**CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE**

**MOVILIDAD DE PERSONAL**

**PARA DOCENCIA**

**Erasmus+ STA KA107**

**(curso 2017-2018)**

**convenio de subvención Erasmus+ para la movilidad de personal para docencia entre países del programa y asociados**

**ENTRE:**

1. Institución de origen: Universitat Rovira i Virgili

Dirección completa c. Escorxador, s/n 43003 Tarragona

Número de teléfono 977 25 65 95

Número de fax 977 20 18 64

Dirección de correo electrónico [mobility@urv.cat](mailto:mobility@urv.cat)

*en lo sucesivo denominada "la institución"*, representada por el Dr. Josep Anton Ferré Vidal, rector de la Universitat Rovira i Virgili o por delegación la Vicerrectora de Internacionalización, la Dra. Mar Gutiérrez Colón

**Y**

1. Sr./Sra.:

DNI / NIE:

Dirección: [dirección oficial completa]

Número de teléfono:

Correo electrónico:

Nacionalidad:

Antigüedad en el puesto:

Departamento/unidad:

Curso académico: 20../20..

Participante con:

una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE 🞏

una beca cero de fondos de la UE 🞏

una ayuda financiera de fondos de la UE combinada con días con beca cero de fondos de la EU 🞏

La ayuda financiera incluye: una ayuda por necesidades especiales 🞏

**en lo sucesivo denominado “el participante”, de otra parte,**

han acordado las Condiciones Particulares y los Anexos que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio (“el convenio”):

Lo dispuesto en las Condiciones particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

**ACUERDAN: CONDICIONES PARTICULARES**

1. **Objeto del convenio**
   1. La institución proporcionará apoyo al participante para realizar una actividad de docencia en el marco del Programa Erasmus+.
   2. El participante acepta la ayuda financiera en la cantidad especificada en la cláusula 3.1 y se compromete a realizar la actividad de movilidad para docencia tal como se describe en el Anexo I.

1.3 Las enmiendas al convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

1. **Entrada en vigor y duración de la movilidad**
   1. El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las partes.
   2. El periodo de movilidad comenzará, como pronto, el 1 de julio de 2017 y finalizará el 30 de julio de 2018. La fecha de inicio del período de movilidad será el primer día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida y la fecha de finalización será la del último día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida. El día de viaje inmediatamente anterior al primer día de la actividad en el extranjero [y/o] el día de viaje inmediatamente posterior al último día de la actividad en el extranjero se añadirá a la duración del período de movilidad y será tenido en cuenta para el cálculo de la ayuda individual.
   3. El participante recibirá una ayuda financiera de fondos de la UE para […] días de actividad[[1]](#footnote-1) y 2 días de viaje[[2]](#footnote-2).
   4. La duración total del periodo de movilidad no podrá ser superior a 2 meses (8 semanas) y una duración mínima de 2 días por cada acción de movilidad. Se ha de respetar un mínimo de 8 horas de docencia semanal. (Para periodos de movilidad que superen la semana completa, el mínimo de horas docentes por semana incompleta deberá ser proporcional a la duración de dicha semana).

2.5 El participante podrá remitir cualquier solicitud relativa a la ampliación del período de movilidad dentro del plazo establecido en la cláusula 2.4. Si la institución aceptara la ampliación de la duración del período de movilidad, el convenio deberá ser oportunamente enmendado.

2.6 El Certificado de estancia deberá proporcionar las fechas reales de comienzo y finalización del período de movilidad.

1. **Período de docencia en el país europeo**

El beneficiario se compromete a realizar un período de docencia

|  |  |
| --- | --- |
| desde: | hasta: |

Lo que constituye un total de

|  |  |
| --- | --- |
| días: | horas de docencia: |

en

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la institución de destino: | |
| dirección: | país: |

1. **Ayuda financiera**

4.1 El participante recibirá de la institución una ayuda financiera de […] EUR correspondiente a gastos de viaje y una ayuda financiera de […] EUR correspondiente a gastos de alojamiento y manutención. En tal caso, la institución se asegurará de que los servicios proporcionados cumplan con los estándares de calidad y seguridad oportunos y sean acordes con la regulación interna de la institución.

4.2 El reembolso de los gastos incurridos en relación con las necesidades especiales del participante, se basarán, en su caso, en la documentación justificativa aportada por el mismo.

4.3 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares que se financien con otros fondos de la Unión.

4.4 No obstante lo dispuesto en la cláusula 4.3, la ayuda financiera será compatible con cualquier otra fuente de financiación.

4.5 La ayuda financiera o parte de ésta deberá ser recuperada si el participante no cumpliera con los términos del convenio. Sin embargo, no se solicitará reembolso cuando el participante no haya podido completar la actividad de movilidad descrita en el anexo I debido a causas de fuerza mayor. La institución de envío deberá comunicar tales circunstancias a la AN y ésta decidirá su aceptación.

