



## RESOLUCIÓ DRAC PAS 2022/23 2a CONVOCATÒRIA

En data 31 de maig de 2023, el Comissionat de Xarxes Internacionals, resol la proposta d'adjudicació de la primera convocatòria dels ajuts DRAC PAS per realitzar estades en serveis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi en les universitats de la Xarxa Vives i, per l'assistència i/o organització de jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball de la Xarxa Vives d'Universitats.

Un cop s'han dut a terme els tràmits d'acord amb el que disposa la convocatòria del programa:

### RESOLC:

**Primer:** Atorgar els següents ajuts:

DNI/NIF	Universitat de destí
39696319-K	Universitat d'Andorra

**Segon:** Elevar aquesta resolució a la Comissió de Docència per a la seva ratificació.

**Tercer:** Comunicar aquesta resolució a la Xarxa Vives d'Universitats per tal que se'n faci difusió i publicar-la al web de mobilitat de la URV.

**Quart:** D'acord amb el punt 6 de la convocatòria, el personal beneficiari d'un ajut ha de presentar un cop finalitzada l'acció la següent documentació escanejada al correu electrònic [economy.icenter@urv.cat](mailto:economy.icenter@urv.cat) amb l'assumpte "**Documentació justificativa DRAC PAS 2022/23**", que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:

- **Certificat d'acreditació de l'acció (escanejat) degudament signat i segellat per la institució de destí** on hi ha de constar la data d'inici i de fi de la visita (**Annex II**).
- **Fitxa d'activitats (escanejat) amb el vistiplau del/de la cap immediat (Annex III)**.
- **Justificants econòmics (escanejats):**
  1. Justificant d'inscripció, si s'escau.
  2. Justificant d'allotjament, si s'escau.
  3. Justificant de desplaçament, si s'escau

Els bitllets del transport es poden comprar directament a la companyia de transport (Vueling, Ryan Air, RENFE etc.). En el cas que els bitllets del transport es comprin a través d'una agència de viatges, només **s'acceptaran factures d'agències de viatges homologades per la**



**URV.** Les agències homologades es poden consultar a l'oficina de contractació i compres de la URV o al següent enllaç:

<https://intranet.urv.cat/group/intranet/agencies-viatges>

**Per tant, no s'accepten les factures/els tiquets dels bitllets comprats a través dels buscadors on-line (p.e. E-Dreams, Rumbo, Kayak, etc.)**

En el cas que es viatgi en autobús o tren cal presentar el tiquet original del desplaçament. En cas de viatjar en cotxe, es poden presentar pagaments de peatge.

Per tal de tramitar el pagament de l'ajut es seguiran en tot moment els criteris establerts en la normativa del Servei de Recursos Econòmics de la URV.

**Tots els justificants econòmics han de ser a nom del beneficiari de l'ajut.**

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim d'un mes** a comptar des de:

- la data de finalització de l'acció,
- o bé a comptar des de la data de resolució de la sol·licitud, si aquesta és posterior a la data de finalització de l'acció.

**Per exemple:**

Si la sol·licitud es presenta en el termini del 15 de setembre i el 15 de gener i l'acció de mobilitat es realitza abans de la resolució d'aquest termini, la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de resolució, que serà el 31 de gener. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre l'1 i el 28 de febrer.

Si la realització de l'acció de mobilitat (per exemple del 17-22 de febrer) es posterior a la data de resolució (31 de gener), la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de finalització de l'acció. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre el 23 de febrer i el 23 de març.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut. La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.

Tarragona, 31 de maig de 2023

Dr. Joan Miquel Canals Bosch  
Comissionat de Xarxes Internacionals