

SOLICITUD DE SUPERACIÓN DEL LÍMITE MÁXIMO DE CRÉDITOS MATRICULADOS POR CURSO (GRADO)

DATOS PERSONALES

| | | |
|--|------------------|---|
| Nombre: | Primer apellido: | Segundo apellido: |
| DNI/NIE/Pasaporte: | Teléfono móvil: | Teléfono fijo: |
| Dirección electrónica URV a efectos de notificación: | | Dirección electrónica personal a efectos de notificación: |
| Que soy estudiante de la titulación: | | Centro: |

EXPONGO:

Que me he matriculado / quiero matricularme de créditos por los motivos que expongo a continuación.

Motivos:

Por lo cual,

SOLICITO:

Poder superar el límite máximo de créditos por curso que establece la normativa de matrícula i añadir a mi matrícula las asignaturas que a continuación relaciono.

| Código | Asignatura | Grupo | Núm. créditos |
|--------|------------|-------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(localidad)

, (fecha)

(firma)

Datos bancarios:

En el mismo núm. de cuenta que consta en mi matrícula (*en este caso no es necesario que se cumplimenten los datos bancarios*)

Al número de cuenta siguiente:

| Código Cuenta Cliente | | | | |
|-----------------------|---------|---------|---------|------------------|
| IBAN | Entidad | Oficina | Control | Número de Cuenta |
| SWIFT | | | | |

| Titular de la cuenta | | | |
|----------------------|--------|-----------------|------------------|
| DNI/NIE/pasaporte | Nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| | | | |

Sr./a decano/a, director/a de la Facultad/Escuela

(Unidad de destino de la documentación: secretaría de gestión académica de centro)

Datos del estudiante

Nombre y apellidos:**DNI/NIE/Pasaporte:****Teléfono móvil:****Dirección electrónica URV a efectos de notificación:****Dirección electrónica personal a efectos de notificación:****Titulación:**

RESOLUCIÓN DE SUPERACIÓN DEL LÍMITE MÁXIMO DE CRÉDITOS MATRICULADOS POR CURSO (GRADO)

Diligencia positiva del centro

Cuando se autorice la superación del límite máximo de créditos por curso, la secretaría de gestión académica del campus enviará al estudiante un correo electrónico con las indicaciones que correspondan y posteriormente se procederá a la ampliación de la matrícula.

Dado que ser hará efectiva administrativamente la solicitud del estudiante no se emitirá notificación expresa (el estudiante podrá consultar los cambios en la Intranet - consulta de expediente académico).

El estudiante también podrá imprimir el recibo de matrícula a través de la plataforma "[Mis recibos](#)" donde ya figurará la ampliación.

Diligencia negativa del centro**Se desestima la solicitud del estudiante por:**

- Informe desfavorable del responsable del Grado.
- Presentación de la solicitud fuera del plazo establecido.
- No estar al corriente de pago.
- No adaptarse la solicitud a los criterios establecidos en normativa por los motivos detallados a continuación:

(localidad)

,(fecha)

El/La responsable de la secretaría

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el rector de la URV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación de esta resolución.

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Rovira i Virgili con CIF Q9350003A y con domicilio fiscal en la calle de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalidad: Gestionar los aspectos relacionados con el expediente del estudiante, entre otros y sin carácter limitativo, la expedición de certificados académicos y títulos universitarios, emisión de actas o acreditaciones con carácter oficial de los programas de las asignaturas cursadas y superadas en la URV y de los planes de estudio.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación o oposición al tratamiento, mediante un escrito dirigido al Registro General de la URV en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Información adicional: Puede consultar información adicional sobre este tratamiento de datos personales denominado *Gestión del expediente académico* y sus derechos en el Registro de Actividades del Tratamiento de la URV publicado en <https://seuelectronica.urv.cat/rqpd> donde también se puede consultar la Política de Privacidad de la URV. Además, puede enviar a nuestros delegados de protección de datos cualquier consulta sobre protección de datos personales en la dirección de correo electrónico del dpd@urv.cat.