un centre adscrit de la URV en el moment de realitzar la sol·licitud.
- b) En el moment de realitzar la mobilitat han d'estar cursant, al menys, el segon curs del seu pla d'estudis, en cas dels estudis de grau.
- c) En cas d'haver gaudit d'un ajut Erasmus+, no superar el màxim de 12 mesos (360 dies) de mobilitat al mateix cicle d'estudis tenint en compte la durada de l'estada que es sol·licita i altres estades realitzades anteriorment (Erasmus+ estudi o pràctiques). Excepte els estudiants de Medicina i Arquitectura que poden realitzar fins a 24 mesos (720 dies) de mobilitat al mateix cicle.
- d) No haver gaudit prèviament d'un ajut Aurora Traineeships, en cas que es sol·liciti aquest programa de mobilitat.
- e) No haver gaudit prèviament d'un ajut MOU Traineeships, en cas que es sol·liciti aquest programa de mobilitat.
- f) No participar durant el curs 2024-2025 en qualsevol altre programa de mobilitat de llarga durada en el mateix període de realització de l'estada.
- g) Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- h) Complir els requeriments específics del seu ensenyament recollits en l'annex II d'aquesta convocatòria, si s'escau.
- i) Complir els requeriments específics de la institució d'acollida.

5. Durada de la mobilitat

El període i durada de l'estada estarà determinat per l'estudiant en el moment de fer la sol·licitud. L'inici ha de ser a partir **de l'1 de juny de 2024** i cap període pot estendre's més enllà del **30 de setembre de 2025**.

L'estudiant s'incorporarà a la institució de destí segons el calendari establert per la mateixa. La realització de les mobilitats restarà condicionada a la situació i restriccions que d'ella es derivin.

La durada de la mobilitat serà l'acordada entre l'estudiant i la institució d'acollida i ha de ser **d'un mínim de dos (2) mesos i d'un màxim de dotze (12) mesos**. En el cas que no es compleixi aquest requisit, es podrà reclamar a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per a aquesta mobilitat.

Si l'estada és inferior al curs acadèmic, l'estudiant podrà sol·licitar l'ampliació de la seva estada, sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

- a) Obtenció de l'autorització del [coordinador/a de mobilitat de la URV](#) i de la institució de destí, acreditada mitjançant el formulari "Full Incidències", com a mínim un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista.
- b) El període d'ampliació de l'estada ha de seguir immediatament al període d'estada inicialment previst, sense interrupcions.

L'ampliació de l'estada no implica l'ampliació automàtica dels ajuts assignats. El període ampliat serà considerat període de mobilitat amb Beca 0.

No obstant, el Centre Internacional podrà aplicar la proporció corresponent a les ampliacions dels diferents ajuts econòmics gestionats per la pròpia unitat, sempre i quan es disposi del finançament necessari en les partides pressupostàries destinades a aquesta convocatòria.

6. Destí de la mobilitat

Les estades dins del **programa Erasmus+ Traineeships** s'han de realitzar en una empresa, un institut de recerca, un laboratori, una organització o qualsevol altre lloc de feina pertinent, situat en un país participant del programa Erasmus+ o en un tercer país associat al programa o no associats al programa¹.

El **programa MOU Traineeships** possibilita també la realització d'estades de mobilitat per pràctiques en institucions que es troben a països no associats al programa Erasmus+.

Les estades dins del **programa AURORA Traineeships** s'han de realitzar en una institució que estigui en un dels països de les institucions membres de [l'AURORA Alliance](#): Alemanya, Àustria, Dinamarca, França, Islàndia, Itàlia, Països Baixos, República Txeca. Preferiblement en una institució membre de l'aliança europea i es prioritzaran les estades en el marc de les àrees estratègiques HUBS (annex III).

L'organització d'acollida pot ser qualsevol organització pública o privada activa al mercat laboral o als àmbits de l'educació, la formació o la joventut.

Els següents tipus d'organitzacions no són admissibles com organitzacions d'acollida per fer una estada de pràctiques: Les institucions de la UE i altres organismes de la UE, incloses les agències especialitzades, les organitzacions que gestionen programes de la UE, com altres agències nacionals Erasmus+ (amb la finalitat d'evitar conflicte d'interessos o duplicitat de finançament). La llista completa es pot consultar al lloc web: https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en.

