

DADES PERSONALS		
Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
DNI (o Núm. de passaport):	Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:		Adreça electrònica personal a efectes de notificació:
Que soc estudiant de l'ensenyament:		Centre
EXPOSO:		
	Que compleixo amb els requisits per sol·licitar la convocatòria addicional d'exàmens ja que em falten crèdits per a finalitzar els estudis.	
	I com que només em manquen per finalitzar els estudis 18 crèdits o menys o dues assignatures com a màxim, per això, sol·licito l'avançament de la convocatòria addicional al mes de setembre del nou curs acadèmic.	
SOL·LICITO		
Poder gaudir de la convocatòria addicional d'exàmens de les assignatures matriculades per aquest curs acadèmic i que tot seguit relaciono:		
Codi assignatura	Nom assignatura	

Al numero de compte següent:

Codi Compte Client				
IBAN	Entitat	Oficina	Control	Número de Compte
SWIFT				

Titular del compte			
DNI/NIE/passaport	Primer cognom	Segon cognom	Nom

El/La responsable de la secretaria

Dades de l'estudiant

Nom i cognoms:**DNI:****Ensenyament:****Adreça electrònica personal a efectes de notificació:****Adreça electrònica URV a efectes de notificació:****Telèfon mòbil:****RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA ADDICIONAL D'EXÀMENS****Diligència positiva del centre**

Quan s'autoritzi la convocatòria addicional, la secretaria de gestió acadèmica del campus s'adreçarà a l'estudiant per correu electrònic donant les indicacions corresponents.

Atès que es farà efectiva administrativament la sol·licitud de l'estudiant, no s'emetrà notificació expressa (l'estudiant podrà consultar els canvis a la Intranet - consulta d'expedient acadèmic on podrà comprovar que ja se li ha afegit la convocatòria addicional sol·licitada).

L'estudiant també podrà imprimir el rebut de matrícula a través de la plataforma "[Els meus rebuts](#)" on es pot comprovar, en el resguard de matrícula, que a la columna "CA" de l'assignatura afectada ja hi consta una "S"

Diligència negativa del centre

Es desestima la sol·licitud de l'estudiant per:

Presentació de la sol·licitud fora del termini establert.

No estar al corrent de pagament.

No adequar-se als criteris establerts en normativa pels motius detallats a continuació:

(localitat) , (data)

El/La responsable de la secretaria

Contra aquesta resolució, que no exhaurix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalitat: Gestionar els aspectes relacionats amb l'expedient de l'estudiant, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, l'expedició de certificats acadèmics i títols universitaris, emissió d'actes i/o acreditacions amb caràcter oficial dels programes de les assignatures cursades i superades a la URV i dels plans d'estudi.

Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Informació addicional: Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Gestió de l'expedient acadèmic* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.