

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) I PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) DINS EL PROGRAMA AURORA STAFF

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI CURS 2021-22

PRIMER TERMINI

RESOLC:

Primer: Atorgar les següents mobilitats AURORA STAFF segons els criteris establerts a la convocatòria:

DNI	Centre/Unitat	Estat	Motiu exclusió
38427581-D	Departament d'Antropologia, Filosofia i Treball Social	Admès/a	
X-8401815-F	Departament de Gestió d'Empreses	Admès/a	
47677020-K	Departament d'Antropologia, Filosofia i Treball Social	Admès/a	
X-2203047-S	Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques	Admès/a	

Segon: declarar que la llista de sol·licituds excloses i en llista d'espera queda deserta.

Tercer: L'atorgament definitiu de l'ajut depèn de l'acceptació de la beca per part del beneficiari a través del document **Acceptació de la Mobilitat**, en el període **a partir del dia 7 i fins el dia 12 de maig de 2022**, ambdós inclosos.

Quart: El beneficiari rebrà l'import de l'ajut en dos terminis:

Primer pagament: del **70% del total adjudicat**. Caldrà haver lliurat al Centre Internacional o via Campus Virtual (Moodle) almenys 15 dies abans de marxar, la següent documentació:

- **Mobility Plan** degudament signat, datat i segellat per la institució de destí i signat i datat pel beneficiari. Un cop signat per totes les parts, cal adjuntar-lo a l'Espai de Mobilitat personal del Campus Virtual (Moodle).

- **Permís de mobilitat:**

El Personal d'Administració i Serveis ha de seleccionar mitjançant el tramitador en línia l'apartat de "procediments administratius – PDI/PAS", i un cop dins, seleccionar "*Introducció hores formació / hores sindicals / Indisposició / Visita treball*".

El Personal Docent Investigador ha de presentar, d'acord amb la normativa de Professorat (punt 2.6 de permisos, autoritzacions i llicències) l'autorització del permís d'absència de PDI de fins a 10 dies per a personal funcionari o laboral.

El model el podreu trobar al següent enllaç: <http://www.urv.cat/ca/universitat/treballar-urv/tramits/permisos-del-pdi/>

- **Assegurança de mobilitat:** s'haurà d'adjuntar a l'Espai de Mobilitat del Campus Virtual (Moodle), la fotocopia de la Targeta Sanitaria Europea o el resguard de l'assegurança individual.

Segon pagament: amb la quantitat restant, el **30%**, s'abonarà quan el sol·licitant hagi finalitzat l'estada i aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional o adjuntat a l'Espai Virtual:

- **Certificat d'Estada**, on s'especifiquen les dates reals d'inici i finalització del període de mobilitat.
- **Informe final de la URV**, on s'expliquen les activitats dutes a terme, el tipus de mobilitat, els detalls de la mateixa i els contactes realitzats.
- **Justificants** de les despeses de viatge i allotjament: caldrà presentar les factures de pagament del transport i les targetes d'embarcament així com la factura de l'allotjament i l'eventual rebut de pagament i tiquets de transport (es poden incloure tiquets d'autopista o de metro/tramvia). No caldrà que es presentin tiquets de manutenció (restaurants, cafeteries, compres) ja que es calcularan els àpats amb l'autorització de viatge i segons els dies i país d'estada.

NOTA IMPORTANT: Totes les factures han d'estar prèviament pagades pel beneficiari i sempre han d'anar a nom de la persona que realitza l'estada. **No s'acceptaran factures a nom de la Universitat Rovira i Virgili.**

L'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pel personal de la URV és el que s'aplica a la nòmina. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

En aquelles mobilitats que hagin finalitzat abans de la publicació de la resolució definitiva corresponent, s'efectuarà un únic pagament corresponent al 100% del total adjudicat un cop s'hagin realitzat tots els tràmits obligatoris especificats a la convocatòria.

Els Annexos els facilita el Centre Internacional a través del web URV:
<https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/aurora-staff-conv2122/>

Cinquè: Ordenar que es publiqui al web de la URV aquesta resolució.

Tarragona, 6 de maig de 2022

Dr. John Style
Vicerector d'Internacionalització