És **responsabilitat de l'estudiant cercar l'empresa** on ha de realitzar les pràctiques, tenint en compte que ha de rebre el vistiplau del [coordinador/a de mobilitat](#) de la URV.

El Centre Internacional posa a l'abast dels estudiants el recull de portals i cercadors, llista d'empreses on altres estudiants de la URV han realitzat una estada de pràctiques i altres ofertes a través de la pàgina web de mobilitat.

Aquesta informació és purament orientativa i la tramitació de l'acceptació de l'empresa és únicament responsabilitat de l'estudiant.

7. Reconeixement acadèmic

Les pràctiques han d'estar relacionades amb la titulació en què l'estudiant està matriculat en el moment de fer la sol·licitud.

El reconeixement del període de pràctiques es pot obtenir de diverses maneres:

1. Pràctiques curriculars: en el cas que les pràctiques formin part del currículum acadèmic de l'estudiant, les pràctiques es reconeixen en crèdits ECTS.

¹ Eligible countries: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

2. Pràctiques extracurriculars: en el cas que les pràctiques no formin part del currículum o siguin per un període de recerca, l'activitat es recollirà en el Suplement Europeu del Títol (SET).

3. Pràctiques com a recent graduat/ada: en el cas que les pràctiques no formin part del currículum i es desenvolupin en condició de recent graduat, no es podrà fer el reconeixement al Suplement Europeu del Títol (SET), però l'estudiant pot incloure l'activitat en el seu document de mobilitat Europass.

Es garanteix el reconeixement acadèmic de les pràctiques curriculars realitzades a la institució de destí dins dels programes de mobilitat sempre i quan tinguin el vistiplau del/a [coordinador/a de mobilitat](#) de la URV i se superin els crèdits corresponents en la institució d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

A tal efecte, l'estudiant i el/la coordinador/a de mobilitat de la URV han de signar (almenys un mes abans de l'inici de l'estada) el document *Learning Agreement for traineeships* on s'especifiquen les tasques que l'estudiant ha de desenvolupar a l'empresa d'acollida i si fos el cas, els crèdits que li seran reconeguts a la URV. Aquest document ha de ser signat també per la institució d'acollida per a la seva aprovació.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de les assignatures recollides en el *Learning Agreement for traineeships*, al curs 2024-25, marcant la casella "mobilitat" en el moment de realitzar l'automatrícula.

Un cop l'estudiant s'incorpora a la institució d'acollida, es pot modificar el *Learning Agreement for traineeships* respectant el calendari establert per modificacions de matrícula a la Normativa de Matrícula del curs 2024-2025.

Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb el vistiplau del/de la [coordinador/a de mobilitat](#) de la URV i de la institució d'acollida. Correspon a l'estudiant informar d'aquesta modificació al Centre Internacional de la URV així com a la secretaria del Centre, per a la corresponent repercussió en la matrícula de la URV, si s'escau.

8. Característiques de l'ajut econòmic

En tots els programes és d'aplicació que les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

Els diferents ajuts descrits a continuació estan destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses ocasionades per la mobilitat del/de la beneficiari/ària durant la seva estada en una institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses, sinó contribuir al seu finançament.

S'informarà per a cada termini de sol·licitud si hi ha disponibilitat pressupostària de cadascun dels diferents programes.

Per a activitats amb reconeixement acadèmic (pràctiques curriculars) es pagaran els imports íntegres dels ajuts. En cas contrari, l'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

8.1.- Ajuts pel Programa Erasmus+ Traineeships

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons assignats per part del SEPIE i de la URV.

Complement URV (fons provinent de la URV)

Aquest complement és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons propis de la URV per al mateix propòsit.

És un concepte unitari establert en un import fix, idèntic per a tots els/les beneficiaris/àries, **Per aquest curs l'import és de 100€ per estada.**

Beca Erasmus+ Traineeships (fons provinent del SEPIE)

El SEPIE es l'Agència Nacional que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea, els quals són destinats a becar les estades dels estudiants participants en el Programa Erasmus+.

La beca Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus per al mateix propòsit.

