



**CONVOCATÒRIA D'AJUTS DRAC FORMACIÓ AVANÇADA I HIVERN
A LA MOBILITAT DE LA REGIÓ VIVES
CURS 2022-2023**

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de l'ajut és la participació en activitats organitzades per la Xarxa Vives (XVU) o en cursos, seminaris, i altres activitats culturals o estades de recerca en una universitat de la XVU diferent a la Universitat Rovira i Virgili i que impliquin un desplaçament superior a 50km de distància.

2. Característiques dels ajuts DRAC

El pressupost destinat al finançament de les accions DRAC serà el disponible en l'orgànica 85.SB.00.01.00, gestionada pel Centre Internacional, el qual es distribuirà en tres resolucions anuals. Cas que l'import establert per cada convocatòria no s'exhaureixi, el romanent d'aquest s'acumularà a la resolució següent.

3. Tipologies de les accions DRAC

Acció 1. DRAC Formació avançada: ajuts per promoure la mobilitat dels estudiants de doctorat i de màster oficial universitari en relació a les activitats organitzades pels membres de la Xarxa Vives, així com l'assistència a cursos, seminaris o estades de recerca en altres universitats de la XVU.

L'objecte de l'ajut és participar en activitats organitzades per la Xarxa Vives o en cursos, seminaris o estades de recerca en una universitat de la XVU diferent a la Universitat Rovira i Virgili i que impliqui un desplaçament superior a 50km de distància.

Aquest ajut és incompatible amb altres ajuts o pagaments per la mateixa activitat.

Les activitats **no presencials s'exclouen** de rebre ajut de mobilitat.

Són beneficiaris d'aquest ajut els estudiants de doctorat i de màster universitari que estiguin matriculats a la URV en el moment de presentar la sol·licitud i de realitzar la mobilitat.

Acció 2. DRAC Hivern: ajuts per promoure la mobilitat d'estudiants per assistir a cursos, seminaris o altres activitats organitzades per la Xarxa Vives o per les seves universitats membres, que no es contemplin en el programa DRAC-Estiu i de durada inferior a 15 dies lectius.

L'objecte de l'ajut és assistir a cursos, seminaris o altres activitats culturals que:

1. No es contemplin en DRAC-Estiu.
2. Siguin organitzades per la XVU o per les universitats membres de la XVU.
3. Suposi una estada de durada inferior a 15 dies lectius.
4. Tinguin lloc en una universitat diferent a la de procedència.
5. Impliqui un desplaçament superior a 50km de distància.



Les activitats **no presencials s'exclouen** de rebre ajut de mobilitat.

Són beneficiaris d'aquest ajut estudiants que cursin estudis de grau, diplomatura, llicenciatura, enginyeria o arquitectura que tinguin més de 60 crèdits aprovats i estiguin matriculats a la URV en el moment de presentar la sol·licitud i de realitzar la mobilitat.

4. Import de l'ajut

L'import de l'ajut integrarà els següents conceptes:

- Ajut tipus A:

Concepte **d'inscripció**. Es concedeix un ajut màxim de 170€. S'ha de presentar el justificant de pagament de la inscripció per poder percebre aquest ajut i se n'abonarà l'import exacte, fins a un màxim de 170€.

Concepte **d'allotjament**. Es concedeix un ajut de 50€ per cada dia laboral justificat en el certificat d'estada, fins un màxim de 250€ (màxim de 5 dies). Només es comptabilitzen els dies compresos en el certificat d'estada. **Se n'exclouen els dies previs i posteriors per desplaçament**. S'ha de presentar el justificant de pagament de l'allotjament per poder percebre aquest ajut i el certificat d'estada (**Annex II**).

En qualsevol cas, s'abonarà un màxim de 420€ de l'ajut tipus A per sol·licitud, destinats a cobrir despeses d'allotjament i inscripció; en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.

