

## CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL

### PROGRAMES ERASMUS+ PRÀCTIQUES I MOU PRÀCTIQUES

CURS ACADÈMIC 2020-2021

### Contingut

1. Presentació.....	2
2. Objecte.....	2
3. Requisits .....	2
4. Durada de la mobilitat .....	3
5. Destí de la mobilitat .....	3
6. Reconeixement acadèmic.....	4
7. Característiques de l'ajut econòmic.....	5
7.1.- Finançament pel Programa Erasmus+ Pràctiques .....	5
7.2.- Ajut del Programa MOU Pràctiques .....	7
8. Matrícula i taxes administratives .....	8
9. Pòlissa d'accidents .....	8
10. Altres despeses.....	8
11. Presentació de sol·licituds .....	8
12. Documentació acreditativa .....	9
13. Instrucció i tramitació .....	10
14. Publicació de la proposta de resolució .....	11
15. Acceptació de la mobilitat.....	11
16. Resolució .....	12
17. Adjudicació definitiva de la mobilitat .....	12
18. Obligacions dels beneficiaris.....	13
18.1 Documentació i tràmits.....	13
18.2 Canvis i modificacions.....	14
18.3 Compliment de la normativa .....	15
18.4 Incompliment de les obligacions.....	15
19. Renúncies .....	15
20. Reclamacions .....	15
21. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal .....	15

#### **Annex I. Calendari**

#### **Annex II. Requisits específics**

## 1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili, a través del Vicerectorat d'Internacionalització, convoca el programa de mobilitat internacional per pràctiques pel curs 2019-2020, tant dins de l'àmbit europeu, **programa Erasmus+ Pràctiques**, com fora d'aquest, **programa MOU Pràctiques**, que possibilita la realització d'estades amb ple reconeixement acadèmic així com estades d'estudiants recent graduats.

El **programa Erasmus+ Pràctiques**, impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE) està integrat en l'Acció Clau KA103 del programa Erasmus+ i possibilita la realització de pràctiques curriculars o extracurriculars en institucions o empreses europees amb el posterior reconeixement acadèmic, si s'escau. Aquest programa de mobilitat s'ofereix a estudiants de **grau, màster i doctorat**.

La URV ofereix, de forma simultània, el **programa MOU Pràctiques**, que possibilita la realització d'un intercanvi de pràctiques curriculars o extracurriculars en una institució o empresa d'un país fora del programa Erasmus+ amb el posterior reconeixement acadèmic, si s'escau. Aquest programa de mobilitat s'ofereix a estudiants de **grau, màster i doctorat**.

## 2. Objecte

Aquesta convocatòria s'adreça a tots els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol ensenyament oficial (incloent els seus centres adscrits) que vulguin realitzar una estada de mobilitat per pràctiques dins del programa Erasmus+ Pràctiques o MOU Pràctiques el curs acadèmic 2020-2021.

## 3. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals:

- a) Estar matriculat/da en un ensenyament oficial de la Universitat Rovira i Virgili o d'un centre adscrit de la URV en el moment de realitzar la sol·licitud.
- b) En el moment de realitzar la mobilitat han d'estar cursant, al menys, el segon curs del seu pla d'estudis, en cas dels estudis de grau.
- c) En cas d'haver gaudit d'un ajut Erasmus+ dins del mateix cicle d'estudi, no superar els 12 mesos de mobilitat, si es sol·licita aquest programa de mobilitat.
- d) No haver gaudit prèviament d'un ajut MOU Pràctiques, en cas que es sol·liciti aquest programa de mobilitat.
- e) No participar durant el curs 2020-2021 en qualsevol altre programa de mobilitat en el mateix període de realització de l'estada.

- f) Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- g) Complir els requeriments específics del seu ensenyament recollits en l'annex II d'aquesta convocatòria, si s'escau.
- h) Complir els requeriments específics de la institució d'acollida.

## 4. Durada de la mobilitat

El període i durada de l'estada estarà determinat per l'estudiant en el moment de fer la sol·licitud. L'inici ha de ser a partir **de l'1 de juny de 2020** i cap període pot estendre's més enllà del **30 de setembre de 2021**.

L'estudiant s'incorporarà a la institució de destí segons el calendari establert per la mateixa.

