



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES DE PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES-BIP)

Contingut

1. Presentació	1
2. Objecte	2
3. Destinataris	2
4. Definició i característiques dels programes BIP	2
5. Composició del partenariat	3
6. Activitats incloses en la convocatòria	3
7. Requisits per a la presentació de sol·licituds	3
8. Característiques dels ajuts econòmics i forma de pagament	3
9. Presentació de sol·licituds	4
10. Selecció i criteris de valoració	5
11. Resolució	6
12. Carta de compromís	6
13. Normativa aplicable	6
14. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal	7
15. Declaració d'absència de conflicte d'interès	7

Annex I. Passos a tenir en compte per executar un BIP

Annex II. Calendari

1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili (URV), a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, fa pública la convocatòria ordinària per a la selecció de propostes per a organitzar programes intensius combinats (BIP) per al període 2025-2027, en règim de concurrència competitiva.

Els **Blended Intensive Programmes (en endavant BIP)** o Programes intensius combinats estan integrats en l'Acció Clau KA131 del programa Erasmus+ i destinats a donar formació a Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI) i/o Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS). Estan impulsats pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE) i el Centre Internacional sol·licita a SEPIE un ajut per a la seva organització.

Els BIP són programes intensius de curta durada que utilitzen mètodes innovadors d'aprenentatge i ensenyament, incloent l'ús de la cooperació en línia. Durant la formació, els participants, siguin estudiants o PDI/PTGAS, han de realitzar una mobilitat presencial de curta durada a l'estranger, combinada amb un component virtual, obligatori, integrat al BIP i necessari per als resultats generals de l'aprenentatge.

Les activitats d'aquest programa s'han de realitzar amb Institucions d'Educació Superior (en endavant IES) pertanyents a un país participant del programa Erasmus+¹ i amb els quals hi hagi un conveni interinstitucional Erasmus+ de mobilitat en vigor.

2. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objectiu recollir les expressions d'interès del personal de la Universitat Rovira i Virgili (URV) en organitzar un BIP durant els cursos 2025-26 i 2026-27 i seleccionar les millors propostes.

La URV atorgarà ajudes per a l'organització dels BIP al Centre, al Departament o a la Unitat/Servei del personal de la URV que resulti seleccionat en aquesta convocatòria.

3. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a tot el personal de la URV, tant PDI com PTGAS, que vulguin organitzar i acollir programes BIP a la URV a partir de la data de resolució de la convocatòria i fins al 31 de maig de 2027.

4. Definició i característiques dels programes BIP

Els BIP són programes formatius intensius a través dels quals els participants realitzaran una mobilitat física de curta durada a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori. Han d'aportar un valor afegit en comparació amb els programes o cursos existents i han de fomentar l'ensenyament i la formació interdisciplinària i multinacional per tal de beneficiar-se d'unes condicions especials d'aprenentatge i ensenyament que no estan disponibles en una sola institució.

Els BIP es caracteritzen per:

- Utilitzar mètodes innovadors d'aprenentatge i ensenyament, incloent l'ús de la cooperació en línia.
- Incloure aprenentatge basat en reptes, en què equips transnacionals i transdisciplinars treballen junts per resoldre desafiaments, com per exemple els vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides o altres reptes socials indicats per les regions, les ciutats o les empreses.
- Fomentar la capacitat per a desenvolupar i implementar pràctiques innovadores de docència i aprenentatge entre les IES participants.

Requisits generals dels BIP:

- El BIP ha de comptar amb un mínim de 10 participants d'institucions sòcies del programa Erasmus+¹ per rebre el finançament, tot i que es recomana dissenyar el curs amb un objectiu mínim de 20 participants.
- Els programes BIP combinen obligatòriament una part que es realitza de forma virtual (abans i/o després de la part presencial) i una altra part presencial (de 5 a 30 dies).
- L'estada presencial de mobilitat es duu a terme a la institució d'acollida, en aquest cas la URV, tot i que és possible la realització de les activitats fora de la universitat.

¹ Països elegibles: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

Pel que fa als estudiants, el programa Erasmus+ obliga al reconeixement del BIP amb un mínim de 3 ECTS per a tots els estudiants, tant els de les institucions sòcies com els estudiants URV.

