



**CONVOCATÒRIA D'AJUTS DRAC PDI I PAS
A LA MOBILITAT DE LA REGIÓ VIVES
CURS 2022-2023**

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria pretén atorgar ajuts per tal de promoure la mobilitat del personal de la URV per participar a les activitats organitzades a les institucions de la Xarxa Vives (XVU), fora de la URV.

En el cas del PDI, aquest ajut té la finalitat de col·laborar en la mobilitat del professorat universitari amb dedicació a temps complet per realitzar estades **per impartir docència la llengua de treball de la qual sigui el català**, participar en projectes conjunts **de difusió del català** i participar en la preparació d'assignatures **impartides en català** a universitats de la XVU que impliquin un desplaçament a una universitat diferent a la de procedència i superior a 50 km de distància.

En el cas del PAS, aquest ajut té la finalitat de col·laborar en la mobilitat del personal d'administració i serveis, per realitzar estades en serveis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi en les universitats de la Xarxa Vives i, per assistència i/o organització de jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball organitzades per la XVU o de les seves universitats membres i que impliqui un desplaçament a una universitat diferent a la de procedència, superior a 50 km de distància i que l'estada no sigui superior a 5 dies laborables.

Sol·licitants

Aquesta convocatòria està adreçada al Personal Docent i Investigador amb dedicació a temps complet (PDI) de la URV i al Personal d'Administració i Serveis, laboral o funcionari de la URV (PAS).

2. Característiques de l'ajut

El pressupost destinat al finançament de les accions DRAC serà el pressupost URV assignat a l'orgànica 85.SB.00.01.00, gestionada pel Centre Internacional. L'import total disponible per a cada acció es distribuirà en tres resolucions anuals. Cas que l'assignació establerta per cada convocatòria no s'exhaureixi, el romanent s'acumularà a la resolució següent.

3. Import de l'ajut

L'import de l'ajut s'integrarà en els següents conceptes:

- **Ajut tipus A (PAS):**

Concepte **d'inscripció**. Es concedeix un ajut màxim de 170€. S'ha de presentar el justificant de pagament de la inscripció per poder percebre aquest ajut i se n'abonarà l'import exacte, fins a un màxim de 170€. Aquest concepte de l'ajut s'atorga només al Personal d'Administració i Serveis.



Concepte **d'allotjament**. Es concedeix un ajut màxim de 50€ per cada dia laboral justificat en el certificat d'estada, fins a un import màxim de 250€ (màxim de 5 dies). Només es comptabilitzen els dies compresos en el certificat d'estada; se n'exclouen els dies previs i posteriors per desplaçament. S'ha de presentar el justificant de pagament de l'allotjament.

En qualsevol cas, s'abonarà un **màxim de 420€** de l'ajut **tipus A** per PAS per a cada sol·licitud, destinats a cobrir despeses d'allotjament i inscripció; en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.

- **Ajut tipus A (PDI):**

Concepte **d'allotjament**. Es concedeix un ajut màxim de 84€ per cada dia laboral justificat en el certificat d'estada, fins un import **màxim de 420€** (màxim de 5 dies). Només es comptabilitzen els dies compresos en el certificat d'estada; se n'exclouen els dies previs i posteriors per desplaçament. S'ha de presentar el justificant de pagament de l'allotjament.

- **Ajut tipus B (PAS i PDI):**

Concepte de **desplaçament**, fins a un import màxim en funció de la localitat de destinació (inclou anada i tornada). S'ha de presentar el justificant de pagament de la despesa de desplaçament per poder percebre aquest ajut, que es fixarà d'acord amb el quadre de desplaçaments següent:

Localitat de destinació	Àrea d'Alacant	Andorra	Illes Balears	Castelló de la Plana	Àrea de Barcelona	Girona	Perpinyà	València	Lleida	Sàsser	Vic
Import Ajut	90€	110€	270€	55€	40€	50€	130€	65€	40€	270€	50€

En cas que l'anada i tornada permeti el desplaçament sense necessitat de pernoctació, s'abonarà fins a un màxim de 3 desplaçaments. En aquest cas no s'abonarà l'ajut en concepte d'allotjament. S'ha de presentar el certificat d'estada original (**Annex II**) com a document justificatiu d'aquest concepte.

