



## RESOLUCIÓ DRAC HIVERN CURS 2022/23 2a CONVOCATÒRIA

En data 31 de maig de 2023, Comissionat de Xarxes Internacionals resol la proposta d'adjudicació de la primera convocatòria d'ajuts DRAC HIVERN per a l'assistència a cursos, seminaris i altres activitats organitzades per universitats de la Xarxa Vives d'Universitats diferents a la pròpia.

Un cop s'han dut a terme els tràmits d'acord amb el que disposa la convocatòria del programa:

### RESOLC:

**Primer:** Atorgar els següents ajuts:

DNI/NIE	Universitat de destí
39935954-L	Universitat d'Alacant
48013805-V	Universitat de les Illes Balears
39979273-Y	Universitat d'Alacant
48278443-V	Universitat d'Alacant
39960810-N	Universitat d'Alacant
47862559-L	Universitat de les Illes Balears
48279367-K	Universitat d'Alacant
54764452-A	Universitat d'Alacant
41024178-K	Universitat d'Alacant
39943065-T	Universitat d'Alacant
23814525-A	Universitat d'Alacant
41030505-T	Universitat d'Alacant
39943341-T	Universitat d'Alacant
49646883-A	Universitat d'Alacant

**Segon:** Establir una llista de sol·licituds excloses de la present convocatòria:

DNI/NIE	Universitat de destí	Motiu d'exclusió
41023757-Z	Universitat d'Alacant	1

### Motiu exclusió:

**(1)** No s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades



**Tercer:** Elevar aquesta resolució a la Comissió de Docència per a la seva ratificació.

**Quart:** Comunicar aquesta resolució a la Xarxa Vives d'Universitats per tal que se'n faci difusió i publicar-la al web de la URV.

**Cinquè:** D'acord amb el punt 7 de la convocatòria, el personal beneficiari d'un ajut ha de presentar un cop finalitzada l'acció la següent documentació escanejada al correu electrònic [economy.icenter@urv.cat](mailto:economy.icenter@urv.cat) amb l'assumpte "**Documentació justificativa DRAC HIVERN 2022/23**", que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:

- **Certificat d'acreditació de l'acció (escanejat) degudament signat i segellat per la institució de destí** on hi ha de constar la data d'inici i de fi de la visita (**Annex II**).
- **Fitxa d'activitats (escanejat)** amb el vistiplau del personal docent URV vinculat a l'activitat (**Annex III**).
- **Justificants econòmics (escanejats)**
  1. Justificant d'inscripció, si s'escau.
  2. Justificant d'allotjament, si s'escau.
  3. Justificant de desplaçament, si s'escau.

Per tal de tramitar el pagament de l'ajut es seguiran en tot moment els criteris establerts en la normativa del servei de Recursos Econòmics de la URV.

**Tots els justificants econòmics han de ser a nom del beneficiari de l'ajut.**

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim d'un mes** a comptar des de:

- la data de finalització de l'acció,
- o bé a comptar des de la data de resolució de la sol·licitud, si aquesta és posterior a la data de finalització de l'acció.

**Per exemple:**

Si la sol·licitud es presenta en el termini del 15 de setembre i el 15 de gener i l'acció de mobilitat es realitza abans de la resolució d'aquest termini, la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de resolució, que serà el 31 de gener. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre l'1 i el 28 de febrer.

Si la realització de l'acció de mobilitat (per exemple del 17-22 de febrer) es posterior a la data de resolució (31 de gener), la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de finalització de l'acció. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre el 23 de febrer i el 23 de març.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut. La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.



UNIVERSITAT  
ROVIRA i VIRGILI

Xarxa Vives  
d'universitats



Dr. Joan Miquel Canals Bosch  
Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 31 de maig de 2023