En el cas de PDI i PTGAS, la càrrega lectiva a reconèixer ha de ser equivalent a 3 ECTS (entre 25 i 30 hores).

5. Composició del partenariat

Per tal d'organitzar un BIP és necessària la participació d'un mínim de 3 IES de 3 països diferents del programa Erasmus+². Els països associats poden participar però no computen pel número mínim d'IES.

Una de les institucions, en el cas d'aquesta convocatòria la URV, és l'organitzadora del BIP i tindrà la funció d'institució d'acollida. Les institucions sòcies es comprometen a col·laborar en el disseny del programa i a seleccionar els participants del BIP.

6. Activitats incloses en la convocatòria

Els tipus d'activitats que es podran sol·licitar per a l'execució durant els cursos 2025-26 i 2026-27 seran els següents:

- a) Tipus 1 – Adreçada a personal
- b) Tipus 2 – Adreçada a estudiants

Consulta l'annex I per conèixer els passos a tenir en compte per a executar cadascuna d'aquestes modalitats.

7. Requisits per a la presentació de sol·licituds

Els membres del personal URV que vulguin organitzar aquestes activitats han de complir els següents requisits generals:

- a) Ser personal en actiu, PDI o PTGAS, de la URV.
- b) En el cas de presentar un programa BIP per a estudiants, disposar d'una assignatura que sigui possible transformar en BIP (amb un mínim de 3 ECTS), amb l'acord del responsable de l'ensenyament.
- c) Presentar una composició de partenariat (mínim la URV més 2 altres IES) prèviament acordada amb els socis d'acord amb els requisits del programa Erasmus+.
- d) Tenir prevista l'organització d'una activitat BIP a la URV durant els cursos 2025-26 i 2026-27, amb data de finalització màxima del BIP de 31 de maig de 2027.

8. Característiques dels ajuts econòmics i forma de pagament

L'ajut concedit es podrà utilitzar per a les despeses directament relacionades amb l'organització del programa BIP, com ara la creació del contingut dels cursos o l'adquisició de material específic o contractació de serveis per a l'organització logística del programa. L'ajut podrà cobrir material publicitari, col·laboracions docents externes (en aquells casos no coberts per la mobilitat per a docència Erasmus+), producció de documents o material educatiu, lloguer de sales, lloguer d'equips, viatges de camp, excursions o visites culturals, activitats de comunicació, traducció i interpretació, visites preparatòries, etc.

L'import de l'ajut no podrà finançar la mobilitat dels participants que es desplacin per a realitzar l'activitat de caràcter presencial. Per aquesta estada els participants rebran un

² Països elegibles: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

certificat que acrediti la durada de la mobilitat, amb el qual obtindran una beca de mobilitat de la seva institució d'enviament.

8.1. Tipus 1 – Adreçada a personal

En aquesta convocatòria es seleccionaran un màxim de 5 propostes prioritzades per rebre finançament per l'organització de les activitats de **tipus 1**. La dotació assignada al departament/unitat/servei que organitza el BIP és d'un màxim de **1.500 euros**. Aquesta dotació queda subjecta al finançament atorgat per l'Agència Nacional, SEPIE.

El departament/unitat/servei vinculat al BIP avançarà el pagament de les factures generades. La unitat administrativa corresponent ha de gestionar totes les despeses derivades de l'organització del BIP.

El Centre Internacional revisarà les despeses i abonarà la quantitat corresponent fins al màxim de la dotació establerta.

Els ajuts es faran efectius en un únic pagament posterior a l'activitat mitjançant un transvasament de crèdit des del Centre Internacional.

8.2. Tipus 2 – Adreçada a estudiants

Pel que fa a l'organització de les activitats de **tipus 2**, en aquesta convocatòria es seleccionaran un màxim de 5 propostes prioritzades per rebre finançament per l'organització de les activitats de **tipus 2**. La dotació assignada al departament/unitat/servei que organitza el BIP és d'un màxim de **3.000 euros**. Al moment de la publicació d'aquesta convocatòria no s'ha tancat el pressupost 2025 a la URV i per tant aquest finançament queda subjecte a l'aprovació del pressupost.