La durada de la mobilitat serà l'acordada entre l'estudiant i la institució d'acollida i ha de ser d'un mínim de dos (2) mesos i d'un màxim de dotze (12) mesos. En el cas que no es compleixi aquest requisit, es podrà reclamar a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per a aquesta mobilitat.

Si l'estada és inferior al curs acadèmic, l'estudiant podrà sol·licitar l'ampliació de la seva estada, sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

- a) Obtenció de l'autorització del [coordinador/a de mobilitat de la URV](#) i de la institució de destí, acreditada mitjançant el formulari "Full Incidències", com a mínim un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista.
- b) El període d'ampliació de l'estada ha de seguir immediatament al període d'estada inicialment previst, sense interrupcions.
- c) Que el període per realitzar modificacions de matrícula de la URV estigui obert, si s'escau.

L'ampliació de l'estada no implica l'ampliació automàtica dels ajuts assignats. El període ampliat serà considerat període de mobilitat amb Beca 0.

No obstant, el Centre Internacional podrà aplicar la proporció corresponent a les ampliacions dels diferents ajuts econòmics gestionats per la pròpia unitat, sempre i quan es disposi del finançament necessari en les partides pressupostàries destinades a aquesta convocatòria.

## 5. Destí de la mobilitat

Les estades dins del **programa Erasmus+ Pràctiques** s'han de realitzar en una institució pertanyent a un país participant del programa Erasmus+:

- els 28 estats membres de la Unió Europea,

- els 3 països integrants de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega),
- República de Macedònia,
- Sèrbia

El **programa MOU Pràctiques** possibilita també la realització d'estades de mobilitat per pràctiques en institucions que es troben fora dels països mencionats anteriorment.

Durant el curs acadèmic 2020-21 **Suïssa** no forma part del programa Erasmus+. Les estades de mobilitat que es realitzin a aquest país durant aquesta convocatòria seran places de mobilitat dins del **programa MOU Pràctiques**. Els estudiants que obtinguin plaça a una institució de Suïssa no podran rebre ajuts econòmics destinats a finançar estades del programa Erasmus+ Pràctiques. El finançament el rebran directament del govern suís (Swiss-European Mobility Programme), si s'escau.

L'organització d'acollida pot ser qualsevol organització pública o privada activa al mercat laboral o als àmbits de l'educació, la formació o la joventut.

Els següents tipus d'organitzacions no són admissibles com organitzacions d'acollida per fer una estada de pràctiques:

- Les institucions de la UE i altres organismes de la UE, incloses les agències especialitzades, les organitzacions que gestionen programes de la UE, com altres agències nacionals Erasmus+ (amb la finalitat d'evitar conflicte d'interessos o duplicitat de finançament). La llista completa es pot consultar al lloc web: [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en).

És **responsabilitat de l'estudiant cercar l'empresa** on ha de realitzar les pràctiques, tenint en compte que ha de rebre el vistiplau del [coordinador/a de mobilitat](#) de la URV.

El Centre Internacional posa a l'abast dels estudiants el recull de portals i cercadors, llista d'empreses on altres estudiants de la URV han realitzat una estada de pràctiques i altres ofertes a través de la pàgina web de mobilitat:

<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/traineeships-portada>

Aquesta informació és purament orientativa i la tramitació de l'acceptació de l'empresa és únicament responsabilitat de l'estudiant.

## 6. Reconeixement acadèmic

Les pràctiques han d'estar relacionades amb la titulació en què l'estudiant està matriculat.

Es garanteix el reconeixement acadèmic de les pràctiques curriculars realitzades a la institució de destí dins dels programes de mobilitat sempre i quan tinguin el

vistiplau del/a [coordinador/a de mobilitat](#) de la URV i se superin els crèdits corresponents en la institució d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

A tal efecte, l'estudiant i el/la coordinador/a de mobilitat de la URV han de signar (un mes abans de l'inici de l'estada) el document *Learning Agreement for traineeships* on s'especifiquen les tasques que l'estudiant ha de desenvolupar a l'empresa d'acollida i si fos el cas, els crèdits que li seran reconeguts a la URV. Aquest document ha de ser signat també pel Centre Internacional abans de tramitar-lo a la institució d'acollida per a la seva aprovació.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de les assignatures recollides en el *Learning Agreement for traineeships*, al curs 2020-21, marcant la casella "mobilitat" en el moment de realitzar l'automatrícula.

