v.02/05/2025

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

Curs acadèmic:

URV.E11.00.00

SOL·LICITUD DE CONSIDERACIÓ D'ESTUDIANT A TEMPS PARCIAL/TEMPS COMPLET(grau)

DADES PERSONALS		
Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
DNI (o Núm. de passaport):	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:	Adreça electrònica personal a efectes de notificació:	
Que sóc estudiant de l'ensenyament:	Centre: Seleccioneu una opció:	

EXPOSO

Que estic assabentat que la URV podrà considerar estudiant a **temps parcial** a aquell alumne que compatibilitzi els seus estudis amb un treball amb contracte laboral a temps complet o a temps parcial i aquell que acrediti un grau mínim de discapacitat del 33% i, que així mateix, es podrien valorar motius de salut i d'altres circumstàncies excepcionals.

Que tinc coneixement que els estudiants a temps parcial hauran de matricular-se cada curs acadèmic d'entre 18 i 59 ECTS (*excepte en el cas en què els manqui un nombre inferior de crèdits per finalitzar els estudis*) i que dins d'aquests crèdits hi hauré d'incloure, necessàriament, les assignatures de formació bàsica o formació bàsica i obligatòries -segons el centre- *Facultat d'Infermeria, Facultat de Ciències Jurídiques, Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, Facultat de Química (s'aplica únicament al grau en Bioquímica i Biologia Molecular i al doble grau en Biotecnologia i Bioquímica i Biologia Molecular), l'EUSES i CESDA*, que hagi matriculat i no superat el curs immediatament anterior.

Per la qual cosa, .

SOL·LICITO:

○ la consideració d'estudiant a temps parcial

(localitat) , (data)

DOCUMENTS QUE S'HAN D'ADJUNTAR

- Document acreditatiu del contracte laboral, vigent, a temps complet o a temps parcial o altra documentació equivalent.
- Document que justifica les circumstàncies especials al·legades (motius de salut o circumstàncies familiars especials...)

Quedo assabentat/da que disposo d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de presentació d'aquesta sol·licitud per adjuntar els documents que manquen. Transcorregut aquest termini sense haver-los presentat, aquesta sol·licitud es considerarà com a desistida (art. 68.1 Llei 39/2015).

Declaració responsable *(segons es determina a l'article 69 de la Llei 39/2015)*

- Declaro sota la meva responsabilitat que compleixo amb els requisits que s'exigeixen en aquesta sol·licitud i que disposo de la documentació per acreditar-ho.
- Tot i que la documentació necessària per a la resolució d'aquest tràmit s'adjunta en primera instància en suport digital o en còpies ordinàries, em comprometo a aportar-ne els originals si l'Administració m'ho requereix formalment.
- Soc conscient que la inexactitud, falsedat o omissió en les dades o documents facilitats determinarà la impossibilitat de continuar en la resolució de la sol·licitud sens perjudici d'altres responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar.

Sr./a. degà/ana, director/a de la Facultat/Escola - El/La responsable de la secretaria

(Unitat de destí de la documentació: secretaria de gestió acadèmica de centre)

v.02/05/2024

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

Curs acadèmic:

URV.E11.00.00

Dades de l'estudiant
Nom i cognoms:
DNI:
Ensenyament:
Adreça electrònica personal a efectes de notificació:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:
Telèfon mòbil:

RESOLUCIÓ DE CONSIDERACIÓ D'ESTUDIANT A TEMPS PARCIAL/ COMPLET (grau)

Diligència positiva del Centre
Quan s'autoritzi el nou tipus de dedicació (TP o TC), la secretaria de gestió acadèmica del campus l'introduirà a l'expedient de l'estudiant i li enviarà un correu electrònic donant les indicacions corresponents. Atès que es farà efectiva administrativament la sol·licitud de l'estudiant, no s'emetrà notificació expressa (l'estudiant podrà formalitzar la matrícula amb els crèdits mínims i màxims que correspongui a la seva dedicació). L'estudiant també podrà imprimir el rebut de matrícula a través de la plataforma "Els meus rebuts".
Diligència negativa del centre
Es desestima la sol·licitud de l'estudiant per:
☐ Presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
☐ No estar al corrent de pagament.
☐ No adequar-se als criteris establerts en normativa pels motius detallats a continuació:
(localitat) , (data) **El/La responsable de la secretaria (signatura)**

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat: Gestionar els aspectes relacionats amb l'expedient de l'estudiant, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, l'expedició de certificats acadèmics i títols universitaris, emissió d'actes i/o acreditacions amb caràcter oficial dels programes de les assignatures cursades i superades a la URV i dels plans d'estudi.
Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html.
Informació addicional: Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Gestió de l'expedient acadèmic* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.