En el cas que l'interessat demani l'ajut de tipus A i B, l'import total de l'ajut no podrà superar els 550€.

4. Presentació de sol·licituds i documentació

El període de presentació de sol·licituds per les accions DRAC es manté obert al llarg de tot el curs acadèmic.

- Les sol·licituds es poden presentar en primer termini fins al 15 de gener de 2023, en segon termini fins el 15 de maig de 2023 i en tercer termini fins el



15 de setembre 2023, i es resoldran a partir dels 15 dies posteriors a aquestes dates.

- Cal presentar la sol·licitud sempre **abans de la data de realització de l'activitat**, amb independència que la resolució es realitzi amb posterioritat a l'activitat.
- L'activitat haurà de tenir lloc durant el curs acadèmic indicat a la convocatòria. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades.
- No s'admet més d'una sol·licitud per persona en cada període de recepció.

Els interessats han d'emplenar la sol·licitud "**Estades de mobilitat des de la URV**" disponible a:

- **Portal de Mobilitat 2022-23:**

<https://urv.moveonfr.com/form/61362335418d17148053a3a3/cat>

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

Un cop finalitzada la sol·licitud, el personal ha de comunicar al Centre Internacional enviant un correu electrònic a economy.icenter@urv.cat amb l'assumpte "**Sol·licitud DRAC 2022/23**" informant que ha completat la sol·licitud. El Centre Internacional notificarà per correu electrònic que la sol·licitud ha estat rebuda correctament.

La documentació que cal pujar al formulari online per sol·licitar l'ajut DRAC Formació Avançada o DRAC Hivern és la següent:

- El document de sol·licitud DRAC (**Annex I**), degudament signat per la persona interessada i per la direcció del departament al qual el PDI està adscrit/a o per la direcció de la unitat a la qual pertany el PAS.

El Centre Internacional podrà demanar al sol·licitant qualsevol altra documentació que consideri convenient per valorar la sol·licitud durant el procediment obert.

Les **activitats no presencials s'exclouen** de rebre ajut de mobilitat. es

5. Criteris de resolució

Les propostes d'adjudicació dels ajuts corresponents a les accions DRAC PDI i DRAC PAS seran elevades, per part del Centre Internacional, al Vicerectorat d'Internacionalització per a la seva resolució.

La resolució de la convocatòria es publicarà al web de la URV i al web de la Xarxa Vives.



Els criteris per prioritzar les sol·licituds seran els següents:

En el cas del col·lectiu PDI:

- Prioritzar la mobilitat en direcció a aquelles universitats que participen en aquesta acció.
- Afavorir l'equilibri territorial.
- En cas de nova alerta sanitària i atenent a les restriccions de mobilitat que se'n deriven, s'infomarà a través de la pàgina web i també als interessats dels criteris adoptats sobre resolució (procediment i calendari) i/o atorgament dels ajuts.

En el cas del col·lectiu PAS:

- Prioritzar la mobilitat en direcció a aquelles universitats que participen en aquesta acció.
- Prioritzar les activitats organitzades per la Xarxa Vives o les que doni preferència.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la Xarxa Vives.
- Afavorir l'equilibri territorial.
- En cas de nova alerta sanitària i atenent a les restriccions de mobilitat que se'n deriven, s'infomarà a través de la pàgina web i també als interessats dels criteris adoptats sobre resolució (procediment i calendari) i/o atorgament dels ajuts.

En cas que aquests criteris no siguin suficients per realitzar la resolució de la convocatòria, i quan les sol·licituds rebudes excedeixin el pressupost disponible, s'aplicaran els criteris aprovats per la Comissió de Docència de 21 de juliol de 2011, en l'ordre que s'expliciten, per tal de poder resoldre les diferents resolucions anuals d'acord amb l'assignació pressupostària establerta a la mateixa:

1. No es consideraran les sol·licituds que reproduïxin una sol·licitud ja acceptada dins de la mateixa convocatòria anual.
2. S'ordenaran les sol·licituds per data de l'activitat assistida i les que no entrin en una resolució, passaran a la següent.

6. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Per tal de percebre aquest ajut el personal beneficiari es compromet a:

- Presentar la **sol·licitud (Annex I)** en el termini i forma establerts en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.
- La persona beneficiària ha de notificar al Centre Internacional les modificacions significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, la institució de destí i les dates de realització.
- Presentar un cop finalitzada l'acció la següent documentació escanejada al correu electrònic economy.icenter@urv.cat amb l'assumpte "**Sol·licitud DRAC 2022/23**" acreditativa de l'acció, que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:

1. **Certificat d'acreditació de l'acció (escanejat) degudament signat i segellat per la institució de destí** on hi ha de constar la data d'inici i de fi de la visita (**Annex II**).



2. **Fitxa d'activitats (escanejat)** on consti que la llengua de treball de l'estada docent ha estat el català, **amb el vistiplau del/de la cap immediat (Annex III)**.
3. **Comissió de servei:** disponible al programa UXXI-Ec, **signada digitalment**.
4. **Justificants econòmics (escanejats):**
 - Justificant d'inscripció, si s'escau
 - Justificant d'allotjament, si s'escau
 - Justificant de desplaçament:

Els bitllets del transport es poden comprar directament a la companyia de transport (Vueling, Ryan Air, RENFE etc.). En el cas que els bitllets del transport es comprin a través d'una agència de viatges, només **s'acceptaran factures d'agències de viatges homologades per la URV**. Les agències homologades es poden consultar a l'oficina de contractació i compres de la URV o al següent enllaç:

<https://intranet.urv.cat/group/intranet/agencies-viatges>

Per tant, no s'accepten les factures/els tiquets dels bitllets comprats a través dels buscadors on-line (p.e. E-Dreams, Rumbo, Kayak, etc.)

- En el cas que es viatgi en autobús o tren cal presentar el tiquet original del desplaçament. En cas de viatjar en cotxe, es poden presentar pagaments de peatge.
- Per tal de tramitar el pagament de l'ajut es seguiran en tot moment els criteris establerts en la normativa del Servei de Recursos Econòmics de la URV.
- **Tots els justificants econòmics han de ser a nom del beneficiari de l'ajut.**

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim d'un mes** a comptar des de:

- la data de finalització de l'acció,
- o bé a comptar des de la data de resolució de la sol·licitud, si aquesta és posterior a la data de finalització de l'acció.

Per exemple:

Si la sol·licitud es presenta en el termini del 15 de setembre i el 15 de gener i l'acció de mobilitat es realitza abans de la resolució d'aquest termini, la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de resolució, que serà el 31 de gener. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre l'1 i el 28 de febrer.

Si la realització de l'acció de mobilitat (per exemple del 17-22 de febrer) es posterior a la data de resolució (31 de gener), la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de finalització de l'acció. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre el 23 de febrer i el 23 de març.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut.



7. Incompatibilitats

Els ajuts DRAC són incompatibles amb altres ajuts amb la mateixa finalitat.

En els casos següents, que no són propis d'aquesta convocatòria o que ja disposen d'altres sistemes de finançament, no es concedeixen ajuts econòmics per:

- Activitats que tinguin remuneració econòmica pel treball realitzat.
- Activitats cobertes per un altre tipus d'ajut pel mateix concepte.
- Despeses de manutenció.
- Activitats que no siguin justificades tal com s'especifica la convocatòria i amb documentació original.
- Altres despeses no establertes en aquesta convocatòria.

8. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent de la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

9. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) s'informa el personal de la URV (PDI/PAS) sobre la protecció de les seves dades en aquesta convocatòria:

Responsable	Universitat Rovira i Virgili
Finalitat	Se sol·liciten les dades del personal de la URV que vulgui optar a un ajut DRAC per tal de gestionar la seva sol·licitud i qualsevol altra activitat que organitzi i/o gestioni. També s'usaran per a comunicacions necessàries durant la gestió del pagament.
Legitimació	La base legal per al tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
Informació addicional	Pots consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/

Dr. Joan Miquel Canals Bosch
Comissionat de Xarxes Internacional

Tarragona, 16 de setembre de 2022