La Guia del Programa Erasmus classifica els països elegibles segons el cost de vida i la distància respecte la institució d'origen:

Classificació dels països
Grup 1 - cost de vida alt: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia. També els països no associats al Programa: Illes Feroe, Regne Unit, Suïssa.
Grup 2 -cost de vida mitjà: Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal, Xipre. També els països no associats al Programa: Andorra, Estat del Vaticà, Mònaco, San Marino.
Grup 3- cost de vida inferior: Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia, Polònia, Romania, República Txeca, Sèrbia, Turquia.
Països no associats al Programa (PNAP): resta de països no inclosos en les categories anteriors

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons. En cas d'esgotar el finançament màxim reservat a mobilitats a PNAP, les mobilitats sol·licitades dins al programa Erasmus Traineeships passaran a MOU Traineeships i es gestionaran segons els requisits propis d'aquest últim.

Segons el país	Ajut ordinari	Ajut estudiants amb menys oportunitats*	Ajut de viatge disponible**
Grup 1	500€/mes	750€/mes	Viatge ecològic
Grup 2	450€/mes	700€/mes	Viatge ecològic
Grup 3	400€/mes	650€/mes	Viatge ecològic
PNAP	700€/mes	950€/mes	Viatge addicional / Viatge ecològic

L'import total adjudicat dependrà de la **durada real** de l'estada, fins a un **màxim de 3 mesos**, que es calcularà per dies, tenint en compte els mesos amb una durada estàndard de 30 dies.

* **Ajut estudiants amb menys oportunitats** Es consideren estudiants amb menys oportunitats els estudiants que compleixin un o més d'aquests criteris i ho justifiquin degudament abans d'iniciar la seva estada:

- Discapacitat
 - o Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, o un grau de discapacitat equivalent, en el cas d'estudiants estrangers.
- Obstacles socioeconòmics:
 - o Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per fer estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al qual es realitzarà la mobilitat o en el curs acadèmic en què es realitzi la mobilitat.
 - o Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada comunitat autònoma.
 - o Pertànyer a una famílies nombrosa o monoparental.
 - o Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfandat.
 - o Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.
- Obstacles geogràfics
 - o Estar matriculat en un centre situat a les Ciutats Autònomes de Ceuta o Melilla, o estar empadronat a les esmentades ciutats, en cas que la matrícula es realitzi en una institució educativa no presencial.
- Problemes de salut
 - o Patir problemes físics o mentals que generi la necessitat de suport addicional.
- Diferències culturals
 - o Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya, o a un altre país, en cas de participants entrants.

Els estudiants que acreditin un grau de discapacitat o necessitats especials que comportin un increment de les despeses de la mobilitat poden obtenir un finançament específic addicional. Cal fer la petició per a cada cas en concret.

** **Ajut de viatge disponible:** Segons el país de destinació es pot optar a un ajut de viatge o un altre dels descrits a continuació:

- Ajut de viatge ecològic (aplicable a tots els països): Els estudiants que acreditin que realitzen un desplaçament ecològic² rebran un complement de 50€ i poden sumar fins a 4 dies addicionals de beca.

² Es considera desplaçament ecològic quan el tram principal del viatge cap a o des de la institució d'acollida es realitzi amb tren o autobús.

- Ajut de viatge addicional (només a PNAP):

Franja de distància	Viatge estàndard	Viatge ecològic
Entre 10 i 99 km	23 €	-
Entre 100 i 499 km	180 €	210 €
Entre 500 i 1.999 km	275 €	320 €
Entre 2.000 i 2.999 km	360 €	410 €
Entre 3.000 i 3.999 km	530 €	610 €
Entre 4.000 i 7.999 km	820 €	-
8.000 km o més	1.500 €	-

La distància es calcula amb l'eina de la Comissió Europea
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- **Beca 0**

Aquells/es estudiants que participin en el programa Erasmus+ Traineeships, però als/a les quals no s'adjudiqui cap beca finançada per la Comissió Europea, seran considerats estudiants Erasmus+ amb Beca 0.

Tanmateix, i a notificació del SEPIE, l'estudiant amb Beca 0 podria rebre finalment fons europeus, prèvia redistribució de fons, sempre i quan l'estudiant compleixi les condicions per rebre aquest finançament.

Els estudiants Erasmus+ Traineeships amb Beca 0 també han de lliurar tota la documentació obligatòria dins dels terminis fixats. Els mesos de mobilitat realitzats dins del programa Erasmus+ amb Beca 0 es restaran automàticament del còmput total de mesos dels quals disposa l'estudiant durant el mateix cicle d'estudis (malgrat no haver obtingut cap tipus de beca).