D'acord amb el nombre de participants al BIP s'abonaran: entre 18 i 20 participants, 3.000€; entre 15 i 17 participants, 2.000€; entre 10 i 14 participants, 1.500€. Per a aquest còmput només es tindran en compte els participants provinents de les universitats sòcies i altres universitats de països elegibles del programa Erasmus+. En cap cas es tindran en compte els estudiants i personal propis de la URV que hi participin.

El departament/unitat/servei vinculat al BIP rebrà l'import assignat mitjançant dos transvasaments de crèdit, el 50% al moment de confirmar la inscripció dels participants al BIP i el restant al finalitzar l'activitat.

Les propostes que quedin aprovades en llista d'espera poden rebre finançament posteriorment depenent de la disponibilitat pressupostària.

9. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia **22 d'octubre de 2024 i finalitza el 3 de gener de 2025** inclòs, seguint els terminis establerts en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Per sol·licitar la participació en aquesta convocatòria, cal emplenar el formulari en línia que estarà disponible a la web de la convocatòria:

<https://forms.office.com/e/XEbuQYj59b?origin=lpLink>

Només es podrà presentar una sol·licitud electrònica per proposta.

Documentació a adjuntar a la sol·licitud:

- Memòria del programa que es proposa, la qual ha d'incloure:

MEMÒRIA BIP	
Tipus 1 BIP adreçat a personal	Tipus 2 BIP adreçat a estudiants
Informació del coordinador i proposta de composició del partenariat.	Informació del professor responsable de l'assignatura i de l'equip docent (aquest últim, opcional) / de la unitat responsable del programa, així com proposta de composició del partenariat.
Descripció del contingut, virtual i presencial	
Calendari detallat de l'organització i del desenvolupament del BIP	
Proposta de programa	
Canals de difusió	
	Detall de l'assignatura, facultat, quadrimestre en què es pretén desenvolupar el programa BIP.

Es recomana indicar a la memòria si es compta amb experiència organitzant o participant en BIP i si es tracta d'un BIP replicat.

- En el cas dels BIP adreçats als estudiants (tipus 2) cal adjuntar l'aprovació del responsable d'ensenyament.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins dels terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

10. Selecció i criteris de valoració

S'establirà una Comissió de selecció, presidida pel Comissionat de Xarxes Internacionals o persona en qui delegui i composta per 3 tècnics del Centre Internacional.

El procés de selecció es realitzarà en base a criteris d'equitat, justícia i transparència. S'aplicaran els següents criteris per valorar les propostes, en aquest ordre:

- 4 punts: qualitat, innovació i viabilitat de la proposta.
- 2 punts: l'organització de programes BIP d'estudis amb universitats membre d'una xarxa internacional de la qual la URV n'és membre, per exemple: Aurora, SGroup o INU.
- 2 punts: si el programa BIP ja s'ha realitzat amb anterioritat, ja sigui a la URV o a una universitat sòcia.
- 1 punt: experiència demostrable en altres programes BIP.
- 1 punt: en el cas de la modalitat tipus 1, haver organitzat activitats de formació internacional (exemple: staff weeks) o visites internacionals.

- f) 1 punt: en el cas de la modalitat tipus 2, que el professorat responsable hagi organitzat un COIL anteriorment en el marc de la seva assignatura.

La puntuació mínima per tal que la proposta sigui aprovada és de 2 punts en l'apartat a) i un mínim de 3 de puntuació total.

En cas d'empat es prioritzaran els projectes amb més interès estratègic per a la URV seguint les directrius del Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV, nombre de socis involucrats, i connexió amb la línia estratègica del centre organitzador. En cas que persisteixi l'empat, la Comissió de selecció el resoldrà aplicant criteris de repartiment equitatiu.

11. Resolució

La resolució definitiva serà aprovada pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV i publicada d'acord amb el calendari establert en l'annex II, el **13 de gener de 2025**.