Un cop l'estudiant s'incorpora a la institució d'acollida, es pot modificar el *Learning Agreement for traineeships* respectant el calendari establert per modificacions de matrícula a la Normativa acadèmica de grau i màster del curs 2020-2021 i a la Normativa de matrícula de grau i màster del curs 2020-21.

Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb el vistiplau del/de la [coordinador/a de mobilitat](#) de la URV i de la institució d'acollida. Correspon a l'estudiant informar d'aquesta modificació al Centre Internacional de la URV així com a la secretaria del Centre, per a la corresponent repercussió en la matrícula de la URV, si s'escau.

El reconeixement del període de pràctiques es pot obtenir de diverses maneres:

1. Pràctiques curriculars: en el cas que les pràctiques formin part del currículum acadèmic de l'estudiant, les pràctiques es reconeixen en crèdits ECTS.
2. Pràctiques extracurriculars: en el cas que les pràctiques no formin part del currículum, les pràctiques es recullen en el Suplement Europeu del Títol (SET).
3. Pràctiques com a recent graduat/ada: en el cas que les pràctiques no formin part del currículum i es desenvolupin en condició de recent graduat, no es podrà fer el reconeixement al Suplement Europeu del Títol (SET), però l'estudiant pot incloure l'activitat en el document de mobilitat Europass.

## 7. Característiques de l'ajut econòmic

### 7.1.- Finançament pel Programa Erasmus+ Pràctiques

El SEPIE es l'Agència Nacional que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea, els quals són destinats a becar les estades dels estudiants participants en el Programa Erasmus+.

Aquest ajut està destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del/de la beneficiari/ària durant la seva

estada en una institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

La beca Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus per al mateix propòsit.

Els imports dels ajuts per a realitzar una mobilitat Erasmus+ Pràctiques varien anualment en funció de la disponibilitat pressupostària, i per tant, resta condicionada als fons disponibles que procedeixen de les següents fonts de finançament:

- de la Comissió Europea, mitjançant el SEPIE
- de la pròpia URV

**a) Imports:**

A data de publicació d'aquesta convocatòria, encara no estan publicats els imports dels ajuts ni aprovats els pressupostos corresponents pel curs 2020-21.

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons.

A nivell orientatiu, durant el curs anterior els ajuts varen tenir les següents característiques:

Ajut Erasmus+ Pràctiques (fons provinent del SEPIE)

- Els imports de les beques Erasmus+ Pràctiques es van distribuir depenent del país de destí de la mobilitat i van oscil·lar entre 300€ i 400€ al mes.
- Els estudiants que el curs anterior a la mobilitat haguessin gaudit d'una beca de Règim General van rebre un complement de 100€ al mes.
- Es van finançar un màxim de 3 mesos per les estades de pràctiques.

Complement URV (fons provinent de la URV)

- L'import del Complement URV va ser de 150€, pagament únic.

La URV confirmarà la quantitat corresponent a cadascun d'aquests conceptes tan aviat com conegui els seus imports pel curs 2020-21 per part de les entitats finançadores, i se'n farà la corresponent difusió entre els/les estudiants que n'hagin estat beneficiaris/àries.

**b) Forma de pagament:**

Els/les estudiants beneficiaris/àries cobraran l'ajut provinent del programa Erasmus+ Pràctiques en dos pagaments:

- El primer, després d'incorporar-se a la universitat d'acollida, per un import aproximat del 70% del total adjudicat. La incorporació es justifica a través del Certificat d'estada. Per rebre el primer pagament, l'estudiant ha d'haver seguit tots els tràmits inicials estipulats en

l'apartat *Obligacions del beneficiari* d'aquesta convocatòria, i publicats a la pàgina web del [Centre Internacional](#).

- El segon pagament, amb la quantitat restant, s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada, aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional i completi tots els tràmits obligatoris, estipulats en l'apartat *Obligacions del beneficiari* d'aquesta convocatòria, i publicats a la pàgina web del [Centre Internacional](#).