8.2.- Ajut del Programa MOU Traineeships

L'Ajut econòmic corresponent al Programa MOU Traineeships pel curs 2024-25 es fixa d'acord amb la disponibilitat pressupostària aprovada per la URV a tal efecte.

La beca MOU és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons de la URV.

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat pressupostària.

L'ajut pel programa MOU Traineeships consta d'un únic concepte, establert en un **import fix**, idèntic per a tots els/les beneficiaris/àries de **1.200€**.

8.3.- Ajuts pel Programa Aurora Traineeships

La URV, com a membre de l'AURORA Alliance, disposa d'un fons assignat per a la mobilitat que la pròpia URV distribueix per complementar l'ajut de mobilitat Erasmus+ Traineeships.

Per tant, tots els beneficiaris que tinguin una plaça assignada en el programa Erasmus+ Traineeships, que realitzin la seva estada en una institució que estigui en un dels països de les institucions membres de [l'AURORA Alliance](#) poden rebre **l'ajut corresponent del programa Erasmus+**, detallat en el punt 8.1, i a més els següents complements:

Complement pel foment de l'aliança Aurora	200 €	Ajut de viatge	309 € (395€ a Islàndia)
--	-------	-----------------------	-------------------------

L'ajut AURORA Traineeships s'adjudicà d'ofici a les estades de mobilitat que compleixin els criteris descrits en el punt 15 d'aquesta convocatòria fins a cobrir un màxim de 10 places.

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons. En cas d'esgotar el finançament de les partides pressupostàries d'aquest projecte, les mobilitats sol·licitades o inicialment assignades al programa Aurora Traineeships passaran a Erasmus+ Traineeships i es gestionaran segons els requisits propis d'aquest últim.

8.4.- Forma de pagament:

Els/les estudiants beneficiaris/àries cobraran l'import total de l'ajut provinent del programa de mobilitat que tingui assignat segons la resolució en dos pagaments.

En el cas dels programes **Erasmus+ Traineeships** i **Aurora Traineeships**, l'import total serà la suma dels imports per mes segons la durada declarada pel beneficiari i els altres complements descrits anteriorment.

Primer pagament: abans d'incorporar-se a la institució d'acollida, per un import aproximat del **70% del total adjudicat**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

- En aquest primer pagament s'inclourà el 100% del Complement URV però no s'inclourà l'import del viatge ecològic del programa **Erasmus+ Traineeships**.

Segon pagament: amb la quantitat restant, (el **30%**, si no hi ha cap canvi de dates), s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada, aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

- En el cas del programa **Erasmus+ Traineeships**, si es justifica la realització del viatge ecològic, s'inclourà aquest concepte en aquest segon pagament.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

8.5.- Condicions per rebre els pagament

Un cop s'hagi publicat la proposta de resolució, el Centre Internacional contactarà amb cada beneficiari per tal que ompli el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2024-25**:

<https://urv.moveonfr.com/form/6520144e07d7c60e9c0c4b8c/cat>

Primer pagament: Un cop completat i revisat el formulari de Comunicació de dades, el Centre Internacional podrà efectuar el pagament quan l'estudiant:

- hagi presentat el **Learning Agreement** preferiblement aprovat per totes les parts i com a mínim aprovat pel coordinador de mobilitat de la URV i,
- hagi entregat el **Conveni de subvenció** degudament signat.

Tot i haver rebut el primer pagament l'estudiant ha de completar tots els tràmits inicials estipulats en l'apartat *Obligacions dels beneficiaris* d'aquesta convocatòria en temps i forma.

Segon pagament: Quan l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats a l'apartat *Obligacions del beneficiaris* d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional tramitarà el segon pagament.

9. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat a la Universitat Rovira i Virgili, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster.

L'estudiant és responsable de la realització dels canvis en la matrícula de la URV en relació a la seva estada de mobilitat, en els terminis marcats a tal efecte.

10. Pòlissa d'accidents

Amb la intenció de garantir la seguretat dels estudiants de la URV durant la seva mobilitat, la universitat proporciona a tots/totes els/les estudiants de mobilitat, sota el programa **Erasmus+ Traineeships, AURORA Traineeships i MOU Traineeships**, una assegurança d'assistència en viatge amb cobertura d'accidents per a la mobilitat, excepte als estudiants que tinguin una vinculació laboral amb la URV. El Centre Internacional gestionarà l'alta d'aquesta pòlissa a partir del moment en què estigui tramitat el *Learning agreement for traineeships*, que donarà cobertura als estudiants beneficiaris durant la seva mobilitat i l'enviarà a cada beneficiari.

