

**Curso académico:**

URV.E11.00.00

SOLICITUD DE CONVOCATORIA ADICIONAL DE EXÁMENES

DATOS PERSONALES		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI (o Núm. de pasaporte):	Teléfono móvil:	Teléfono fijo:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:		Dirección electrónica personal a efectos de notificación:
Que soy estudiante de la titulación:		Centro:

EXPONGO:	
☐	Que cumplo con los requisitos para solicitar la convocatoria adicional de exámenes ya que me faltan créditos para finalizar los estudios.
☐	Que solo me faltan para finalizar los estudios 18 créditos o menos o dos asignaturas como máximo y, por consiguiente, solicito poder avanzar la convocatoria adicional al mes de setiembre del nuevo curso académico.

SOLICITO	
La convocatoria adicional de exámenes de las asignaturas matriculadas para este curso académico y que a continuación relaciono:	
Código asignatura	Nombre asignatura

(localidad) , (fecha)

(firma)

Datos bancarios:

Señalar el número de cuenta donde se quiera realizar el cargo:En el mismo núm. de cuenta que consta en mi matrícula (*en este caso no es necesario que rellenéis los datos*)

En el número de cuenta siguiente:

Código Cuenta Cliente				
IBAN	Entidad	Oficina	Control	Número de Cuenta
SWIFT				

Titular de la cuenta			
DNI/NIE/pasaporte	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

(Unidad de destino de la documentación: *secretaría de gestión académica del centro*)**El/La responsable de la secretaría**



Datos del estudiante

Nombre y apellidos:**DNI:****Titulación:****Dirección electrónica personal a efectos de notificación:****Dirección electrónica URV a efectos de notificación:****Teléfono móvil:****RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA ADICIONAL DE EXÁMENES****Diligencia positiva del centro**

Cuando se autorice la convocatoria adicional, la secretaria de gestión académica del campus se pondrá en contacto con el estudiante por correo electrónico con las indicaciones que correspondan.

Dado que se hará efectiva administrativamente la solicitud del estudiante no se emitirá notificación expresa (el estudiante podrá consultar los cambios en la Intranet – consulta de expediente académico donde podrá comprobar que ya se le ha añadido la convocatoria adicional solicitada).

El estudiante también podrá imprimir el recibo de matrícula a través de la plataforma "[Mis recibos](#)" donde se puede comprobar, en el resguardo de matrícula, que en la columna "CA" de la asignatura afectada ya consta una "S".

Diligencia negativa del centro

Se desestima la solicitud del estudiante por:

Presentación de la solicitud fuera del plazo establecido.

No estar al corriente de pago.

No adaptarse la solicitud a los criterios establecidos en normativa por los motivos detallados a continuación:

(localidad) , (fecha)

El/La responsable de la secretaría

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el rector de la URV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de esta resolución.

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Rovira i Virgili con CIF Q9350003A y con domicilio fiscal en la calle Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalidad: Gestionar los aspectos relacionados con el expediente del estudiante, entre otros, y sin carácter limitativo, la expedición de certificados académicos y títulos universitarios, emisión de actas o acreditaciones con carácter oficial de los programas de las asignaturas cursadas y superadas en la URV y de los planes de estudios.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento, mediante escrito dirigido al Registro General de la URV en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Información adicional: Puede consultar información adicional sobre este tratamiento de datos personales denominado «Gestión del expediente académico» y sus derechos en el Registro de Actividades del Tratamiento de la URV publicado en <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> donde también se puede consultar la Política de Privacidad de la URV. Además, puede enviar a nuestros delegados de protección de datos cualquier consulta sobre protección de datos personales en la dirección de correo electrónico dpd@urv.cat.