Tots els estudiants que obtinguin una plaça en el programa Erasmus+ Pràctiques, tant amb finançament Erasmus+ com amb Beca 0, rebran el Complement URV. Aquest ajut, atorgat per la URV, és un pagament únic que s'efectua amb les mateixes condicions que el primer pagament del programa Erasmus+.

### c) Beca 0

Aquells/es estudiants que participin en el programa Erasmus+ Pràctiques, però als/a les quals no s'adjudiqui cap beca finançada per la Comissió Europea, seran considerats estudiants Erasmus+ amb Beca 0.

Tanmateix, i a notificació del SEPIE, l'estudiant amb Beca 0 podria rebre finalment fons europeus, prèvia redistribució de fons, sempre i quan l'estudiant compleixi les condicions per rebre aquest finançament.

Els estudiants Erasmus+ Pràctiques amb Beca 0 també han de lliurar tota la documentació obligatòria dins dels terminis fixats. Els mesos de mobilitat realitzats dins del programa Erasmus+ amb Beca 0 es restaran automàticament del còmput total (12 mesos) dels quals disposa l'estudiant durant el mateix cicle d'estudis (malgrat no haver obtingut cap tipus de beca).

## 7.2.- Ajut del Programa MOU Pràctiques

L'Ajut econòmic corresponent al Programa MOU Pràctiques pel curs 2020-21 es fixarà d'acord amb la disponibilitat pressupostària aprovada per la URV a tal efecte.

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat pressupostària.

### a) Import:

L'ajut pel programa MOU Pràctiques consta d'un únic concepte, establert en un import fix, idèntic per a tots els/les beneficiaris/àries.

L'import d'aquest finançament serà l'establert en el pressupost de la URV per a l'exercici 2020, per tant, resta condicionat al mateix.

La URV confirmarà la quantitat corresponent a aquest ajut tan aviat com conegui l'import de la consignació pressupostària assignada a tal efecte, i en farà la corresponent difusió entre els estudiants que n'hagin estat beneficiaris.

Durant el curs anterior l'import va ser de 1.000€.

## b) Forma de pagament:

Els/les estudiants beneficiaris/àries cobraran l'ajut del programa MOU Pràctiques en concepte d'ajut de viatge en dos pagaments:

- El primer, després d'incorporar-se a la universitat d'acollida, per un import aproximat del 70% del total adjudicat. La incorporació es justifica a través del Certificat d'estada. Per rebre el primer pagament, l'estudiant ha d'haver seguit tots els tràmits inicials estipulats en l'apartat *Obligacions del beneficiari* d'aquesta convocatòria, i publicats a la pàgina web del [Centre Internacional](#).
- El segon pagament, amb la quantitat restant, s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada, aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional i completi tots els tràmits obligatoris, estipulats en l'apartat *Obligacions del beneficiari* d'aquesta convocatòria, i publicats a la pàgina web del [Centre Internacional](#).

## 8. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat a la Universitat Rovira i Virgili, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster. Un cop realitzada la matrícula a la URV, l'estudiant està exempt de pagar taxes acadèmiques en la institució d'acollida, si s'escau.

## 9. Pòlissa d'accidents

Amb la intenció de garantir la seguretat dels estudiants de la URV durant la seva mobilitat, la universitat finança a tots/totes els/les estudiants de mobilitat, sota el programa *Erasmus+ Pràctiques i MOU Pràctiques* una pòlissa d'accidents específica, excepte als estudiants de doctorat que tinguin un contracte laboral amb la URV. El Centre Internacional gestionarà l'alta d'aquesta assegurança, que donarà cobertura als estudiants beneficiaris durant la seva mobilitat.

## 10. Altres despeses

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de la persona beneficiària, incloses les despeses de viatge, allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir durant la seva estada a la institució de destí.

## 11. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia **7 d'octubre de 2019**, tal i com s'estableix en l'annex I d'aquesta convocatòria, i es determinen 3 terminis de resolució marcat pel corresponent termini de sol·licitud:

- Primer termini de sol·licitud: fins el **21 d'octubre de 2019**
- Segon termini de sol·licitud: fins el **22 d'abril de 2020**



- Tercer termini de sol·licitud: fins el **8 de setembre de 2020**

El Centre Internacional es reserva la potestat de publicar més terminis de sol·licitud vinculats a aquesta convocatòria, si és possible pressupostàriament i informarà a tal efecte a la comunitat universitària interessada.

Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud "Mobilitat internacional (Programa Erasmus+ i MOU) per pràctiques 20/21" disponible a l'Espai de Mobilitat 2020-21:

<https://urv.moveon4.com/form/5d84887a76994514db205b14/cat>

I seguint el procediment que s'indica en el següent enllaç:

<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/mob-estudis-sol2021>

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

Només es pot presentar una sol·licitud per estudiant encara que l'estudiant realitzi simultàniament més d'un estudi.

En el moment de realitzar la sol·licitud és imprescindible tenir una matrícula vigent i aportar l'acceptació de la institució d'acollida.

En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents als ensenyaments en què es troben matriculats, a excepció dels estudiants de l'últim curs que tinguin intenció de matricular-se en un màster universitari o doctorat URV. En aquest cas, l'adjudicació de la mobilitat està supeditada a realitzar la matrícula corresponent al curs acadèmic 2020-2021.

Al llarg de la convocatòria es publicaran les places de mobilitat assignades seguint el calendari d'adjudicació de les places que es troba publicat a la pàgina web de mobilitat de la URV i a l'annex I d'aquesta convocatòria.

En el moment de presentar la sol·licitud, l'estudiant ha d'especificar tants detalls com sigui possible sobre l'empresa de destinació, la data de realització de les pràctiques i el nombre de mesos de durada. **Els estudiants s'hauran d'entrevistar amb el seu coordinador/a de mobilitat.**

## 12. Documentació acreditativa

A fi que els Òrgans de Selecció puguin valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Carta d'acceptació de la institució d'acollida.
- b) Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster o doctorat amb titulació obtinguda a una universitat diferent a la URV).

- c) Carta de motivació dirigida a la Coordinació de Mobilitat on s'especifiqui l'interès de l'estudiant per realitzar l'estada de mobilitat.
- d) Certificat del grau de discapacitat, si s'escau.

### 13. Instrucció i tramitació

Finalitzat cada termini de presentació de sol·licituds, el Centre Internacional efectuarà la corresponent validació administrativa i publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

S'estableix un període específic per a cada termini de resolució per tal que els sol·licitants presentin al·legacions entrant al seu **Espai de Mobilitat** i/o enviant un correu electrònic a [mobility.internship@urv.cat](mailto:mobility.internship@urv.cat), segons indicacions del Centre Internacional.

Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.

La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

El Centre Internacional facilitarà a cadascun/a dels/les coordinadors/es de mobilitat la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada pels candidats. Els/Les coordinadors/es de mobilitat efectuaran la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

El/la coordinador/a de mobilitat serà el/la responsable de valorar les sol·licituds i d'establir la proposta d'assignació de les places corresponents als diferents ensenyaments del seu centre.

Cada coordinador/a de mobilitat, actuant com a Òrgan de Selecció, haurà de valorar la documentació aportada per cada estudiant en la sol·licitud (carta d'acceptació de la institució i carta de motivació) així com la situació acadèmica de cada candidat/a determinant la idoneïtat del període de pràctiques internacionals.

El Centre Internacional, en cas de necessitar determinar una prelación per a l'adjudicació de beques, ho farà seguint els criteris següents:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic a data 30 d'octubre 2019 (Fins a 3 punts).
- Nombre de crèdits aprovats fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant, segons l'expedient a data 30 d'octubre de 2019 (Fins a 3 punts).
- Acreditació de coneixement de la llengua de la institució de destinació i/o l'anglès (Fins a 3 punts).

- La motivació per realitzar les pràctiques dins d'aquest programa de mobilitat ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació lliurada en el moment de completar la sol·licitud (Fins a 1 punt).

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritació.

En cadascun dels terminis de resolució es pot establir un nombre de places determinades que comptaran amb finançament Erasmus+, supeditat al finançament rebut per part del SEPIE i al grau d'execució del pressupost.

Junt amb la proposta d'adjudicació, indicarà igualment la relació de candidats que resten en llista d'espera, convenientment prioritzats. Aquests candidats són considerats beneficiaris del programa *Erasmus+ Pràctiques* amb una plaça de mobilitat considerada beca 0.