11. Altres despeses

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de la persona beneficiària, incloses les despeses de visat, permisos de residència, viatge, allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir durant la seva estada a la institució de destí.

12. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia **4 de març de 2024**, tal i com s'estableix en l'annex I d'aquesta convocatòria, i es determinen 3 terminis de resolució marcat pel corresponent termini de sol·licitud:

- Primer termini de sol·licitud: del **4 al 15 de març de 2024** (inclòs)
- Segon termini de sol·licitud: del **3 a l'11 de juny de 2024** (inclòs)
- Tercer termini de sol·licitud: del **5 al 13 de setembre de 2024** (inclòs)

El Centre Internacional es reserva la potestat de publicar més terminis de sol·licitud vinculats a aquesta convocatòria, si és possible pressupostàriament i informarà a tal efecte a la comunitat universitària interessada.

Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud "**Mobilitat internacional (Programa Erasmus+, MOU i Aurora) per pràctiques 24/25**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2024-25**:

<https://urv.moveonfr.com/form/6520144e07d7c60e9c0c4b8c/cat>

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

En el moment de realitzar la sol·licitud és imprescindible tenir una matrícula vigent. En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents als ensenyaments en què es troben matriculats, a excepció dels estudiants de l'últim curs que tinguin intenció de matricular-se en un màster universitari o doctorat URV. En aquest cas, l'adjudicació de la mobilitat està supeditada a realitzar la matrícula corresponent al curs acadèmic 2024-2025.

Al llarg de la convocatòria es publicaran les places de mobilitat assignades seguint el calendari d'adjudicació de les places que es troba publicat a la pàgina web de mobilitat de la URV i a l'annex I d'aquesta convocatòria.

En el moment de presentar la sol·licitud, l'estudiant ha d'especificar tants detalls com sigui possible sobre l'empresa de destinació, la data de realització de les pràctiques i el nombre de mesos de durada.

Els estudiants s'hauran d'entrevistar amb el seu coordinador/a de mobilitat.

13. Documentació acreditativa

A fi que els Òrgans de Selecció puguin valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Carta d'acceptació de la institució d'acollida.
- b) Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster o doctorat amb titulació obtinguda a una universitat diferent a la URV).
- c) Carta de motivació dirigida a la Coordinació de Mobilitat on s'especifiqui l'interès de l'estudiant per realitzar l'estada de mobilitat.
- d) Certificat del grau de discapacitat, si s'escau.

14. Instrucció i tramitació

Finalitzat cada termini de presentació de sol·licituds, el Centre Internacional efectuarà la corresponent validació administrativa i publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

S'estableix un període específic per a cada termini de resolució per tal que els sol·licitants presentin al·legacions entrant al seu **Portal de Mobilitat** i/o enviant un correu electrònic a mobility.internship@urv.cat, segons indicacions del Centre Internacional.

Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.

La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

15. Selecció i criteris de valoració

El Centre Internacional facilitarà a cadascun/a dels/les coordinadors/es de mobilitat la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada pels candidats.

Cada coordinador/a de mobilitat, actuant com a **Òrgan de Selecció**, haurà de **valorar la documentació aportada** per cada estudiant en la sol·licitud (carta d'acceptació de la institució i carta de motivació) així com la situació acadèmica de cada candidat/a determinant la idoneïtat del període de pràctiques internacionals.

El Centre Internacional, determinarà l'adjudicació de beques i l'adscripció en un dels programes d'aquesta convocatòria i ho farà seguint els criteris següents:

Criteris de valoració: S'estableixen els següents criteris de valoració que es ponderaran segons el pes indicat:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic³ en el moment de fer la sol·licitud o de la titulació que ha donat accés al màster o al doctorat: *50 sobre 100 punts*.
- Nivell d'idioma acreditat en aquesta sol·licitud: *20 sobre 100 punts*.
- Motivació per realitzar la mobilitat dins d'aquest programa de mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació lliurada en el moment de completar la sol·licitud: *30 sobre 100 punts*.
- En cas de sol·licitar la participació en el programa **Aurora Traineeships**, es prioritzaran les mobilitats que es duguin a terme en una de les institucions membres de l'aliança i a més es valorarà la vinculació de l'activitat proposada dins d'una de les quatre àrees estratègiques AURORA – HUB (Consultar Annex II).