- Ajut tipus B:

Concepte de **desplaçament**, fins a un import màxim en funció de la localitat de destinació (**inclou anada i tornada**). S'ha de presentar el justificant de pagament de la despesa de desplaçament per poder percebre aquest ajut, que es fixarà d'acord amb el quadre de desplaçaments següent:

Localitat de destinació	Àrea d'Alacant	Andorra	Illes Balears	Castelló de la Plana	Àrea de Barcelona	Girona	Perpinyà	València	Lleida	Sàsser	Vic
Import Ajut	90€	110€	270€	55€	40€	50€	130€	65€	40€	270€	50€

En cas que la sol·licitud presentada no inclogui pernoctació, s'abonarà fins a un màxim de 300€ en concepte de desplaçament (ajut tipus B). En aquest cas no s'abonarà l'ajut en concepte d'allotjament.

S'ha de presentar el certificat d'estada (**Annex II**) com a document justificatiu d'aquest concepte.



En el cas que l'interessat demani l'ajut de tipus A i B, l'import total de l'ajut no podrà superar els 550€.

En el cas dels màsters interuniversitaris en què la docència s'imparteixi en dies o setmanes separades, es podrà demanar l'ajut repartit en els 3 terminis de la convocatòria. Si els dies o setmanes de docència coincideixen en un mateix termini, es podran demanar totes les mobilitats a la mateixa sol·licitud.

5. Presentació de sol·licituds i documentació

El període de presentació de sol·licituds per les accions DRAC es manté obert al llarg de tot el curs acadèmic.

1. Les sol·licituds es poden presentar en primer termini fins al 15 de gener de 2023, en segon termini fins el 15 de maig de 2023 i en tercer termini fins el 15 de setembre 2023, i es resoldran a partir dels 15 dies posteriors a aquestes dates.
2. Cal presentar la sol·licitud sempre **abans de la data de realització de l'activitat**, amb independència que la resolució es realitzi amb posterioritat a l'activitat.
3. L'activitat haurà de tenir lloc durant el curs acadèmic indicat a la convocatòria. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades.
4. No s'admet més d'una sol·licitud per persona en cada període de recepció.
5. En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud a la universitat en què l'estudiant estigui matriculat (amb independència que sigui o no la universitat coordinadora del màster).

Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud "**Estades de mobilitat des de la URV**" disponible a:

- **Portal de Mobilitat 2022-23:**

<https://urv.moveonfr.com/form/61361f99ab095c454568fa72/cat>

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

Un cop finalitzada la sol·licitud, l'estudiant ha de comunicar al Centre Internacional enviant un correu electrònic a economy.icenter@urv.cat amb l'assumpte "**Sol·licitud DRAC 2022/23**" informant que ha completat la sol·licitud. El Centre Internacional notificarà per correu electrònic que la sol·licitud ha estat rebuda correctament.

La documentació que cal pujar al formulari online per sol·licitar l'ajut DRAC Formació Avançada o DRAC Hivern és la següent:

- Document de sol·licitud DRAC (**Annex I**) especificant les finalitats, els objectius i el pressupost desglossat de l'acció per la qual es sol·licita, degudament signada per l'interessat.
- Còpia del DNI o NIE.
- Còpia de la matrícula.



- Còpia del compte corrent bancari a nom del sol licitant.
- Expedient acadèmic on hi consti la nota mitja de la titulació d'accés al màster o al doctorat (només per estudiants de màster o doctorat).
- Calendari del màster interuniversitari, si s'escau.

6. Criteris de resolució

Les propostes d'adjudicació dels ajuts corresponents a les accions DRAC Formació Avançada i DRAC Hivern seran elevades, per part del Centre Internacional, al Vicerectorat d'Internacionalització de la URV, per a la seva aprovació i posterior resolució.

La resolució de la convocatòria es publicarà al web de la URV i al web de la Xarxa Vives.

Els criteris per prioritzar les sol·licituds seran els següents:

- Nota mitja de l'expedient acadèmic de l'estudiant en el període de resolució de cada convocatòria. En el cas d'estudiants matriculats a màster o doctorat es tindrà en compte la nota mitja de la titulació que va donar accés al màster o doctorat.
- Prioritzar la mobilitat en direcció a aquelles universitats que participen en aquesta acció.
- Prioritzar les activitats organitzades per la Xarxa Vives o les que doni preferència.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la Xarxa Vives.
- Afavorir l'equilibri territorial.
- En cas de nova alerta sanitària i atenent a les restriccions de mobilitat que se'n deriven, s'infomarà a través de la pàgina web i també als interessats dels criteris adoptats sobre resolució (procediment i calendari) i/o atorgament dels ajuts.