Tanmateix, i a notificació del SEPIE, l'estudiant amb beca 0 podria rebre finalment fons europeus, prèvia redistribució de fons (pendent de confirmació).

Cada estudiant pot ser beneficiari de l'assignació d'una única plaça de mobilitat *Erasmus+ Pràctiques* o *MOU Pràctiques* per aquesta convocatòria.

## 14. Publicació de la proposta de resolució

La proposta d'assignació de places segons l'adjudicació emesa pels Òrgans de Selecció dels diferents centres seran publicades seguint el calendari que consta a l'annex I d'aquesta convocatòria i publicat a la pàgina web de mobilitat de la URV, com a proposta de resolució.

En concordança amb la proposta de places assignades, el Centre Internacional publicarà la proposta d'adjudicació de finançament del programa Erasmus+, segons els criteris mencionats en el punt anterior, si s'escau.

## 15. Acceptació de la mobilitat

L'estudiant ha de formalitzar l'acceptació de la plaça de mobilitat assignada a través d'una comunicació per correu electrònic a [mobility.internship@urv.cat](mailto:mobility.internship@urv.cat), seguint les instruccions marcades pel Centre Internacional.

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, si la plaça estava vinculada a un ajut financer, es podrà reassignar a un/una altre candidat/a en llista d'espera.

A més, a través l'Espai de Mobilitat 2020-21, l'estudiant ha d'omplir el formulari *Comunicació de dades bancàries i de contacte (2020-21)* i haurà d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant tot el curs 2020-21 (arxiu pdf).

- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).

## 16. Resolució

Segons les propostes d'adjudicació emeses pels Òrgans de Selecció dels diferents Centres es publicarà la resolució definitiva, aprovada pel Vicerectorat d'Internacionalització, a la pàgina web de mobilitat de la URV, segons el calendari establert en l'annex I.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

## 17. Adjudicació definitiva de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant completi tots els tràmits obligatoris exigits per la institució d'acollida, si s'escau.

**La gestió de l'admissió a la institució d'acollida és responsabilitat de l'estudiant**, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi i el coneixement i compliment del calendari d'incorporació a les pràctiques a l'empresa o institució d'acollida. Per tant, correspon a l'estudiant confirmar l'acceptació definitiva per part del centre de destinació.

La no acceptació per part de l'entitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant que ha estat desestimat. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació, posarà a l'abast de l'estudiant les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

Quan la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos.

Correspon a l'estudiant efectuar tots els tràmits que la institució de destí estableixi per als estudiants de mobilitat, inclosa la responsabilitat del lliurament de la documentació sol·licitada (*Learning Agreement for traineeships*, acreditacions acadèmiques, etc.).

Igualment, correspon a l'estudiant realitzar la tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.

## 18. Obligacions dels beneficiaris

### 18.1 Documentació i tràmits

Els beneficiaris han d'emplenar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat, els models dels quals poden trobar a la [web del Centre Internacional](#) de la URV, en l'apartat de la convocatòria corresponent i que s'enumeren a continuació:

#### a) Abans de l'inici de la mobilitat:

1. Entregar al Centre Internacional el *Learning agreement for traineeships*, signat almenys per l'estudiant i pel/per la coordinador/a de mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Realitzar el Qüestionari OPINA: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Signar el Conveni de subvenció i entregar l'original al Centre Internacional (TRÀMIT OBLIGATORI únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+).
4. Realitzar el primer test lingüístic *Online Lingüístic Support (OLS)*, per determinar el nivell de la llengua en què es desenvolupa la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI únicament pel programa Erasmus+).
5. Entregar al Centre Internacional el full d'Alta de persones físiques.
6. Efectuar la matrícula al curs 2020-21, marcant com a "mobilitat" les assignatures recollides en el document *Learning agreement*, si s'escau.

Es pot obtenir el carnet ISIC (International Student Identity Card) si l'estudiant ho considera necessari a través de la web:

<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/isic/>

L'estudiant pot autoritzar a una persona propera per realitzar tràmits a la secretaria en nom seu durant el període de mobilitat.