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització per accedir al finançament però no afecta a l'assignació de la mobilitat.

En cadascun dels terminis de resolució es pot establir un nombre de places determinades que comptaran amb finançament Erasmus+, MOU o Aurora supeditat al finançament disponible i al grau d'execució del pressupost de cada projecte.

Junt amb la proposta d'adjudicació, indicarà igualment la relació de candidats que resten en llista d'espera, convenientment prioritzats.

16. Publicació de la proposta de resolució

La proposta d'assignació de places segons l'adjudicació emesa pels Òrgans de Selecció dels diferents centres seran publicades seguint el calendari que consta a l'annex I d'aquesta convocatòria i publicat a la pàgina web de mobilitat de la URV, com a proposta de resolució.

En concordança amb la proposta de places assignades, el Centre Internacional publicarà la proposta d'adjudicació de finançament dels diferents programes segons els criteris mencionats en el punt anterior, si s'escau.

17. Acceptació de la mobilitat

L'estudiant ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la beca de mobilitat assignada omplint el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2024-25**:

<https://urv.moveonfr.com/form/6520144e07d7c60e9c0c4b8c/cat>

En aquest formulari cal adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant tot el curs 2024-2025 (arxiu pdf).
- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** o document de titularitat hi on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- c) Certificat de residència fiscal: si una persona física no és resident fiscal a Espanya ho ha d'acreditar mitjançant el certificat de residència fiscal del seu

³ En el cas de places compartides amb diferents ensenyaments, s'aplicarà entre els estudiants candidats un coeficient corrector d'1,15 al barem dels estudiants d'ensenyaments tècnics, seguint el criteri del MECED per a la concessió de beques de Règim General (Resolució de 11 de agosto de 2016, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades).

país. Si no es disposa d'aquest document en el moment d'omplir el formulari es pot entregar a posteriori per correu electrònic a economy.icenter@urv.cat.

- d) En cas de voler optar a l'ajut per estudiants amb menys oportunitats, cal adjuntar un justificant que demostrï el compliment d'un o més criteris especificats al punt 8.1.

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, si la plaça estava vinculada a un ajut financer, es podrà reassignar a un/una altre candidat/a en llista d'espera.

18. Resolució

Segons les propostes d'adjudicació emeses pels Òrgans de Selecció dels diferents Centres i l'acceptació per part dels estudiants es publicarà la resolució definitiva, aprovada pel Comissionat de Xarxes Internacionals, a la pàgina web de mobilitat de la URV, segons el calendari establert en l'annex I.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

19. Adjudicació definitiva de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant completi tots els tràmits obligatoris exigits per la institució d'acollida, si s'escau.

La gestió de l'admissió a la institució d'acollida és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi i el coneixement i compliment del calendari d'incorporació a les pràctiques a l'empresa o institució d'acollida. Per tant, correspon a l'estudiant confirmar l'acceptació definitiva per part del centre de destinació.

La no acceptació per part de l'entitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant que ha estat desestimat. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació, posarà a l'abast de l'estudiant les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

Quan la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos.

Correspon a l'estudiant efectuar tots els tràmits que la institució de destí estableixi per als estudiants de mobilitat, inclosa la responsabilitat del lliurament de la documentació sol·licitada (*Learning Agreement for traineeships*, acreditacions acadèmiques, etc.).

Igualment, correspon a l'estudiant realitzar la **tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis** al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.