En cas que aquests criteris no siguin suficients per realitzar la resolució de la convocatòria, i quan les sol·licituds rebudes excedeixin el pressupost disponible, s'aplicaran els criteris aprovats per la Comissió de Docència de 21 de juliol de 2011, en l'ordre que s'expliciten, per tal de poder resoldre les diferents resolucions anuals d'acord amb l'assignació pressupostària establerta a la mateixa:

1. No es consideraran les sol·licituds que reproduïxin una sol·licitud ja acceptada dins de la mateixa convocatòria anual.
2. S'ordenaran les sol·licituds per data de l'activitat assistida i les que no entrin en una resolució, passaran a la següent.

7. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Per tal de percebre aquest ajut el personal beneficiari es compromet a:

- Presentar la **sol·licitud (Annex I)** en el termini i forma establerts en l'apartat 5 d'aquesta convocatòria.



- La persona beneficiària ha de notificar al Centre Internacional les modificacions significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, la institució de destí i les dates de realització.
- Presentar un cop finalitzada l'acció la següent documentació escanejada al correu electrònic economy.icenter@urv.cat amb l'assumpte "**Sol·licitud DRAC 2022/23**" acreditativa de l'acció, que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:
 1. **Certificat d'acreditació de l'acció (escanejat) degudament signat i segellat per la institució de destí** on hi ha de constar la data d'inici i de fi de la visita (**Annex II**).
 2. **Fitxa d'activitats (escanejat)** amb el vistiplau del personal docent URV vinculat a l'activitat (**Annex III**).
 3. **Justificants econòmics (escanejats)**
 1. Justificant d'inscripció, si s'escau
 2. Justificant d'allotjament, si s'escau
 3. Justificant de desplaçament, si s'escau
- Per tal de tramitar el pagament de l'ajut es seguiran en tot moment els criteris establerts en la normativa del servei de Recursos Econòmics de la URV.
- **Tots els justificants econòmics han de ser a nom del beneficiari de l'ajut.**

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim d'un mes** a comptar des de:

- la data de finalització de l'acció,
- o bé a comptar des de la data de resolució de la sol·licitud, si aquesta és posterior a la data de finalització de l'acció.

Per exemple:

Si la sol·licitud es presenta en el termini del 15 de setembre i el 15 de gener i l'acció de mobilitat es realitza abans de la resolució d'aquest termini, la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de resolució, que serà el 31 de gener. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre l'1 i el 28 de febrer.

Si la realització de l'acció de mobilitat (per exemple del 17-22 de febrer) es posterior a la data de resolució (31 de gener), la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de finalització de l'acció. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre el 23 de febrer i el 23 de març.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut.



8. Incompatibilitats

Els ajuts DRAC són incompatibles amb altres ajuts per la mateixa finalitat. En els casos següents, que no són propis d'aquesta convocatòria o que ja disposen d'altres sistemes de finançament, no es concedeixen ajuts econòmics per:

- Activitats que tinguin remuneració econòmica pel treball realitzat.
- Activitats cobertes per un altre tipus d'ajut pel mateix concepte.
- Despeses de manutenció.
- Activitats que no siguin justificades tal com especifica la convocatòria i amb documentació original.
- Altres despeses no establertes en aquesta convocatòria.

9. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent de la seva publicació, davant el mateix òrgan de la Universitat Rovira i Virgili que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

10. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) s'informa l'estudiant de la URV sobre la protecció de les seves dades en aquesta convocatòria:

Responsable	Universitat Rovira i Virgili
Finalitat	Se sol·liciten les dades de l'estudiantat de la URV que vulgui optar a un ajut DRAC per tal de gestionar la seva sol·licitud i qualsevol altra activitat que organitzi i/o gestioni. També s'usaran per a comunicacions necessàries durant la gestió del pagament.
Legitimació	La base legal per al tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
Informació addicional	Pots consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/

Dr. Joan Miquel Canals Bosch
Comissionat de Xarxes Internacional

Tarragona, 16 de setembre de 2022