

SOL-LICITUD DE REONEIXEMENT D'ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS NO OFICIALS

DADES PERSONALS		
Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
DNI (o Núm. de passaport):	Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:		Adreça electrònica URV a efectes de notificació:
Que he estat admès/a o sóc estudiant de l'ensenyament:		Centre:

EXPOSO
Que acredito que he cursat els estudis de:
<input type="checkbox"/> Títol propi de Graduat o Graduat Superior, expedit per la URV <input type="checkbox"/> Mínor a la URV <input type="checkbox"/> Títol propi expedit per universitats espanyoles de nivell universitari <input type="checkbox"/> Títol de formació permanent
A l'Escola/Facultat de _____ de la Universitat de _____,
Que estic assabentat/da que un cop resolta la petició, la secretaria incorporarà d'ofici, al meu expedient, totes les assignatures que s'han acceptat i si s'escau, regularitzarà automàticament la meva matrícula.

SOL-LICITO el reconeixement de crèdits.

(localitat)

, (data)

DOCUMENTS QUE S'HAN D'ADJUNTAR
- Expedient acadèmic original expedit per la secretaria (si els estudis s'han realitzat a la URV) o original o còpia confrontada del certificat acadèmic personal (si els estudis s'han realitzat a la FURV o en altres universitats).
- Programes de les assignatures aprovades o enllaç web a la guia docent de la universitat d'origen (estudis realitzats en altres universitats). Si els plans d'estudis corresponen als no renovats, caldrà indicar les hores lectives.
- Fotocòpia del pla d'estudis cursat o enllaç web de la seva publicació.
- Fotocòpia de l'acord d'aprovació de l'òrgan de govern corresponent o enllaç web on hi consti l'acord de la universitat d'origen (pels títols expedits per universitats de l'Estat espanyol).
- Original i fotocòpia del document que acrediti el tipus d'exempció, si s'escau (família nombrosa, etc).
Quedo assabentat/da que dispo de un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de presentació d'aquesta sol·licitud per adjuntar els documents que manquen. Transcorregut aquest termini sense haver-los presentat, aquesta sol·licitud es considerarà com a desistida (art. 68.1 Llei 39/2015).

Declaració responsable (segons es determina a l'article 69 de la Llei 39/2015)
- Declaro sota la meua responsabilitat que compleixo amb els requisits que s'exigeixen en aquesta sol·licitud i que dispo de la documentació per acreditar-ho.
- Tot i que la documentació necessària per a la resolució d'aquest tràmit s'adjunta en primera instància en suport digital o en còpies ordinàries, em comprometo a aportar-ne els originals si l'Administració m'ho requereix formalment.
- Soc conscient que la inexactitud, falsedat o omissió en les dades o documents facilitats determinarà la impossibilitat de continuar en la resolució de la sol·licitud sens perjudici d'altres responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar.

Dades bancàries:

Assenyaieu el número de compte on voleu que se us realitzi el càrrec:

Al mateix núm. de compte que consta a la meua matrícula (en aquest cas no cal que empleneu les dades)

Al número de compte següent:

Codi Compte Client				
IBAN	Entitat	Oficina	Control	Número de Compte
SWIFT				

Titular del compte			
DNI/NIE/passaport	Primer cognom	Segon cognom	Nom

(Unitat de destí de la documentació: secretaria de gestió acadèmica de centre)

Sr./a. degà/na, director/a de la Facultat/Escola (o a qui correspongui en cada cas)

Dades de l'estudiant

Nom i cognoms:**DNI:****Ensenyament:****Adreça electrònica personal a efectes de notificació:****Adreça electrònica URV a efectes de notificació:****Telèfon mòbil:****RESOLUCIÓ DE REONEIXEMENT D'ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS NO OFICIALS****Diligència del Centre**

Es desestima la sol·licitud per:

- haver estat presentada fora del termini establert.
- no estar al corrent de pagament.
- els estudis superats no tenen la consideració d'estudis universitaris no oficials.

(localitat) , (data)

El/La responsable de la secretaria

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalitat: Gestionar els aspectes relacionats amb l'expedient de l'estudiant, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, l'expedició de certificats acadèmics i títols universitaris, emissió d'actes i/o acreditacions amb caràcter oficial dels programes de les assignatures cursades i superades a la URV i dels plans d'estudi.

Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Informació addicional: Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Gestió de l'expedient acadèmic* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rqpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.