#### b) Durant la mobilitat (màxim 15 dies després de la incorporació a la institució de destí):

1. Entregar al Centre Internacional la còpia del Certificat d'estada degudament signat i segellat per part de la institució de destí, amb la data d'incorporació (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Entregar al Centre Internacional el Full de dades de contacte i el Compromís de becari signat (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Gestió de la signatura del *Learning agreement for traineeships* per part de la institució d'acollida, si no s'havia tramitat anteriorment, així com de l'aprovació dels canvis que es puguin produir en el contingut, si s'escau.

4. Realització del curs lingüístic online OLS, si s'escau. (Tràmit només disponible pel programa Erasmus+).
- c) **En acabar la mobilitat** (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):
1. Entregar al Centre Internacional Certificat d'estada degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització (TRÀMIT OBLIGATORI).
  2. Realitzar el Qüestionari OPINA: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
  3. Entregar la versió final del *Learning agreement for traineeships* degudament signat per totes les parts que inclogui tots els canvis realitzats (TRÀMIT OBLIGATORI).
  4. Realitzar el segon test lingüístic online OLS, per determinar el nivell d'idioma assolit durant l'estada de mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI únicament pel programa Erasmus+).
  5. Realitzar l'informe UE final (*EU Survey*) (TRÀMIT OBLIGATORI únicament pel programa Erasmus+).
  6. Cal fer arribar l'avaluació de les pràctiques emesa per la institució d'acollida al/la coordinador/a de mobilitat per tal que les qualificacions obtingudes durant la mobilitat siguin introduïdes a l'expedient de l'estudiant, si s'escau.

Si l'estudiant ho considera interessant per completar la seva experiència internacional, a la tornada pot participar en el programa MENTOR com a company d'estudiants internacionals a la URV.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents. La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o la no realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts per part dels estudiants; en aquest cas els estudiants no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

## 18.2 Canvis i modificacions

Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu en la mobilitat (ex. nombre de mesos, dates de realització), mitjançant els canals definits a tal efecte. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

### **18.3 Compliment de la normativa**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Vicerectorat d'Internacionalització de la URV.

### **18.4 Incompliment de les obligacions**

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors comportarà la rescissió de la beca, (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, el beneficiari haurà de reemborsar els imports que hagi rebut en concepte d'ajuts financers.

## **19. Renúncies**

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada, han de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta, és a dir, a través del model de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria corresponent. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant podrà ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat. A més, haurà de retornar l'import complet de l'assegurança de mobilitat, si ja ha estat contractada per la URV a tal efecte.

## **20. Reclamacions**

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

## **21. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal**

D'acord amb el reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) s'informa l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

<b>Responsable</b>	Universitat Rovira i Virgili
<b>Finalitat</b>	Se sol·liciten les dades dels estudiants que volen fer mobilitat internacional per tal de tramitar la instrucció i resolució del programa o ajut, per a dur a terme les comunicacions necessàries dins l'execució de l'activitat, tals com convocar a reunions o posar-se en contacte amb el sol·licitant, i per elaborar els certificats que s'escaiguin.
<b>Legitimació</b>	La base legal per al tractament de les vostres dades és el consentiment de la persona interessada.
<b>Destinatari</b>	No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
<b>Drets</b>	Accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: <a href="http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat">http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat</a>

  


Dr. John Style

Vicerector d'Internacionalització

Tarragona, 4 d'octubre de 2019

**Informació**

Centre Internacional de la URV  
Av. Països Catalans, 17-19  
43007 - Tarragona  
[mobility.out@urv.cat](mailto:mobility.out@urv.cat)  
Telèfon: +34 977 256595