1. **Pago**

5.1 En los 30 días naturales posteriores a la firma del presente convenio por ambas partes y no más tarde de la fecha de inicio del período de movilidad, se realizará un pago de prefinanciación al participante equivalente al 70% del importe especificado en la cláusula 4. En caso de presentar una solicitud retroactiva, se considerará la fecha de la firma del convenio de movilidad.

5.2 El envío del cuestionario EU (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago del saldo de la ayuda financiera. La institución dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.

5.3 El participante deberá aportar pruebas de las fechas reales de inicio y finalización del período de movilidad, basadas en un certificado de estancia y de un informe final proporcionados por la organización de acogida.

1. **Cuestionario UE**

6.1. Tras la movilidad en el extranjero, el participante deberá cumplimentar y enviar el cuestionario UE (EU Survey) en línea en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo.

6.2 La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

1. **Seguro**

El participante deberá disponer de una cobertura de seguro adecuada. Esta puede contratarse con la Universitat Rovira i Virgili a través del Departamento de compras: *Intranet -> Suport -> Assegurances d’accidents i Mobilitat*.

7.1. Número/referencia del seguro:

7.2. Compañía aseguradora:

1. **Legislación aplicable y tribunales competentes**

8.1 El convenio se regirá por la legislación española.

8.2 Los Tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la institución y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

FIRMAS

El participante Por la institución/organización

[nombre y apellidos] [nombre, apellidos y cargo]

[firma] [firma]

[Lugar], [fecha] [Lugar], [fecha]

**Anexo I**

[ACCIÓN CLAVE 1- EDUCACIÓN SUPERIOR]

**Acuerdo de movilidad de personal**

**Anexo II**

**CONDICIONES GENERALES**

**Cláusula 1: Responsabilidad**

Cada una de las partes del presente convenio exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por daños causados por ésta o su personal como consecuencia de la ejecución del presente convenio, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y premeditadas por parte de la otra parte o su personal.

La Agencia Nacional de España, la Comisión Europea o su personal, en caso de reclamación derivada del convenio, no serán responsables de ningún daño causado durante la ejecución del período de movilidad. En consecuencia, la Agencia Nacional de España o la Comisión Europea no admitirán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a tal reclamación.

**Cláusula 2: Rescisión del convenio**

En caso de incumplimiento de cualquier obligación derivada del convenio por parte del participante y, con independencia de las consecuencias, de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable, la institución tendrá derecho a rescindir o cancelar el convenio sin más trámite legal cuando el participante no realice ninguna acción dentro del mes siguiente a la recepción de la correspondiente notificación por correo certificado.

Si el participante rescinde el convenio antes de su plazo de finalización o si incumple lo establecido en el mismo, deberá proceder a la devolución de la cantidad de la ayuda que se le hubiera abonado, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

En caso de rescisión por parte del participante por causas de fuerza mayor, esto es, debido a una situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad del participante y no atribuible a error o negligencia por su parte, el participante tendrá derecho a percibir la cuantía de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad, tal y como se define en la cláusula 2.2. Cualquier fondo restante deberá ser devuelto, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

**Cláusula 3: Protección de datos**

Todos los datos de carácter personal que figuren en el convenio serán procesados de acuerdo con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos de carácter personal por parte de las instituciones y los organismos de la UE y la libre circulación de dichos datos. Estos datos serán procesados únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento del convenio por la institución de envío, la Agencia Nacional y la Comisión Europea, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de inspección y auditoría en aplicación del Derecho de la Unión (Tribunal de Cuentas o la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)).

El participante podrá, previa solicitud por escrito, acceder a sus datos de carácter personal y rectificar cualquier información errónea o incompleta. Cualquier cuestión relacionada con el procesamiento de sus datos de carácter personal deberá remitirse a la institución de envío y/o a la Agencia Nacional. El participante podrá presentar una reclamación contra el procesamiento de sus datos de carácter personal a la Agencia Española de Protección de Datos en relación con el uso de sus datos por la institución de envío o la Agencia Nacional, o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en relación con el uso de los datos por parte de la Comisión Europea.

**Cláusula 4: Controles y auditorías**

Las partes del convenio se comprometen a proporcionar cualquier información detallada que solicite la Comisión Europea, la Agencia Nacional de España o cualquier otro organismo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de España a efectos de verificar la correcta ejecución del período de movilidad y de las disposiciones del convenio.

1. Si el participante cuenta con una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE, el número de días será igual a la duración del período de movilidad; si el participante cuenta con una ayuda de fondos Erasmus+ de la UE combinada con días con beca cero, el número de días será el correspondiente a los días cubiertos por la ayuda financiera de fondos de la UE, que deberá ser, como mínimo, igual a la duración mínima del período en el extranjero (dos días por cada período de movilidad); si se trata de un participante con beca cero para todo el período de movilidad, el número de días será 0. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si se trata de un participante con beca cero, el número de días de viaje será 0. [↑](#footnote-ref-2)