La resolució determinarà les propostes aprovades i rebutjades així com la llista prioritzada de propostes que rebran finançament i les que queden en llista d'espera. En el cas que es produeixin renúncies, els sol·licitants de la llista d'espera podran accedir a l'ajut en ordre de puntuació.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

12. Carta de compromís

La persona responsable o l'equip involucrats en la proposta de BIP que s'hagi seleccionat hauran d'efectuar una acceptació formal signant la carta de compromís en els terminis i forma indicats a la notificació d'adjudicació. Si no s'accepta de forma expressa, s'entendrà automàticament que es renuncia a l'ajut vinculat al BIP.

Aquelles propostes que es vulguin cancel·lar amb posterioritat a la data establerta hauran d'exposar per escrit els motius de la renúncia al Comissionat de Xarxes Internacionals.

13. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes que s'hi estableixen, per les disposicions europees per al programa Erasmus+, per la Guia Erasmus+³, pel manual Higher Education Mobility Handbook⁴, per la guia Blended Mobility Implementation for Erasmus+ Higher Education Mobility KA131⁵, i la resta de normatives vigents.

³ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

⁴ <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Higher+Education+Mobility+Handbook>

⁵ <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/8a4bbab0-540d-11ed-92ed-01aa75ed71a1>

14. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre la protecció de dades del personal de la URV (PDI/PTGAS) d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD):

Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Selecció dels programes BIP de la URV.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic dpd@urv.cat .

15. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021](#).

Dr. Joan Miquel Canals Bosch

Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 21 d'octubre de 2024

Annex I. PASSOS A SEGUIR PER EXECUTAR UN BIP

A continuació es proposa un llistat de passos a seguir per organitzar un BIP.

Un cop es disposa dels socis i de la proposta de continguts:

- En el cas dels BIP tipus 2, cal **modificar dins de termini el Pla acadèmic de l'assignatura** (amb conformitat del SGA i Departament i Ensenyament) perquè els estudiants URV puguin matricular-la en el període de matrícula.
- **Reservar les sales i visites** amb suficient temps i antelació, així com altres consideracions logístiques com espais, aulari, transport, allotjament, convidats externs, etc.
- Preparar el **material de difusió** del BIP (per estudiants i personal URV i externs).
- **Coordinar-se amb el Centre Internacional pel registre** de les universitat sòcies i els estudiants de mobilitat.
- **Establir els terminis** d'inscripcions i instruccions de mobilitat d'acord amb el Centre Internacional.
- Dur el pertinent **registre de despesa** d'organització

Tal i com consta al text de la convocatòria, en el cas del **BIP tipus 2**, és imprescindible l'aprovació del responsable d'ensenyament per diversos motius:

1. Els estudiants han de tenir reconeixement mínim de 3 ECTS i per tant el BIP s'ha d'incloure en l'oferta formativa.
2. Les limitacions actuals de POA no permeten la creació de nous ECTS, per tant, cal transformar l'oferta formativa existent (preferentment assignatures optatives).
3. El BIP pot emmarcar-se doncs en una optativa pre-existent que es transforma (i s'informa en temps i forma dins el pla docent) o com a part d'una formació ja existent que coordina el mateix docent i que incorpora el BIP.

En els dos casos, el responsable de l'ensenyament s'ha de coordinar també amb el Servei de Gestió Acadèmica (SGA) perquè tot es faci d'acord amb les normatives i calendaris vigents.

Després de la realització del BIP, compartir amb el Centre Internacional:

- Quins procediments es podrien millorar?
- On s'ha tingut dificultats?
- Hi ha intenció de repetir el BIP?
- Si s'ha acordat tenir els mateixos socis en el futur i si s'ha parlat de fer itinerància o permanència a la URV.
- Qualsevol altre apunt o comentari.

Annex II. CALENDARI

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA PER A L'ORGANITZACIÓ DE PROGRAMES INTENSIVUS COMBINATS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES-BIP)

CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	21 d'octubre de 2024
Termini de presentació de sol·licituds	Del 22 d'octubre de 2024 al 3 de gener de 2025 (inclòs)
Sessió informativa URV	5 de novembre de 2024
Període de revisió i valoració de propostes	Del 7 al 10 de gener de 2025
Publicació de la resolució	13 de gener de 2025
Entrega de la carta de compromís	En 10 dies des de la confirmació de l'adjudicació de finançament