## Annex II. REQUERIMENTS ESPECÍFICS

### CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL 2020/2021: PROGRAMES ERASMUS+ PRÀCTIQUES I MOU PRÀCTIQUES

REQUERIMENTS ESPECÍFICS SEGONS ENSENYAMENT DE LA URV	
ESCOLA TÈCNICA I SUPERIOR D'ARQUITECTURA	
Grau d'Arquitectura	Els estudiants han d'haver superat el 50% dels crèdits en el moment de realitzar la mobilitat.
FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA	
Tots els ensenyaments	<p>Els estudiants han d'haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de presentar la sol·licitud.</p> <p>D'acord amb la Normativa de Pràctiques de la FEE, l'article 9, relatiu a les pràctiques a l'estranger:</p> <p>9.1. Els estudiants de la Facultat podran realitzar pràctiques externes extracurriculars a l'estranger però no pràctiques externes curriculars.</p> <p>9.2. Per a la realització de pràctiques extracurriculars a l'estranger, l'estudiant haurà de complir dos requisits:</p> <p>a) haver gaudit amb anterioritat d'una plaça en algun programa de mobilitat a l'estranger. Aquest requisit no s'aplicarà als estudiants de màster oficial.</p> <p>b) presentar, prèviament a la sol·licitud de pràctiques extracurriculars a l'estranger, la proposta de l'entitat col·laboradora que l'acolliria.</p>
FACULTAT D'INFERMERIA	
Grau Infermeria	Només poden optar a fer una mobilitat Erasmus+ o MOU els estudiants que en el moment de realitzar la mobilitat es trobin en el 4t curs de l'ensenyament. La mobilitat Erasmus+ es durà a terme exclusivament durant el 1r quadrimestre (de setembre a desembre) i excepcionalment en el segon quadrimestre.

	Tots els estudiants han d'acreditar quin nivell d'idioma tenen mitjançant un certificat oficial o la prova de nivell del Servei Lingüístic.
FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES	
Ensenyaments de Grau	Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat.
FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT	
Tots els ensenyaments	En el moment de fer la sol·licitud els estudiants no poden tenir assignatures suspeses.
FACULTAT DE LLETRES	
Tots els ensenyaments	<p>Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat.</p> <p>Els estudiants de grau que facin pràctiques extracurriculars han d'haver superat el 50% dels crèdits totals del pla d'estudis.</p>
Estudis de Comunicació	<p>Per sol·licitar la plaça s'ha d'haver superat 120 crèdits (és a dir, estar matriculats com a mínim a tercer de grau). La mobilitat es podrà efectuar a partir de quart curs. Els alumnes de Màster no estan subjectes a aquest requisit.</p> <p>Les pràctiques externes extracurriculars han de ser remunerades, excepte en el cas que s'emmarquin en un projecte no lucratiu o en una activitat d'aprenentatge servei.</p> <p>En fer la sol·licitud caldrà incloure-hi l'expedient acadèmic actualitzat</p>
FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA	
Ensenyament de Turisme	En el moment de la matrícula del proper curs compleixin els requisits de crèdits per poder matricular les pràctiques externes I o II.

## Annex I. CALENDARI

### CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL 2020/2021: PROGRAMES ERASMUS+ PRÀCTIQUES I MOU PRÀCTIQUES

CALENDARI DEL CURS 2020/2021	
Publicació de la convocatòria	4 d'octubre 2019
PRIMER termini de presentació de sol·licituds	Del 7 al 21 d'octubre de 2019 (inclòs)
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	31 d'octubre de 2019
Període d'al·legacions	Del 4 al 15 de novembre de 2019 (inclòs)
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	20 de novembre de 2019
Publicació de la proposta de resolució	19 de desembre de 2019
Acceptació de les places assignades	Del 19 de desembre del 2019 al 8 de gener de 2020 (inclòs)
Publicació de la resolució definitiva	14 de gener de 2020
SEGON termini de presentació de sol·licituds	Del 14 al 12 d'abril de 2020 (inclòs)
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	27 d'abril de 2020
Període d'al·legacions	Del 27 d'abril a l'11 de maig de 2020 (inclòs)

Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	13 de maig de 2020
Publicació de la proposta de resolució	26 de maig de 2020
Acceptació de les places assignades	Del 26 al 28 de maig de 2020 (inclòs)
Publicació de la resolució definitiva	29 de maig de 2020
TERCER termini de presentació de sol·licituds	Del 31 d'agost al 8 de setembre de 2020 (inclòs)
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	14 de setembre de 2020
Període d'al·legacions	Del 14 al 28 de setembre de 2020
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	29 de setembre de 2020
Publicació de la proposta de resolució	9 d'octubre de 2020
Acceptació de les places assignades	Del 9 al 14 d'octubre de 2020
Publicació de la resolució definitiva	15 d'octubre de 2020