20. Obligacions dels beneficiaris

20.1 Documentació i tràmits

Els beneficiaris han d'emplenar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat, els models dels quals poden trobar a la pàgina web de la convocatòria i a l'[ESPAI DE MOBILITAT 2024-25 \(Campus Virtual\)](#). El Centre

Internacional proporcionarà informació i suport per la realització dels tràmits de mobilitat, però l'estudiant és el responsable de fer-ne el seguiment. Els tràmits de mobilitat s'enumeren a continuació:

a) Abans de l'inici de la mobilitat:

1. Entregar al Centre Internacional el **Learning agreement for traineeships**, signat almenys per l'estudiant i pel/per la coordinador/a de mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Realitzar el **Qüestionari sobre la mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional (TRÀMIT OBLIGATORI).
4. Realitzar el primer test lingüístic **Online Lingüístic Support (OLS)**, per determinar el nivell de la llengua en què es desenvolupa la mobilitat.
5. Realitzar el **curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA!** Els estudiants que ja l'han fet el curs anterior el mateix de la mobilitat estan exempts de tornar-lo a fer. (TRÀMIT OBLIGATORI).
6. Efectuar la **matrícula** al curs 2024-25, marcant com a "mobilitat" les assignatures recollides en el document *Learning agreement*, si s'escau.

Es pot obtenir el carnet ISIC (International Student Identity Card) si l'estudiant ho considera necessari a través de la web:

<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/isic/>

L'estudiant pot autoritzar a una persona propera per realitzar tràmits a la secretaria en nom seu durant el període de mobilitat.

b) Durant la mobilitat (màxim 15 dies després de la incorporació a la institució de destí):

1. Entregar al Centre Internacional la còpia del **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la institució de destí, amb la data d'incorporació (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Omplir el **formulari de Dades de contacte durant l'estada**, perquè la URV pugui localitzar-te en cas de necessitat mentre estàs de mobilitat.
3. Gestió de la signatura del **Learning agreement for traineeships** per part de la institució d'acollida, si no s'havia tramitat anteriorment, així com de l'aprovació dels canvis que es puguin produir en el contingut, si s'escau.
4. Realització del curs lingüístic online OLS, si s'escau. (Tràmit només disponible pel programa Erasmus+ i Aurora).

c) En acabar la mobilitat (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):

1. Entregar al Centre Internacional **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Entregar la versió final del **Learning agreement for traineeships** degudament signat per totes les parts que inclogui tots els canvis realitzats (TRÀMIT OBLIGATORI).

4. Realitzar l'informe de la Comissió Europea (**EU Survey**) (TRÀMIT OBLIGATORI únicament pels beneficiaris del programa Erasmus+ i Aurora).
5. Cal fer arribar l'**avaluació de les pràctiques** emesa per la institució d'acollida al/la coordinador/a de mobilitat per tal que les qualificacions obtingudes durant la mobilitat siguin introduïdes a l'expedient de l'estudiant, si s'escau.

La gestió d'aquests documents s'ha de realitzar via *Moodle*, dins el curs **l'ESPAI DE MOBILITAT 2024-2025**, seguint les indicacions de cada tasca.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents. La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o la no realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts per part dels estudiants, en aquest cas els estudiants no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

Si l'estudiant ho considera interessant per completar la seva experiència internacional, a la tornada pot participar en el programa MENTOR com a company d'estudiants internacionals a la URV.

20.2 Canvis i modificacions

Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu en la mobilitat (ex. nombre de mesos, dates de realització), mitjançant els canals definits a tal efecte. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

20.3 Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

20.4 Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors comportarà la rescissió de la beca, (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, el beneficiari haurà de reemborsar els imports que hagi rebut en concepte d'ajuts financers.

21. Renúncies

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta, és a dir, a través del formulari de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria corresponent. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant podrà ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat. A més, haurà de retornar l'import complet de l'assegurança de mobilitat, si ja ha estat contractada per la URV a tal efecte.

22. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós

administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

23. Normativa aplicable

La descripció detallada del programa Erasmus+ es troba a la Guia del programa Erasmus+. En el cas del programa AURORA, es seguiran les directrius establertes per la xarxa. I en tot cas, allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixen la Normativa de mobilitat de la URV, i la resta de normativa vigent.

24. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre la protecció de dades del personal de la URV (PDI/PAS) d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD):

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants, PAS i PDI
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

25. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021](#).

Dr. Joan Miquel Canals Bosch
Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 16 de febrer de 2024

Annex I. CALENDARI

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL 2024/2025: PROGRAMES ERASMUS+ TRAINEESHIPS, MOU TRAINEESHIPS I AURORA TRAINEESHIPS

CALENDARI D'INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	16 de febrer de 2024
PRIMER termini de presentació de sol·licituds	Del 4 al 15 de març de 2024 (inclòs)
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	20 de març de 2024
Període d'al·legacions	Del 21 de març al 5 d'abril de 2024 (inclòs)
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	9 d'abril de 2024
Publicació de la proposta de resolució	19 d'abril de 2024
Acceptació de les places assignades	Del 23 al 26 d'abril de 2024 (inclòs)
Publicació de la resolució definitiva	30 d'abril de 2024
SEGON termini de presentació de sol·licituds	Del 3 a l'11 de juny de 2024 (inclòs)
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	14 de juny de 2024
Període d'al·legacions	Del 17 de juny a l'1 de juliol de 2024 (inclòs)
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	3 de juliol de 2024
Publicació de la proposta de resolució	16 de juliol de 2024
Acceptació de les places assignades	Del 16 al 22 de juliol de 2024 (inclòs)

Publicació de la resolució definitiva	25 de juliol de 2024
TERCER termini de presentació de sol·licituds	Del 5 al 13 de setembre de 2024 (inclòs)
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	18 de setembre de 2024
Període d'al·legacions	Del 19 de setembre al 3 d'octubre de 2024 (inclòs)
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	7 d'octubre de 2024
Publicació de la proposta de resolució	18 d'octubre de 2024
Acceptació de les places assignades	Del 21 al 24 d'octubre de 2024 (inclòs)
Publicació de la resolució definitiva	28 d'octubre de 2024

Annex II. REQUERIMENTS ESPECÍFICS

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL 2024/2025: PROGRAMES ERASMUS+ TRAINEESHIPS, MOU TRAINEESHIPS I AURORA TRAINEESHIPS

REQUERIMENTS ESPECÍFICS SEGONS ENSENYAMENT DE LA URV	
ESCOLA TÈCNICA I SUPERIOR D'ARQUITECTURA	
Grau d'Arquitectura	Els estudiants han d'haver superat el 50% dels crèdits en el moment de realitzar la mobilitat.
FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA	
<p>L'alumnat de la Facultat d'Economia i Empresa que vulgui realitzar una Mobilitat en pràctiques, d'acord amb la Normativa de Pràctiques, només podrà ser en la modalitat extracurriculars i haurà de complir els requeriments següents:</p> <ol style="list-style-type: none">1) L'estudiant ha d'haver superat el 50% dels crèdits de la seva titulació en el moment de signar el conveni.2) Les pràctiques han de ser obligatòriament remunerades. L'import mínim pot consultar-se a la web de la Facultat.3) S'apliquen límits d'hores/dia en funció de les assignatures matriculades per l'estudiant (si es cursen simultàniament a les pràctiques).	
FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES	
Tots els ensenyaments de Grau	Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat.
FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT	
En el moment de fer la sol·licitud els estudiants no poden tenir assignatures suspeses.	

FACULTAT DE LLETRES	
Tots els ensenyaments	<p>Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat.</p> <p>Els estudiants de grau que facin pràctiques extracurriculars han d'haver superat el 50% dels crèdits totals del pla d'estudis.</p>
Estudis de Comunicació	<p>Per sol·licitar la plaça s'ha d'haver superat 100 crèdits (és a dir, estar matriculats com a mínim a tercer de grau). La mobilitat es podrà efectuar a partir de quart curs. Els alumnes de Màster no estan subjectes a aquest requisit.</p> <p>Les pràctiques externes extracurriculars han de ser remunerades, excepte en el cas que s'emmarquin en un projecte no lucratiu o en una activitat d'aprenentatge servei.</p> <p>En fer la sol·licitud caldrà incloure-hi l'expedient acadèmic actualitzat</p>
FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA	
Tots els ensenyaments de Grau	Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat.
Tots els ensenyaments de Grau, Màster i Doctorat	Tots els estudiants han d'acreditar quin nivell d'idioma tenen mitjançant un certificat oficial o la prova de nivell del Servei Lingüístic
FACULTAT DE QUÍMICA	
Tots els ensenyaments de Grau	Els estudiants han d'haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de presentar la sol·licitud

Annex III. ÀREES ESTRATÈGIQUES (HUBS)

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL 2024/2025: PROGRAMES ERASMUS+ TRAINEESHIPS, MOU TRAINEESHIPS I AURORA TRAINEESHIPS

Àrees estratègiques (HUBS)
Sustainability & Climate Change
Digital Society & Global Citizenship
Health & Well-being
Culture: Diversity & Identity
Social Entrepreneurship & Innovation